

2023年公务员自我鉴定材料 公务员自我 鉴定(模板7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

公务员自我鉴定材料篇一

我叫xxx，性别男，于19xx年x月出生於xx省xx县，x族。xx年x月进入xxxx学校文学专业学习，xx年x月毕业，大学本科学历，党员。毕业至今在xxx单位任职。

xx年x月，参加了公务员考试，有幸以优异的成绩成为拟录用人员，现在逐步完成从事业单位到机关公务员的转变和适应。为了能更好的走向工作岗位，让领导对我有更深入的了解，现对自己以往的思想、工作学习、生活情况做如下小结。

本人认真领会党的路线方针政策精神，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；积极参加党支部组织的各种政治学习及教育活动；利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极向党组织靠拢，在工作、学习和生活中增强自身的党性原则，按照新党章规定的党员标准来要求自己，虚心向身边的党员学习。

参加工作以来，围绕本职中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务；严格遵守单位制定的各项工作制度，积极参加单位组织的各项活动，虚心向有经验的同志请教工作上的问题，学习他们的先进经验和知识；同时，认真学习相关业务知识和不断提高自己的理论水平和综合素质；同时积极主动配合其他部门工作的开展，不断提高工作效能。

遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己。

总结自己多年来的学习工作、生活情况，在一些方面还存在着不足。比如社会工作经验上还存在着一定的欠缺。这有待于在今后的工作中加以磨砺。在新的工作岗位上，我一定要继续加强学习，严格要求自己，在实践中不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等，为我国法治事业发展和壮大做出自己应有的贡献。

公务员自我鉴定材料篇二

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了邓小平诞辰百年纪念大会上的讲话、七一重要讲话、xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多

看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我区“”规划的编制工作。通过参加市县“”规划研讨班，我了解了“”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，*月又组织召开了“”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十五”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过

学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“ ”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目*个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“ ”规划编制工作会议、**项目获得国债资金支持、**项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同

志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

共3页，当前第3页123

公务员自我鉴定材料篇三

本人这一年以来，能积极参加各类学习，顺利完成测报上岗培训并通过考试，并在通过市局业务科认可后，提前半年独立当班，并且在值班中，无重大错情。多次参加乡镇自动雨量站的维护和安装，初步掌握了其工作原理和安装方法。

积极参加人工增雨作业和防雷检测和工程的工作，并熟练掌握了电源避雷器和信号避雷器的安装，初步了解了防雷工程设计方面的知识，并积极参加人工增雨作业和防雷检测和工程的工作。为本局制定了影视广告奖惩办法，成功改变了我局影视广告收入全省后十位的被动局面。

当然，也存在着缺点和不足，业务技能还有待加强，工作中的团结协作能力还有待加强，需要学习更全面的考虑问题。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为单位作出贡献。

公务员自我鉴定材料篇四

进入×××办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

1. 切实提高政治理论素养，进一步向党组织靠拢。为了适应新形势下区委工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。年初3月，我参加了区机关工委组织的入党积极分子培训班，在学习期间认真学习了新的党章、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，结合区委年初提出的工作目标和办公室提出的工作要求，在提高理论水平和思想政治素质的同时，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

2. 切实提高业务水平，进一步理顺工作思路。按照科室内部分工，我的岗位职责主要包括日常报刊杂志、资料的征订、分送工作，负责信访件的转办处理工作，每月老干部接待工作，日常文件材料的传阅工作，编辑全月工作安排、区委及全区一周重要活动安排和区委领导一周重要活动安排，协助分管领导承办有关会务工作，搞好相关后勤服务等工作。面对纷繁复杂的各项工作，在科长的指导下，通过认真梳理办公室及联络科的日常工作规范，逐步理顺工作思路，认真寻找工作规律；虚心向领导学习，把握工作重点，甄别工作细节，在原有的基础上不断完善工作方法，赋予新的工作方式，切实提高业务水平，努力实现领导要求“独挡一面”的能力。

诚然，随着工作的进一步深入、细化，我还发现自己在学习工作上还存在诸多问题，主要包括以下几点：

1、工作干劲十足，但作风偏软。作为一名刚从基层上来的公

务员，知道自己所面临的工作性质将和以往的工作内容大相径庭，事前也做好了充分的思想准备，希望能好好的工作，做出一番成绩来。但面对一个陌生的环境，有时候在适应的过程中就发现了自己的工作作风偏软，果断性不强。比如让其他单位的同事来领材料，为确保及时送到有关领导手中，往往自己亲自去送材料，造成脱离岗位的现象。

2、工作面广量大，但主次不分。从早上8点到晚上5点，一般情况下，大量的日常事务占据了我绝大多数的时间。往往一件事还在办理中，另一件事就接踵而来。有时候甚至会经常出现越俎代庖的情况。比如编辑一周安排的时候，本该让文印室的打字员完成的工作有时自己做，结果导致科室无人听电话的情况。其次，在重视为其他有关部门服务的同时，往往忽略了自己手头上的工作，导致工作效率的下降。

3、工作责任心强，但欠缺总结。由于工作的繁重，很少花时间去进行相关工作的理论学习，以期通过学习来指导实践工作。平时面对大量的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行深入的思考，既没有找出工作中的共性问题，又没有认真总结好工作中的经验，使工作水平提高得不快。

基于以上几点，为了更好的做好领导参谋助手，我觉得在今后的具体工作中要注意“五求”：即定位上求准，谋划上求早，节奏上求快，方法上求活，作风上求实。通过“五求”来指导实践，立足本职岗位，努力争当参谋助手。

1、定位上求准。即在工作中处理好以下两个关系：一是本职工作与非本职工作的关系；二是主要工作与一般工作的关系。比如，在每天收发、登记往来的文件材料时，首先要登记收到会议通知，按照相关报送程序及时交给办公室主任审批。

2、谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实做到未雨绸缪。比如，通常情况下，一周工作安排是被动的从领导秘书那里获悉，一遇

到突发情况，就会出现延误情况。现在，在理顺了一周日常工作工作的同时，留意平时往来的会议通知，在登记入册的时候提前写入下月或下周相关的工作安排表中，化被动工作为主动工作。

3、节奏上求快。即通过减少工作环节，简化程序，达到提高工作效率的目的。比如，为了缩短信访件的办信流程，按照区委领导的有关工作要求，协同区信访办，简化了区委领导批办给区四套班子领导的信访件登记流转程序，提高了转办效能，取得了较好的效果。

4、方法上求活。即区分急与缓的问题、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。比如，为了便于年底统计以及可能的网上数据检索，我还为近一年的信访内容编写了条目式access数据库，为下一步spss的分析统计打下基础。

5、作风上求实。即注重培养求真务实、严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，寝食难安”的高度责任意识。养成细致入微、精于做小事的习惯。比如，为方便人民来信登记，按照新的信访工作要求，向区信访办有关同志取经，重新设计了信访件处理单和信访件登记表，调整了有关登记内容，并在信访件处理单上适时提出拟办意见，供区委领导参阅。

综上所述，一年来，在逐步适应岗位工作的同时，在科室领导的帮助和自己的努力下，对科室工作又有了新的认识，在逐步完善各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵。我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

公务员自我鉴定材料篇五

我所自xx年x月x日起集中开展换发二代身份证工作以来，在xx区领导小组的正确领导下，在所领导的高度重视下，在

全所同志的大力支持下，曾一度在集中换证名列全区倒数第一的不利情况下，自找差距，自加压力，自添措施，破釜沉舟，迎难而上，认真贯彻落实上级有关文件精神，科学组织，周密部署，攻坚克难，全力以赴开展二代身份证换发工作，提前半月顺利完成区“二代办”下达指标。

按照区“二代办”年初下达给我所办理x个“二代证”的目标要求，所领导班子将其作为全年的一项中心工作，量化分解目标任务，落实各项工作措施，扎实稳步推进。针对我所辖区面积大、人口分布广，人户分离情况严重等换发工作难度较大的实际情况，查原因、想办法，分阶段采取了以下有力措施：

一、领导严格督促，强化指导。

二、因情施策，大力营造宣传声势，加大加强宣传力度。

三、科学组织，合理安排，确保换发工作高校快捷。

四、主动出击，采取“走出去，请回来”的方式。

总结近x个月的二代身份证办理工作，以上措施是顺利完成换发工作的必要保障和有力策略。当然，在工作过程中还存在着很多的不足，经过在实践中的摸索，所领导的指导，不断的自我调整和改进，本着“一切为了群众，一切服务群众”的工作宗旨，这些不足都得到很好的改进。在以后的工作中，我所同志会再接再厉，千方百计克服困难，全力以赴打好攻坚战，发扬永不言败的拼搏精神，为建设平安再添新功，再做贡献，为构建和谐社会而不断努力奋斗！

公务员自我鉴定材料篇六

20**年本人 工作变比较频繁，先后在乡镇两个股室工作和州委办公室两个科室挂职锻炼。

一年来，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。

现自我鉴定如下：

1、思想 政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。

解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。

热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部 组织的各种学习，又广泛地开展自学。

学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、 经济、科技、 计算机以及各项业务知识。

学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。

凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、 农业 统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。

在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式 报告》3期，效果比较理想。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，

严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

公务员自我鉴定材料篇七

公务员实习自我鉴定

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。

学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。

认认真真做人，踏踏实实工作。

为人真诚热情，乐于助人。

坚持着自我反身且努力完善自己人格的意念，时刻以品德至上来要求自己，一贯奉行严于律己的信条并切实遵行它。

勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

实习自我鉴定

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

作为机关工作者的我，时刻提醒自己，不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

虽然我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

实习虽然取得了一些收获，但还存在一定问题，对于今后的路，我会谨慎地走好每一步，用自己的努力实践、勇于探索使自己的业务素质和工作能力再上新的台阶！不断总结经验，力求提高自己的水平，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获！

我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在缺点和不足，现将工作学习情况总结如下：

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

一、政治思

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

二、工作方面

对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

作为机关工作者的我，时刻提醒自己，不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负领导对我的期望与栽培。

时光匆匆，一年的美好时光又过去了。

在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况做如下鉴定：

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。

系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找

不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。