

个人年终述职报告部队(大全6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

个人年终述职报告部队篇一

一年的时间很快过去了，这一年里，在各位领导的带领以及各位同事的帮助配合下，我比较圆满地完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、工作能力等方面也都有了一定的提高，现在，我把自己一年来思想、工作方面的情况作如下工作述职报告，请大家批评指正：

在这一年中，我坚持理论学习与实际工作相结合，不断提高自己的政治素质和理论水平。在日常生活和工作中坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观为指导，自觉加强理论学习，深入体会十七届五中全会精神，加深了对党的认识和理解，提高了自身的党性修养，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

1、承担了08级本科生《马克思主义基本原理》课、《大学生思想道德修养与法律基础》课教学任务。工作量460多个。

2、组织参与了我系07级专科毕业生论文答辩工作。

3、组织参与了我系08级专升本毕业生论文答辩工作。

1、组织参与了我系广告专业实验实训室的建设管理工作。

2、组织法律和广告专业教师微调了专业教学计划，及时调整专业教学内容，使学生学到前沿性的知识和技能。

3、组织参与了我系广告专业、法律文秘专业“2+1”教学模式的实施工作。

4、调研了社会用人市场，准备新报一个视觉传媒专业。

在陕西师范大学主办的《邓小平理论研究》20xx年第1、3期上发了两篇专业论文，在我校《教学与科研》杂志第2期上发了一篇教学论文，均为第一作者，提交了我校组织的教育教学论文一篇。

1 20xx年9月至20xx年7月在上海华东师范大学社科部做国内访问学者，期间参与了陈锡喜导师的国家级课题：高校思想政治理论课教材体系向教学体系转化研究，撰写了5000字的内容。

2、在阳泉电视台科教频道民生记录节目受访两次，做了专题访谈。一个是网络语言对传统语言是冲击还是丰富？另一次是常回家看看，关于空巢老人的问题。

3 20xx年六月被评为山西省高校教学名师。

在完成上级有关部门和学校党委、行政交办的各项任务时，能够与系领导班子成员一起，带领全系师生团结一致，开拓进取、勇于创新。处理好各种关系，化解各种矛盾，充分调动广大师生的积极性，发挥他们的聪明才智，取得了可喜的成绩。

本人能深入到教学第一线，了解目前我系教学基本条件和利用情况，掌握实验室、实训基地状况，向学校提出切实可行的配置计划，力求满足基本教学需求。深入课堂听课，了解教师带课情况，发现好苗子注重培养。如推荐青年教师唐慧俊参加20xx年山西省双师型优秀教师评选。同样，发现问题及时纠正。

1. 至今未组建一支教学团队;
2. 至今未建设一门精品课程;
3. 专业建设滞后, 学生人数逐年减少, 系学生规模偏小。

个人年终述职报告部队篇二

各位领导、各位老师:

大家好!又是新的一年,每到这个时候,就会感慨时间过得太快。借着这个总结反思的机会,首先想跟大家说声谢谢,感谢信任、关心我的领导,感谢帮助、支持我的大家。本学我继续从事教辅、档案等行政后勤工作,在大家的帮助下我已经度过了从陌生到熟悉,从迷茫到坚定的过程,也逐渐地能够比较熟练地从事各项工作。下面我就把自己一学年来的工作情况简要地向大家做个汇报。

我的工作主要分为三大块,教务工作、软件资料整理工作、档案工作。首先我说说教务工作,教务处的工作比较繁杂,比如招生报名、教学资料的印制、学员学籍管理、家长接待咨询、短信平台的建立更新以及外聘教师常规管理等等。作为教辅人员,最重要的是要摆正自己的位置,甘心吃苦,努力做好辅助、协调、服务工作,我尽可能做到主动认真,所以各项工作开展比较顺利,没有出现太大的失误,但工作不是一成不变的,总会有不尽人意的地方,要不断去发现,去改善,比如学籍管理工作,在起初的时候,因为学员退费调班的现象比较多,经常会出现和老师沟通不及时的现象,忘记通知老师,造成了不必要的麻烦。后来在主任的建议下,开始使用工作日记,就是将每天要做的事都写下来。开始还觉得很麻烦,降低工作效率,但经过半个学期的使用,发现工作日记对各项工作有很好的帮助作用,最主要是养成了一个习惯,通过记录、翻看,能做到当日事当日做、不拖拉、不遗漏;同时通过日积月累形成这样的过程性的资料,也能为

日后的工作作参考。

接下来说一说软件资料整理工作和档案工作，近年来，除了档案工作以外创建工作也成了日常工作中必不可少的一部分，法制校园、平安校园、文明创建，还有上级对我们的评估，往往都要求整理成软件资料，而且会经常有突击性检查，让人措手不及，另外档案管理工作也比较烦琐，包含很多内容，看似简单，做起来却并不容易，因为要经过很多的工作步骤，有段时间一提到“档案”和“创建”的字眼就会感觉到害怕，但“怕”解决不了任何问题，只有让自己沉下心来，理清工作思路。经过近年来的摸索，我发现这两项工作需要的是细致严谨，需要的是耐得住寂寞，而且有很多资料也是日常积累形成的，只要平时注重积累、规范和完善，就能保质保量地完成。在年终考评时，平安校园、法制校园台账资料以及档案工作都在考核中均得到较高的分值。

在过去的这一年工作中，我收获了许多，并且通过总结一年来的工作实践和经验教训，我感悟到我的工作还存在许多需要改进的地方，主要有以下几点：

1. 加强自身业务进修与学习，不断更新观念，不断钻研，提高业务水平。
2. 在工作中进一步发挥自己的主观能动性，提高工作效率，提高服务意识，用更多的耐心和细心继续为各位教师服务，为广大学生服务。
3. 注重个人师德修养，促进反思、修正行为、增强底蕴。

注重对工作的经验积累，对工作流程的规范和完善。在不断的反思中争取更大的进步。

谢谢大家

个人年终述职报告部队篇三

尊敬的领导、亲爱的同志们：

我叫x□现任x县妇幼保健院新生儿科护士长□20xx年，在保健院领导班子的正确领导下，在科室主任以及科室全体医护人员的共同努力下，我做到严以律己、率先垂范，以院为家，奋力进取，顽强拼搏，新生儿科圆满完成了今年年度目标任务近170万元。为了更好地做好明年的本职工作，我比照护士长工作职责，作如下述职报告，敬请领导和同志们批评指正。

一年来，在工作当中，作为一名保健院的中层干部，我时刻按照护士长职责，严以律己，勤恳做事，爱岗敬业，乐于奉献，坚持以科室为家，每天早来10分钟，晚走10分钟，严格按照操作规范，合理安排护士和护工的排班，培养护理人员的全面素质，使她们都能很好地完成自己的本职工作，积极组织科室护理人员学习基础护理技能，针对新生儿科患儿特点，研究、摸索出了一套行之有效的护理工作方法，并在实际工作中应用，发挥了积极作用，牢固树立宗旨意识和服务意识，在护理工作中创造性地开展工作，始终坚持以病人为中心，为患儿提供安全、优质、满意的护理服务，科室全年没有出现一次工作上的失误，基本做到了让领导和同志们满意，让自己满意和让患者满意的三满意，患者满意率基本达到100%。科室工作多次受到保健院领导班子的好评，我自己也多次因为工作表现出色受到保健院领导班子的表彰。

一年来，我坚持做到以身作则，模范带领科室全体护理人员，按照科室主任的工作安排和要求，有条不紊地开展好护理工作，样样工作走在同志们的前面，要求同志们做到的自己首先做到，要求同志们不做的自己首先不做，坚持每天早来晚走，检查督促值班人员认真搞好交接班，并做好护理记录。为了科室工作，我常年坚持一天24小时保持通讯工具畅通，不论是节假日或礼拜天，甚至是凌晨一两点钟，只要电话一响，随时保持联络，及时耐心地为值班护士解疑释惑，特殊

情况下，保证随叫随到。一年来，已经记不清牺牲了多少个休息天和节假日，反正是没有休息过一个完整的礼拜天。工作中，时刻做到想为患者家属之所想，急为患者家属之所急，把患儿家属当做自己的亲人，始终让患儿在这里花最少的钱享受质的服务，并且发挥革命的人道主义精神，针对极个别患者家属家庭极度贫困的实际，积极主动和科室主任商议，在条件允许的范围内，给予降低收费或者减免部分医疗费用，使患儿家属感激不尽，同时也极大地提升了我们保健院的外部形象，树立了我們保健院白衣天使救死扶伤的良好医德和以实际行动抵制一切向钱看不良风气的精神风貌。

一年来，我在认真做好自己值班工作的同时，适时抓好科室护理人员的业务学习和技能培训，手把手地对新进人员和护工的业务知识和技能培训进行传、帮、带，经过我们的共同努力，科室全体护理人员能够熟练掌握仪器操作技能和新生儿护理知识，人人都能够胜任独立上岗值班，个个成为新生儿科患儿护理的行家里手。

成绩的取得，来源于领导们的关心支持和科室同志们们的不懈努力，我决心在明年的工作当中继续保持和发扬。同时也应该看到：成绩面前还存在一定的差距，归纳起来，有以下几点：

- 1、在实际工作当中，有时候自己的工作的方式方法不够得当，有急躁情绪和急于求成的思想。

- 2、工作中大多只是简单的执行任务和做好常规性的工作，创新精神和争先意识不够。

- 1、进一步加强业务知识的学习和人员进修、培训，进一步熟练专业技能。

个人年终述职报告部队篇四

尊敬的各位领导、各位代表：

大家好！

一年来，在公司正确领导和关怀下，在同志们们的热情帮助支持下，围绕公司下达的工作目标，不断强化管理，规范运作，提高服务质量。并通过不断学习和努力实践，工作取得了一定成效，现就一年来的学习、思想、工作及廉洁自律情况述职如下：

一年来，我坚持学习上级的路线方针政策，学习公司各项规章制度，以增强干好工作的责任感和使命感。将落实上级要求与创造性的开展工作结合起来，以一个物业新兵的姿态去努力学习和钻研物业管理知识，努力提高自身素质。同时加强了员工业务方面的培训和学习，提升员工服务意识，通过学习，做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，进一步夯实了物业管理基础。

（一）安全工作，常抓不懈。

根据我部的工作实际和工作特点，坚持“以人为本，安全第一”的思想，组织开展岗位危险源辨识，正确认识危险点，将安全学习纳入学习常态化，积极参加公司举行的安全学习培训，坚持安全巡查制度，重点加大岗位危险源的排查和监控力度，大力开展反违章活动，引导干部员工树立了在思想上反侥幸、工作上反松懈、管理上反大意、行为上反“三违”的安全意识。使安全工作常抓不懈，确保公司整体安全生产运营。

（二）加强内部管理，提高费用回收率。

我部所辖有15个收费小区，点多面广战线长，为确保完成公

司下达的全年经营指标。一是层层分解经营指标，责任落实到各班组、各小区及个人；二是针对新入住的业主继续加强住户档案基础性工作；三是加强了班组基础建设，健全班组的各项规章制度，完善班组标准化工作流程，使员工在工作中，做到有法可依，有章可循，按章办事；四是改进工作方法，在工作中热情接待业主，服务周到，对业主报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力，妥善处理。五是定期走访困难户、贫困户，积极为住户排忧解难，限度的满足住户的需求，以此促进收费工作□20xx年计划收入638万元，实际完成666.3万元。其中水费2.04万元；电费312.7万元；物业费238.6万元；代收取暖费112.8万元。

（三）以“创先争优”活动为契机，充分发挥模范带头作用。

本部在“创先争优”活动中，开展了“安全上岗无违章、优质服务无投诉、收费指标无拖欠”的“三无”活动，突出“形象化”，有力的影响和带动了本部员工“比、学、赶、帮、超”的积极性和主动性，员工的精神面貌有较大提高。同时开展献爱心活动，关心员工生活，为员工办实事，让员工感受到组织的关爱，使员工队伍更加稳定，企业凝聚力进一步增强。

（四）树服务品牌，促建和谐小区。

工作中我们牢记服务是品牌的宗旨，在工作中做到“三到”和“四勤”。“三到”，即：走到、看到、说到。“四勤”即：眼勤、手勤、腿勤、嘴勤。力所能及的为住户解决实际困难，全年报修和自修次数822次。针对继红村、向阳村、大峰农场等老小区，因设施设备老化现象严重，造成住户吃水困难的情况，我们深入现场，堵漏疏通管道13处，解决了住户吃水难的问题。同时，运用法律手段为辖区住户维权30起，得到了住户的好评，为促建和谐小区发挥了应有的作用。

（五）强化成本意识，严格成本控制，减少跑、冒、滴、漏。

进一步加强水、电供给系统的日常管理，限度地减少跑、冒、滴、漏。建立巡查制度，成立巡查小组，动态地掌握情况发现问题；进一步加大查窃电力度，提高电费回收率；提高全员节支意识，对办公用品严格控制，废旧拖把2.3个拆开合成1个接着用。做到节约一滴水、一度电和一张纸，人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束。经统计，全年材料及办公费用降低近0.6万元。自用电耗节能480多度，节水360方左右。提出和落实各种节能降耗新举措16条。为企业的发展注入了强劲动力。

一是管理工作有些方面仍较粗放，距精细化的标准尚有一定差距；二是工作有时有急躁情绪，处理问题方法过于简单，还需进一步改进；三是工作管理创新力度不够，解决处理突发事件的能力有待进一步加强；四是对“五型企业”建设和班组建设考核力度不够，与公司领导的要求还存在差距，有待进一步加强和提高。

20xx年工作思路

一、牢固树立“安全第一”的思想，加强各项安全规章制度的落实，强化现场的安全管理，加大员工岗位危险源的辨识力度和员工对岗位危险源的认知度，落实好安全培训管理工作。

二、以创建和谐、打造人文物业，全力提高物业管理服务专业化水平为工作目标，力所能及的开展便民服务，全力做好本部模范小区示范点的创建工作。

三、认真落实公司下达的各项经营指标和任务，进一步加强收费管理工作，提升各项费用回收率。

四、加强班组建设，紧紧围绕“五型企业”各项工作的标准和要求，完善体系，持续改进，稳步推进。结合本部实际，对每型要素进行认真修改，并创建学习、安全、创新、专业、

和谐的“五型”班组，不断拓展“五型企业”建设的深度。

总之，我们将巩固好所取得的成绩，总结经验，进一步统一思想，明确目标，在公司领导的正确领导下和全体员工的共同努力下，继续发扬爱岗敬业、兢兢业业的工作作风，以饱满的精神状态，扎实做好以上各项工作。

谢谢大家！

个人年终述职报告部队篇五

今年来，本人在上级的领导、支持下，能发挥好一名财政所所长的工作职责，带领全所同志，较好的完成了各级交付的收支任务，镇财政职能得到充分履行，队伍建设进一步加强，自身也得到充分锻炼。经过本人的努力，财政所的工作得到了组织和群众的好评，现将一年来的工作学习情况述职如下：

平时工作中，我始终把加强政治理论学习当作一件重要的事情来做，力求通过学习，确保工作生活不迷失方向。积极参加先进性教育活动，学习了规定篇章，撰写了心得体会，通过对自身存在问题的剖析，找到了今后工作中努力的方向，真正保持先进性和模范性。

积极响应创建学习型机关的号召，在规定的时间内，取得了自学考试本科文凭，通过了会计师资格考试和计算机中级考试，自身的素质和能力得到了提高。积极响应镇财政管理体制的改革，参加镇财政集中管理办公室负责人岗位竞争，使自身得到了锻炼。日常工作中尽量挤时间，多学习，勤思考，始终让自己的观念、意识保持一定的前瞻性，避免工作中疲于应付。针对农村税费改革后镇财政职能转变的问题，及早理顺思路，从旧的收支管理职能中跳出来，以服务经济、培植壮大财源为着眼点，通过加大园区投入和做好客商服务，促进了我镇经济的发展，财政收入大幅提高，经济发展取得了前所未有的成绩。

平时，注意发挥好群体的作用，合理分工，明确职责，严格考核，确保各项工作顺利开展。能团结同志，关心职工，始终让财政所这支队伍保持奋发向上的工作热情和良好的工作势头。为保证财政所高效运转，本人注意抓好所内分工，落实好工作职责，建立健全好各项制度。几名所长既有分工，又相互牵制。本人分工预算管理工作，能亲自参加各项活动。今年来税收收入保持30%左右增幅，各项支出均序时实现，保证了社会经济发展的需要，镇财市管、部门预算均扎实推进，并得到市局好评。

作为一名财政所所长，本人在组织好财政收支的基础上，更注意立足全镇经济社会发展大局，谋求发挥好镇财政引导调节作用。积极配合推进好部门预算管理，强化部门自求平衡的职责，努力克服部门等靠要的思想。实施一年来，不仅正常运转经费能及时保证，还更大的激发部门寻求发展的热情。

平时能以身作则，模范遵守所内各项制度，严格执行财政干部十不准，加强内部牵制和审计稽核制度的落实，做到资金使用集体讨论，保证透明公开。坚持按预算办事，对预算之内的支出尽量序时予以安排，对超预算无预算支出，待按正常程序追加指标后，才予以列支。工作中尽量减少自由支配权，避免资金分配中的不公正现象。能管好自己，逢年过节坚决拒收礼品礼金。日常工作生活中，不拉帮结派，不参加任何小团体活动，真正做到勤政廉政。

个人年终述职报告部队篇六

尊敬的领导：

您好！

我20xx年被任命为口腔医师。现在我的工作总结如下：

在工作中，本人一贯能够认真并负责地做好医疗工作，深切

的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，写下了大量的读书笔记，丰富了自己的理论知识。经常参加卫生局举办的学术会议，并经常阅读杂志、报刊和网络信息，学习了大量新的医疗知识和医疗技术，从而极大地开阔了视野，很好地扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握口腔常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊误治。

本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一起差错事故，尽我之最大能力完成作为一个医生的各项工作和任务。热情接待每一位前来就诊的患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了师生员工的一致好评。同时，严格要求自己，不骄傲自满，对比自己年长的前辈充分尊重，对年轻同事真诚地对待，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，坚持业务学习不放松。认真参加卫生局的各期学习，认真参加市内的每次学习[]20xx年积极主动去参加并通过了全国职业医师考试[]20xx年参加并通过了口腔中级职称考试。

我要正确面对现实，继续不断加强业务理论学习，并坚持学习各种医学理论研究的最新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，从而使自己能够熟练掌握多种常见病、多发病的诊断和处理技术和方法。

在各级的帮助和同事们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与其它同事相比还有差距，自己尚须进一步加强理论学习，并坚持理论联系实际并为实际服务的原则。我决定，在今后工作中，要继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实际能力的不足，以期能够创造更加优异的工作成

绩。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日