

最新临时工聘用协议书规范版本(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

临时工聘用协议书规范版本篇一

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：

自年月日起至工程结束。

二、岗位职务及工作内容：

1、乙方从事担任(职务)

2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放：

每月月底发放元生活费，余下的工资春节前结清。

四、岗位职责：

- 1、负责编制成本计划，进行成本目标管理及成本核算。
- 2、按月组织经济活动分析，发现问题及时汇报，并提出解决办法。
- 3、负责收集工程付款、进度款、决算后工程尾款等各项款项。
- 4、按时编报财务报表。
- 5、根据工程进度计划落实资金。
- 6、及时做好材料入库、出库、库存报表，集合预算员、材料员编制材料用量、计划报表，做好现金账登记工作。

五、奖罚制度：

指标奖励发放：依据公司和项目部签订的经济指标、公司各职能部门制定的对项目部管理检查考评奖罚办法中规定的奖罚额度(奖罚额度3000元~30000元)，由项目经理报审，经公司审核，在主体工程竣工及项目验收交工后发放。

六、试用期：

试用期为3个月，试用期内达不到公司考核要求的，随时解除合同，试用期间工资按约定发放。试用合格，试用期工资按双方约定工资发放。

七、工资

1、乙方工资元/月(税后)，工资已包括社保费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。按实际出勤天数发放工资，病事假无工资。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安排，不服从公司安排的不发放工资。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。

八、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除合同和追究其相应的经济及法律责任。

九、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

- (1) 试用期内不合格;
- (2) 违反本合同有关规定的;
- (3) 工作失职、营私舞弊, 对甲方利益造成损害的;
- (4) 被追究刑事责任的;
- (5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满, 合同终止。双方经协商同意, 可续订聘用合同, 但须一方提前30天提出续订意向。

十、违约及其他

1、甲乙双方合同签订, 试用期满正式合作后, 双方都不得违约, 违约方承担以下责任:

(1) 甲方应认真履行本合同, 按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间, 乙方有特殊原因, 不能继续工作, 经甲方同意, 乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷, 甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间, 乙方中间有事不能继续工作, 不办理移交手续, 甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务, 如有违规违约被甲方辞退解除合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷, 双方协商解决, 解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份, 甲乙双方各执一份, 甲方财务一份, 双

方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

临时工聘用协议书规范版本篇二

甲方：

乙方：

为了搞好甲方内部安全防范工作，以维护正常工作、生活秩序，甲方愿意聘请乙方保安为其服务，现双方签订如下协议：

- 1、乙方在甲方工作期间应严格执行甲方各项制度，若有违反，按甲方制度处理。
- 2、乙方必须对工作认真负责，及时发现或避免重大安全隐患和人身事故，甲方根据幼儿园制度给予奖励。
- 3、合同期内，甲方对乙方的工作有权检查、监督，如不称职有权提出撤换，乙方如不洁身自好，利用工作之便，监守自盗，乙方负责其赔偿。
- 4、乙方应提高安全防范意识，注意防火、防盗、防事故工作。
- 5、甲方应积极配合乙方的工作、担供办公场地，协调各方关

系，处理工作中的纠纷。

6、在甲方管辖范围内，对妨碍乙方执行正常任务的任何人，乙方须按甲方规章制度及有关法规处理。

1、乙方不得擅自离开警务室。

2、外来人员进入幼儿园，必须问清事由进行登记。

3、外来车辆严禁入内（特殊情况除外）。

4、要认真检查学生出入证。

5、有人拿东西出校门，要详细问明情况，并得到证实，方可放行，作好登记，若有人盗走学校或住户财物（如电视机、洗衣机、摩托车、汽车）从校门口带出或开出，甲方可通过法律途径追究其民事责任。

6、乙方要按时巡逻，负责熄灯，锁门，清查滞留教室和幼儿园的学生。

7、乙方要认真守责，在紧急情况下，随时听从幼儿园调遣。

甲方：（签章） 乙方：（签章）

20xx年xx月xx日

临时工聘用协议书规范版本篇三

乙方：_____

性别：_____

出生日期：_____

户口所在地：_____

目前居住地：_____

身份证号码：_____

甲乙双方按照《民法通则》、《中华人民共和国合同法》，经过平等协商，敬老院医师聘用协议书。自愿签订并共同遵守本合同所列条款：

乙方在聘用期间，应遵守国家的各项法规，按敬老院的规章制度，尽忠职守，不做出有损敬老院形象和利益的事情，并致力发展敬老院下达的任务、指标。

本合同期限为三年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

甲方根据本协议第4条，每年对乙方进行目标考核，如果乙方完成年度目标，同等情况下有权优先受聘；如果没有完成年度目标，不得继续受聘。

(1)乙方受聘于甲方_____职务_院长。直接负责敬老院的管理工作。

(2)乙方有权推荐敬老院副院长、财务人员等各种工作人员，经甲方审核书面同意后，由乙方直接任命。

(3)有权在月度财务指标的限额内，审批日常财务开支，但不得对甲方财产进行任何形式的处置，也不得用于对外担保。

(1)在所属区域负责逐步创造、维护、提升敬老院品牌，在原基础上理顺客户网络，增加创收，管理及服务能力。

(2)全年该区域完成创收指标_____万元。

(3) 全年该区域成本指标控制在_____万元之内，同时该指标逐月分解到账，不得以任何理由超支成本。

(4) 不得为第三人提供任何形式的担保。

(5) 除担任本协议中的敬老院院长职务外，不得有任何形式的兼职行为。

甲方以 _____元/月人民币作为聘用金。该聘金包括乙方一切开支，即包括但不限于出差补助、市内交通通讯等各项补助。

如果确有必要外地出差，必须经甲方书面同意。

外地出差的费用根据具体情况另行协商处理。

在合约期内，乙方为甲方创造利润，甲方按照利润额的20%分配给乙方。

该处利润是指扣除敬老院一切费用开支(包括但不限于人员工资、租赁费用、维修基金和实际费用、税收、各种管理费用、招待费用、水电气费用、通讯交通网络费用以及各种经营中的实际开支)、各种设备资产等固定资产折旧等等成本之后的纯利润，协议书《敬老院医师聘用协议书》。

乙方的每月/周的行动报告和总结必须具有真实性和可靠性，如有作假行为，第一次警告并罚款_____元，第二次敬老院将严重警告并罚款_____元，第三次敬老院将作辞退处理，敬老院同时保留对作假人员行为给敬老院直接或间接经济损失赔偿的法律起诉权。

(1) 若乙方提出解除本协议，应提前一个月通知甲方做好市场交接工作，否则，若乙方违反上述规定，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

(2)若乙方在聘用期间，违反敬老院操作政策，过失造成敬老院经济损失，或者出现违约行为，造成敬老院损失，甲方依法追究乙方的法律责任。

(3)除非甲方及委托人授权，乙方不得以任何形式在敬老院借用现金和调动甲方货物，发生上述行为，由乙方及当事人承担经济责任和法律责任。

(4)本敬老院业务经理经发现证实有兼职行为的，必须无条件接受本敬老院的辞退，并退回已领取的基本工资、出差、通讯、应酬等费用，(根据其严重程度，敬老院决定是否追究法律责任。

(1)因乙方已另有社保，故本合同不是劳动合同，不受劳动合同法调整，而属民法、合同法调整。

(2)

甲方(盖章)_____

委托人(签名盖章)_____

乙方(签名)_____

盖章_____

_____年_____月_____

临时工聘用协议书规范版本篇四

甲方(聘方)：法定代表人：地址：乙方(受聘方)：

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定，经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜，

达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

一、聘用岗位

根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其财务总监。

二、薪资报酬及福利待遇

(一) 甲方就该工作岗位实行固定薪酬制度，在本合同聘用期间甲方依照试用期20xx元/月，试用期1—2个月；试用期满后2500元/月(人民币)的薪资标准，定期向乙方支付薪资报酬。在合同有效期内，甲方将依据公司运营情况及工作实绩给予乙方年终奖等津贴。

(二) 乙方享受每月3天的休息时间。

三、工作时间

甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作8小时，甲方由于工作需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不超过1小时。特殊情况除外。

四、合同期限

本合同聘用期限共计年。自年月日到年月日止。

五、工作职责

本合同有效期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

(一) 项目成本及未来收益分析及预测。

(二) 组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计

核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作. 加强公司经济管理, 提高经济效益.

(三) 参与制订公司年度总预算和季度预算调整汇总. 审核下级部门

上报的月度预算, 召集并主持公司月度预算分析与平衡会议.

(四) 负责重要内审活动的组织和实施.

(五) 掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况, 及时向总经理汇报工作情况.

(六) 主持制订公司的财务管理, 会计核算和会计监督. 预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序, 经批准后组织实施并监督检查落实情况.

(七) 负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、财务报表、会计决算报表等.

(八) 做好财务系统各项行政事务处理工作, 提高工作效能, 增强团队精神.

(九) 组织做好财务系统文件、资料、记录的保管和定期归档工作.

(十) 组织好保密工作, 代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系.

(十一) 公司资金流使用的统一规划.

六、甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 根据公司日常业务的实际需要, 为乙方安排财务的相关工作, 分配具体工作任务.
2. 监督检查乙方工作情况.
3. 在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时, 给予奖励, 对乙方工作中发生的违章违纪行为, 予以处罚.

(二) 甲方的义务

1. 使乙方及时获取薪资报酬.
2. 使乙方合理享受规定的福利待遇.
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件.
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益.

(三) 乙方的权利

1. 依法履行财务总监职务, 按时完成甲方交付的工作任务.
2. 获取薪资报酬.
3. 对甲方财务管理工作提出建议和批评.

(四) 乙方的义务

1. 遵守甲方制订的各项规章制度.
2. 乙方所接受的各种文件、资料等信息, 均属甲方商业经营机密. 乙方有义务对其保密, 不对外扩散.
3. 不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职, 或从事与甲方利益有冲突的业务.

4. 按时完成甲方指派的工作任务.
5. 积极服从上级主管的工作调动.
6. 爱护甲方财产, 遵守国家 and 地方有关政策.

七、附则

1. 甲乙双方约定的专项协议, 聘用合同变更协议, 及甲方的规章制度作为本合同附件, 与本合同具有同等效力.
2. 聘用合同的变更, 续订或终止均按《中华人民共和国合同法》有关规定执行.
3. 双方因履行合同发生劳动争议, 可协商解决, 不愿协商解决, 或协商不成的, 可依法向甲方劳动争议调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁, 对仲裁无异议的, 双方必须履行. 对仲裁不服的, 可向人民法院起诉.
4. 本合同未尽事宜, 按国家和本省有关法律, 法规, 规章制度及甲方依法制订的规章制度执行.
5. 本合同自签定之日起生效, 涂改或未经书面授权代签无效.
6. 本合同一式两份, 甲乙双方各执一份, 具有同等效力.

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

临时工聘用协议书规范版本篇五

甲方：_____ (以下简称甲方)

乙方：_____ (以下简称乙方)

现甲方根据生产的实际情况，需招收临时性员工。为完善公司内部人士管理，使之合法合规，进出有序，现根据国家劳动法律条例，结合本企业实际，经双方协商一致，特订立本协议。

第一条临时性工作人员的概念

所谓临时工，即在本公司工作业务十分繁忙，原有人手不够，面向社会随即招用符合公司需要，又在公司业务量不大时随时待岗的人员。

第二条临时工的招用和退出

(一)当甲方需招用临时性员工时，经甲方生产部门面试，到车间试用5天(试用期做多少得多少，新工进厂优惠政策不变)，五天双方无异议，由乙方提出申请，车间主任同意，生产科长审核后，到办公室签订此协议造册登记，乙方即成为临时性员工。

(二)本协议期限为壹年。自___年___月___日起至___年___月___日止。员工进厂不做满壹个月没有工资。协议期满需退出时，由乙方提前三十天向车间主任提交辞职申请，经生产科审核批准后，办理注销手续方可退出，乙方在协议期内，持有正当理由，不愿继续在本公司工作时，可以提出辞职，但必须提前三十天向车间主任提出辞职申请，经生产科审核批准后，办理注销手续方可退出。

第三条临时工报酬

本公司招用的临时工一般为生产一线人员，实行计件工资制，以现金形式按月发放。

第四条临时工的劳动保护、工伤保险、福利待遇

(一)甲方根据生产和岗位工作需要，为乙方提供劳保用品，安全生产保护措施。

(二)甲方按国家工伤保险规定，应为乙方支付工伤医疗费用，在治疗期间向乙方按最低工资标准发放最低工资。护理等其他费用根据《湖北省工伤保险条例》，结合本企业实际情况，按公司《工伤人员管理规定》执行。

(三)由于客观原因造成人身及财产安全事故，甲方应承担全部责任，由于乙方的主观过错造成人身及财产安全事故，乙方应承担损伤、损失责任，甲方只能提供人道帮助。

(四)甲方根据企业盈利情况，年终向乙方发放一定的福利金。

第五条临时工的工作时间及假期

(一)甲方实行不定时工作制，每周最长时间不超过40小时，加班加点的，按规定支付加班加点费用。

(二)甲方根据企业实际生产情况及市场需求状况，随即确定乙方的假期，假期无薪金，同时其它一切假期需向甲方请假，照样假期无薪金。

第六条临时工的教育和工作安排

(一)乙方在甲方上班期间，甲方须经常对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度、社会法制教育，乙方应积极接受这方面的教育。

(二)在优先安排正式合同工的前提下，甲方提供生产和工作

需要，有权合理安排调整乙方的工作，乙方应无条件服从甲方的管理和安排。

第七条临时工的劳动纪律

(一)乙方应严格遵守国家法律和企业制订的各项规章制度，如有违规，甲方有权按规定给予乙方相应的纪律处分、经济惩罚，直至辞退，情节严重的还将追究经济 and 法律责任。

(二)乙方要不断加强思想和道德品质方面修养，不得有意或者无意损害企业和他人利益，如行为不端、贪污受贿、小偷小摸、打架斗殴、泄私愤图报复等。

(三)乙方在上班期间和离职以后，不得向任何人泄漏企业和商业机密，乙方协议终止或者离职时，应向部门主管人员交回所有与经营有关的文件资料，否则，甲方将按《反不正当竞争法》和有关法律、法规维护自己的合法权益。

第八条其他事宜

(一)本协议经企业管理组织讨论制定，协议解释权属本企业人事部门。

(二)企业的各项规章制度是本协议的组成部分。

(三)本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，自签字之日起具同等法律效力。

甲方(盖章)：_____

乙方(签字盖章)：_____

_____年_____月_____日