

最新大学生应用文写作规划(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

大学生应用文写作规划篇一

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

一、概括基本情况

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

二、主要做法、经验和体会

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

老师布置的作业，我每次都是认真按照要求去完成，虽然有些还不能明白，不过都会很认真地查找资料，尽量完成，并在评讲时认真听讲。最记得有一次是写问卷调查的，我们组是由我负责起稿，由于我以前也有开服装店的想法，就着样灵感十足，由于不懂正确的格式，所以上网和查看以前看过的问卷调查，加上灵感般的问题，问卷调查就很快完成了。到点评时很害怕，因为老师当着全班人点评的，害怕有哪里不足，犯大错，就很认真听讲，发觉真的还是有多不足。还好，在老师点评我们组那份时，老师当着全班人称赞了我们组做得好，那时心才定了下来。

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

三、存在问题

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自

己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

20xx年9月入学以来，品尝着酸甜苦辣的大学生活，我成熟了很多，学到了很多。在即将挥手告别大一之际，我要回望一下自己一年来走过的路。

一、取得的主要成绩

(一) 思想道德修养不断提升。

通过马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想的学习，我打下了一定的思想理论基础，认识到了大学生肩负的责任，增强了反思、自律意识。

(二) 学习目标更加明确。

上了大学，选择了自己所喜爱的专业，我的学习目标更加明确了。我要学好自己的专业知识，打下扎实的理论基础，掌握过硬的谋生本领，尤其要不断提高动手操作的能力。

(三) 工作能力表现突出。

大学生活丰富多彩，协会社团五花八门。我加入了“晨曦”文学社和“红领巾”义务助教组两个协会，协会的活动锻炼了我的胆量，展现了我的工作能力。

(四) 生活认识不断深化。

1. 付出与收获是相辅相成的。

一份耕耘一份收获，有付出就有收获。每天为社团活动忙碌，得到了师兄师姐、老师同学的肯定。

2. 合作与竞争相互存在。

大学是一个小社会，处处面临着竞争，面临着合作。

班干部、协会干事等职位需要竞争，谁有能力谁能胜任谁上岗；各类比赛项目需要竞争，谁有实力谁胜出。

大学生活也存在着合作，比如打篮球、踢足球、做实验，这些活动都需要团队的合作才能取得最后的成功。

二、存在的问题

(一) 缺乏自制力。

离开了家，离开了父母的唠叨，就像一只无忧无虑的小鸟，想怎样就怎样：玩游戏、看电影……毫无节制。

(二) 放松了对英语的学习。

自由自在的大学生活，忙于社团的工作，忘了英语的学习，英语成绩明显下降。

(三) 不太关心身边的同学。

三、今后的努力方向

1. 加强专业知识的学习，以便毕业后学以致用。

2. 加强英语学习，争取通过四六级考试。

3. 提高自制力。限制自己的上网时间，不要沉迷网络。

4. 多关心同学，多与同学沟通，多交流经验，要增进友谊。

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等

问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很实用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。

大学生应用文写作规划篇二

大三的第一学期，在学校教学工作的要求下，在岳老师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

一、学习应用文写作的收获

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报

告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。

3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

二、学习应用文写作存在的问题

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

三、学习应用文写作的体会

1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

2、必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作

3、必须做到应用写作的“朴实”文风

应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。我将在今后把自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提升自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

大学生应用文写作规划篇三

导语：大学上会有应用文写作学习课程，学习了之后，你有什么感想?欢迎阅读小编为大家推荐的应用文写作学习总结!

时光飞逝，转眼间本学期的学习已经进入尾声，回顾过去这两个多月的学习过程，每次上课的情形仍历历在目。应用文写作这门课有位老师评价说：“这门课没法讲，文体就是这样，告诉你怎么写就行了，别的没什么了”。赵老师用事实

告诉我们，这门课有得讲，而且可以讲的很精彩！

通过这门课程的学习，我受益匪浅，不仅是学习内容上，还包括学习方法和学习态度。

首先是学习内容：

赵老师通过问卷形式了解了同学们最希望学习的内容，有针对性的重点讲解了常见的行政公文、通用公文、财务分析报告、合同等实用性很强的文体。每一种文体都联系实际情况为同学们布置了作业，作到有学有练，边讲边练，互相讨论，互相评点，共同进步。开拓性的采用博客这种新的形式布置作业，展示学生作业，点评作业，拓展了学习的时间和空间并加强了与学生间的沟通交流。

其实是学习方法：

列表法：赵老师在讲解简报、通报、通知等文体时既单独讲解每种文体的写作要点，又列表横向对比每种文体间的异同点，清楚、直观，让人印象深刻。

点评法：每一种文体都联系实际情况布置作业，由同学们课上课下完成，然后小组内讨论、班内点评，最后老师点评。开始我有些不好意思，不敢讲别人的问题，听到别人的批评也觉得很尴尬。慢慢的我发现这的确是提高学习水平的好办法。有时候写完一篇作业，会觉得很满意，通过这种讨论才有机会发现错误、改正错误。

最后是学习态度：

赵老师第一节课就向我们介绍了他的学习经历，在成人教育信誉下隆应对策略座谈会后又向同学们提出“生活着即学习着，生活着必须学习着；学习着即生活着，学习着才是生活着”这样的学习态度。

我的工作之前相对比较轻闲，上夜大之前经常是上班时看电影玩游戏，下了班做做手工逛逛街，每天浑浑噩噩的过了一段时间。后来随同事一起参加了成人高考，进入河大学习。这时我才强烈意识到我不会的东西太多，需要学习的太多。从此一改往日懒散的习惯，开始筹备学位英语、会计证的考试，最终顺利通过。这时又觉得差不多了，可以松口气了。而赵老师的一番话又让我找到了新的动力，面对激烈的竞争只有不断学习，不断进步才能在今后的工作生活中拥有竞争的资本。

本学期在范老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法。以下是我学习应用文的所得：

1 总结是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

1.1总结的特点j经验性：对于以往工作的回顾分析，属于完成时态;k自述性：以第一人称行文，即使请他人代笔，也需要以经历者的自述为基础;l理论性：用一定的理论提纲挈领地归纳以往的经验或教训。

1.2总结的类型

按内容分：学习总结、工作总结等;按范围分：单位总结、个人总结等;按时间分：年度总结、季度总结等;按性质和作用分：综合性总结和专题性总结两种类型。

1.3 总结的格式和一般写法

总结由标题、正文和尾部三部分组成。

标题主要有两种：公文式标题，即“单位名称+时间+事由+文种”；非公文式标题，以总结的主要观点为题、以设问的方式作标题。

以机关单位名义写的总结如果使用了公文式标题，文后不另署名，只写日期，也可以把日期写在标题下；非公文式标题署名和日期放于文后；以领导的名义写总结，常在标题下署名，在文后写日期。

正文结构包括前言、主体和结尾。其格式可以归纳为：前言+主体(j横式结构k纵式结构l纵横式结构)+结尾。

2 计划是各级机关、企事业单位、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

3 调查报告是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

4可行性研究报告是企业在拟办重大建设项目之前，组织有关专家学者，在进行深入细致的调查研究，科学预测和技术经

济论证的基础上，对建设项目的技术先进性、经济合理性和建设可能性进行研究后写出的书面报告。具有全面性、系统性、前瞻性、可操作性的特点。一般格式包括封面、摘要、目录、图标目录、术语表、前言、主体、结论和建议、参考文献、附件。写好一份可行性研究报告还需要全面、系统的分析方法，要让老板投资你的项目不容易。

可行性研究报告的写作要求：

严格的论证性。可行性报告是在工程建设之前，从经济、技术、财务、市场销售等方面，对工程进行综合分析论证，并就法律、政策、环保以及对整个社会的影响，做出科学的论证与评价分析的书面表达形式。

全面、系统的分析方法。围绕影响建设项目的各种因素进行全面、系统的分析，既要作宏观的分析，又要作微观的分析。

缜密的科学性。可行性报告不仅要阐明拟建项目在技术上和经济上所依据的理论、原理，说明它的科学性，还要运用大量的数字、资料来论证拟建项目在技术上、经济上是否可行。在论证的过程中，需用介绍、分类、比较、图表、数字等说明方法。

大学生应用文写作规划篇四

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个

学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

老师布置的作业，我每次都是认真按照要求去完成，虽然有些还不能明白，不过都会很认真地查找资料，尽量完成，并在评讲时认真听讲。最记得有一次是写问卷调查的，我们组是由我负责起稿，由于我以前也有开服装店的想法，就着样灵感十足，由于不懂正确的格式，所以上网和查看以前看过的问卷调查，加上灵感般的问题，问卷调查就很快完成了。到点评时很害怕，因为老师当着全班人点评的，害怕有哪里不足，犯大错，就很认真听讲，发觉真的还是有好多不足。还好，在老师点评我们组那份时，老师当着全班人称赞了我们组做得好，那时心才定了下来。

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

大学生应用文写作规划篇五

英语应用文写作期末考试命题原则

本次考试包括六个部分，顺序依次为缩写全称补写、学术写作、日记写作、卡片写作、电子邮件写作和大作文。题目涵盖本学期教学计划规定的课堂教学内容（《英语应用文写作（修订版）》）。总分：100分，考试时间：120分钟。

本次考试中，教材及课堂讲授内容约占50%，课外约占50%；以主观题为主，其中含填空题、小作文和大作文。

第一部分：缩写全称补写：总分10分，共20题。要求考生写出单词或词组对应的缩写或全称。命题选自《英语应用文写作（修订版）》。（在答题纸上作答）

第二部分：学术写作：总分20分，共 10题，两段文章，选自课外，题型为填空题。考生按照apa格式要求补全文内标注。
(在答题纸上作答)

第四部分：卡片写作：总分15分，共1题，为小作文。主要考查的卡片写作内容包括请柬、贺卡、礼卡、名片等。命题选自《英语应用文写作（修订版）》。(在答题纸上作答)

第六部分：大作文：总分25分，共1题。要求考生根据题目要求写作相应文体。考查类型主要为简历、求职信、感谢信、慰问信等。命题选自课外。(在答题纸上作答)

外国语言文学系

2013年6月20日