

最新工作中缺点和不足 工作中自我评价 缺点(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

工作中缺点和不足篇一

对生活充满热情，而且还经常用自己的积极地生活态度感染别人，引导别人，一些好朋友遇到不愉快的事情都会找我说，然后我会开导他们让他们重新积极的面对生活。

很有原则性，对自己非常的严格，对自己订立的计划会严格的执行。

在工作上很注意别人的感受，能理解别人，并和别人很好的合作；大学期间和别人有过多次的合作，并获得别人的好评。

待续……珍贵的四年大学生活已接近尾声，感觉非常有必要总结一下大学四年的得失，从中继承做得好的方面改进不足的地方，使自己回顾走过的路，也更是为了看清将来要走的路。

学习成绩不是非常好，但我却在学习的过程中收获了很多。

首先是我端正了学习态度。

在我考进大学时，脑子里想的是好好放松从重压下解放出来的自己，然而很快我就明白了，大学仍需努力认真的学习。

看到周围的同学们拼命的学习，我也打消了初衷，开始大学的学习旅程。

其次是极大程度的提高了自己的自学能力。

由于大学的授课已不再像高中时填鸭式那样，而是一节课讲述很多知识，只靠课堂上听讲是完全不够的。

这就要求在课下练习巩固课堂上所学的知识，须自己钻研并时常去图书馆查一些相关资料。

日积月累，自学能力得到了提高。

再有就是懂得了运用学习方法同时注重独立思考。

要想学好只埋头苦学是不行的，要学会“方法”，做事情的方法。

古话说的好，授人以鱼不如授人以渔，我来这里的目就是要学会“渔”，但说起来容易做起来难，我换了好多种方法，做什么都勤于思考，遇有不懂的地方能勤于请教。

在学习时，以“独立思考”作为自己的座右铭，时刻不忘警戒。

随着学习的进步，我不止是学到了公共基础学科知识和很多专业知识，我的心智也有了一个质的飞跃，能较快速的掌握一种新的技术知识，我认为这对于将来很重要。

在学习知识这段时间里，我更与老师建立了浓厚的师生情谊。

老师们的谆谆教导，使我体会了学习的乐趣。

我与身边许多同学，也建立了良好的学习关系，互帮互助，克服难关。

现在我已经大四，正在做毕业设计，更锻炼了自我的动手和分析问题能力，受益匪浅。

进入公司参加工作已经有几个月的时间了，短短的几个月试用期经已接近尾声。

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作的表现。

工作上，无论在总台、还是在客服部门，都是以客人为先，尽量满足客人的要求。

那时候是学习gps的操作技能，不管在哪个部门，都严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。

为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。

要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。

为了尽快掌握服务行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上思家的心情与日俱增，那时台长知道后常给我们开会，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，以给予工作上支持精神上的鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工，就样度过这几个月的`工作，让我收获最多的也就是在服务的时候，它让我了解到了人们最基本的交际礼仪，对待客人要热情、友好、耐心。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。

我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。

但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。

我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

本人敢于接受各种挑战，勇于坚持，个性开朗，与人相处融洽，表达能力较强，极具学习、创新能力，有很强的上进心，思想积极，做事认真、主动、有条理。

政治思想上，与党中央保持一致，能够快速贯彻党的各方面政治精神，深入学习党的各会议重要内容，有较好的辨别力和敏锐性；学习上，虽然不是成绩最优异的，但是学习刻苦努力、态度非常端正；工作上，担任学生干部期间，成功组织过多次班级活动，有责任心，集体荣誉感强，起到了很好的带头表率作用，在企业的实习期间，也受到领导和同事的一致好评；生活上，为人谦逊、踏实、能吃苦，个人作风端正。

与此同时，我还存在一些不足之处，对党和国家的方针、政策、业务知识学习不够经常化，党的理论知识学习不够，有些内容学习不扎实，需要继续加强学习党的理论知识，提高钻研精神；平时遇到问题和困难的时候，考虑不够全面，把握细节方面有待提高；实习中，学习的理论知识联系实际的能力有所欠缺。

1、总之，以上的优点我将继续坚持，缺点要及时的改正，进一步严格要求自己，积极地进行自我反省与批评。

年的要求用爱心、耐心、童心对待幼儿，关注每个幼儿，关注每个幼儿的每个细节。

为成为一个优秀的幼儿教师而努力。

2、继续本科学历的学习，树终身学习的观念，不断更新知识，一专多能，使教学工作博、深、新，丰富自己的知识，开阔自己的视野，以先进的知识结构提高教学质量，做到勤业多能。

3、以爱的承诺严格要求自己，教书育人，为人师表，做到敬业奉献。

要以自己健康的言谈、举止、心态去影响幼儿，建立和谐、平等的师幼关系；爱每一个幼儿，为每一个幼儿负责，做每一个幼儿可信赖的朋友。

具体措施

1、积极参加政治学习，做好笔记，主动积极参加团组织活动，时时以一个优秀团员的标准要求自己。

积极参加各级各类培训和学习，做好笔记和反思，并和工作实际相结合，落实到工作中去。

2、平时认真的阅读相关新的幼教书籍,提高自己的理论水平,不断更新教育观念,做到边学习、边实践、边交流、边反思,及时总结每阶段工作的成绩、存在的问题、解决的方法方式、反省自己的教育观念,更好的开展工作。

3、树立以幼儿为本的教育思想,明确教育的目的不仅要让幼儿学习知识、获得知识,还要教幼儿学习做人,学会做人,学会理解、尊重、合作,热爱自然,维护世界和平等。

在一日生活中,提倡探究式学习,鼓励幼儿大胆探索,主动学习。

让幼儿尽可能的利用身边的实物,通过摸摸、说说、问问来调动多种感官学习,使他们从小养成观察思考的习惯,以培养他们的创新意识,提高创新能力。

4、在幼儿园中,时时有德育,处处有德育,充分利用日常生活中的德育因素,对幼儿进行良好习惯的培养。

晨间活动渗透德育,在数学教学过程中,对幼儿进行“感恩”教育。

工作中缺点和不足篇二

期积累,以及对人性的深刻把握,我是有一点实践,了解一点人性,看了一些管理文章,但仍远远不足。 11、真诚、不重利。真诚是一种生活方式。一个真诚的人可以生活得很塌实,真诚的人一般不太重利,愿意靠实力获取财富。虽然我不希望像农村人那样贫穷,但我愿意永远像他们那样真诚,塌实的生活。 12、逻辑思维不错。经过几年的工作实践,自我感觉逻辑思维还可以,或许与看哲学书籍有关系,就像哲人说的律师应学会思考问题的本质那样,仍需提高。 13、细心、认真。细心、认真是一种习惯,习惯的养成需要一个好的环境,我遇到过不少大律师,他们都有一个共同特点,那

就是非常认真、细心，或许它是律师成功之法宝。 14、心理素质良好。几年的法律工作与人生经历，逐渐培养出良好心理素质，不管遇到什么事情，大多都能冷静、客观的去面对。

我的缺点主要有以下方面：

1、不大气。不大气与性格和经历有关，不大气有很多种理解，我更多倾向是不自信，可能是我过于拘谨的性格和经济比较拮据的经历，在为人处事方面，曾有人提示我不大气，放不开，我也意识到是一个很大的缺陷，不仅要了解更多为人处事规则，更要大气。

2、太土气。律师应该像绅士，农村出生的我，在很多方面的确太土气，在穿着、生活、为人处事等方面，都有待提高，特别是观念和思维。

3、不善包装。在市场经济中，需学会适度包装，过于实在，朴实，反倒不利于交际与工作，应适当顺应社会，不能太死板。

4、有点理想化。人应该有理想，但不能理想化。不过，很多简单的道理，做到却很难，我感觉我在感情和工作上还是有些理想化，很难把握好现实与理想之间的平衡。

5、喜欢感情用事。人都有感情，但不能太感情用事。感性与理性是有冲突的，很难掌握其中的平衡，应更多从理性角度做事，尽量控制感情的不利因素。

6、不定性和成熟。虽然年纪不小，也看了一些书，但思想和感情还是不很定性和成熟，想法很多，不免有些虚浮，需要定下心来，尽快成熟。 7、有点先入为主、夸夸其谈。人难免年少轻狂，刚入社会的我，自以为了解很多，曾喜欢夸夸其谈，现在逐渐认识到个人的渺小，以前的无知，应努力克服。

8、有点惰性、行动力有所不足。惰性一发不可收拾，我在生活和工作上，还是比较随意，有时候不能很好控制自己，没正直做到知行合一，实乃惰性使然，应该改正并做到行胜于言。

9、有点好高骛远。人因梦想而伟大，但梦想不能不切实际、太抽象。我感觉我的心态还是有点偏高，从未给自己设定细化明确的目标，应对不同阶段制定明确可行的目标与计划。

10、不太擅长交际。交际能力是当今社会的一项重要能力，律师行业尤为如此。我是一个对交往主观愿望不很强的人，老担心给别人添麻烦，特别是对有权势的人，更不喜欢那种氛围，应突破心理因素，更好去适应社会环境。

11、太文弱。律师行业是一个对个人综合能力要求很高的行业。不仅需要专业知识、经验、智慧，还需要有勇气、胆识、魄力。我是一个相对文弱、太人性、太在乎别人，而没有太多霸气，狠劲的人，曾有人评价我书生气太重，有时候男人的确要阳刚一些，很多事不是仅靠情和理就能解决的，应不断提高。

12、英语不好。我的英语基础很差，现在基本都忘记了，无法用英语工作，也因此丧失了很多机会，更可惜的是现在连学的念头都没有了。

13、有点固执。中国大多知识分子容易走两个极端，一个是自以为是，一个是过度自负。我虽不是什么知识分子，但也有点知识分子的臭毛病，偶尔自以为是，还有点固执，不愿改变自己，还以为自己是对的，什么都好，并喜欢找借口为自己辩护。此点以后一定要克服，学会倾听，多学他人长处，做到海纳百川。

14、有点自由化倾向。大多法律人都有自由主义倾向，或许是长期受自由思想书籍和教育所致。我没受太多自由思想教育，也算不上真正法律人，但骨子里有自由主义细胞，或许

是人皆有之，甚至有人说属马的人大多如此，总之，我是一个渴望精神与行动自由的人，不太愿做自己不喜欢的事，一心想和喜欢的人做喜欢的事。

优点：

1. 你乐意在限定的条条框框下工作，是组织中忠诚的维护者和支持者
2. 不需要别人的合作，你也可以独立完成任务，而且特别的专心细致
3. 对待细节上的问题，你总是一丝不苟、认真专注、现实可行
4. 你认为传统模式既然保留，就肯定有它的可取之处，你会坚定的遵循
5. 你责任意识非常强，别人可以放心你会兑现自己说的话
6. 你追求在短时间内，完成更多的任务
7. 你的毅力和决心让人感觉可以依靠，不达目的不罢休
8. 你通情达理、善解人意
9. 很强的目标和使命感，执着，能够独立工作
10. 重视安全和保障，风险控制较好

建议：

11. 不管怎么说，人际交往都是贯穿于任何一项工作以及生活的方方面面

面之中的，因此你可以适当加强的人际交往技巧，这样可以使得你能够从容处理目前学习和将来工作中的人际互动。一些和人打交道比较少的工作，比如技术、研究等，可能会让你感觉更自在一些。

工作中缺点和不足篇三

我，金融学和信息管理与信息系统双学位毕业，对金融有很浓厚的兴趣。我有一个人生目标：做最有影响力的自己。它不是靠哗众取宠能够得来的，而是需要不断提升梦想的高度、拓展心灵的宽度、累积思想的厚度！我相信，我的人生目标在以后的路上会一直影响我的职业生涯。

有了梦想还要有明确的规划，更要有实际的行动。要记住仰望星空，更要在仰望星空的同时看看脚下，从本职做起、从小事做起、从细节做起，不断努力跳跃并尝试触摸自己的梦想。我知道，我们每个人都会分到下边分理处做柜台，我赞同这种安排，我明白，银行中几乎所有的产品都是会通过柜台面向我们的客户，假如没有柜员的锻炼，我相信，把我们分到其他业务岗位，我们很难上手，因为我们少了在柜员岗的锻炼，不熟悉业务和产品。相反，在我们经历了柜员岗的锻炼后，再把我们分到其他岗位上，我相信，那时我们会更加的有自信，也能更好的完成工作。所以，我会珍惜在柜员岗的机会，铆劲提升自身的业务能力，熟练掌握我们的产品。力争做个业务骨干！这是我在柜员岗对自己一个总体要求！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工作中缺点和不足篇四

个人简历中的自我评价一：有充满激情的工作态度，能够在没有监督的情况下按质按量主动完成工作任务、团队协作作战能力强、一定的组织能力和协调能力、擅于发现问题、执行力强、思维缜密、保密性好、承担责任，能够接受加班和出差。

个人简历中的自我评价二：本人对工作认真负责、爱岗敬业、品行端正、勤奋及乐观的精神，具有良好的团队精神，诚服接受上级安排工作任务，不计个人的利益以尽自己最大能力做好工作职责!希望能成为贵公司的一员，为公司效力!

个人简历中的自我评价三：性格开朗,待人热情、诚恳，办事积极认真，吃苦耐劳，富有团队精神，勤奋好学，富有爱心，要求上进，敢于不断地挑战自我。

个人简历中的自我评价四：性格温和,开朗大方,乐于助人.吃苦耐劳，能承受较大压力。

自我评价1:

2. 工作中我深刻体会到了不同地区海关之间的差异，并积极调整适应了这种变化

3. 对于集团及公司的规章制度认真学习并严格执行;

4. 工作中保持了良好的团队合作精神，能够很好的协调和沟

通，配合部门同事落实和完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与同事和谐融洽相处。

自我评价2:

我从事维修有三年，精通烙铁焊接技术，热风枪技术，对电子线路能够熟练分析讲解，熟悉新产品导进的维修工作流程以及各类电子产品的维修与异常分析工作，能处理产线出现的异常并能对其进行分析并完成维修报告。

工作认真负责，踏实、细致而有耐心，有上进心，动手能力强，勤于思考与总结，富有创造力;能吃苦耐劳，有较强的组织能力和团队精神;性格开朗、热情、随和，适应环境能力强，易于与人交往。

我热情豁达，能很快的适应新环境，学习新知识，把握新技能。给我一次机会，我会用我的实际行动证实您的选择，相信您的信任和我的实力能为我们带来共同的成功! 自我评价3:

在我入职xxxx的两个多月中，我学到了很多专业知识，也学会了如何才是一位合格的财务经理，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职工作的同时，也学习了公司的文化。在我觉得：公司是在不断的`成长中，只有不断的完善自身，才能与公司共同进步。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

第1 / 1页

不知不觉一年的时间就这样过去了，在这一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。

在思想政治表现、品德素质修养及职业道德上。本人能够认

真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在专业知识、工作能力上。我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

在工作态度和勤奋敬业方面。本人热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

在工作质量成绩、效益和贡献方面。本人在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

在过去一年的工作，虽说是有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

工作中缺点和不足篇五

工作中个人缺点和不足 精选(总结12篇) 由本站会员“linyu”投稿精心推荐, 小编希望对你的学习工作能带来参考借鉴作用。

- 1、对待工作不够主动进取, 只满足于完成领导交给的任务, 在工作中遇到难题, 不善于思考, 动脑筋, 常常等待领导的指示, 说一步走一步。缺乏一种敬业精神, 认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了, 虽然感到有潜在的压力和紧迫感, 但缺乏自信心, 缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。
- 2、执行本事方面: 对所做工作的执行本事存在欠缺, 异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情, 抱有能拖就拖的心态, 今日不行, 就等明天再说, 对问题采取逃避的方法, 不是自我力求寻找对策, 而是等待办法自我出现。
- 3、缺乏工作经验, 应对问题过于急躁, 一心想干点事情, 做点成绩, 但缺少全盘筹划, 工作不够谨慎周密, 工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。
- 5、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发, 对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透, 尽管也按领导要求完成了要做的工作, 心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景, 还需要进一步增强事业心和职责感。
- 6、业务学习方面: 学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么, 今日学点这明天学点那, 结果什么都懂点, 什么也不精, 学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

10、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

一是工作态度不认真，存在敷衍了事、马虎不仔细、糊弄应付的情景，甚至对上级部门和领导交办的工作不按要求、不听指示，置若罔闻，导致工作出现差错。

二是工作质量、效率不高。有的员工效率倒是很高，可是质量却差；有的员工讲究质量，但效率却低。有的员工存在等靠的现象，发现问题不及时上报，不拖到最终不去做，导致工作比较被动。

三是工作作风不扎实，浮皮潦草，得过且过，甚至自以为是，嘴上说的多，实际做的少。

四是工作中不愿意负职责，一方面在出现困难、出现问题时，不想方设法解决问题，或是置之不理、不管不顾，或是死挺硬撑，大有一副破罐子破摔的样貌；另一方面存在推诿、推脱的现象，尤其是在出现问题时，不是从自身方面找原因，而是要么找一些客观原因，要么推到别的同事身上。再不然就以“没做过”、“做不了”、“不会做”为借口，这样的理由能站得住脚吗还有互相扯皮的现象，使得某些问题得不到及时有效解决，耽误了工作，影响了同事感情。

五是缺乏团结协作精神，异常是涉及到两个人做同一性质、同样的工作时，缺乏默契，缺乏配合，缺乏沟通。更有甚者，互相拆台，互相诋毁，暗地里搬弄是非，破坏团结。

六是工作缺乏主动性，对于本职工作和分内应承担的事情，领导不交待、不嘱咐，从不会主动去做，就是领导“一拔了一动腾”。

七是工作方法不当，很多时候都显得陈旧，不愿意思考，不善于总结，总是以旧有的工作标准衡量新的工作，就认为已有的工作方法放之四海而皆准。

八是服务态度不到位，异常是在不能及时帮忙业务部门解决问题时，解释的态度、解释的效果不够好，使个别部门、个别员工不满意我们的服务。

工作中存在的主要问、不足及整改措施：

- 1、解决生产中存在的实际问题的本事还需要加强，欠缺理论知识与实际生产相结合的经验与技巧。在以后工作生活中在巩固理论知识的同时，多去车间实际操作，多向车间师傅请教，把学到的知识及时总结，能理论联系实际，做到问题再次出现时能够及时解决。

- 2、欠缺与领导、同事及岗位师傅之间的沟通技巧，对自我工

作的效率及结果影响较大。以后工作中要改善自我说话及做事的方式方法，学习沟通技巧，使自我的工作更顺利开展。进取与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报。主动与同事们探讨，与岗位师傅请教，不懂不清的问题及时学习沟通。

3、对工作的安排不够合理，对问题一把抓，不能分清工作的轻重缓急，造成工作盲目性大，造成身心疲惫却成果不明显。在下步工作中要学会统筹安排工作，做好目标管理，了解工作的轻重缓急，及时做好工作计划及记录。

4、解决实际问题的思路还不够开阔，不能够开动脑筋，主动去深入思考，很多问题的解决办法在领导、同事的一句话中让自我豁然开朗，而自我却不能想到。在以后工作中学会开动脑筋，主动思考，充分地研究问题，不断探索出工作方法和思路。

工作管理存在的问题和不足[整理]

(一)普遍重视不够。

一些部门的党组织对基层社会结构面临的改革和调整认识不足，对新形势下开展社区党的建设重视不够，没有把这项工作放到党的建设的重要位置上来，工作中没有具体的措施和抓手。有的虽然有安排、有部署，但在抓落实方面做得不够。

(二)任务不明确，工作方式方法不适应当前社区建设和管理的需要。

对于当前社区党建有哪些主要任务，从哪些方面去抓，一些社区党组织对此不明确，或者是找不准重点，眉毛胡子一把抓，造成社区党建工作的效果不明显。此外，方式方法上也存在着一些问题，主要表此刻创新不够，切实有效的措施、载体和机制不多。

(三) 社区党组织的自身建设比较薄弱。表现为：

一是社区党支部发展党员困难较大。社区管理的人员多为无业人员和社会青年，思想政治素质较低，不愿加入党组织，真正能让社区党支部发展的党员后备人选少而又少。加上一些地方党支部的工作力度较弱，党员发展工作难以有效开展。二是流动党员管理上比较薄弱。流动党员主要有以下几类：

(6) 流动人才中的党员。这部分人员多为科技人才，流动性大，有的党员政治意识不强，长期脱离组织。

(四) 工作机制还不健全。

目前，许多社区虽建立健全共驻共建工作机制，但驻社区单位党组织参与社区党建工作的广度和深度还不够，共建意识不强，支持、参与社区建设的热情不高。有不少单位对社区党建工作的职责不明确，没有建立层层负责和专人负责等责任制。

(五) 社区党建工作缺乏创新和针对性。

目前，一些社区党组织开展活动，方法单一陈旧，不能适应新形势下城市社区建设和管理的需要。他们找不到有效的形式和载体，把党支部开展活动仅仅理解为传达文件和组织学习，缺乏创新和针对性。一项调查证明，一些社区党支部书记把“在党员大会上学习传达上级党组织的文件规定”作为社区党组织活动的主要形式。这样的工作方式很难对党员产生吸引力，社区党组织的领导核心作用也就难以有好的发挥。

经过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，

但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改善：

1、继续拓宽自我的理论知识面，加强自我对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自我解决实际问题的本事。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自我的思想理论水平，加强自我的事业心和职责感，用新理念武装自我的头脑，增长自我的才干，提高驾驭工作的本事，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加进取主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。经过多学、多问、多想来不断提高自我的实际工作本事。

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些时事新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少；只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、做为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

6、作风上缺乏批评与自我批评的勇气，在工作中听不进不一样的批评和意见，自认为自我什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。

1、我对我认为不对的人或事，容易提出不一样意见，导致经常得罪人。

2、我不太善于过多的交际，尤其是和陌生人交往有必须的难度。

3、自我太追求完美。这个缺点的提及率差不多最高了，这样描述缺点无非是变相夸奖自我，这是“路人皆知”的问题，即使真有这样的不足，应当也尽量回避。

4、我办事比较死板，有时容易和人较真。

5、我办事比较毛躁，准确性有时不够。

6、自我性格急躁。“我性子急，领导布置我工作，本来能够三天完成，我一天就想干完。今后的工作中应当改正”。这个缺点，让人有点哭笑不得，学会把缺点描述的更真实很重要，不要故意显摆自我的优点，细心弄巧成拙。

7、我什么知识或专业都想学，什么也没学精。

8、不注意身体，工作起来，浑然忘我，常常熬夜。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改善：

1、继续拓宽自我的理论知识面，加强自我对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自我解决实际问题的本事。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自我的思想理论水平，加强自我的事业心和职责感，用新理念武装自我的头脑，增长自我的才干，提高驾驭工作的本事，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加进取主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。经过多学、多问、多想来不断提高自我的实际工作本事。

1、学习的不够，对于有关文件精神和相关政策理解不透彻；

2、创新意识不足；

3、服务意识不到位；

本人对照工作、学习实际，认真排查，主要在以下三个方面存在不足：

一、学习缺乏深入性，理论水平和业务水平还在低度徘徊。在学习上缺乏理论对实践的有力指导，学习要求不严，学习质量不高。虽然写了一些学习心得体会，但大部分还是在摘抄的层面，真正感悟性、指导性文章还没有，学习缺乏档次，流于形式。

二、思想解放程度不够，创新意识不强。习惯于按领导的安排和部署，机械式地开展。思想没有完全与社会发展构成的管理合拍，致工作中手脚不能完全放开，在团结等因素的左右下，在推动工作中，存在着萎缩心理。

三、工作缺乏深入研究和细致，不能进取全面掌握相关工作规定、资料、方法等，工作中时而出现盲目和被动。

存在上述不足，虽然有必须的客观因素，但更主要的还是主观因素影响。深刻剖析产生这些问题的思想根源，概括起来主要是：党性修养不到位，科学发展观的内涵理解不透彻，业务素质不到家，学习不重视，领导和驾驭工作本事还不强、水平还不高，大刀阔斧地开展工作的魄力不足。

二、今后打算

本人初步排查出了存在的突出问题，决心在今后的的工作中加大整改力度，重点从以下几方面入手。

一是加强党性修养，坚定理想信念。加强学习，争当学习型领导，在学习和实践中，加强党性锻炼。认真学习理论知识，

学习政治理论和党的路线方针政策，自觉地用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装头脑，坚定共产主义的远大梦想和社会主义信念，认真改造主观世界，提高思想境界和道德修养。根据自我分管的工作，有针对性地学习研究，力求学得深一些、学得透一些，增强学习效果，理论联系实际，进一步提高自我的理论水平、拓宽自我的知识面，增强自我在科学确定形势、应对复杂局面、总揽全局等方面的本事。

二是增强创新意识，大胆解放思想。从事务中解放出来，用更多的时间研究新问题，立足现实，着眼长远，研究研究前瞻性工作思路，加强调查研究细致化、日常工作管理常规化、宣传教育先行化的总体工作思路，按照市委、市政府确定的目标思路，进一步服务好开发区。

三是牢记服务宗旨，强化服务意识，树立公仆形象。认真落实全心全意为企业服务的宗旨，密切联系企业，尽最大努力协助解决企业建设生产中存在的困难，促进开发区的发展再上新台阶。

四是进一步改善作风，不断提高工作效率。根据分工负责、团结协作的要求，把时间和精力放在重抓落实上，构成有思考、有布置、有检查、有落实的良好风气。集中力量加强管理，不断提高工作效率。

五是立足本职工作，开拓创新。作为新任领导干部，坚决破除影响工作发展的阻力，树立从做好自我的本职工作开始，从全心全意为人民服务做起的意识，以人民满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为衡量自我地位的标志。把准确领会上级指示和意图与准确掌握我区实际和准确定位自我主角职责紧密结合起来，求真务实，统筹兼顾，锐意进取，努力开创工作新局面。

我相信，有上级党委的正确领导和党组织、同志们对我的帮忙和支持，我必须能更好的完成工作。

财务部工作不足之处及整改措施

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本坚持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标，财务部一向在改善自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并经过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策供给有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，异常是在2014年全球金融危机的背景下依然坚持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。仅有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情景，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，经过思想及行为上的整改，不改的改善工作方法和思路，增强工作职责感，以适应企业发展的要求。

根据具体情景，现将这些问题列示如下：

一，沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一向以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的研究，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造进取向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿

不仅仅存在于财务部，其他部门的也应当重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造进取乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相比较较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，能够减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮忙。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们此刻所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了必须的压力，构成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，可是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依靠财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款意识。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也贴合收入与成本的配比原则。从此刻的情景来看，必须程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，

交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情景下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有到达这个标准，必须程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥进取性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了必须的作用。可是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方仅有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上资料是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的资料有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情景有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

主要问题包括：

工作技能不足。表现为不能适应工作，不能很好的完成工作，基本技能应用不熟练。

工作态度不好。消极，不主动，推诿等。

工作思路不对。对工作的最优流程认识不够，逻辑本事欠缺，结构性思维缺乏。

工作认识不够。缺乏全局观念，对行业缺少分析，对工作定

位认识不足。

个人业绩与公司业绩不关联，绩效考核缺乏依据。具体的可量化的标准没有制定或不完善。

工作目标没有完全达成。

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自我还有很多不足之处：

(3)、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

自我评价缺点和不足

学校工作总结 工作中不足

工作中自我评价不足