

# 最新标准辞职报告格式(大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 标准辞职报告格式篇一

尊敬的领导：

您好！

非常感谢领导给予在××工作的机会以及在工作时间里对我的帮助和关怀！由于我个人某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在××两年的时间里，公司给予我多次参加大小项目的实施机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和××部各位同事的朝夕相处的.两年时间里，也使我对这个部门，对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

公司的发展和建设在进一步的规范和完善中，真心祝愿xx公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

再次感谢！

XXXX

XXXX年XX月XX日

相关专题：

危机下：企业不裁员千金一诺共渡难关//职场人都该看的：09就业政策及影响

企业裁员减薪方案、补偿金计算误区和劳动争议防范//辞职报告范文

全球裁员风暴企业如何做到万无一失//hr经理是怎样筛选应聘简历？

## 标准辞职报告格式篇二

尊敬的销售部领导：

我很遗憾自己在这个时候向销售部正式提出辞职。来到xx销售部也快两年了，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。销售部平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨。

我也很清楚这时候向销售部辞职于销售部于自己都是一个考验，我也舍不得销售部，长痛不如短痛，或许这对销售部对我都是一种解脱吧。

能为销售部效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。也愿销售部在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿销售部兴旺发达。

申请人：

20xx年xx月xx日

## 标准辞职报告格式篇三

辞职报告也称为辞职申请书，是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书。

《中华人民共和国劳动法》第24条明确规定：“当事人双方可以协商解除劳动合同”。这种“协商解除劳动合同”正常而便捷的方式就是递交辞职报告和批准辞职请求。由此可见，在现代社会人才流动的过程中，辞职报告的写作和求职信一样具有同样重要的意义。

格式：

### (一) 标题

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。一般辞职报告由事由和文种名共同构成，即以“辞职报告”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 正文

正文是报告的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

#### (四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

#### (五) 落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

## 标准辞职报告格式篇四

xx□您好!

首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

XXXX年X月X日

## 标准辞职报告格式篇五

敬爱的. 银行领导:

你好!

经过深思熟虑, 我现在决定辞职, 我感谢两年多来银行给我这个学习进步的机会, 也非常感谢领导对我的关心以及各科室同事们对我的工作、生活中的照顾, 在此我非常衷心地感谢大家!

在此, 我首先祝我们银行一切顺利, 万事如意;其次我祝各位领导身体健康, 全家幸福, 快乐, 安康!

此致

敬礼

申请人□xx

20xx年10月13日