

# 2023年生产年度总结及明年计划(优质8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 生产年度总结及明年计划篇一

### 1、关于计划

20\_\_年，生产部门在上级领导的正确领导下，在各兄弟部门大力支持下，合理编排生产计划，把生产任务层层分解，目标明确并落实到机台，有效扭转了生产计划性不强的状况，使生产进入一种均衡有序的状态，提高了现场物件的流转率，一定程度上改变了各车间各自为政，工作目标不统一的状况，全面的按要求完成了业务订单的交货，但是按定单要求的履约率还存在一定问题，这是生产部门今后工作中努力的方向之一。

### 2、关于产量质量

20\_\_年生产部在公司领导、质检部的大力支持和帮助下，高度重视产品质量，严把工序质量关，干部员工牢牢树立质量就是生命的思想意识，很大程度提高了各种问题的解决效率，使生产部门的品质保障能力得到了一定提升，也使生产产能得到了很大的提高。

20\_\_年，生产部门按照公司的整体目标，计划产量要求完成了全年的生产任务，但也存在着方方面面的问题，有待在今后的工作中加以克服。以下为各车间产量和质量的柱形图。

## 二、设备管理

20\_\_年的生产管理中，各车间相应实行了管理制度，设备工具有专人负责并建立了台帐。设备责任人严格按管理要求对设备进行维护保养，通过以上各项措施，人为因素造成的设备故障得到了有效控制，保障了设备正常运转，确保了生产运行的稳定。同时经过设备人员的大力改造，提高了设备的效率和产能，特别是复合车间的改造，车速由原先的80米/分提高到100米/分，有效提高了设备的产能。

## 三、人员管理

制度给我们的管理提供了管理的标准，提供了依据，只有有了标准，我们的管理工作才能更科学，才能更公平，才能更公正。同时我们也向广大的员工表明我们的思想：“以人为本，实施管理标准化，科学化”，并不是不要管理，以人为本是为管理服务的，所有的行为必须为管理这一中心任务服务，以人为本是为了我们更好的实施管理，以人为本只是说我们在管理时更人性化，我们在提倡管理的时候，坚决反对野蛮粗暴的管理。

- 1、采取多种措施，营造良好学习环境，着力提高员工素质。
- 2、积极培育团结、和谐的工作氛围，纯洁员工队伍的思想，增强企业凝聚力，合力完成公司的计划与任务。
- 3、对岗位实行了职责，制定相应的岗位标准，优胜劣汰。
- 4、完善考核办法，根据目标任务进行层层分解，按照多劳多得的原则，合理调整薪酬分配方案。
- 5、完善主机车间的工资体系，使工资的分配更公平更合理。
- 6、制定了车间主任的考核方案，明确考核内容和办法。

7、对分切车间的工价进行了调整，使单价更趋于合理和公平。

#### 四、生产管理

定期召开生产例会，落实生产进度。生产部的管理干部坚持与员工打成一片，了解员工对我们管理人员的意见，对生产部管理的意见和建议，同时我们也通过这样的会议交流工作经验和沟通思想，取得了不错的效果，增强团队精神。

20\_\_年，生产部将安全生产纳入日常管理工作之中，能够定期对车间员工进行安全认识，根据需要及时宣布劳动安全和工作纪律公告，并加强了对生产现场劳动纪律和文明卫生的管理，保证了生产车间的有序运行。

#### 五、现场管理

20\_\_年，生产部对现场管理，做了一些改进措施，对生产现场环境。地面卫生、设备卫生、员工着装等方面状况都有所改善，也尽量改善生产通道的顺畅，摆放混乱，标示不清的问题。虽然还没能达到目视化、标准化及看板管理的要求，但是现场管理达到360度全方位，实现管理初级水平有了一定的收获。

#### 六、存在的不足与问题

20\_\_年通过全体员工的共同努力，我们在公司的正确领导下取得了一定的成绩，但是我们还应清醒的看到我们的工作中仍存在许多不尽人意的地方，亟待在今后的工作中加以解决，具体总结如下：

1、思想方面：仍有部分员工思想懈怠，不积极主动，组织观念淡薄，进而表现在工作中不求上进，无工作热情，责任心差，这直接影响其他员工的工作情绪。

2、技能方面：由于人员流动较大，致使部分员工在技能方面得不到加强，在一定程度上影响了产品的产量和质量。

3、制度方面：20\_\_年，生产部在公司领导的.大力支持下，根据生产部的实际工作需要，制定了一些规章制度，保障了各车间的生产秩序，规范员工在生产现场的行为，促进了生产部各项工作的开展，经过一段时间的施行，发现我们的制度还有许多不完善的地方，需要我们进一步的完善；另一方面，在制度执行方面，由于我们部分领导的认识仍然不高，在生产现场执行制度不够坚决，致使我们的生产现场仍然不时出现这样或那样的问题，我们的管理工作真的有待加强。

4、由于管理不善，发生了多起工伤事故。

5、生产现场由于监管不力和场地的制约，物品摆放不齐，环境不整洁，通道不畅。

## 明年工作计划

一、贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理，结合公司实际，把安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

1、年度目标：全年实现无重大工伤事故，无重大生产设备事故。

2、指导思想：以安全工作总方针“安全第一，防护为主”为原则，以车间管理为基础，安全岗位为重点，以纠正岗位违章操作为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

## 生产年度总结及明年计划篇二

包括它的外观，质地，特性，优点，缺点，用途。虽然文员

不属于生产部技术人员，似乎不需要对产品有更多的了解。其实不然。首先，在与客户沟通时，如果你对产品只一知半解，那么客户对你的信任度会大打折扣，甚至会怀疑你的工作能力。当客户向你咨询时，你也只能支支吾吾，或者老是否去向技术人员打听，客户不可能放心的把订单交给你去做。也没有任何优势吸引客户向你下单。

生产文员可以进出多个部门，这就给我们学习新产品提供了便利的渠道，只要你不怕苦，不怕累，勤下车间，不耻下问，没有学不会的东西。

## 二、在最短的时间内看懂生产过程及工艺

刚开始，一般人会认为生产文员只需知道生产订单的进度就可以了，好像白领一样，坐在办公室，打着电话，发着邮件就可以掌控一切。一个优秀的生产人员，会非常熟悉产品的工艺流程，生产一定数量的产品所需要的生产时间，会亲自进车间察看大货的进度。当积累经验久了，无论是工艺还是货期你都可以直接回复客户。

## 三、熟悉各部门的工作流程，按照公司的规定来办事

每一个公司都有自己的工作模式。如果每个人都按照自己的流程来进行工作，那么将会导致公司秩序的混乱，各个部门的工作也会受阻，严重的会导致公司蒙受经济及名誉上的损失，所以需要加强各部门之间的沟通。

## 四、了解货物的运输

出国的货物一般通过船和飞机，国内的货物通过公司安排汽车或者安排物流公司运送。在订单完成之前，生产文员要认真选择运输公司，并考察他的信誉度，是否有能力运送此批货物。

## 五、熟悉了解客户

对于客户的订购产品的习性要有足够的了解。当出现异常情况时，可以做出果断的处理。比如说，客户订购的产品，在外观或者包装上有一点微小的瑕疵，新来的生产文员可能会请示上级领导或者跟客户协商是否能接受这种不达标的产品，如果是一位老跟单员，可以自己做出判断，不必劳烦他人。

## 六、正确对待客户服务

生产文员实际上是公司和客户之间的一个窗口。首先，你是公司的雇员，你得对公司绝对忠诚，事事站在公司立场上，为公司着想。在客户那边，你必须坚持“客户是上帝”的原则，要让客户感觉到他是客户，正在享受的服务。客户不会理会公司其他部门是怎么运作，也不想知道更多，他只会与你联系，了解他的订单，了解他的货期，所以要做一个明亮清晰的窗口，要看清事实，冷静处理。

## 七、加强与生产线的沟通，与车间工作人员保持良好的人际关系

生产人员最关键的工作是沟通，跟催。如果与车间相关工作人员关系处理不好，那么跟单工作很难展开，根本无法促进生产，保证订单的顺利完成。

20\_\_年，需要继续保持乐观的工作心态，多学习、多交流，努力把工作做到！

## 生产年度总结及明年计划篇三

20\_\_年是实现企业跨越发展的攻坚年和关键年。在今年，企业工作的总体思路是：大力发展社会物流，着力提升基础管理，积极深化内部体制改革，不断巩固和扩大物流资源，为构建独特优势、培育核心能力，向5a级综合型物流企业而奋

斗。

## 一、提高服务质量，着力保障生产运输

企业应主动适应茶叶市场规律，积极完善运输作业方案，理顺作业流程，修订和完善操作规程，加强安全防范，确保生产运输安全畅通。要提高空车回厂速度，加快运输车辆的周转率，提高卸车效率。运输要以客户满意为宗旨，主动做好业务流程的无缝衔接，加强现场协调管理，提高服务质量，不断巩固和壮大现有市场。牢固树立市场意识，主动参与市场竞争，大力开拓外埠市场，挖掘新客源，确保全年收入比上年度增长50%以上。

## 二、以改革创新为动力，调整企业体制机制

改革创新是推动一切事物发展的不竭动力，我们必须坚定改革创新的态度不动摇，继续解放思想、大胆创新，克难攻坚、奋勇前进，激发企业活力。

经过实施证明，实行物流业务的精益化、集约化管理对降低物流成本、提高物流效率，提高物流安全系数，实现资源共享，将发挥重要作用。市场始终是企业盈利的源泉，企业要建立适应市场竞争要求的组织架构。企业的组织架构、运作模式、资源配置等必须紧紧围绕市场转，最大限度满足市场的要求。反观以往企业的运输方式基本上是各自为战，协同联动和资源共享没有得到很好体现，强调局部利益而不顾整体利益，人为造成了资源的浪费，丧失了很多市场参与机会。因此，今年我们将信息化为依托，以物流业务流程再造为重点，按照物流运作流程化要求，对现有的组织结构进行优化调整，由职能管理向流程管理转变，增强市场适应能力。

## 三、深化绩效考核，保障职工队伍稳定

良好的绩效考核机制是实现组织目标的根本保障，是提高生

产效率的有效途径，为此，必须加快推进绩效考核机制改革。要按照“效率优先，兼顾公平”的原则，发挥绩效考核的激励和鞭策作用。鼓励开拓市场，增加收入。要切实抓好全员绩效考核制度的落实工作，建立组织绩效与职工个人绩效之间有效的传导机制，将组织目标全面分解到职工个人，实现个人绩效与组织绩效的衔接和统一。

#### 四、以精益管理为抓手，着力提升基础管理水平

众所周知，管理是降低成本、提高效益的主要手段，是提高品质、实现卓越的根本途径。当前，切实提升管理水平，要按照集团企业要求，坚持贯彻“严、准、细、精”的管理理念，不断优化流程、完善制度、明确职责、落实措施，努力实现人要规范化，事要流程化，物要组织化的目标。

#### 五、深化安全管理，确保企业全年“零事故”

安全生产是企业发展的首要前提，要进一步强化安全生产责任制，落实安全生产奖惩考核办法，强调第一责任人的安全责任。重视和加强职工安全教育，特别要重视新上岗员工的安全培训，切实提高全员安全意识和安全防患能力。要大力推进安全生产标准化建设工作，规范安全生产行为，改善安全生产条件，提高安全管理水平，实现本质安全，逐步养成良好的安全文化。要切实抓好安全基础管理工作，建立健全安全制度，完善安全管理台帐，强化日常安全检查，深入开展安全生产隐患排查治理活动，抓好重点要害部位的安全管理，杜绝事故发生。

#### 六、以构建和谐为目标，着力推进企业又好又快发展

在新的一年里，我们将加大厂务公开力度，畅通民主渠道，推进企业民主管理，保障职工民主管理权利。认真抓好治安综合治理工作，深入开展普法教育，增强职工法制意识，关心职工生活，努力改善职工的生产、生活环境，不断满足职



工日益增长的物质文化需求，广泛开展职工喜闻乐见的文体活动，不断丰富职工的业余文化生活。

## 生产年度总结及明年计划篇四

为进一步加强交通安全安全生产工作，提高交通安全意识，预防和减少安全生产事故，促进经济稳定发展，结合我县实际，特制定交通系统安全生产工作计划。

以高度的政治责任感，全面推进交通系统安全生产管理工作，强化社会管理力度，提升交通安全意识，进一步加强县交通行业的安全生产工作。为县经济再度腾飞开创安全、文明、畅通的道路交通环境。

(五)海事部门、运政部门完善三级台账，建立动态管理登记，使台账准确，严整和科学；

(九)海事部门突出重点时段、重点船舶和重点水域的检查和现场监督管理，建立健全渡口、渡船安全管理长效机制，确保不发生重大责任事故。

(十)抓好公路施工企业、公路养护部门的安全生产工作。对重点部门、要害部位、施工现场、主要机械设备，实行定期、不定期的监督检查，发现问题及时处理。严肃查处违规、违章现象。

(十一)加强路政部门巡查力度，切实维护好路产路权；整治公路两侧违章建筑和占道为市、打粮晒谷、堆放杂物等行为，及时清除路障，确保公路安全畅通。

(一)强化安全目标管理，明确交通安全责任。继续推行“一岗双责”，狠抓交通安全安全生产工作责任制的全面落实，与相关单位及部门签订《安全生产目标责任书》，将交通安全宣传教育工作各项指标进行量化，纳入对相关单位及部门的年

终责任制考核内容，定期对各单位交通安全工作进行检查、评比。

(二)积极开展宣传教育，完善交通安全宣传工作机制。认真开展交通安全宣传教育活动，通过新闻媒体、广播、宣传展板、派发宣传材料、组织召开会议等形式，广泛宣传相关法律法规。

(三)加大督导检查力度，形成齐抓共管的工作格局。协助上级职能部门对各下属单位及各挂靠车辆单位的交通安全生产工作职责履行情况、各级领导部门关于交通安全生产方面交办事项的办理情况、带有普遍性的交通安全生产突出问题整改情况、发生的影响较大涉及面较广交通安全生产事故的处理情况，按照“四不放过”原则进行督导检查。同时，要加强对所属基层单位进行交通安全生产工作宣传指导、检查、监督，定期召开基层单位交通安全生产工作例会，听取工作汇报，组织基层单位经验交流，共同促进交通安全生产工作管理水平的提高。

(一)加强组织领导，统筹安排，分类指导，推动交通安全生产工作协调发展。

(二)加强上下级协作，各单位要制定交通安全生产计划、密切配合，充分发挥职能作用，形成合力，信息沟通，提高交通安全生产工作管理水平。

(三)加强监督检查，在局安全生产领导小组办公室工作指导下，定期对各单位安全生产工作组织检查、及时发现和解决问题，总结经验，推动交通安全工作健康发展。

## 生产年度总结及明年计划篇五

20xx年生产部在克服三地同时生产、转产、生产线调试并保证生产任务完成等各种困难，根据新线的生产工艺要求，积

极地对各条生产线设备及管道进行了完善;全面完成了销售部下达的生产任务单,并实现了常项产品的库存,并配合技术部进行了一些工艺上的新摸索与试验,克服了材料质量波动,客户质量标准大幅提高等困难,1-11月份共计完成产量12964吨。针对今年的工作情况,对20xx年做如下工作计划:

## 一、需相关部门配合的问题

1、生产计划的合理性:增加生产任务单各种数据统计,准确的对生产产能和产量评估,确定车间准确的生产任务完成时间。每天利用晨会,针对当日任务单跟据原材料到位情况进行计划安排、晚会即下午3:30分反馈当日生产情况,并加强与物流的沟通。

2、交货期:带色产品超过下午3点以后,按公司规定应算为次日订单计划,常规带色产品的交货期按规定在三个工作日内完成,不带色产品的交货期按2个工作日内完成。(条件是在有原材料的情况下)

3、生产工艺的标准和更新:由于生产从北京转产到大厂,很多产品工艺还在调整过程中,一些产品还没有标准的作业指导书和工艺流程,希望技术部能及时完善配方,并下发生产部,从而避免造成生产现场混乱和工时浪费。改善部分产品现场生产工艺手工操作生产方式。

4、生产设备配备不足:从金鼎拆除安装的部分设备,使用的年限都比较长,功能和性能都不很稳定,致使现有设备交替使用,导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产,生产上压力很大,当出现此类产品不同客户同时下较大任务单时,很难满足客户交货期,如真石漆、质感涂料及厚浆型产品等□xx年需要对装饰及溶剂车间部分设备进行科学改进,以提高产品产量与质量。

5、人员流动性大:由于公司是订单生产模式,生产任务量不

稳定，在秋收季节大部分农民工流动性比较大，导致任务量大时岗位员工缺乏，但又不能及时补充；其次就是当地新招的员工工作稳定性较差，随时会出现离厂现象，需要人力资源部配合，建立劳务人员库，储备一定的候补劳务人员，以保证生产岗位需要。

## 二、质量管理上的问题有：

1、员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽然我们制定了《质量管理制度》，但执行力度还不够深入，实施不到位也有很大的关系[]20xx年需要加大培训力度，深入教育，加强质量意识。

2、需要全员参与质量管理的理念：动员全公司管理层，增强全员参与的质量意识，改变“产品质量是检验出来的，而不是生产出来”的错误观念，出现生产现场有管理，但执行不到位的现象，要加强检查力度，要经常贯彻“公司在我心中，质量在我手中”的理念，出现质量问题、要及时分析原因和找出解决方法，并针对事故情况按公司新出台的《质量管理规定》进行处罚，。总之看来：产品质量若光靠生产部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要公司各级管理人员的积极配合和参与，从而在新的一年里，加大管理，改善不知。

3、加强质量记录控制：在整个产品制造过程中，完整记录产品过程中的质量状态，完善的质量记录，把它做为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。完善现有的工程单，通过技术部门协助，逐步改善看板管理，把质量提高到一个新台阶。 4、需要公司完善产品质量标准：包括包装标准，减少同类带色产品订单的批次，任务单应明确表达业务员对产品的要求；产品配方应明确性能标准的质量要求，设备需求；制定具体产品品质判断标准；避免经常出现因质量异常的返工浪费。

5、根据目前生产部两名工艺员管理面太大的实际情况，建议技术质量部派一名工艺员补充到生产部，增加质感涂料、弹性拉毛一体漆、真石漆、浮雕、液体花岗岩的工艺控制。

### 三、物料消耗及成本控制方面

由于试生产阶段没有对物料消耗及成本进行考核，有许多非正常成本增加时有见到，如：原料装卸遗撒严重，工具损耗率高、物料重量抽查，员工装配方法不当及物料储存不科学引起浪费等等。

#### 20xx年生产部：

- 1、将设立工艺消耗、能源消耗目标，并与车间吨提工资挂钩。在公示栏中，标明消耗情况。
- 2、对使用完的液体原料进行控桶，减少液料损耗，
- 3、把地面以上自来水开关进行关闭与改造，全线推行高压水枪冲洗设备，用小墩布拖地；自制部分墩布移动推车，及定点存放位置设施；从而可以减少用水。

### 四、安全生产

- 1、坚持班组安全喊话制度，车间成立安全小组，定期检查。积极参加公司召开的安全会议，对安全责任人进行考核。
- 2、组织员工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗，做好员工安全培训记录。严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

五、加强备品备件及低值易耗品的管理，建立健全备品备件、

低值易耗品台帐，明确记录备品备件的领用及使用部位，加强控制低值易耗品的消耗，严格贯彻执行生产部的低值易耗管理制度。

六、推行生产部红白票管理制度，细化岗位考核，加大奖罚力度。

七、根据20xx年生产部的情况，对20xx年生产车间架构进行新的设计：

1、组建四个车间五个班组编制：

即：(1)建筑涂料车间 (2)粉料车间 (3)溶剂车间 (4)机修车间

2、三个生产车间人员编制为11人，在建筑涂料生产线另外增加8人编制，专门负责质感涂料、真石漆、厚质型涂料及液态花岗岩的生产，并可机动辅助建筑涂料生产线的生产；人员分配为车间主管4人，维修及电工5人，操作工41名。

八、生产现场全面推行5s管理，持续改进生产环境；成立5s推行小组，对具体工作落实到人，细致规划5s工作进度，力争在20xx年5s在生产部有一个质的飞跃，达到现场环境优化型标准。

## 生产年度总结及明年计划篇六

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上（如下表）。

### 二、指导思想

要以公司对年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工

作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

### 三、牢固树立“安全第一”的思想意识

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

### 四、深入开展好安全生产专项整治工作

根据工厂现状，确定出年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

## 五、继续加强做好员工安全教育培训和宣传工作

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例”和《安全生产紧急会议纪要》（飞碟钛生[20xx]9号）文。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持钛白人艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

## 生产年度总结及明年计划篇七

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。



“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在20xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定路和目视化管理。具体方式为：

1. 通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；

2. 争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；

3. 从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；

4. 组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

2. 开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3. 部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。20xx年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1. 优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2. 坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1. 制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2. 同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3. 库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4. 错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5. 优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，

根据同行业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6. 制定定额类物料(铜排、铜线)节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7. 对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8. 完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1. 首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2. 定期组织生产各下属部门负责人(尤其是车间)共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3. 针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4. 针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定

标准和规范或流程—监督执行。

5. 在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：1) 查明事故原因；2) 处理责任；3) 教育和组织学习经验教训；4) 制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

以上是我新一年的工作计划。

附：

生产部主要工作职能

1. 负责建立和完善生产管理相关制度及流程，确保生产系统工作的规范、有序开展；
2. 依据订货合同，编制《月份生产计划》或《生产通知单》并组织实施，开展落实生产管理工作，按质、按量、按时完成生产任务和实现生产管理目标。
3. 通过对各生产环节的有效控制，不断挖掘生产潜力，逐步降低生产成本。
4. 主持召开每周生产调度会议，通报并协调解决生产环节异常状况。
6. 负责对生产设备、工艺设备、工位器具和生产环境的总体控制和管理。
7. 严格操作纪律，确保生产工艺的规范化和标准化，努力提高产品质量。
8. 负责所生产区域的现场管理工作，做到现场清洁卫生、摆

放整齐。

9. 负责建立健全生产系统内部的相关管理制度，并使之有效运行。

10. 既要强调领导权威，又要尊重员工的意愿，做好员工的思想工作，加强员工的队伍建设，充分发挥员工的积极性和创造性，不断提高生产效率。

## 生产部长的职责

负责全面主持本部的管理工作，对其分管的生产管理工作全面负责；主要职责：

1. 在总经理领导下，负责主持本部的全面工作，组织并督促下属的车间、计划、设备、仓库、采购等部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务。

5. 负责抓安全生产、现场管理、劳动防护、环境保护专项工作；

6. 负责督促、落实和跟进生产设备、工装器具维护检修工作，合理安排设备检修时间；

## 生产年度总结及明年计划篇八

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，强化安全生产目标管理。结合公司实际，特制定20xx年安全生产工作计划，将安全生产工作纳入重要议事日程，警钟长鸣，常抓不懈。

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达90%以上(如下表)。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以公司安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

根据公司现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，最大限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

公司采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生

产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例”和《钛白粉厂安全生产紧急会议纪要》（飞碟钛生〔20xx〕9号）文。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

20xx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护公司发展的大局出发，保持艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为公司经济发展做大做强做出新的贡献。