

公务邀请函(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

公务邀请函篇一

尊敬的孙亚明镇长、徐杰主任以及零部件配套工业园区领导：

你们好！

首先感谢你们对上海国际汽配贸易中心市场发展工作的大力支持，以及对业主大会筹备作的'关心和指导。我们向镇领导汇报一下首届业主大会的筹备情况：

业主大会筹备组决定于20xx年2月3日召开首届业主大会并成立业主委员会。

一、时间□20xx年2月3日(星期六)早上9:00

二、地点：上海天山电影院三楼4号厅(天山路888号，近娄山关路口)。

三、业主大会议事内容：

- 1、请安亭镇领导讲话
- 2、讨论通过《业主公约》、《业主委员会会议事规则》
- 3、选举业主委员会委员
- 4、业主认为有必要讨论、决定的其它重大事项；

我们诚恳希望镇领导对以下工作给予支持：

1、我们希望镇领导在会议开始阶段给我们介绍一下嘉定区、安亭镇对我们汽配市场的规划、发展思路，目前所取得的进展，以及需要我们业主做哪些配合工作。

2、2月3日会议当天，我们也邀请了一位汽配行业中熟悉市场运作的资深职业经理人，希望能和镇领导单独交流一下他对我们市场经营汽配业的思路和可行性方案。

我们特诚恳邀请镇领导能在百忙之中抽出时间，参加我们首届业主大会，对我们的工作进行监督、指导。特此感谢！

上海国际汽配贸易中心首届业主大会筹备组

20xx年1月29日

公务邀请函篇二

尊敬的***：

您好！

研讨会定于20xx年*月**日—**日在**召开，诚挚邀请您参会。会议的'有关事宜如下：

一、会议主题

**

二、主要论题

1. **面临的形势与任务

2. **建设与**的完善
3. **的经验总结
4. **队伍建设的主要措施与途径
5. **定位
6. **等**问题
7. 当前**的热点问题
8. ***相关**问题

三、投稿要求

本届**研讨会，接收与上述专题相关的、未公开发表的论文与研究报告。

1. 投稿内容与格式

论文格式包括标题、作者基本信息、摘要、关键词、正文、注释、参考文献几个部分。摘要字数在200-300字之间，且关键词最多不能超过4个。论文正文总字数应不少于5000字，中文使用宋体、小四号字、1.5倍行距排版；含页眉和脚注在内，页边距设为2.5厘米。

提交的文章中凡采用他人原文或观点，务必加注说明。在引文后加括号注明作者、出版年份及页码，或者直接将引用以脚注方式标识清楚。详细文献出处作为参考文献列于文后，以作者、出版年份、书（或文章）名、出版单位（或期刊名）、出版地点排序。文献按作者姓氏的第一个字母依a□z顺序分中、英文两部分排列，中文文献在前，英文文献在后。引文中的英文部分，专著名用斜体，论文题目写入“”号内。

作者自己的说明放在当页脚注。

2. 投稿电子邮箱

email□***@***□请在邮件主题标明：***研讨会)

3. 论文收录

研讨会筹备委员会将会收录您的投稿，并将制作论文集，如有ppt文件，请一并发送至投稿电子邮箱并注明：***研讨会ppt□

4. 投稿截止日期

本次会议投稿截止日期为20xx年*月*日。

四、研讨会时间及地点

会议时间□20xx年*月**日报到，**月**日会议，**日考察。

住宿地点：**大酒店（**高速公路**出口*行**米路*）

会议地点：*****

五、会议回执

为统计参会人数、预先做出相应安排以保证本届***研讨会顺利举行，如果您“确定”参会，收到此邀请函后，请务必在20xx年*月**日以前填写好参会回执并以e-mail发送到会务组投稿邮箱**@**，以便于我们为您提前预定酒店房间，以及其他工作的开展，谢谢合作。

六、联系我们

地址：****邮编：***

电话：张**：13*****;王**：13*****

e-mail□**@**

此致

敬礼！

*****研讨会

大学学院

20xx年**月**日

公务邀请函篇三

_____公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字： _____

单位公章： _____

邀请人□xxx

xxxx年xx月xx日

公务邀请函篇四

尊敬的***：

您好！

研讨会定于20xx年*月**日—**日在*召开，诚挚邀请您参会。会议的有关事宜如下：

一、会议主题

**

二、主要论题

1. **面临的形势与任务
2. **建设与**的完善
3. **的经验总结
4. **队伍建设的主要措施与途径
5. **定位
6. **等**问题

7. 当前**的热点问题

8. ***相关**问题

三、投稿要求

本届**研讨会，接收与上述专题相关的、未公开发表的论文与研究报告。

1. 投稿内容与格式

论文格式包括标题、作者基本信息、摘要、关键词、正文、注释、参考文献几个部分。摘要字数在200-300字之间，且关键词最多不能超过4个。论文正文总字数应不少于5000字，中文使用宋体、小四号字、1.5倍行距排版；含页眉和脚注在内，页边距设为2.5厘米。

提交的文章中凡采用他人原文或观点，务必加注说明。在引文后加括号注明作者、出版年份及页码，或者直接将引用以脚注方式标识清楚。详细文献出处作为参考文献列于文后，以作者、出版年份、书（或文章）名、出版单位（或期刊名）、出版地点排序。文献按作者姓氏的第一个字母依a-z顺序分中、英文两部分排列，中文文献在前，英文文献在后。引文中的英文部分，专著名用斜体，论文题目写入“”号内。作者自己的说明放在当页脚注。

2. 投稿电子邮箱

email□***@***□请在邮件主题标明：***研讨会)

3. 论文收录

研讨会筹备委员会将会收录您的投稿，并将制作论文集，如有ppt文件，请一并发送至投稿电子邮箱并注明：***研讨

会ppt□

4. 投稿截止日期

本次会议投稿截止日期为20xx年*月*日。

四、研讨会时间及地点

会议时间□20xx年*月**日报到，**月**日会议，**日考察。

住宿地点：**大酒店（**高速公路**出口*行**米路*）

会议地点：*****

五、会议回执

为统计参会人数、预先做出相应安排以保证本届***研讨会顺利举行，如果您“确定”参会，收到此邀请函后，请务必在20xx年*月*日以前填写好参会回执并以e-mail发送到会务组投稿邮箱**@**，以便于我们为您提前预定酒店房间，以及其他工作的开展，谢谢合作。

六、联系我们

地址：****邮编：***

电话：张**：13*****;王**：13*****

e-mail□**@**

此致

敬礼！

*****研讨会

大学学院

20xx年**月**日

公务贺信范文

关于公务贺信模板

公务贺信参考模板

公务礼仪培训心得

公务员面试着装要点, 公务员面试礼仪, 公务员面试怎么穿

公务支出审计报告

公务贺信写作方法

公务员面试礼仪

公务贺信示范一则

公务邀请函篇五

尊敬的***:

您好!

研讨会定于20xx年*月**日—**日在**召开, 诚挚邀请您参会。会议的有关事宜如下:

一、会议主题

**

二、主要论题

1. **面临的'形势与任务
2. **建设与**的完善
3. **的经验总结
4. **队伍建设的主要措施与途径
5. **定位
6. **等**问题
7. 当前**的热点问题
8. ***相关**问题

三、投稿要求

本届**研讨会，接收与上述专题相关的、未公开发表的论文与研究报告。

1. 投稿内容与格式

论文格式包括标题、作者基本信息、摘要、关键词、正文、注释、参考文献几个部分。摘要字数在200-300字之间，且关键词最多不能超过4个。论文正文总字数应不少于5000字，中文使用宋体、小四号字、1.5倍行距排版；含页眉和脚注在内，页边距设为2.5厘米。

提交的文章中凡采用他人原文或观点，务必加注说明。在引文后加括号注明作者、出版年份及页码，或者直接将引用以

脚注方式标识清楚。详细文献出处作为参考文献列于文后，以作者、出版年份、书（或文章）名、出版单位（或期刊名）、出版地点排序。文献按作者姓氏的第一个字母依a□z顺序分中、英文两部分排列，中文文献在前，英文文献在后。引文中的英文部分，专著名用斜体，论文题目写入“ ”号内。作者自己的说明放在当页脚注。

2. 投稿电子邮箱

email□***@***□请在邮件主题标明：***研讨会）

3. 论文收录

研讨会筹备委员会将会收录您的投稿，并将制作论文集，如有ppt文件，请一并发送至投稿电子邮箱并注明：***研讨会ppt□

4. 投稿截止日期

本次会议投稿截止日期为20xx年*月*日。

四、研讨会时间及地点

会议时间□20xx年*月**日报到，**月**日会议，**日考察。

住宿地点：**大酒店（**高速公路**出口*行**米路*）

会议地点：*****

五、会议回执

为统计参会人数、预先做出相应安排以保证本届***研讨会顺利举行，如果您“确定”参会，收到此邀请函后，请务必在20xx年*月*日以前填写好参会回执并以e-mail发送到会

务组投稿邮箱**@**，以便于我们为您提前预定酒店房间，以及其他工作的开展，谢谢合作。

六、联系我们

地址：****邮编：***

电话：张**：13*****;王**：13*****

e-mail□**@**

此致

敬礼！

*****研讨会

大学学院

20xx年**月**日