

2023年税务师事务所个人工作总结 税务师事务所个人年终工作总结(优秀5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

税务师事务所个人工作总结篇一

我从20xx年8月进入杭州中利华税务师事务所从事涉税业务工作，由于之前是在会计师事务所，因此我的工作经验相对于从事涉税业务工作还是有所帮助的，因此很快就能够上手。注册税务师行业随着国家税务总局20xx年《注册税务师管理暂行办法》的出台，注册税务师也明确了涉税服务范围与涉税鉴证范围。因此发展到现在，税务师事务所的业务范围也在不断的创新与扩展，税务师事务所的业务主要分成两部分，一部分以提供服务为主，另一部分以鉴证为主。

在进入税务师事务所之后，由于刚好是下半年也是业务的淡季，刚开始给客户代理记账，并从事代理涉税申报工作。从而让我了解了一个企业从开始做记账凭证至最后的纳税申报的过程，申报的纳税部门有国税的企业所得税、增值税等，地税的营业税、城建税、个人所得税等附加税。从事代理申报工作也让我体验到了书本上税务知识的实战经验，毕竟在书本上学到的缴纳税的计算公式只停留在文字方面，现在至少可以在实战中体验，比如增值税的销项与进项税额的抵扣，营业税的根据主要业务税目区分税率，企业所得税预申报等申报知识，另外个人所得税在申报的税种里也属于比较重要的，比如平常的工资薪金、一次性年终奖、劳务报酬等等，需要根据税法知识，来计算，并申报，这就是很好的把理论用于实践。

文档为doc格式

税务师事务所个人工作总结篇二

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总结如下。

一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

二、加强队伍建设，实现所里人员的配置

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工 作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

二、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20xx年，所需要进行认真的总结，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

- 1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。
- 2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。
- 3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。
- 4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创文明单位，使队

伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全完成。

一年来我站在市所及分所的正确领导下，始终坚持以人为本，依法代理的原则，我们站狠抓一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理，注重政治思想学习及业务知识的更新，以及工作纪律及劳动纪律的遵守，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务，回顾一年的工作，我站作如下总结：

一、一年主要工作完成情况有：

(一)完成了一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理。一年来在执业过程中我站恪守《注册税务师执业准则》，严格遵守国家相关法律、法规，秉持独立、客观、公正、诚信原则，严格按照委托合同约定的代理范围和权限，及时、准确地为委托人提供专业、周到的服务，维护委托人的合法权益，保守委托人的经营秘密，严格按照业务工作规程的要求处理委托事项，建立代理台账、工作底稿及业务档案，并如实记载和保存，对签字鉴证的涉税文书负责。一年来我们站坚持发挥代理员的集体智慧，完成三月份企业所得税核定鉴证和四月份销售在20xx万以上xx户查帐征收企业鉴证工作以及协助国税机关查帐征收企业的汇缴工作。

搜集整理及装订纳税申报资料归档工作，积极配合国税干部做好一般纳税人纳税评估自查补税工作，同时催缴税款及时入库，配合国税干部对企业收取垃圾费的资料发放及垃圾费及时入库的催交工作，每月做好录入分局下达的企业电费电量核查工作，以及每月企业申报及税款的催报和催缴工作。做好新办企业，变更企业，预认定转正企业的资料收集工作

同时做好我们事务所代理费收缴，一般纳税人认证，一机多卡开票及新卡发行和代理申报审核的各项工作。一年来在收取代理费上，共代理xxx户企业，收到代理费xxx元，其中其中代理费xxx元，一机多卡开票费xxx元，代理鉴证xx户，鉴证费xxx元，代理记帐收费xxx元，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务。一年来我站以创新发展为出发点，全力拓展新的业务空间，逐步实现从常规代理申报等一般劳务型服务向大力开展税收策划，涉税鉴证涉税咨询等智力型服务转变。

(二)强化学习，深钻业务，用精湛的业务，良好的口碑赢得代理客户的广泛赞誉我们知道学习是一种政治责任，学习是一种思想境界，学习是一种精神追求，一年来，我们始终把提高自身政治素质放在首位，持之以恒学习三个代表重要思想，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上，全局上观察，分析和处理问题；与代理工作实际结合起来，创造性地抓好业务收入，内部管理等各项工作。一年来我站全体职工，钻研业务，提高税务代理实践能力，我们学习税收政策、钻研税收业务、自觉紧跟时代要求，学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解金税工程相关知识，不断拓宽视野，丰富知识，同时为提高代理员业务水平，充分掌握第一手资料，我站员工深入企业调研，认真总结为开展代理工作奠定了坚实的素质基础。

(三)一年来我站全体员工五人创新管理模式、严于律己，全面提高我站声誉一年来我站本着全面、规范、重操作性的原则，充分体现以人为本和规范治理的思想，结合我站自身的实际制定行之有效的管理模式。在规范具体工作流程上，通过细化业务分类，严格工作流程，明确不同的环节权利和责任。同时，定期考核，并采取相应奖惩方式，把诚信执业规范化、科学化，使每项工作有章可循，为更好地开展税务中介执业质量服务打下良好基础。我站优化每一业务的档案管

理，并相应分类、归结及时更新，力求做到每一档案的真实、完整、可靠，积极进行诚信档案建设，建立健全自身信用档案，着力构筑诚信税所，畅通各种渠道积极为社会各界提供优质服务。我站坚持以守合同，重信用为依托，建立健全我站自身信用档案文档和数据库，并实行信用分类、风险分级和部门经济监管责任制，形成我站信用预警机制，并加强对执业人员的诚信档案建设。一年来我站在劳动纪律上，能自觉遵守各项规章制度，不迟到，不早退。在申报及认证来不及，能按规定自觉加班加点，为企业纳税人打开方便之门。牢记为纳税人服务的宗旨，为企业多办实事，把上级各项工作部署落到实处，事事处处做到自重，自省，自警，自励，以我们的一言一行融入到代理工作中去，在纳税人心里树立良好的代理服务形象。

二、存在的不足

回首一年来的工作，我们也清醒的看到离上级领导的要求还有不小差距，个别员工缺少责任意识和危机意识，深入企业争取代理的意识不强，主动学习意识缺乏，刻苦钻研精神欠缺，工作责任心还需加强，两张皮现象或多或少地存在。

三、在今后的工作中我们站力争做到：

- 1、努力增强自我发展能力，强化税务代理工作的内部规范管理、健全监督机制、提高人员素质上下功夫。
- 2、紧盯市场想发展。极力改变目前税务代理在执业中存在着的低、差、粗现象。低，主要反映是在低水平、低档次上发展，在纳税人和税务机关之间充当着二传手的角色。差，主要反映是优质服务有差距，客户满意度不高。粗，主要反映是粗放经营。着力打造执业品牌，用精品项目、特色品牌，争取税务代理的主动权，抢占市场的先机。
- 3、以服务为宗旨，让一流的服务赢得被代理的客户，带领我

站员工融入到企业中去，让企业广泛接受我们代理事业，做大做强我站代理业务。

总之，在在往后的工作中我们将继续保持和发扬谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风，从容应对代理市中可能出现的任何困难复杂的局面，决不辜负领导对我们的殷切期望，圆满完成下年度市所及分所下达的各项的各项目标任务，推动税务师事务所工作的快速和谐发展。

*年，我局坚持以邓小平理论、江总书记“三个代表”重要思想为指针，紧紧围绕“法治、公平、文明、效率”的治税目标，在区委、区政府和上级主管局的正确领导下，阳光执法，公开办事，全面推行政务公开，取得了一定成效，得到了广大纳税上的支持拥护和上级的充分肯定。

一、加强组织，强化领导

推行政务公开是一项涉及面广，难度较大的工作，我局党组从思想上高度重视，把它当作一项政治任务来抓，从部署安排、方案制订到具体实施，一环紧扣一环，扎扎实实抓了四个“落实”：一是领导机构落实。成立了由局党组书记、局长任组长，其他局领导任副组长，各科室及各分局负责人为成员的政务公开领导小组；二是实施方案落实。精心制订《政务公开实施方案》，详细列出了政务公开的内容和方式；三是力量落实。从办公室、人教、纪检监察等科室抽调3名同志集中时间，专门抓政务公开制度的落实；四是经费落实。今年以来，先后投入近20万元资金专门用于政务公开。

二、严格考核，落实责任

一是根据政务公开的特点，对各科室的工作进行了明确，办公室负责政务公开工作的组织协调，监审室负责监督检查，机关其他科室根据各自的工作职责负责相关对口政务公开项目的部署和落实；二是将政务公开工作纳入对各税务分局和机

关各科室的整体考核中，考核结果作为单位评先、评优和干部任免的重要依据；三是实行政务公开责任追究制度，对拒不实行政务公开，或按规定要公开的不公开，或弄虚作假，或承诺不兑现、投诉处理不及时，视情节轻重追究主要负责人及直接责任人的行政责任。

三、丰富形式，广泛公开

在政务公开的形式上，我局结合实际，因地制宜，讲求实效，不搞形式主义，以群众看得到、看得清、看得懂，方便群众办事，便于群众监督为原则，采取多种渠道，多种方式，向社会广泛公开。

(一)利用办税服务厅公开。办税服务厅是是纳税人了解税务机关政务的主渠道，我局正逐步将各分局办税服务厅建成对外税务政务公开的中心。

1、设立政务公开专栏。各分局统一设立了内容齐全、简单明了的政务公开专栏，专栏的基本内容包括：地税机关的工作职责权限；税务工作人员的职责、服务行为标准和服务承诺；窗口开票的税目、税率、计税依据；税务登记证办证、验证、发票工本费收取标准，违法违规处罚通报等。

2、设立电子公开屏。我局从十分有限的经费中挤出10多万元，在有条件的三个税务分局设立了电子显示屏和电子触摸器，利用高科技公开税务政务。

3、编印税收宣传资料、手册。印制《地税纳税须知》、《文明办税八公开》、《地方税务局行政许可项目》等宣传资料1xx余册，做到纳税单位和个体工商户每户一册；与娄星区依法治区办公室等单位联合印制《法律法规学习资料》，收集了《税收征管法》等税收法律法规，基本做到了城镇居民每户一册，让税法深入到了千家万户。

4、设立税收咨询窗口。每个分局选出一名业务精湛、综合素质较高的税干担任咨询员，在大厅向纳税人提供税收政策和业务咨询。同时实行分局长值班制，为纳税人及时解答办税中遇到难题，消除纳税人的疑惑。

(三)利用税法宣传活动进行公开。组织税干深入农村，在建设扶贫联系点小碧乡桐梓村，以村支两委为龙头，通过文艺演出和抢答赛的形式，将涉农税收政策送到农户手中，积极落实中央一号文件精神。

(四)采用多种形式对内公开。一是召开全局干部大会，公开全局性的重大决策情况，如机构改革、征管范围划分等都通过召开全局干部大会进行公开。二是实行公示制度。对干部职工普遍关心的事项采用先公示，征求群众意见，再由相关科室核实，最后由局党组集体决定的方式。如人事任免。发展党员、房改等实行公示制度，体现了公正、公开、保证了各项工作的顺利进行。

四、充实内容，增加深度

在政务公开的内容上，凡是运用“两权”办理的与群众和纳税人利益相关的各类事项，只要不属于党和国家的机密和法律、法规明确规定不允许公开的事项，我局都将之向社会或内部全面公开。

1、行政审批方面。一是严格按减免税审批程序公开减免税政策、要求和标准，公开办理。对纳税户的减免税申请，实行由专管员和分局初步审定后，报税政科审核，最后区局主管局长批准，严格按照税法规定的减免税项目和批准权限决定减免或上报。今年我局依法审批了52户企业的减免税申请，为企业减税532多万元；审核批准下岗再就业个体经营户527户，减免地方各税180万元，免收税务登记证工本费4.32万元，在具体执行中严格审核，无一例乱减免、越权减免现象，并将享受税收优惠政策的企业、个体经营户的名称、基本情况、

减免税额在各分局办税服务厅的醒目位置定期公布。二是严格按照税务行政处罚的程序公开处理税收违法违章案件。向纳税人公开税务登记、纳税申报、账簿凭证管理、发票管理、税款缴纳、偷逃抗税等方面违法违章处罚的依据和标准。在向纳税人下达处罚意见书、处罚通知书和强制执行过程中，详细告知纳税人有听证权、陈述权、申辩权、复议权和行政诉讼权等权益以及申请法律救济的手段。在今年的执法过程中，未因纳税人不明自己的权利和义务而引发行政诉讼。

2、税务管理方面。一是公开纳税人办理税务登记、纳税申报、发票管理、税款征缴及减税、免税、延期缴纳税款等事项的具体程序和手续，如办事所依据的有关法律、法规、规章及规范性文件，办事所具备的资质、手续、证照、时间、地点、款项数额对象要求等条件。二是公开“双定”定税。对纳税人比较敏感的个体定税，实行“阳光评税”，先由纳税人自评，再组织个协和纳税人代表互评，再报分局和征管科审核后，确定合理的“双定”定额，张榜公布和下定税通知单，最后按月公开税款缴纳情况，公开定税消除了“黑箱操作”，减少了征纳矛盾，杜绝了收“人情税”、“关系税”的现象。如九龙小商品市场，在纳税人自评的基础上，组织纳税人代表和市场管委会、个私协会的人员召开公开评税会，整个市场定税做到了公平、公正、公开。三是将享受再就业税收优惠政策的个体经营户的名称、基本情况、减免税额在办税服务厅的醒目位置定期公布。

3、内部管理方面。一是公开公务员录用、人员选调、竞争上岗、评比考核、工资调整等人事情况。二是公开财务收入、固定资产的处置、大宗物资采购招标及分配、建设工程招标、房屋分配、车辆管理等情况。三是公开领导干部的廉洁自律情况。

五、加强检查，强化监督

一是我局每季由办公室、监审室、人教科牵头，开展政务公

开情况检查，对检查中发现的问题在全局进行通报，限期整改，并追究相关人员的责任。二是各分局设立政务公开监督小组，及时向局政务公开领导小组反映情况。三是在人大代表、政协委员和纳税户中聘请20名特邀监督员，请他们对我局政务公开情况实施监督，并设立投诉窗口、监督箱和举报电话。

xx年，我局政务公开取得了一定成绩，但由于受经费紧缺等因素的限制，还存在政务公开设施不全等问题，这些都有待于在以后的工作中加以克服和改进。

税务师事务所个人工作总结篇三

20**年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20**年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20**年的各项工作任务，现将其主要工作总结如下。

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

20**年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工
作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作

贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20**年，所需要进行认真的总，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

- 1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。
- 2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。
- 3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝腐败现象的发生，树立良好形象，争创最佳文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全完成。

税务师事务所个人工作总结篇四

一年来我站在市所及分所的正确领导下，始终坚持以人为本，依法代理的原则，我们站狠抓一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理，注重政治思想学习及业务知识的更新，以及工作纪律及劳动纪律的遵守，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务，回顾一年的工作，我站作如下总结：

一、一年主要工作完成情况有：

(一)完成了一机多卡开票、纳税申报、纳税审核、发票认证的代理、强化企业代理费收取、鉴证业务代理。一年来在执业过程中我站恪守《注册税务师执业准则》，严格遵守国家相关法律、法规，秉持独立、客观、公正、诚信原则，严格按照委托合同约定的代理范围和权限，及时、准确地为委托人提供专业、周到的服务，维护委托人的合法权益，保守委托人的经营秘密，严格按照业务规程的要求处理委托事项，建立代理台账、工作底稿及业务档案，并如实记载和保存，对签字鉴证的涉税文书负责。一年来我们站坚持发挥代理员的集体智慧，完成三月份企业所得税核定鉴证和四月份销售在20xx万以上xx户查帐征收企业鉴证工作以及协助国税机关查帐征收企业的汇缴工作。

搜集整理及装订纳税申报资料归档工作，积极配合国税干部做好一般纳税人纳税评估自查补税工作，同时催缴税款及时

入库，配合国税干部对企业收取垃圾费资料发放及垃圾费及时入库的催交工作，每月做好录入分局下达的企业电费电量核查工作，以及每月企业申报及税款的催报和催缴工作。做好新办企业，变更企业，预认定转正企业的资料收集工作同时做好我们事务所代理费收缴，一般纳税人认证，一机多卡开票及新卡发行和代理申报审核的各项工作。一年来在收取代理费上，共代理xxx户企业，收到代理费xxx元，其中其中代理费xxx元，一机多卡开票费xxx元，代理鉴证xx户，鉴证费xxx元，代理记帐收费xxx元，圆满完成了今年市所及分所下达的各项工作任务。一年来我站以创新发展为出发点，全力拓展新的业务空间，逐步实现从常规代理申报等一般劳务型服务向大力开展税收策划，涉税鉴证涉税咨询等智力型服务转变。

(二)强化学习，深钻业务，用精湛的业务，良好的口碑赢得代理客户的广泛赞誉我们知道学习是一种政治责任，学习是一种思想境界，学习是一种精神追求，一年来，我们始终把提高自身政治素质放在首位，持之以恒学习三个代表重要思想，并坚持理论联系实际，把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来，注重从政治上，全局上观察，分析和处理问题；与代理工作实际结合起来，创造性地抓好业务收入，内部管理等各项工作。一年来我站全体职工，钻研业务，提高税务代理实践能力，我们学习税收政策、钻研税收业务、自觉紧跟时代要求，学习掌握计算机操作技术，应用办公自动化系统，了解金税工程相关知识，不断拓宽视野，丰富知识，同时为提高代理员业务水平，充分掌握第一手资料，我站员工深入企业调研，认真总结为开展代理工作奠定了坚实的素质基础。

(三)一年来我站全体员工五人创新管理模式、严于律己，全面提高我站声誉一年来我站本着全面、规范、重操作性的原则，充分体现以人为本和规范治理的思想，结合我站自身的实际制定行之有效的管理模式。在规范具体工作流程上，通

过细化业务分类，严格工作流程，明确不同的环节权利和责任。同时，定期考核，并采取相应奖惩方式，把诚信执业规范化、科学化，使每项工作有章可循，为更好地开展税务中介执业质量服务打下良好基础。本站优化每一业务的档案管理，并相应分类、归结及时更新，力求做到每一档案的真实、完整、可靠，积极进行诚信档案建设，建立健全自身信用档案，着力构筑诚信税所，畅通各种渠道积极为社会各界提供优质服务。本站坚持以守合同，重信用为依托，建立健全本站自身信用档案文档和数据库，并实行信用分类、风险分级和部门经济监管责任制，形成本站信用预警机制，并加强对执业人员的诚信档案建设。一年来我站在劳动纪律上，能自觉遵守各项规章制度，不迟到，不早退。在申报及认证来不及，能按规定自觉加班加点，为企业纳税人打开方便之门。牢记为纳税人服务的宗旨，为企业多办实事，把上级各项工作部署落到实处，事事处处做到自重，自省，自警，自励，以我们的一言一行融入到代理工作中去，在纳税人心里树立良好的代理服务形象。

二、存在的不足

回首一年来的工作，我们也清醒的看到离上级领导的要求还有不小差距，个别员工缺少责任意识和危机意识，深入企业争取代理的意识不强，主动学习意识缺乏，刻苦钻研精神欠缺，工作责任心还需加强，两张皮现象或多或少地存在。

三、在今后的工作中我们站力争做到：

- 1、努力增强自我发展能力，强化税务代理工作的内部规范管理、健全监督机制、提高人员素质上下功夫。
- 2、紧盯市场想发展。极力改变目前税务代理在执业中存在着的低、差、粗现象。低，主要反映是在低水平、低档次上发展，在纳税人和税务机关之间充当着二传手的角色。差，主要反映是优质服务有差距，客户满意度不高。粗，主要反映

是粗放经营。着力打造执业品牌，用精品项目、特色品牌，争取税务代理的主动权，抢占市场的先机。

3、以服务为宗旨，让一流的服务赢得被代理的客户，带领我站员工融入到企业中去，让企业广泛接受我们代理事业，做大做强我站代理业务。

总之，在在往后的工作中我们将继续保持和发扬谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风，从容应对代理市中可能出现的任何困难复杂的局面，决不辜负领导对我们的殷切期望，圆满完成下年度市所及分所下达的各项的各项目标任务，推动税务师事务所工作的快速和谐发展。

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从两个突破入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，圆满完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总结如下。

一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

二、加强队伍建设，实现所里人员的配置

20xx年，我们所以精神文明创建为平台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的转变。所坚

持公告纳税人的权利，公告纳税服务承诺等，使所的各项工
作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方
面，坚持两手抓，两手都硬的方针，把廉政建设的工作贯穿
到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员
的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所
全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，
社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

二、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合
业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、
税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对
客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工
作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。
从两个突破上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽
其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的
工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联
系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前xx月
实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。
使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，
受到纳税人的一致好评。

20xx年，所需要进行认真的总结，从制度、办法、管理、学
习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使
全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作
措施和安排：

- 1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周
的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，
加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬
业，与时俱进，不断进取。

- 2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更

加到位，围绕高效服务这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持两手抓，两手都要硬的方针，纠正行业不正之风，杜绝*现象的发生，树立良好形象，争创文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全完成。

税务师事务所个人工作总结篇五

20xx年11月，我进入本税务师事务所成立开始从事涉税业务工作。近3年来，我能够加强税收相关知识的学习，认真做好每一个涉税相关业务，严格遵守相关法律法规和职业准则，基本具备了一名涉税业务人员应有的素质。主要完成以下工作：

在税务师事务工作期间，我主要完成两个方面涉税相关业务：一个是，涉税鉴证业务。重点做好企业所得税汇算清缴鉴证业务。在每年1-5月份汇算清缴期间，税务师事务所都出具大量的企业所得税汇算清缴报告。我从助理开始做起，由于以前都是从事审计工作，所以比较快就适应涉税鉴证业务。根据涉税鉴证业务的流程，首先由税务师事务所承接业务，然后我们去被审计单位，填制相关工作底稿，获取相关文件，收集证据，再回事务所整理底稿，然后再拟具企业所得税汇算清缴报告，一级一级的复核，直至最后出具报告。几年来，在执业注册税务师指导下，先后完成了部分企业涉税鉴证业务，出具的报告受到肯定。另一个是，税务顾问相关业务。

由税务师事务所与顾问企业签订常年合作合同，我参与了由其成立的税务顾问小组，根据客户不同的税务顾问需求，收集相关税种的减免税规定、税务知识等，再制定出相关涉税方案，从而完成客户的委托，我们尽量做到，对客户不多交一分税，对税务局不少收一分税。

20xx年毕业后，我开始从事会计等相关业务工作。于20xx年取得了注册税务师资格，比较系统地掌握了注册税务师相关知识，为成为一名执业人员打下较好的理论基础。同时，我注重及时跟踪了解税收领域最新知识，特别是注册税务师涉税鉴证业务知识，我都认真学习，并积极参加了政府和企业组织的税收相关业务培训，较好地掌握了涉税业务前沿知识。并且，我还虚心向涉税从业人员、注册税务师等人员学习，努力提高涉税业务实际工作能力，为顺利开展工作创造了条件。

严守遵守国家有关从事涉税业务相关法律规定以及职业道德准则。在业务中，根据不同企业，不同的费用列支，需要计算不同税前列支费用，严格执行工资薪金据实列支是否符合税法规定，福利费是否超过工资比例，业务招待费是否超过收入或者业务招待费的60%规定，罚款支出是否有列支，广告费是否有超过收入的比例等规定。在工作中，还严格自己，从不收取额外费用，对企业不合法要求能够坚决拒绝，没有违反从业相关规定、规则。几年来，出具的报告均是根据有关法律规定进行，在税务师事务所检查中没有发现违反规定情况。

以上就是我个人对于从事税务师事务所涉税业务工作的内容、心得体会。今后，我将在此基础上，特别是取得注册税务师执业证书后，将更加注重业务知识学习，向书本学、向身边从业人员学，使专业知识上不断补充、更新，以适应形势不断发展的需要；更加认真做好每一笔业务，以严谨的态度，防止国家税收损失、企业避免不应有费用；更加严格要求自己，坚决遵守法律法规和职业准则，努力做一名合格的执业

注册会计师，为注册税务师行业添光增彩。