

最新公司转正申请书格式 公司转正申请书 (模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司转正申请书格式篇一

尊敬的领导：

我是xxx于20xx年xx月xx日进入公司试用，在公司安排下，在xxx项目部工作，已满6个月的试用期，现申请转为公司正式员工。

xxxxxx是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失，我将自己从一个孜孜以求的学子变成了兢兢业业地职员。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作，但是公司融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

进入公司已半年，因为专业对口，已能熟悉查看图纸，并根据图纸对现场施工步骤进行监督。同时，项目部资料员的工作也由我负责一部分，由于是第一次接触实际工作，很多方面都有不足，在项目部xxxxx和xxxxx的帮助下，我很快熟悉了各项工作，并努力完善资料的收集和整理，使我讲书本知识转化为实际工作成果。

经过六个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。我从对监理的陌生到现在已具备一定的独立处理各项事务的能力。当然在工作和生活中我觉得自己还有很多的缺点和不足，

处理问题的经验有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，自己专业知识水平也有待提高。我只有不断在工作中学习、进取、完善自己，认真及时做好每一项任务，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

此致

敬礼

申请人：

日期：

公司转正申请书格式篇二

尊敬的各位领导：

我于xx年6月份进入同泰大家庭，至今六个多月，在所领导以及部门各位同事的帮助下较快地适应了工作环境和节奏、对于领导和老师安排的任务能够做到及时完成，迈出了走上工作岗位的第一步，也为以后更好的工作打下了坚实的基础。

下面，对于我这六个月的工作情况作如下总结。

我利用工作之余的时间学习工作所需的技能和知识，并巩固在校期间学习的基础知识。在老师们的指导下，我在6-7月主要学习企业会计准则、小企业会计准则；8月学习了审计大师软件的使用方法、验资相关知识和操作流程；9月之后在学习注会教材的同时，每天定量完成视频课程的学习，自己监督自己，在这期间也学习公司法相关内容；11月中旬以来学习企业所得税相关知识，对于不懂的地方进行请教。

在此期间，我参与其中的工作有爱伟经贸信合授信，金烛娱乐有限公司内审，沂水县工商局、河东区工商局和兰山区工商局内审，临沂毕升印刷物资有限公司验资，临沂中瑞电子有限公司验资等。对于老师分配给我的工作我都能够认真及时地配合，做好助理工作。对于工作中遇到的问题，业余时间通过翻书本、请教问题予以解决。

验资业务由于市场竞争较多，必须做好与客户的沟通，获取潜在客户的信任，进而高效的完成验资业务。可以说通过这几个月的实践，从操作流程、资料准备等环节入手对企业的银行授信和验资业务有了较为深入的认识。半年的工作实践，我学到了很多课本上没有而工作中又必须具备的东西，进一步开阔了视野，了解了不同领域会计、审计的相关法规，并逐渐熟悉了审计的业务流程以及关键步骤。

这段时间的工作中发现自己只是机械照搬使用的方法，只知其然而不知其所以然，掌握的还不是很熟练，效率有待提高；其次，还没有养成仔细谨慎的良好习惯，容易粗心大意，以致给工作带来麻烦；最后，学习的意识和能动性还有待加强，增强自己的专业知识，争取在较短的时间内取得较大的提升。

一是在理论知识学习上有了更加明确的努力方向，有的放矢，实践操作上，从细微处着手，向老师们学习了一些技巧，但是还存在很大的不足。主要表现在专业知识不够深入，缺乏会计、审计实务经验，在与客户的业务沟通中比较被动。二是在对自己的要求上有了进一步的提高，耐心、细致、快速、准确是审计工作的基本要求，从事每一项审计业务都严格要求自己，及时快速的调整自己的工作状态以跟上团队整体的步伐，在以后的工作中要克服“关心自己小任务，忽略团队大计划”的错误思想，要牢固树立团队意识。对接受的每一项工作任务都应当从整体出发，有重点有计划的安排工作，有框架性的工作，及时与小组成员以及项目负责人沟通、学习，把重复性的工作量降至最低，提高有效工作时间。此外，还应当树立服务意识，及时与客户做好沟通协调工作，有效

推动工作目标的达成。

综上所述，在入所之后的六个月中，我有幸结识了来自不同部门的前辈、老师，使我正式踏上工作岗位有了一个良好的开端，非常感谢各位老师的谆谆教导，我会努力克服自身缺点和不足。在接下来的工作中，我将继续尽职尽责完成各项本职工作任务，并进一步加强提高各方面业务能力；有针对性的以工作业务为基础学习相关知识，认真学习各项新政策、理论，努力使思想觉悟和工作效率达到一个新水平；其次，在扎实稳妥的学习之余要发挥主观能动性，开拓思维，有创新性的进行工作；同时，协调好、服务好与客户的关系，在单位里要处理好与领导、同事的工作关系，虚心向各位老师和前辈请教，为同泰这个融洽和睦的大家庭贡献自己的一份力量。

这是我六个月来的工作情况，再次感谢对我学习和工作给予极大帮助的各位领导、老师，在今后的日子里，我会继续努力，克服自己的缺点，弥补自身的不足，争取早日成为同泰合格的一员。请各位领导对我予以监督和考核！

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日

公司转正申请书格式篇三

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月xx日入职，根据公司的需要，目前担任xx客服一职，负责跟进欧美客户的单子。三个多月以来，我在公司领导和同事们的帮助下对自己本职工作的内容和范围有了较

好的了解和掌握，现将工作情况简要总结如下：

1、可以较为熟练地操作sap和erp系统，并保证数据录入的准确性和及时性；

3、可以及时的向销售人员反映问题订单和已完成订单，保证准确、及时发货；

4、定期催收货款，保证货款回收。

5、能及时的发现问题和提出解决问题的建议，并在周报中向领导反映。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给予指正，这也促进了我工作的成熟性。综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、工作经验有限，对工作的预见性和创造性不够，与公司的要求还有一定的差距；

2、对产品专业知识掌握的不够深，需要加强学习；

3、考虑问题有时不够全面，需要向领导和同事学习。

总之，在以后的工作中我会更加地严格要求自己，在作好自己本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，为公司创造出更好的效益，自我价值得到体现。在此我提出转正申请，希望自己能作为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

日期：

公司转正申请书格式篇四

保险公司是我第一个为之效劳的公司，从学校踏入社会，最初的陌生与不安已经消失， 我将自己从一个孜孜以求的. 学子变成了兢兢业业地职员，这完全归功于公司领导与同事对我的提携和帮助，在此予以深深地感激，不胜言表。

来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼

申请人

年月日

公司转正申请书格式篇五

尊敬的领导：

您好!我自20xx年x月x日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xx□处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化□20xx年x月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼!

申请人□xxx

日期□xx年xx月xx日