

# 最新财务岗位工作总结报告(优质6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 财务岗位工作总结报告篇一

岁月如梭，光阴似箭，已经过去，崭新的已经到来，回顾过去，在公司领导无微不至的关怀下、及各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同完成了彬县达伦开元大酒店有限公司的财务工作。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过我们大家的共同努力，公司明日的辉煌就在不久的将来！我来到公司已经快两年了，在这两年里我对公司的财务工作已逐步了解，并比较顺利地接受了大部分工作，在这里我就度财务部工作汇报如下：

### （一）度公司主要经济指标完成情况

xxx收入68.3万元。

### （二）度公司经营成果指标完成情况

1、营业收入：700.72万元，营业成本202.42万元，营业费用565.05万元，管理费用178.13万元，财务费用—2.93万元，营业外收入1.87万元，营业外支出1.81万元；净利润—272.9万元。

2、全年度向税务局缴纳税款共计25.48万元。

3□xx人（系统上□□xx部出租率53%（系统上）平均187.29

元□xx人次□xx毛利率50%。平均112.2元。

4、全年公司从xx有限公司（简称总公司）借款共计236万元，主要用于公司员工工资的发放。

### （三）财务工作

1、日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同的整理和及时准确的申报缴纳各项税款工作等。

3、每月核对往来款项。配合销售部对酒店的协议单位的应收账款进行及时的催收。同时和酒店的供应商进行应付账款的对账及结账工作。

4□poss机安装、税务管理工作。2.17日公司联系xx县工商银行完成了酒店3台poss机的安装工作，基本满足了酒店客户的需求和酒店财务工作的顺利进行。完成了发票数量的增额工作（由原来的200份发票增加到400份）同时对单张发票的开票额度进行了提升（由原来的50,000元申请增加到100,000元）

5、与xx真实信息技术有限公司（中软公司）进行了联系对酒店管理系统进行了维护及一些项目进行了严格的要求设置。

6、11月份完成了酒店预算工作。由各部门配合完成度预算工作（营业额为950万），按时向公司领导（原总经理xx□上报公司财务预算报表。

### （四）成本核算工作

1、日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核各部门操作、各部门上报成本日报表，审核出入库单据、单据录入到系统中、核对xx日报表，并计算月底xx库存成本；月底对xx□xx部、进行盘点；依据试算平

衡报表，盘点情况分析成本率及毛利率等指标。后续的成本核算分析还有待明年加强。

### （五）资产管理工作

1对各部门的固定资产下发了登记表。

2制作了xx固定资产卡片，要求各部门做好自己部门内资产的管理登记工作。

### （六）人员培训、公司活动

11月份配合人力资源部和安全部参加了公司店组织的消防演练工作，积极参与公司组织的员工生日聚会、春节员工聚会等工作。

在行政部的组织下，配合了xxx部门度大型宴会工作由于人员紧缺进行了帮忙工作。

（一）财务部人员分工不是很明确，每个人的工作专业性不强，而在完成本职工作时，不愿意接受新的事物，自助学习能力弱，往往是被动的接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们会在做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化的发展，团结同事，互帮互助。

（二）部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取其他部门意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

（三）有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究和学习并贯彻执行。建议各部门在一起定期召开工作讨论会，分析工作配合中存在

的问题，及一些活动的实施配合的紧密性和困难的存在，全方面的站在公司的利益上考虑问题减少不必要损失的出现。例如：

1、10月22日对中软系统的暂停，对公司业务人员的操作和财务后台帐造成了严重的混乱，对对账工作产生了不必要的麻烦。

2□xx的欠款，达到16, 123.00元。

3、销售部人员xxx所担保的协议单位的挂账问题，未能及时的按照公司所规定的制度进行操作，也未能及时的办理离职交接手续，给后续的财务工作和销售工作带来了严重的负面影响。

### （一）财务工作

1、继续做好日常工作，快速、准确、有效的完成领导交代的工作。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督把关作用。3加强对应收账款的催收力度。4继续做好年末预算、审计、建账工作。5严格按照公司的各种规章制度和财务制度执行。

### （二）财务制度及监管

1建立健全财务制度，制定一套完整的公司财务制度实行方案，对前期的制度方案切合酒店实际情况进行修改，以及对已经过期和不符合公司所使用的文件重新修改和制定新的文件。2对其他各部门所发布的文件的漏洞和合理性进行审查，3对公司一些重大合同的签订进行审查和复核。4深入一线部门去对工作中存在的问题进行纠正和要求，严格的按照公司所规定

的规章制度进行操作5对一些资产管理的重大部门（吧台、库房、前台等）的账务进行定期和不定期的抽查。6每年二次，即6月份和12月份对酒店公司的各部门固定资产、低值易耗品、办公用品进行实地盘点，并对其中的损耗追查原因，对过期的货物追查相关责任人的责任。7实行奖罚分明的规章制度，对公司作出重大贡献的员工进行奖励，对因个人失误给公司造成损失的进行处罚，当然罚款不是目的，是为了让其他人员能认识到自己工作和责任的重要性。

1、根据季节和气候变化，适时的调节和修正各种技术参数，在保证满足xx需求的基础上，降低损耗，尽量节省能源，使成本消耗减至最低程度。

2、公司要重视营销工作，不断壮大营销力量，销售部要联合xx部、xx部、xx所及厨房做好公司“团队会议、零点散客、宴会接待”三大块的营销工作，打好公司的营销牌，做好公司的营销工作。建立健全vip档案，提高酒店的知名度和美誉度。

3、丰富员工文化生活，员工是企业的宝贵财富，是推动企业发展的源动力。重视员工在企业中的核心作用，创造各种条件改善员工生活、丰富员工文化，提高员工对公司的归属感。

## 财务岗位工作总结报告篇二

20××年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。

## 财务岗位工作总结报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事们：

大家下午好，我叫\_\_\_，任职于物流财务部，今年\_月7号进入物流公司，3月\_日正式入职财务主管职务。我的主要工作职责是：严格遵守，执行国家财经法律法规，依集团财务管理制度为准则，加强物流财务部得管理工作。参与各部门拟订经济计划、业务计划，考核、分析各部门预算执行情况、控制成本费用，及时向税务机关及主管部门出具各类报表，确保数据准确真实，及时向总经理反映企业的财务状况，并给予合理化建议。下面我将财务部上半年的工作情况向各位领导做一下汇报：

基本完成由手工记账到财务软件记账的过度，规范了财务报销流程、记账方法。

完成20\_\_年度财务汇算清缴工作，完成20\_\_年贷款卡年审工作，融资700万元，配合各部门制定完成20\_\_年资金预算，并实际控制4至6月份各部门费用支出在预算的95%以内。配合综合办公室完成20\_\_年度的工商年检工作，回顾上半年的工作，我们有收获，但也发现了工作中存在的问题。

首先，由于物流公司去年\_月份成立，企业处于起步阶段，各部门的工作也是在摸着石头过河，这给我们财务部的工作带来了相当大的压力，与各部门的配合中经常发出不和谐的声音。

其次，我们部门的核算员、出纳二人2月下旬才进入公司，而且她们先前也都没有参加过会计相关的工作，工作经验少。

发现问题、分析问题、解决问题，在总经理和财务总监的支持和鼓励下，各位同事的关照下，我们主动加强与各部门的沟通、深入学习业务，不断总结，使各部门配合逐渐趋于流畅。平时工作中我又将我的工作经验悉数分享给我部门人员，使她们尽快的将财务工作由熟悉到熟练，团结一致完成上半年的各项工作。

回顾上半年，展望下半年，结合公司实际情况，我们财务部给自己制定以下工作计划：

严格控制财务预算执行情况，确保费用支出的合理有效，争取各部门费用支出控制在预算的90%以内，加强财务融资力度，为物流乃至集团的发展，注入更大的资金流。查漏补缺，自我审查，完善核算、出纳、会计的工作细则，及时提供给总经理各项准确数据及分析，组织财务部人员不定期学习，提高业务水平。

上半年，工作中虽然取得了一定的成绩，但离集团的要求还有一些差距，还存在一些需要重视的问题：财务核算、分析水平，预算控制，成本精细化及服务水平还须进一步提高，

在今后的工作中，我们将正视问题，注意细节，完善自我，进一步加强学习，认真履行岗位职责，竭尽所能做好本职工作。

## 财务岗位工作总结报告篇四

尊敬的领导：

您好！

进入企业以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_\_年，在企业领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面就将一年来的工作、生活、学习以及思想等各方面状况述职汇报如下：

### 一、思想上

用心上进。能够以用心的态度认真参加企业组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的\_\_人靠拢。其次，透过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

### 二、工作中

兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为企业服务的宗旨，用满腔热情用心，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会

法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

### 三、业务上

不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务潜力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。用心参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理带给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守企业各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。对\_\_企业和\_\_企业的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。加强个人职责心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自己的工作做好。

在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，用心主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

#### 四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

## 财务岗位工作总结报告篇五

这是我走出校门，踏入社会工作的第二个月了，时间就如流水般，转眼就过了，想留也留不住，只能眼睁睁地看着，却不能将其搂在怀里。

不管身在何方，不管从事何种职业，重要的都是需要有一个良好的心态，都需要有一份对工作的热情，这样才能从工作当中得到快乐，才能工作出色。对于一个专供学习专业者来说，渴望的是一份对口的本职工作，但是当一切没那么如愿

的时候，该怎么办呢？放弃吗？也许不以为然，即便从事的不是本职工作，也能从中得到别样的乐趣。

刚开始接触这份财务工作的时候我也有自己的“想法”，但是我知道，这是对我自己的一次考验，也是另一种学习的方式，所以我欣然的接受了，并决定将其做好。这是个阶段性的学习，一个月的跟班学习，每天跟随不同的师傅，师傅们会教我怎么开展自己的工作，怎样在最短的时间内把事情做到最好。财务工作是跟钱打交道的，一个餐饮(住宿)单位的日收入是较其他单位要高出的，加上轮流制上班，每个人的账目都要十分的清晰，如果这期间有数目不对，那这个当班的员工是要对其进行赔偿的，所以在工作过程中要十分的认真细心。

我是个比较大条的女孩子，在日常生活中对自己的财务管理就不是太有规划的，所以每次手里拿着钱要给客人的时候，总会怀疑自己，会不会多找了钱给客人，你们说我不是“舍不得”！

在跟班的这一个月中，我学会了很多，做人做事都有了跟学生时代不一样的领悟。这一个月跟班时光即将结束，对我下个月正式单独上班充满了期待，但也充满了压力，因为这其中预示着对自己莫大的挑战，不过我不怕，因为我相信自己能很好的投入的工作中，处理好工作生活上的点点滴滴！

始终记住，不管做什么都需要一个良好的心态，还有就是要有热情，积极主动的去做好，态度决定着做这件事最后的成败，所以我会端正好自己的态度，摆正好自己的心态，不断学习，全心全意的工作！

## 财务岗位工作总结报告篇六

吸引别人眼球的不仅仅拥有那张天生诚信的脸，和公司财务总监。不断跳槽不断升迁。尤其让人赏心悦目的基础性工作，

不要鄙视最初级的出纳或者是会计记账工作。大学毕业后就职于一家外贸公司，要成为一名好的财务总监。先让我做了年出纳，当时我心里也挺郁闷，怎么能让我做这种工作。跟会计处长也不熟，也没有别的什么经验，换工作是不可能的但是这些基础性工作为我以后把握大局确实奠定了基础。

想提高，想改变。于是开始积累，这种积累是很痛苦的但是这种积累有朝一日爆发时，会受益匪浅。爆发就是中国迅达公司，一家做电梯的企业。当时我做财务经理，第一天上班我就到车间数工票，当时有一个成本的分摊问题，需要统计工人在产品线上的工时，数工人每天填的工票，统计到月底的时候，这一条电梯产品线上该分担多少人工成本。这个过程中我又学会了国内和国外两套报表的统计，瑞士迅达按照国际准则，中国迅达要求中国准则。中外双方会计上不同的认可，中间怎么去处理，怎么去解决，这对我来讲，不仅是会计专业上的一个锻炼，同时也是对我人际交往上的一个锻炼。中国迅达教会了几样事：

第一，熟悉了整个企业。

第二，中外会计准则的运用。

第三，使用技巧，非常重要。

作为一名财务专业人员，书到用时方恨少。起码应该有一方面专业的资格，像中国注册会计师、取得这些专业资格，能使你眼界更宽。年全国恢复注册会计师考试的时候第一批考过的当时还是四门，一次性通过，感觉也是比较幸运的为现在做财务总监提供了一个很好的背景平台。总之，曾在工作将近年。会计师事务所的出身以及在其间积累的工作经验。要想修得正果取得真经，就要做好吃苦的准备，学习真的很苦，然而苦尽甘来后，其中滋味难以表述。希望同学们毕业之后也要吃几年苦。踏踏实实苦干几年，如果有这个机会。接触不同的行业、不同的客户，一个项目一个项目去做，一

天天加班，吃苦中不断学习知识、积累经验，这样才能提高自己的素质。

为了拿到资格，财务总监平时工作很忙。可以说将近三年的时间没有休息过一个周末，白天工作，晚上基本上都在学习。学习学习再学习，现在回忆起那段学习也非常恐怖，自己能坚持到最后，关键是心中有一个发展方向，有一种东西在激励着我所以，即使是工作之后，如果你认准一个方向，再去学习也不晚，多大年岁也不晚。是领导人才这个群体走向成功的人。经营人才，》杂志社财务总监。人才与的区别——人才是一个成功的个体。经营，经营自己时把握的社会化需要人性化服务市场竞争那么激烈，企业哪有时间让你边做边摸索。从步入社会的第一天起，就注重经验的积累。一家大型国企财务部做了年后，这种正规企业的严谨、扎实让我受益匪浅。后来我去了一家私企。因为财务经理这个职位对我吸引力很大，虽然那家企业很小，但是可以做到一个全面的管理。这家企业，最大成就就是从产值不足100万的十几个人的公司，经过年努力，把它做成了年产值将近3个亿，有70个人的公司。

来到杂志社。一个新的部门，通过一家猎头公司的介绍。需要一个熟悉过程，老板也需要一段时间跟你建立一个信任度。这种情况下怎么能够去坚持下去，怎么做，最重要的一点就是自信。另外，财务总监应该具备发现问题和解决问题的能力，以及在企业的经营管理中有非常敏锐的洞察力。这些都不必说，最大的感悟是整个职业发展中，确立人性化服务于社会化这样一个职业观点非常重要。很多人说对财务数据没有感觉，数据就是一个一个阿拉伯数字，没有任何感情色彩。看来，每个数据都可以赋予它人性化的意义，使它服务于社会化。

第一，正直、诚信，

第二，独立思考。因为大家学的知识都差不多，不说别的产

品的同质化日趋严重，这也是市场竞争激烈的一个根本因素。

第三，勤奋节俭。

第四，主动发展。

第五，勇于创新。

第六，先大我后小我

第七，长期的不断的努力，不要注重眼前的利益。

很重要的一条就是要学会把自己的意志转化为组织的意志，具备了这些素质的财务管理人员。进一步转化为组织的行为。这样你才能真正地为企业创造价值。比如谈到做假，做假肯定有动机，有驱利的因素，如何晓之以理、动之以情，如何改变老板的观点，这种事情在身上可能发生的太多了其实你做的具体工作都是有价值的如何更有价值，就是通过独立思考。感觉到哪一种方式或者是哪一些行为可能为公司创造更大价值时，应该把这种方式、行为、想法跟公司分享，然后进一步转化为他人或者是公司行为的时候，才真正地实现为企业创造价值。