

2023年部门半年总结及下半年安排(实用10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

部门半年总结及下半年安排篇一

时光飞逝，转眼间20__年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的__人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。__工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项__工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名__人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请

教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的工作方法。

除了做好日常的__工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在__这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是__工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们__行的发展贡献力量。

部门半年总结及下半年安排篇二

20xx回顾半年来的工作，感慨万千，感谢公司领导及各部门的大力支持与配合，人事部基本完成了预期的工作，具体工作如下：

一、建立健全各项规章制度，强化管理

公司坚持从基础管理抓起，加强对公司的规范管理，一是建章立制，逐步规范人事管理，为进一步完善公司人事管理，理顺管理关系，使公司人事各项工作有章可循。先后制定了：《工作守则》；《安全制度》；《房务部工作制度》；《餐饮部工作制度》；《中厨房工作管理制度》；《xx人事部工作制度》；《财务部工作制度》；《工程部工作制度》；《安全部工作制度》并上墙悬挂。开业后，结合实际工作情况，制定出台了《员工宿舍、更衣室、浴室的管理规定》、《员工餐厅用餐标准、用餐时间等管理规定》等；二是，在各部门的大力配合下由人事部牵头，草拟了《各部门的工作运营手册》；三是，加强内部管理，提高执行力，通过完善xx员工请销假、考勤管理规定、员工职务晋升管理规定等规章制度，有效提高了工作效率和管理水平；四是，建立健全了会议纪要制度。

二、加大员工的招聘力度，提高员工的整体素质，稳定员工队伍的建设

1、在公司开业前期，为了确保公司如期开业，人员招聘是头等大事，在总经理的指导下，加大招聘力度，采取了多种形式，圆满的完成了开业人员的供给。先后到客流量比较集中的小寨、韦曲、西翻学院、蓝田等地；其次利用网络招聘，先后在58同城、赶集网上发布公司招聘信息；三是发动内部员工采取推荐等形式。但前两种招聘途径收效甚佳，后期主要以内部员工推荐为主要招聘途径。累计招聘217人，录用85人，在职41人；流失率52%。

2、不断提高员工的综合素质和业务技能：不定期召开员工大会，认真学习公司的各项规章制度及时传达总经理的重要指示及会议精神；全面了解员工思想动态的工作，展望公司的发展前景，解决员工的后顾之忧，稳定了员工队伍；后期通过各部门定期上交培训计划进行跟踪与监督；协助各部门对

新员工进行转正考核。特别是11月客房开展了铺床技能比赛，通过比赛及时总结员工业务技能方面存在的问题，同时发现了比较优秀的员工。也激发了员工的参与性，锻炼了一批业务上争当先进的员工，使员工的业务技能水平不同程度的有了较大提高。

三、提高员工消防意识，积极组织培训及演练

为增强公司从业人员的消防安全意识，按照总经理的指示，在工程部的大力支持下，9月23日公司对全体员工进行了消防安全大演练。通过演习，切实加强了员工对消防知识的掌握和实际操作，提高了大家的消防意识，及处理火警事件的应变能力和组织能力。

四、丰富员工业余生活，增强公司的凝聚力，齐心协力开展全员销售活动

为进一步丰富员工文化生活，公司组织了丰富多彩的的员工业余生活及娱乐活动。于9月、10月份为当月过生日员工举办了别开生面的生日会。12月份举办了趣味运动会，通过组织各项活动，提高了员工对公司的归属感和认同度，凝聚力，使广大员工真正地融入到公司的大家庭中，更好地为公司创造效益，并加深公司企业内涵。

为了加大促销力度，公司开业后，大小节日能及时推出的各类优惠促销活动，并组织各部门员工，进行外出宣传，对周边的村镇、蓝田、韦曲、环山附近各大专院校等地先后进行了大量的宣传活动，共发出促销彩页达上千份，特别是对人流量比较集中的小寨、台等地方也相继进行了彩页的发放。

（一）短短的几个月，的确做了点工作，但离公司领导们的要求还有一定的距离，工作还存在着许多不足：

1、员工招聘方式单一，补给不及时，造成各部门人员短缺

本年度，虽然通过了内部、传单等形式的招聘，但效果不理想，在特殊时期，使一些较好的员工流失。同时，给各部门工作开展带来了一定的难度。

2、员工培训力度不够

俗话说：“玉不琢不成器”，再有潜质的员工，若不受到良好的培训，也发挥不出来多大的作用，在本年度，虽然我部开展了几次培训工作，但因业务能力欠缺、缺乏超前的管理意识，由于知识面窄，导致管理视角不广，使培训达不到预期的效果。

3、员工事务管理不到位

员工事务涉及面比较广，包含了员工食堂、宿舍、洗澡间、更衣柜等方面，在条件较艰苦的情况下，基本上解决了员工的衣食住行，但仍存在较大差距，比如：员工宿舍夏热冬冷，且夏天漏雨严重，至今未能彻底解决，食堂饭菜花样不多等。

（二）针对上述这些问题，人事部将从以下几个方面着手工作：

1、完善制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着社会的不断发展，搞好管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，在原有的规章制度上完善，合理而科学的公司管理制度的运用便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，将制订《员工手册》使员工“有法可依”，当然，我们在强调一致性的同时，还注重了让员工有发展自身才能的自由，更大限度鼓励员工动脑动手，大胆干、放手干，从而限度激发了员工的潜能。

2、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人及领班，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外新员工入店培训是必不可少的。

在中，每个季度对公司全体员工进行相关规章制度的学习，另各部门的相关技能实操培训也必须每半年进行一次。并对各培训进行考核，以技能实操考核及平时待客礼节礼仪、态度来确定工资的等级。以此加强员工的对客服务，使我们的软件在上一个台阶。

3、协助各部门工作，积极主动听取各员工建议及意见。

继续配合各部门工作，协助处理事件处理。是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以积极主动听取各员工建议及意见是人事部工作的重心。只有员工能高高兴兴的服务于我们的顾客，我们在新的-年里才能更好更快的发展壮大。

4、关心广大员工生活，努力建立健康向上的文化生活

关心员工生活，注意工作方法，是调动工作积极性的有效措施。切实改善员工生活，进一步改善员工用餐，充分保证员工以充沛的精力投入到工作当中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。相信在总经理的正确领导下，人事部将克服过去的一年里工作的不足，再接再厉，迎接新的挑战！

部门半年总结及下半年安排篇三

半年内，在全体员工的共同努力下，我部完成了xx年全面预算及今后五年资金预算的编制、完成了公司制定的融资定额和降低融资成本的目标任务等工作。

一、紧跟企业管理发展趋势，努力实现管理职能的转变。

致力于从财务资料的搜集者和提供者转变为对财务信息能量的释放者和推动者的角色转换，从提供多项任务和交易信息为主，转向为业务部门提供更多决策支持的信息分析；参与战略决策，做好全面预算管理工作，完成有关预算的编制，提供今后几年的财务报表测算情况及企业资本的流向、流程、流速、流量等财务信息，为公司领导进行决策提供依据。

二、做好会计基础核算工作，为公司发展提供基础信息服务。

完成年度会计决算工作，核对理顺往来帐务关系；对长期投资区分股权和债权进行核算，规范核算手续；配合税务稽查，积极敦促退回预交企业所得税；努力推进公司财务信息管理系统建设。

三、强化资金管理，优化资本结构。

加强资金的计划管理和综合调度，做好公司各月资金计划、资金计划执行情况分析和检查工作，对资金使用效益、资金风险作事前的衡量，及时跟踪资金运行情况，进行资金控制，使集团能够对资金“掌握有度”；加强筹资管理，积极拓展融资渠道，调整公司负债结构，优化资本结构；争取到各银行给予贷款优惠，使新增贷款的利率下浮10%，降低筹资成本，为公司节约财务费用。

四、规范管理公司委托贷款和担保业务。

从严控制委托贷款和担保业务的开展，强调按规定程序办理，完善有关手续；参与起草鹿化脱困方案，协助化解公司的财务风险。

五、完善财务管理，加强投资项目控制。

致力于为业务部门提供决策支持的信息分析，为公司决策提供信息支持；完成可研性项目的财务分析及财务评价工作；实施事前控制，对公司拟投资项目进行资料的收集、整理、分析，并提出了财务方面的评价和建议，为领导决策提供参考意见；加强投资项目的财务管理和财务监督；配合业务部门做好退出项目的前期方案制定。

部门半年总结及下半年安排篇四

偶然回首，才发现20xx年居然已经不知不觉走到了一半。也许是前方的梦想太吸引人，又或许是在前进的路上所太过沉迷于前进的努力之中。总之，现在也该稍微停下看看过去的自己了。

x半年中，我作为人事部的一员，虽然只不过是工作中好好的完成了自己的工作，但是我认为，现在能好好的完成自己的工作，对我来说也是一种进步。但是在接下来的时间里，我要试着去提升自己的工作能力。想要提升，就不能离了最基本的工作，所以现在在这里我对我x半年的工作做一个归纳总结，希望我能在将现在工作做好的情况下，不断的提升自己，让自己的能力和工作都能得到进一步提升！我对x半年的工作总结如下：

一、对自己的提升

作为人事部刚来不过才半年的新人，我现在也能做好平常的基本工作，但是在很多时候，也是要跟着前辈去做才能做好。经过我的反思，这是我在工作上过于依赖过去的经验，却不知道去学会新的知识的缘故。所以在之后的工作中，我开始自己主动去体验之前没有做过的事情，当然，这些也都有和前辈好好请教。

二、招聘方面

现在我也能自己处理一些招聘方面的工作，虽然还不能做到独自进行面试，但是在招聘的工作中，我也一直作为助手在努力，不断的在工作中累积经验。现在我也能去处理一些招聘信息方面的问题，期望在之后我能成为一名更加合格的人事部员工。

三、日常工作

作为晚辈，我做的大部分还是一些比较简单的工作，如对各部门的调解、信息的传达、员工信息的整理等。平常做的最多的也是在信息的整理上。

主要是检查新老员工的信息是否完整，并对员工每个月成绩的考核做好核对和统计。还有就是在劳动合同的签订和日期上做检查。

四、不足

纵观这x半年的工作，我在工作上还是太过依赖于前辈们的帮助了，总是习惯在遇上问题的时候就去请教前辈，这不仅给前辈带来了不小的负担，也对我自己的成长没什么好处。下半年的工作中，我要更多的试着自己去思考工作中的问题，自己去累积经验，这样才能学的更深。

五、总结

在写完总结之后，对自己x半年的工作又有了一些不一样的想法，也许这是因为我又找到了许多的不足的方面。在工作中，还是需要自己去亲身体会，才能知道自己究竟在什么地方还做的不够。

部门半年总结及下半年安排篇五

今年以来，**镇党委、政府坚决按照市委城乡统筹、“四位

一体”科学发展总体战略和区委“生态立区、工业强区、商贸活区、物流兴区，建设成都北部新城、构建和谐青白江”发展战略，以推进城乡一体化为核心，牢牢抓住“灾后重建、扩大内需、试验区建设”三大机遇，解放思想、坚定信心、迎难而上，用统筹城乡发展的办法和思路，努力推进全镇各项工作的开展，全镇经济社会呈现出质量好、速度快、后劲足的良好发展态势。

现将我镇上半年工作推进情况及下半年工作安排汇报如下：

上半年工作总结

（一）工业经济持续增长

我镇在经济危机的大背景下，坚持走“工业强镇、三产富镇、工农并举、以工补农”之路，积极发展壮大一批劳动力密集型产业，扩大规模，做大做强。上半年，我镇固定资产投资完成11770万元；工业投资完成8700万元。我镇以盘活现有存量资产为突破口，与时俱进、解放思想、转变观念，强化开放意识和服务意识，截止5月，我镇新引进项目3个，协议资金8000万元，到位资金4000万元。

（二）农村经济全面发展

（一）扎实抓好产改工作

（二）全力做好耕地实测和耕保基金发放工作

一是竭尽全力全面完成毗河以南9个村的耕地实测工作。二是高度重视东方、福农、华家等村的耕保基金试点工作。积极组织人员加班加点，保证工作有力、有序推进。

（三）用心做好城乡统筹“建设用地增减挂钩项目”建设工作

上半年，按照区委、区政府的工作部署，于20xx年3月，在东方村、华家村先期启动“城乡建设用地增减挂钩”项目。我镇庚即召开动员大会，成立“城乡建设用地增减挂钩”项目领导小组，积极宣传，超常规工作，目前，已全部完成东方新村红线范围内64户农户的拆迁工作，与2427户农户签订了入住新村《申请书》、《承诺书》和《户型确认书》，新型社区入住率达到98%以上，农民向新型社区集中度为全区最高，为下一步推动土地规模经营打下了坚实的基础。

（四）着力加快**镇统筹城乡综合示范村建设

（五）强力推进**现代生态农业园示范区建设

（一）重点项目稳步推进

（二）对外形象明显提高

（三）创建工作积极突破

一是做好生态区创建准备工作□20xx年是我区创建省级生态区的验收年，也是20xx年创建国家级生态区的关键年，6月5日，青白江区生态办对我镇省级生态区创建工作进行检查，在实地查看，听取汇报后，检查组对我镇的生态区创建工作给予了肯定，并提出下一步工作要求。二是**镇机关成功创建“市级文明单位”。三是进一步深化文明城市创建成果。

（一）社会事业蓬勃发展

（二）文化配套设施初具规模

一是于4月30日，**镇综合文化站基本竣工。该项目占地面积562.5m²□**镇政府计划投资40万元，其中中央财政资金16万，区级以上配套9万元，其余资金自筹对该文化站进行综合打造，设有活动室、活动展览室、图书室、会议室、办公室、

电子阅览室（全国文化信息资源共享工程基层服务点），现已完成了房屋改造，室内外装修，休闲长廊建设，绿化、文化广场和灯光球场建设。二是按照文化部及文化共享工程四川省分中心关于文化信息资源共享工程基层服务点的建设标准，依托我镇村（社区）综合文化活动室或党员活动室等公共服务场所建设17个村（社区）信息资源共享工程基层服务点。目前，我镇的17个村（社区）均已按照上级标准配备建设了信息资源共享工程基层服务点，所有的文体设备均已进场。17个村（社区）均按照标准化建设要求，建设有面积不低于50平方米，图书近1000册的“标准化农家书屋”。

（三）社会保障日趋完善

（四）政治社会稳定和谐

下半年工作计划

下半年，我镇将根据区委、区政府对**镇“与工业园区和物流园区配套，发展到10平方公里居住10万人”的行政商务生活区的定位，以重大项目建设为契机，围绕“**镇城乡统筹总体规划”和**现代生态农业示范园区建设，着力打造成都近郊环境优美、功能齐全、设施配套的生态型国家级重点镇。

（一）围绕“总体规划”和“农业示范园区建设”，强力推进产业快速发展

按照“毗河以北二三产业共融，毗河以南一三产业互动”发展态势，加强产业之间的联系，促进产业发展，带动农民就业，提高农民收入的原则，借助**镇优越的区位优势及特殊的环境条件，根据**镇的资源特色、空间布局及开发条件，全力实施我镇城乡统筹“一走廊、两板块、六区域”总体规划，努力将**镇打造成为青白江新的城市中心。

“一走廊”即：毗河滨水生态走廊。以毗河滨水为依托，以

商贸、住宅、商务、休闲、旅游等为主体，着力建设青白江新城市中心。

“两板块”即：一是在毗河以北地区，做好主城区服务设施配套板块；二是在毗河以南地区，以发展旅游服务配套为主的产业区域板块。

“六区域”即：一是以高楼、天星、康家渡、甘泉为主的毗河以北主城区居住生活组团区。二是以华家、西江为主的农业休闲体验区。三是以红瓦店、东方、华家、西江为主的泛龄健身运动区。四是以福龙、东方、华家为主的乡村餐饮休闲娱乐园区。五是以马坪、上元、新山、太山为主的特色花卉及无公害蔬菜水果种植区。六是以新山、马坪为主的特种养殖区。

（二）依靠优势产业带动，发展乡村休闲观光旅游业

借助毗河优势，拓展农业的观光休闲功能，发展观光农业项目，加速旅游要素之间的配套融合，把旅游资源的开发延伸到一、二、三产业的各个领域。按照“科学开发、综合利用、整合资源，打造品牌”的原则，进一步挖掘乡村资源的旅游价值和经济价值。一是采取有效措施，以“西江月”、“华绿”、“爱民非洲菊”“万亩宿根花卉园”等为重点，建设一批农业旅游示范点，种植无公害蔬菜，建设观光花卉园等，开展“农家乐”特色旅游活动，以旅助农、城乡互动。二是加强与相关部门的衔接支持，加快推动项目区道路、供电、供水等配套工程建设。三是进一步解放思想，加大招商引资力度，努力做大做强毗河以南都市型现代生态农业和毗河沿岸生态商务休闲旅游产业，积极促进都市型现代生态农业和毗河沿岸生态商务休闲旅游产业集中、集群发展。

（三）以项目建设为载体，加快实施“一河两岸”战略

积极争取国家级重点镇的配套政策，加大毗河开发和城镇改

造建设力度，以特色旅游、河居住宅地产、休闲度假和都市城郊商贸服务项目的开发为重点，努力建设毗河生态产业带。一是加大毗河开发力度，实施“节点”式开发，打造接龙岛、观音岛、王家河心，以生态田园风光为背景，修建特色河堤，培育花草林地，突出文化休闲、康复度假主题，做好以水文化为核心的休闲观光旅游业。二是建设毗河生态商住区，吸引城市居民到**购房置业，聚集人气，形成商机。沿河发展河居住宅区、商务休闲区，建设毗河商务休闲走廊。抓好“**商都”及其他项目安置房建设和羊叉河沿岸风貌的改造工程项目，进一步提高**镇的城镇魅力。三是积极实施旧城改造，加快基础设施建设。与灾后重建相结合，加快“物流园区”、“安置房”项目建设，促进农民向城镇集中，聚集城镇人气。引进社会资金，大力实施旧城改造和市政管网建设，强化基础设施建设。

部门半年总结及下半年安排篇六

一、做好办公室工作，必须加强学习、提高素质。

上半年公司正式启动办公自动化系统，实行无纸化办文，公司呈现了节奏快、作风实、标准高、要求严的新气象。为适应工作需要，办公室多次组织职工结合系统测试进行学习和技能培训，使经办人员在无纸化办文中做到个个是技术能手，文件办理中未出现操作失误的情况，保证了公司公文流转系统的顺畅运行。

二、做好办公室工作，必须计划周详，定期检查，做到开始有计划、中间有检查、最后有结果。

针对公司制定并落实到部门的目标，办公室每季度制订了工作计划，将任务落实到人，并明确切实可行的实施措施；每月至少召开一次主任工作会议，检查工作计划的完成情况，查找存在问题，对未完工作督促完成；根据执行中的实际情况适时调整工作计划，加紧实施。一年来办公室工作计划周密、

执行得力、检查细致，总结认真，较好地保证了年度工作目标的完成。

三、做好办公室工作，必须组织缜密，执行细心。

办公室工作繁杂，稍不注意就易出纰漏，有的甚至可能会影响公司大局。因此，我们要求每一位职工牢固树立办公室工作无小事的意识，一要细心、细致，二要从细小的事抓起。时时刻刻、事事处处，都要认真、细致，谨言慎行，做到不让领导布置的工作在办公室延误，不让需要办理的文电在办公室积压，不让到办公室联系工作的同志受到冷落，不让公司形象因办公室工作而受损。20xx年我们还将把培养“工作细致严谨，服务细心周到”的作风作为办公室的重点工作来抓，从办文到综合宣传、行政管理，都要求认真、细致、严谨。

四、做好办公室工作，必须用服务至上的精神来统领。

我们对办公室每个职工都强调了服务精神的理念，并把这种理念落实到工作中去。一年来，办公室同志在办文、采购、用车等方面都体现了服务精神，周密安排好领导的工作日程，耐心协调解决部门的困难，为每一个职工分忧解难。即使在工作中遇到一些不合理的指责，也本着服务的精神去解释，而不是抵触甚至对立。比如我们在司机班试行了投诉登记制度。20xx年对司机的投诉大为减少，这充分说明我们的工作得到了公司职工的认可。

上半年，我部围绕公司的经营目标和工作任务，积极开展各项工作，取得了较好的工作成果。我们有几点体会：

一、注重工作计划性

努力增强了部门工作的计划性、针对性和前瞻性，避免随意性和盲目性，有效地保证了各项工作落到实处。部里在每个月的月初都要召开一次部务会议，对上月的工作计划完成情

况进行检查、总结，对本月工作计划进行安排和部署，部门工作做到了有布置、有检查、有调整、有落实。同时根据职工的岗位职责要求把工作任务进行层层分解，细化量化，做到任务到人，工作不留死角，切实保障部门工作的有序化运转。

二、突出重点，抓住关键

根据部门工作比较繁重、业务跨度较大的状况，为了保证工作的进度和质量，我们在安排工作时，紧紧围绕公司的经营目标和工作任务，把握工作中的轻、重、缓、急，着眼大局，抓住关键，力争抓紧抓实，抓出实效；对重点工作、重要事项、重大项目以及特事特办的事项，加强领导，集中力量，加快办理，并采取相应措施，确保不延误，部门工作做到了思路不乱、阵脚不乱。

三、注重质量，讲求实效

在工作质量和要求上突出“严”字。要提高工作质量，就必须在工作安排上严格要求、严格管理、严格把关，努力提高办文、办事的总体水平。牢固树立精益求精观念，克服“过得去”的思想，精心组织、周密安排，努力提高工作质量和效率。在工作安排上，既要结合本部门的工作实际，创造性地开展好工作，又要树立全局观念，不折不扣地贯彻公司的决策和部署，确保公司经营目标和工作目标的落实。

四、加强作风建设

工作开展得是否顺利、是否能取得预计的效果，关键取决于过硬的工作作风。我们以规范管理作为工作的基本要求，要求全体职工认真、严谨、规范地操作每一件小事，每一项具体工作。同时也要从有利于工作出发，坚持实事求是，做到原则性与灵活性的有机统一，努力防止和克服形式主义、官僚主义，坚持办实事、讲实效，努力建设一支效率高、作风

硬的队伍。

部门半年总结及下半年安排篇七

20xx年上半年，县发改委在县委、县政府的坚强领导下，在省、市发改委的具体指导下，紧紧围绕紧紧围绕“推进发展升级、加快绿色崛起、凝心聚力建设幸福xx”的总体目标和“东连、西融、南接、北靠”的发展战略，认真履行部门职能，努力创新工作方式，准确把握经济发展新常态，开拓创新、真抓实干，上半年工作取得了新的进展。现将有关情况报告如下：

一、20xx年上半年工作总结

(一)在加强经济宏观管理上有新贡献。

切实加强经济运行分析，研究破解热点、难点问题，并提出对策措施，努力做到科学监测，强化分析，适时提出宏观调控政策建议，当好领导的参谋助手，并认真撰写季度经济分析报告2篇。

今年上半年，全县经济主要指标运行良好，1-6月份，预计全县实现地区生产总值51亿元，同比增长10.5%；1-5月份，全县完成财政总收入7.02亿元，同比增长16%；其中公共财政预算收入完成6.01亿元，同比增长19.7%；固定资产投资完成34.07亿元，同比增长23.89%；完成规模以上工业增加值20.8亿元，同比增长10.8%；1-6月份，预计城镇居民可支配收入和农民人均可支配收入实现12000元和4970元，分别增长12.25%和13.5%。

(二)在规划编制水平上有新提高。

一是全面启动了“十三五”规划编制工作，成立了“十三

五”规划编制工作领导小组，下发了“十三五”规划编制工作方案，提出上报了“xx县争取纳入国家和省十三五规划重大产业、重大事项和重大项目的建议”，起草了“十三五”规划基本思路。二是完成我县千亿斤粮食增产工程项目20xx年度建设任务的上报工作及实施方案和资金申请报告的编制和江西省高标准农田建设规划(xx县规划)修编工作。

三是正式启动生态文明先行示范区建设工作。成立了xx县生态文明先行示范区建设工作领导小组，草拟编制了《xx县生态文明先行示范区建设工作方案》，并下发各部门各单位征求意见。

(三)在项目建设工作上取得新成效。

始终坚持把抓投资、上项目作为促进经济社会发展的重中之重。

1-5月份全县完成固定资产投资34.1亿元，增长24.1%，增速位居全市第四。争取省重点项目方面，我县成功争取旭腾高科项目、中广群发项目、成璐药业项目、上万高速项目等4个项目列入20xx年第一批省重点项目计划，占全市的1/4，占县级单位的2/5，并均已按照承诺进度稳步推进，旭腾高科技项目列入省49次调度会，解决用地计划300亩。康泰机械线切割床生产项目、汇丰玻璃制品生产项目等18个项目已投产或基本完工。

争取资金方面，截止目前，全县争取到位各类资金6.6亿元，完成年度计划(10亿元)的66%，其中争取到位竞争性资金7336.6万元，完成年度计划的(2亿元)的36.68%。

(四)在改革发展事业上有新进展。

一是作为经济体制和生态文明体制改革专项小组联络员单位，制定了《经济体制和生态文明体制改革专项小组20xx年工作

计划》、《经济体制和生态文明体制改革专项小组20xx年工作要点》、《经济体制和生态文明体制改革专项小组20xx-2020年工作规划》，并做好了专项台账。

二是牵头推进了公车改革工作，成立了xx县公务用车制度改革领导小组，认真采集了我县行政单位和参公事业单位公务用车信息，并汇总核定了我县公车改革摸底及经费测算情况。

三是认真开展现代服务业申报和日常工作。完成申报服务业集聚区厂房建设6家，申报建设面积75810平方米，成功争取到我县纳入上饶市现代服务业集聚区。

引进赶街网农村电商平台、一亩田农村电商平台、城南故事电子商务有限公司等3家电子商务公司，完成了我县规上服务业的摸底调查，掌握了我县服务业的基本现状和发展势头。

(五)在重大战略实施上有新亮点。

一是积极参与南昌、上饶两市就鄱、余、万三县加快融入南昌核心增长极的战略协作框架协议签订工作，并梳理出6类13个对接20xx年度融入南昌核心增长极重点项目。

二是充分利用“鄱阳湖生态经济区建设省直部门联席会议”，积极上报了香港壹天高新科技聚酯薄膜生产、江南糖果产业园和成琚药业三个主要项目，并通过省直联席会议解决了香港壹天高新科技聚酯薄膜生产项目一期用地指标300亩，其他两个项目难题也正在同步进行解决中。

三是继续抓住全省县域经济发展先行先试县的重大机遇，进一步深入推进了“一中心三基地”建设(全国稻作文化展示中心、知名生态旅游基地、特色新型产业基地和鄱阳湖优质农产品基地)。

(六)在中心职能工作上有新突破。

一是做好项目审批工作，提高审批效率。上半年，共争取省、市级行政审批项目7个，县级审批备案项目66个，共计73个。同时，我委制定了行政审批事项下放承接方案，进行了审批项目审批流程再造，减化行政审批流程，承接工作进展顺利。

二是科学制定权利清单和负面清单。按照县“三单一网”工作安排，我委共梳理行政权利54项，分为行政强制、行政处罚、其他行政权利等三大类；科学制定了市场准入负面清单(第一批)，具体分为企业投资项目类、外商投资产业类、生态环境保护类、用地审批类、安全生产类等五类产业负面清单，共计84类限制禁止类产业项目，并正式上报至省“三单一网”办公室。

(七)在干部队伍建设上有新举措。

一是深入开展“为官不为”问题专项整治行动。根据县委以及县纪委十二届五次全会精神和工作要求，科学制定了《县发改委关于开展“为官不为”问题专项整治实施方案》，全面开展以整治“慢作为”、“庸作为”、“懒作为”专项整治行动，切实解决“不想为”、“不会为”、“不敢为”、“慢作为”等突出问题，坚决纠正“为官不为”的不良作风。

二是持续推进党风廉政建设。制定了党风廉政建设责任制，签订了党风廉政建设责任书，认真落实了由我委牵头反腐工作任务，并分解落实到各分管领导和经办股室。

三是扎实做好20xx年党风廉政建设社会评价群众满意度工作。

科学制定《县发改委20xx年党风廉政建设社会评价群众满意度工作实施方案》，深入陈营镇珠山村认真宣传做好党风廉政建设社会评价工作，发放《20xx年党风廉政建设社会评价宣传提纲》等资料400多份，收集群众反映意见建议10条，帮助当地群众解决实际困难6件。四是坚持机关效能建设常抓不懈。

我委始终坚持把建立健全高效制度体系作为效能建设工作的首要任务，在上下班考勤、财务管理、为企业服务工作流程、绩效考核等方面注重制度建设，抓实抓好适用、管用的机关效能管理制度体系。

二、存在的问题和不足

上半年的各项工作虽然取得了一些成绩，工作效能不断提升，作风越来越扎实，但仍然存在诸多问题和不足之处，主要表现在以下方面：一是受国际国内经济下行压力影响，部分重要经济指标全市排名靠后，从1-5月份数据看，固定资产投资总量全市第九，其中工业固定资产投资增长全市倒数第二，接待旅游人数和旅游总收入总量和增幅全市都靠后。

二是投资增长的压力不断加大。

重大项目开工不足，年初安排的未来科技城、惠达运营中心、好多鱼饲料生产项目等13个项目推进缓慢；因项目前期工作滞后、投资主体资金紧张，一些已开工的项目，进展缓慢，不能按计划进度进行建设；部分项目，到目前资金无法落实，不能按计划开工建设。

三是工作思路、工作方法和知识结构还不能很好地适应新形势、新任务、新要求，研究重大问题、党员干部进取意识、机遇意识、责任意识亟需增强等。对此，我们将在今后的工作中认真研究，积极探索，不断改进。

三、20xx年下半年工作打算

上半年，我委工作虽然取得了一定成绩，但离县委、县政府的要求还有一定差距，下步工作中我们将查找差距、增添措施、落实责任，扎实做好各项工作，确保圆满完成全年目标任务。

(一) 围绕中心抓谋划。

一是科学编制“十三五”规划。准确把握宏观政策和经济走势，高起点、高质量、高水平编制全县“十三五”发展规划，力求规划与国家产业政策和投资重点相衔接，与全省区域发展战略相衔接，与全市、全县发展定位相衔接。紧紧围绕国家投资导向和市场资金流向，精心谋划一批重大项目，力争皖赣铁路宣城至贵溪段扩能改造及昌景黄高铁途径xx并设立xx站、xx通用机场等进入国家和省市“十三五”规划盘子。

二是全力做好经济监测。及时制定20xx年国民经济和社会发展规划，提出经济工作建议，确定主要经济指标年度目标。

准确把握宏观经济走势，认真分析发展的阶段性特征，积极开展经济形势分析和预警预测工作。

三是继续抓好调研分析，着力在提升课题质量上下功夫，提高课题研究的前瞻性、应用性、针对性。广泛开展调查研究，拓宽调研思路、创新调研手段，提高调研质量，更好地为县委县政府决策服务。

(二) 紧贴发展抓项目。

要把项目建设作为转型发展第一抓手，提升经济发展后劲。一要创新推进机制。按照“五个一”责任制要求，实行一周一通报，一月一调度、半年一小结，一年一总结制度，加大对重点项目的督查力度，加快项目建设进度。

把考核作为推进项目建设的重要手段，奖优罚劣，形成科学有效的奖惩激励机制。二要强化要素保障。着力引进和培养规划、建设、管理、资本运作等方面专业人才。

用好用活土地政策，提高土地投资强度，确保用地需求。

学会用市场经济的手段推动发展，重点是要在破解资金难题上下功夫，继续做大平台，推进平台融资，积极争取债券发行和利用ppp模式，进一步释放民间投资潜力，保障项目建设的资金需求。三要充实项目储备。

根据国家的产业政策和投资方向，及时清理全县重点项目库，调整和补充一批投资规模大、带动能力强的大项目、好项目，抓紧做好项目前期工作，争取上级更多的项目和资金支持。完善争资立项考核奖励机制，年内争取上级资金10亿元以上。

(三) 强化职能抓管理。

全面启动生态文明建设。按照《xx县生态文明先行示范区建设工作方案》，严格落实分工任务，建立健全生态文明先行示范区建设领导和组织协调机构，科学制定出台专项规划和配套政策，使全县上下形成推进生态文明建设的共识与合力。大力抓好节能减排。

严格节能减排目标责任制，加强节能降耗预警调控，深入开展节能目标责任评价考核，确保完成上级下达的年度节能减排目标。落实投资项目节能评估和审查制度，突出抓好工业、建筑、交通、公共机构、商业等领域节能，实施节能改造、合同能源管理推广等重点工程。认真做好改革攻坚。

一是制定出台我县贯彻落实《国务院关于创新重点领域投融资机制鼓励社会投资的指导意见》和省、市实施意见的具体方案。二是根据国家意见和省、市里相关办法，研究制定我县政府投资管理办法、政府核准和备案投资项目管理办法。三是研究提出我县贯彻落实《长江中游城市群一体化发展规划》的实施方案。多谋思变招商引资。

高度重视招商引资工作，创新招商引资方式方法，着力提高招商引资的实效，积极推进中广核集团、正泰集团、晶科电力农光互补发电站项目，壹天新能源科技有限公司10.8mw分

布式光伏电站项目，华电集团、龙源电力集团风力发电项目招商和协调工作。

(四)提升服务抓建设。

一是坚持学习教育，强化干部职工的政治业务素质，努力提高行政能力和服务水平。

二是坚持调查研究，将理论知识与实际情况更好地结合，综合分析，更好地服务于发展改革的中心工作。

三是抓实领导班子建设和干部队伍建设，强化服务至上和群众利益无小事的理念，增强为群众办好事、办成事的能力。要有针对性地建立健全规章制度，从源头上预防和治理工作效能和作风存在的问题，进一步加强党风廉政建设，不断提高干部拒腐防变的能力。

四是加强作风效能建设，扎实推进“阳光发改”活动，严格依法行政，提高依法办事能力和效率。五是推进党风廉政建设。加强对领导干部行使权力的监督，进一步落实述职述廉、谈话和诫勉、询问和质询等党内监督各项制度，强化日常监督，加强行政监察，加大问责力度，追究失职渎职行为。

发改委上下将切实增强全局意识、责任意识、发展意识、服务意识，进一步提高全县党风廉政建设水平，提高干部职工干事创业的勇气，提升全局开创工作新局面的锐气，努力实现发改工作全面创优，为幸福xx而贡献力量。

20xx上半年，我局在县委、县政府的正确领导下，在上级审计机关的指导帮助下，按照中央、省、市审计工作会议精神，依法履行审计职责，加大审计力度，创新审计方式，提高审计效率，坚持一手抓促进深化改革、推进法治、提高绩效，一手抓重大违法违纪、重大损失浪费等问题的揭露查处，充分发挥审计的“免疫系统”功能和公共财政“卫士”作用。

现将上半年开展审计工作情况报告如下：

一、依法履职尽责，审计工作成效突出。

按照xx县审计局20xx年审计项目计划，上半年我局共完成审计项目39个，其中：11个部门预算执行项目，16个财政财务收支项目，5个经济责任审计项目，查出违规金额468.03万元，上缴财政资金1万元；完成政府投资审计项目7个，核减造价203.45万元，核减率为13.5%。审计工作在严肃财经法纪、推进依法行政、维护群众利益、促进廉政建设等方面发挥了积极作用，有力地保障了经济社会健康较快地发展。

(一)加强中央和省市重大决策部署贯彻落实情况审计，促进政令畅通。围绕促进稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险政策落实，派出审计组对各相关单位开展稳增长促改革调结、惠民生防风险政策措施落实情况跟踪审计，积极提出审计建议，促进健全制度，强化管理，推动政策落地生根和不断完善。上半年分别向市局作了第一季度、第二季度稳增长促改革调结、惠民生防风险政策措施落实情况跟踪审计情况报告。

(二)加强财政管理和预算执行情况审计，促进深化财税体制改革。

分别开展了11个县直部门20xx年度部门预算执行、16个财政财务收支项目。在预算执行审计方面，重点审计了部门预算编制的真实性、财政部门追加支出资金性质及流向、“三公经费”、会议费、公共机构节能减排等费用支出，揭示支出管理上的薄弱环节，规范预算收支管理，维护财经纪律严肃性，促进提高财政管理水平。

(三)加强经济责任审计，注重审计成果运用。

我局认真贯彻落实中央两办《党政主要领导干部和国有企业

领导人员经济责任审计规定》，不断深化经济责任审计，重点关注领导干部贯彻落实法律法规和宏观经济政策情况、重大经济决策情况、履行国有资产管理职责及廉洁自律情况等，促进了领导干部守法守纪、守规尽责。

上半年，我局先后对xx工业园区化工产业区□xx工业园区石镇产业区、森林病虫害防治站主要负责同志和上坊乡原党委书记、汪家乡原党委书记进行了经济责任审计，共查出被审计对象任职期间单位违纪违规金额54万元，针对被审计单位财政财务收支及资产管理方面存在的问题和薄弱环节提出了整改意见和建议8条。

(四)加强固定资产投资审计，促进规范运作。

我局以规范建设行为、节约政府投资、提高投资绩效为目标，加强对基础设施等方面重大投资项目的审计监督。

截止6月底，共完成政府投资项目预决算审计7个，共出具工程预决算审计报告7份。项目总送审资金1501.54万元，审定金额1298.09万元，共核减造价203.45万元，核减率为13.5%。通过审计对其中因虚增数量、高套定额、核算错误等问题造成的虚增工程造价部分予以核减，从而节约了基建投入，节省了财政资金。

二、积极参加和配合上级审计机关完成各项审计任务。

三、扎实开展党的群众路线教育实践活动。

我局紧紧围绕“为民、务实、清廉”主题，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”总要求，按阶段扎实推进教育实践活动深入开展，取得了预期效果。在整改落实环节，我局制定了“两方案一计划”，按照牵头领导、牵头股室层层落实责任，21项整改任务、9项专项整治、15项制度建设计划都已完成，班子成员都及时更新完善了个人整改清单，切实完

成整改落实“最后一公里”。

四、加强自身建设，打造过硬审计团队

(一) 抓好领导班子建设和队伍建设，努力构建团结、创新、奋进的领导集体。一是加强学习，领导班子除了学好政治理论学习外，还把加强党性锻炼，提高领导班子的执政水平作为班子建设的重要议程来抓；二是加强思想交流和沟通，搞好团结。班子成员自觉维护团结，经常主动沟通与交流、相互理解和支持。三是充分利用每一位领导干部的专长，调动各自工作的积极性，同心同德干事业。

(二) 抓好全体职工的学习培训，全面提升整体素质。

一是学习方法灵活多样。充分利用外出审计、省市学习培训等载体，采用集中学习与自学相结合、自学与培训相结合，业余学习与集中学习相结合的方法，收到了较好的学习效果。

二是学习内容丰富多彩。学政治理论知识，使干部职工进一步解放思想，坚持与时俱进，不断提高政策理论水平和思想政治素质；学习审计新业务知识，促使大家钻研业务，努力提高审计水平和审计质量，增强开拓创新能力；学法律法规知识，组织干部职工学习法律知识，增强了干部职工的法制观念，提高依法行政、依法审计的水平。

(三) 抓好业务建设，提高审计质量和水平。

一是进一步严格审计程序，如：加强审前调查，提出时限要求等，以确保审计的质量。

二是创新管理方法，加强重点环节审计质量控制。由个案审计逐步走向个案与专项审计调查并存，充分利用ao与oa两大系统，提升审计质量和工作效率。

三是强化审计整改，确保审计成果有效落实。进一步加强审计回访、审计建议的落实反馈以及审计整改情况的跟踪报告，对审计成果进行深加工、精加工，提升审计成果利用层次；对审计查出的问题及时梳理、深入研究，综合分析、切实整改，堵塞管理漏洞、健全管理体制，不断提高政府行政效能和服务水平。

(四) 抓好党风廉政建设，确保廉洁审计。

一是认真抓好党风廉政建设工作的组织领导。年初，召开机关党风廉政建设工作会议，总结20xx年廉政建设工作，研究部署20xx年工作。

二是签订责任状，抓好党风廉政建设责任制的落实，层层抓落实。

三是组织全体党员干部认真学习有关党纪条规。四是实行审计纪律公示制和回访制，从严管理审计队伍，确保廉洁从审。

(五) 扎实推进机关效能建设。

一是坚持制度建设，强化制度建设，修订完善上下班签到制度、请销假制度等制度，狠抓机关作风。

二是审计效率建设，根据绩效管理要求，实行“审计项目限时办结制”，从发审计通知到下达审计决定，一环扣一环，均有时间限制，保证了审计任务按时完成。

此外，我局还根据县委、县政府的要求，认真抓好挂乡扶贫、新农村建设和妇联、工会工作，紧密结合党的群众路线教育实践活动，局班子经常到挂钩单位了解情况，走访困难党员和群众，帮助解决实际问题，发挥了较好的促进作用。

五、存在问题不足和下一步工作打算

当前，我们的工作也还存在一些不足，与市局的要求和兄弟县区局比较仍有差距，主要问题和不足之处是：

一是审计队伍建设不够重视，严重缺乏审计业务人才；

二是审计人员知识结构不尽合理，综合素质提高不快；

三是信息化建设有待于进一步加强，尤其是计算机审计比较滞后。下半年，我们将围绕党委、政府工作中心，按照上级审计部门的要求，开展以下工作：

1、统筹安排审计资源，提前做好全市统一开展审计项目的各方面准备工作。

2、按照既定的年度审计计划完成各项审计项目。

3、把加强对民生资金的管理和使用作为审计重点，加大对政府投资项目的审计监督，从严查处建设领域的违规行为。

4、在工作中严格遵循审计准则和相关审计规范，不断改进方式方法，努力提高审计工作质量。

5、对审计发现的问题，认真抓好整改，促进审计成果的转化和运用，提升审计工作成效。

6、及时完成xx县委、县政府交办的其它工作任务。

领导签字：

20xx年6月25日

部门半年总结及下半年安排篇八

上半年，我部紧紧围绕公司的经营目标任务，严格遵守规章

制度，团结协作，认真履行职责，全方位开展各项工作，努力完成上半年部门目标任务，取得了较好的工作成果。现将上半年的工作情况总结如下：

一、上半年工作完成情况

（一）标书编制完成情况

上半年，我部积极参与省内外多个地区投标项目，截至6月_日，共制作资格预审文件__个项目；资格后审文件__个项目；标书_个项目。上半年共计完成__个项目投标文件编制，中标_个合同段，完成产值大约__万。

（二）规范完善绩效考核制度和经营管理制度

根据公司修订完善绩效考核制度和规范运行经营管理制度的目标任务，在进一步明确职责、精细化管理的经营理念指导下，我部对本部门员工绩效考核制度进行梳理、完善和健全，对各项经营管理制度深入学习，认真贯彻实行。

程量清单存在差错，提高投标报价的科学性，进一步节约成本、提高效益等方面，运行良好，效果显著，经总经理办公会研究通过并正式运行。

2、组织学习生产经营单项工作考核奖惩办法、差旅费管理办法、证件使用管理规定、绩效考核等制度，从而达到完善制度、严格管理、规范运作的目的，使部门员工明确自身岗位职责，认真履行岗位职责，出色完成岗位职责任务。

（三）有序归整投标文件资料

1、投标文件的整理

为积极配合公司档案整理工作，便于资料查阅和借鉴，我部

门派专人对至年约6年的招标文件、图纸、规范标准等相关书籍进行分类整理，逐年编号归档，同时建立电子档案目录，方便记录查询。经系统筛选整理，至年中，具有留存参考价值的资审文件__本，招标文件__本，图纸__本，规范标准__本。后续投标文件和相关资料也在使用完后陆续留存归档，以便资料库信息及时更新；同时为了防止意外发生，对电子版本的资料进行光盘刻录备份和移动硬盘备份；制作完成后的投标文件，及时移交市场部，并填写移交清单；中标后的招标文件、图纸及时移交至工程部门，并填写移交清单；定期对人员证件以及其他重要资料进行检查、归整并妥善保存；日常更新、积累各种投标资料，不断提高标书制作效率，保证投标工作顺利进行。

2、投标报价资料的整理

每次开标活动结束后，我部及时整理投标报价结果，并进行分析研究，积累总结经验，不断提高报价水平。日常汇总不同地域、不同工程、不同业主评标办法，为后续投标报价工作提供有价值的参考和借鉴依据。

（四）总结经验教训，提高责任意识

4月份，由于我部在工作中的麻痹思想和惯性思维，导致在湖南的投标工作出现失误，给公司造成了不可挽回的损失。为此我部门特召开会议，认真分析自身工作的问题原因，高度重视投标过程的重点难点，深入学习招标文件的规范要求，熟练掌握编制投标文件的要点技能，科学组织、明确责任、杜绝漏洞、避免类似事件的再次发生。通过总结学习，大家提升认识，增强责任，为以后的工作打下坚实的基础。

二、存在的问题和困难

目前由于诸多外界及客观原因的影响，导致在投标过程中，工作的开展受阻受限。

（一）因部分项目尚未完全竣工，业主推迟签发交工证书原件，只提供扫描件，使得投标中公司无法向招标人提供交工证书原件，以至于个别项目投标勉强达到或难以达到强制性要求。

（二）资质单一和人员证件的短缺使得投标范围严重受限。目前，仍短缺的人员证件有项目经理一级建造师注册证、交通工程相关专业的高级工程师证、注册造价师证。

（三）部分省市的地方性保护限制，使得进入外省市参与投标中标的难度加大。

三、下半年工作思路

（一）不断总结工作得失，进一步理顺工作思路，规范工作程序，健全内部管理。

1、通过学习，不断领悟招标文件的内涵和规范，积极增强自身的文字表达能力和思维能力，编制投标文件达到全面精准。

2、以高度的责任心和高效的工作方法，在工作任务繁多时，先完成再完美，保质保量。

3、每人建一个标书记录本，详细记录每一个标书的重点问题，特殊性和解决方法。总结以往成功经验，吸取失败教训，及时调整工作重心，相互分享交流，取长补短，提高效率，打开思路，提升团队综合素质。

（二）继续加强学习。从年起，很多省份陆续实行新的招标形式和投标预算方法，与以往投标中的常规纸质投标有很大的不同。对新的网上招投标系统的了解以及标书的在线编制，对我部员工是一个新认识、新接触、新挑战，需高度重视，认真学习，强化部门人员的业务培训工作，积极做好应对措施，保证投标工作的顺利进行。

（三）高质量高标准完成各类投标任务的同时，建立完整的投标文件和报价预算编制审核流程，投标文件的编制、复核、审核程序将更加严谨认真，层层审核，重点把关，最大限度的降低失误率，提高中标率。

（四）严格执行《投标工程量清单会审制度》，使投标报价工作更具科学性，再上新台阶。

下半年的工作中，经营管理部全体员工将坚决贯彻落实公司各项决定和上级领导的要求，在一如既往、不断更新观念，坚持学习，追求精益求精的同时，与相关部门加强沟通协调，创造温馨和谐的工作局面，努力完成全年工作任务。

部门半年总结及下半年安排篇九

上半年即将结束，在公司__总和__总的领导下__公司有了一个新的突破，在我刚进入公司的时候，连项目围墙都没有修，发展到今天一期项目交房，可以说公司有了一个质的改观，在过去的半年时间里跟随着公司的发展脚步，在公司领导及个部门同仁的支持配合下，使自己学到了很多的东西，能力和知识面上都有了很大的提高，在这里非常感谢__公司能给我这样一个学习和进步的机会。现将本人上半年来的工作总结如下：

一、上半年度个人工作情况

上半年__月在公司领导的支持和提拔下，因为客户量的增加以及一些繁杂的客户服务解释工作，任客服部主管一职，当时对于我的工作职责范围没有一个准确的定性方向，一开始自己也是因为个人能力有限，初期工作干的不是特别顺畅，在此非常感谢__总在我的工作上给予了很大的支持和肯定，使我自己能够尽快的进入工作状态。

年__月主要工作重点是一期客户合同备案前的更换工作及一

期户型变更后给客户的解释确认工作。

年__月主要负责了商铺户型面积价格的确定，以及商铺销售工作的开展。

年__月主要工作重点是一期合同的更换及附带商铺的销售工作。

年__月做了一些交房前的准备工作及房屋内部工程摸底的工作。

年__月主要就是一期客户的交房工作。

以上是本人参与处理过的一部分阶段性的工作，除了以上工作外本人主要负责的日常工作还有：

1、在销售过程中，销售部与工程部之间的相互协调及沟通工作，在该项工作方面也得到了工程部施总工和__部长的积极配合与支持，在此也表示对他们的感谢。

2、本人负责的另一项日常工作就是退房客户的接待以及退款手续的办理工作，至目前为止已办理退房客户45位。

3、完成__总临时安排的一些工作。

二、工作当中存在的问题

回想在过去半年的工作当中，是做了一定的工作但是没有那项工作做的完整理想，工作当中需要自己改进和不断学习的地方还是有很多，下面将工作当中存在的不足：

1、在工作上普遍做的都不够细致，虽然领导经常强调要做好细节，但是往往有些工作做的还是不到位，不够细致，给以后的工作带来很多的不便及产生很多重复性的工作，严重的影响了工作效率，这个问题小到我自己个人，大到整个公司

都存在这样的问题，今后在工作过程当中，一定要注意做好每一个细节。

2、工作不找方法。我们做的是销售工作，平时我们应该灵活的运用，同样在工作当中也应该多去找一些方法。

3、工作不够严谨。回想过去的工作，有好多事情本来是一个人可以解决的，偏偏要经过几个人的手，有些问题本来应该是一次性解决的，偏偏去做一些重复性的工作，在今后的工作当中一定要把问题多想一想，多找方法提高自己的工作能力。

4、提高工作效率。我们是做客服工作的，不管是从公司还是个人来说，做事必须讲究效率，要言必行，行必究，在过去的工作当中我们面对一些比较棘手的工作往往拖着不办，结果给后面的工作就带来了很大的难度和很多的工作量。所以作为下半年的工作我们应该抱着有一个客户咱们就处理一个客户，一个问题咱们就解决一个问题，改变过去的拖拖拉拉的工作习惯。把每一个工作都实实在在的落实到位。

三、下半年的工作计划

上半年的结束对于我们来说并不代表着工作的结束，而是一个新起点的开始。因为我们的工作在未来面临着更严峻的考验，充满着挑战。上半年公司的销售可以说是很不错，基本上完成了公司上半年制定的销售任务，但是在最后的工作当中，因为时间的紧迫以及工程滞后的原因导致一期的交房工作进行的并不是十分的顺利，在此同时对公司的形象、美誉度造成很大的影响，将之前我们花费了很大的精力打造的品牌形象破坏。

这将对以后3期住宅及商铺的销售带来一定的影响，同时再伴随着因受全球金融危机影响，房地产市场持续低迷这样一个状况，客户目前大多抱着持币观望的状态，投资者也变的

更为谨慎，再加上普遍风传的降价风潮都给我们上半年的销售工作带来了很大的困难。所以在这个时候我们更应该强硬自身，提高自己的思想认识，增强全局意识，加强服务理念，从我个人角度出发，服从公司的安排，严格要求自己。

部门半年总结及下半年安排篇十

根据安排，现将我中心xxxx年上半年工作总结和下半年工作安排汇报如下：

（一）“四好农村路”建设完成情况

1. 建好农村公路方面。公里，主要对村道路增设标志牌、道口柱、波形护栏等安全防护设施，总投资xx.x万元。该项目已于xxxx年提前实施完成。

2. 管好农村公路方面□xxxx年目标任务是深化农村公路管理养护体制改革，完善“路长制”运行机制，指导x名乡村道路专管员做好辖区内农村公路管护工作。截止目前已出台《区农村公路管理养护体制改革实施方案》，已完善“路长制”运行机制，各级路长办公室及乡村道路专管员管护工作正在有序进行。

3. 护好农村公路方面□xxxx年目标任务是实施农村公路养护工程x.x公里。公里，公里，总投资约xxx万元。公里，公里，预计x月底全面完工。

（二）示范创建完成情况

1. 品质示范路创建□xxxx年将创建村级品质示范路（南留路□x条x.x公里，目前道路主体创建已基本完成，正在按创建要求进一步完善养护公示牌、里程碑等附属设施以及路域环境整治。同时整理相关申报材料进行上报。

2. “四好农村路”示范区创建。正在对照“四好农村路”示范区县创建标准整理完善相关申报材料，将争创“四好农村路”市级示范区。

（三）其他事项完成情况

1. “清沟疏涵养护突击月”专项活动。x月份组织各镇在全区范围内开展了为期一个月的农村公路“清沟疏涵养护突击月”专项活动，主要内容为抓好汛前全区农村公路养护预防性工作，通过清理疏通沿线边沟、排水沟、涵洞等排水设施，清理沿线路肩、边坡杂草，疏通桥梁泄水孔、清理伸缩缝等工作来提高农村公路防洪抗灾能力，确保农村公路安全度汛。

2. “三项指标”核查工作。已全面完成乡镇通三级及以上公路、较大自然村通硬化路和建制村通双车道数据核查、采集及上报工作。

3. 桥梁公示牌及限载标志设置，路面技术状况评定工作。我区桥梁公示牌及限载标志设置共涉及xx座桥梁，目前已完成xx座桥梁公示牌的制作安装，剩余x座桥梁公示牌及限载标志由于涉及养护维修，预计x月底前全面完成制作安装。农村公路路面技术状况评定已完成县、乡道的路面技术状况评定工作。

4. 农村公路安全生产大排查、大整治专项行动。根据《区交通运输局安全生产大排查、大整治专项行动实施方案》要求，于x月xx日-xx日对全区农村公路、桥梁及在建项目进行了安全生产大排查、大整治工作，通过排查共发现安全隐患x处，主要为污水管网施工现场及养护工程施工现场标志、标牌等施工安全防护设施缺失，临水渠侧护栏缺失等，针对发现的安全隐患立即组织整治落实，及时消除了安全隐患，保障了道路通行安全。

一是突出重点，全面推进“四好农村路”建设。下半年，我

中心将继续把“四好农村路”建设作为交通工作的重中之重，加强组织领导，加快组织落实。加大项目推进力度，确保养护水平提升工程x月底前全面完成；持续推进路长制工作，加强对乡村道路专管员的管理和指导，规范开展巡查工作；对接市级主管部门积极做好品质示范路、“四好农村路”示范乡镇及示范区县的申报工作，加快农村公路建、管、护、运营协调可持续发展，进一步提高和改善道路通行能力和服务水平。

二是提前谋划，为xxxx年建设项目奠定基础。按照全区乡村振兴项目的统一部署，提前谋划乡村振兴实施项目，尽快完成立项、可研、施工图设计等前期工作并组织实施。同时完成xxxx年农村公路建设项目计划的申报工作，为xxxx年农村公路的建设开好头。

三是持续抓好农村公路安全生产工作。进一步强化农村公路隐患排查治理和在建项目安全生产治理工作，特别是汛期、节假日期间及雨雪冰冻灾害天气期间加大农村公路巡查力度，针对发现的隐患问题，立即处治，落实整治措施，不留死角消除隐患，确保我区农村公路安全畅通。