

最新银行会计主管反馈报告内容 银行会计主管辞职报告(实用6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行会计主管反馈报告内容篇一

尊敬的农业银行领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职报告。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一些新的领域也缺乏学习的兴趣和动力。

为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去xx银行的工作。我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。在银行的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是xx银行的一员而感到荣幸。我确信在xx银行的'这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝xx银行领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

尊敬的领导：

您好！

20xx年x月x日我来到x银行，正式成为x银行的一员。

我知道，银行给了我成长的机会，往后也会给我更多的发展空间，这是金钱不能衡量的。可是通过这段时间的工作，我发觉自己对这工作缺少一份热情，缺少一股干劲。慢慢地我开始思考自己是否适合在这一行业发展，能否胜任往后的工作。现在由于我私人种种原因，父母为我安排了另一份工作，同时我也想到外面的社会锻炼一下自己。经过反复的考虑，所以我决定辞职。

我怀着十分复杂的心情写这封辞职信，由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对银行这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给银行做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在银行的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和银行考虑，自己现向银行提出辞职，望银行给予批准。

非常遗憾的向xx申请辞职！

辞职人□xx-x

敬爱的xx-x/xx-x□

你们好!进入展能工作不知不觉已经三个多月了。在这段时间里,我所学到的知识却比以往在学校十多年学到的更为深刻。很感谢银行对我的培养和照顾。

在xx-xx学习与工作的这些日子里,我学到的不仅是以往书本都学不到的知识,更重要的是学会了待人接物的态度。虽然,我大学所读专业与银行业务大多相关,但实际操作却从未涉及。银行给予了我一个学而致用的机会,对此我万分感谢。

我知道,这是一种不负责的行为,或许有点任性,但我确实有许多不成熟的思想及行为有待改进。我不想因为我的个人因素而影响到银行的运作,因此我作出了这个决定。

在xx-xx的日子,我学到了许多,很感谢xx-x和各位对我的教导以及银行给予我人生中的次工作经验,希望有机会再一同共事。我再次向各位表示衷心的感谢与歉意!

至此

敬礼!

银行会计主管反馈报告内容篇二

尊敬的领导,各位同事:

大家好!

20xx年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中,我积极研究相关业务知识,努力工作,认真履行工作职责,圆满地完成了各项工作任务,现将一年来的工作情况述职如下:

一、加强网点营业知识和技能进修,使我分理处内勤的营业

知识和技能程度得到提高xx年我根据支行要求制定落实了各项内勤进修例会制度，组织部分内勤职工及时关于上级行下发的文件和办法及时进修讨论，通过采取互通形式的方法，使营业进修取得了良好的效果，通过坚持开展内勤营业进修制度使我分理处柜员安稳的掌握了各项营业知识。虽然我分理处本年的营业额有了大幅增加，同时本年总行各类营业新品种也层见叠出的推出，但我分理处员工通过营业进修制度，提高了自身的营业知识和技能，在面临对各类营业时都能闾练的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面效劳质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练营业技能，强化管理考核。一年来，我当真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失营业、全国支票、汇兑营业等关键营业进行了规范，改变了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，关于发生的交流过失事故及时整改，制定出相应的交流岗位职责，防止了各类过失隐患的再次发生。

2、在工作中，我精确处理两个关系，加强内控管理，一是精确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是精确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳营业进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，精确处理好事后监督中心发现的相关过失，及时做好事后监督过失的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面营业的管理，提高了我分理处的内控机制。三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，能够团结同事，辑睦相处，相互进修，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高效劳意识，增强效劳程度。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大幅度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真研究用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

谢谢大家！

述职人□xxx

银行会计主管反馈报告内容篇三

20**年，在党总支、分管行长的关心指导下，配合营业室各位主任，认真执行银行网点“以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作”的这一工作主线，经过网点全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力，各方面的工作都有了不同程度的提高，我自身也得到了更好的锻炼。截止x年12月x日网点储蓄存款达xx万元，比年初新增xx万元，新增代发工资户xx户。现将我本人一年来的工作情况总结汇报如下：

一、抓好自身建设，全面提高素质

会计主管工作，责任重大，一年来，我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的

政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的工作作风，积极努力地做好各项管理工作。

二、做好服务工作，奉献自己力量

优质文明服务是金融行业永恒的话题，在会计主管工作岗位上，做好服务是关键。我上任后，把自己看作是x行的普通一兵，开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得大家的满意，一心一意搞好工作，全面提升会计工作质量。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。三是努力学习新业务知识大力拓展业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给网点柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给网点服好务，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

三、抓好队伍建设，全力做好工作

搞好会计主管工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理职工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。同时，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个职工的工作积极性，提高职工

的综合素质，一年来，我始终坚守岗位，每日早坚持晨会，及时组织传达业务知识，学习培训、制定岗位职责，使大家团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。

四、强化内控管理，提升合规经营水平

作为银行网点的会计主管，主要履行会计监督及防范风险的职能。我严格执行以经济资本为核心的风险和效益约束机制、以经济增加值为核心的绩效考核评价机制，努力追求业务发展和风险控制的内在统一。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，进一步完善防范案件的长效机制，努力从源头上防范案件的发生。加强合规教育，努力实现人人懂得合规、主动遵循合规、尽职维护合规的工作目标。使每个人加强警惕，做好内控管理，防范金融风险，实现无违规无差错。

x年我国的社会经济形势发生了深刻的变化，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战，一年来，我和网点6名柜员战斗在一线，齐心协力，通过一年的努力，会计工作上新的台阶，差错少了，新进的柜员进步了，操作流程更规范了，杜绝了违规现象。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进银行全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步。

银行会计主管反馈报告内容篇四

一、认真贯彻落实交通银行总行及分行会计管理工作的要求和指导精神，认真履行营运主管的职责。

2. 根据支行20xx年年度人员内部轮岗的安排，认真分析梳理，对支行现有人员进行了岗位设置和不相容岗位的分工，落实完善了支行的岗位责任制和分级授权责任制，到达了人力资源的良好利用率。

3. 日常工作中强抓营运管理重要环节和风险防范。采用监督、检查、辅导、授权、审核等多种方式，按频度和质量要求，完成尽责事项、实施日常管理，做到有据可查、标准有序。加强对重点业务和环节的控制，对异常现金支付进行严格审批与报备；强化全员提高自助设备现金分流率意识，有效引导客户分流；库存现金限额管理和大额现金反假工作由专人负责，有条不紊；分析查找支行薄弱关键问题，合理解决问题，提高质效；定期组织全员对风险案例的分析和学习，增强员工风险防范意识，标准柜面业务操作，防微杜渐。

二、强化内控管理，提升合规经营水平

1. 作为支行的运营主管，主要履行会计监督及防范风险的职能。我严格执行以经济资本为核心的风险和效益约束机制、以经济增加值为核心的绩效考核评价机制，努力追求业务开展和风险控制的内在统一。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，进一步完善防范案件的长效机制，努力从源头上防范案件的发生。加强合规教育，努力实现人人懂得合规、主动遵循合规、尽职维护合规的工作目标。使每个人加强警惕，做好内控管理，防范金融风险，实现无违规无过失。

2. 认真履职，正确处理内控与开展的关系，有效防控营运风险和合规风险。根据网点客户群体、业务开展需要，营造和

谐的团队气氛，合规高效的营运执行力，为支行各项业务的开展、落地保驾护航。

3. 认真组织年终决算各项业务及账务清理工作，严格按照要求和规定，认真学习，精心组织，亲力亲为地做好各项准备工作：核对帐务、清理各项资金、年终决算测试、核实损益、编制报表、上报各类自查报告等。保证了20xx年度会计决算的顺利进行，无过失事故发生。

4. 重视银企对帐工作和电子对账推广工作，及时根据分行结算部下发的银企对帐回收的情况，主动联系加紧催收。特别是针对财务人员变动，地址变更等问题，支行克服时间紧、人员少、工作量大的困难，在年底将帐务及时核对完毕，进一步维护好我行与企业的良好合作关系。

三、抓好队伍建设，从根底入手，着力于运营人员的平安素质培养，保障支行的稳健经营。

1. 加强对监控录像的管理。严格按分行对监控录像管理回放的要求，每周认真抽查回放录像，全月将所有柜员的监控均能全部调阅，在回放中发现柜员的不标准现象，耐心地给柜员讲解原因和后果，以减少事故隐患；对于发现的其它问题均能及时联系相关职能部门，催促完善，确保录像资料完整清晰和有效性。

2. 认真审核柜员的传票，及时处理后督下发的过失。加强对新行员和过失较多柜员的传票审核，使过失率得到较好的控制。遇后督的查询及过失下发，做到逐笔核对并与柜员共同分析过失原因晨会讲解，认真登记柜员过失台帐，催促柜员整改杜绝再犯。

3. 加强员工业务辅导培训和技能训练，制定支行《内控奖惩积分考核机制管理方法》，有效鼓励员工，确保风险防范工作和531培训有序开展，执行制度不走样。精心组织晨会学习，

及时对总分行风险提示清单进行分析传达、对新业务进行培训、做好班前、班中、班后检查通报、后督过失的.讲评、以及监控回放中出现的问题进行逐一讲解等。定期上报风险排查报告，对管理风险、内控风险、平安风险等环节逐一排查，积极整改，员工遵章守制的意识得到了提高。多渠道的培养和教育员工树立风险意识、责任意识，使员工意识到自己是风险管理体系中的一局部，切实贯彻落实各项规章制度，做到有章必循，加强各项规章制度的执行力。

1. 内部精细化管理有待提高，内控监控力度不到位。由于不能顾及诸多工作全权管理到位，员工的业务技能亟待提高，有时会疲于应付日常工作，管理精细化不高。

2. 风险监控意识与系统更新不同步。由于总行531系统上线及各项清理工作紧锣密鼓的开展，新业务系统内容更新加快，自身学习的节奏还需同步跟进，考虑不够全面。在今后的工作中，定会努力克服自身缺乏，及时学习和掌控，丰富自己的业务知识水平，更好把握规章制度，增强风险意识。

3. 支行效劳还有待提高，员工的业务素质还不能到达适应银行高强度业务风险的能力[]20xx年主要从效劳和制度的执行上及提高员工素质上入手，提高我们支行运营人员的工作能力和效劳水平。年初岗位调整现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了！羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比拟平静，心中似乎也没有什么可喜悦的！可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始，确实是个锻炼人的时机！

银行会计主管反馈报告内容篇五

20xx年是我在xx分理处担当会计主管的第三年。在这一年中，我专心学习相关业务学问，努力工作，仔细履行工作职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作状况述职如

下：

一、加强网点业务学问和技能学习，使我分理处内勤的业务学问和技能水平得到提高

xx年我依据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工刚好对于上级行下发的文件和方法刚好学习探讨，透过实行互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，透过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员坚固的驾驭了各项业务学问。

虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工透过业务学习制度，提高了自身的业务学问和技能，在应对对各类业务时都能娴熟的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素养入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我仔细贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发觉问题，刚好整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，变更了以往登记簿登记不规范、资料不全的问题，对于发生的交换差错事故刚好整改，制定出相应的'交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理一是正确处理制度的建立与实行的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和实行上，我注意双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先根据我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发觉的相关差错，刚好做好事后监督差错的

分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、加大力度强化管理，全面推动内勤整体工作的开展，确保各项内控工作上台阶

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原先的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此须要每个柜员都具有较高的业务学问和业务技能，在工作要严格根据相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发觉的问题务必刚好进行整改。

所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员务必规范操作每一笔业务，每一个细微环节都务必按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中遇到的各类问题务必刚好提出，不得对业务随意操作。更不得为了躲避事后监督而变造各类会计凭证。

对于事后监督过程中发觉的相关差错刚好组织柜员学习，并刚好整改。从事后监督上线以来的差错率状况来说，我分理处一向持续着较低的水平。

2、由于我分理处今年内勤员工流淌较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对快速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内限制度的前提下，实行柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面驾驭了各类业务，并透过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一齐由于柜面操作而引起的客户投诉事

务。

3、建立全面的岗位职责制，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，做到每一项工作有人管，每一个工作有人抓，防止出现相互推托、工作脱节的现象，根据岗位职责制进行严格考核，使我分理处内限制度得到了进一步完善。以上是我一年来工作汇报，成果只代表过去，在新的一年里，我将接着努力工作，努力学习各项业务学问，不断提高业务潜力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。

银行会计主管反馈报告内容篇六

20**年是我在xx分理处担任会计主管的第三年。在这一年中，我积极学习相关业务知识，努力工作，认真履行岗位职责，圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作情况述职如下：

一、加强网点业务知识和技能学习，使我分理处内勤的业务知识和技能水平得到提高。

12年我根据支行要求制定落实了各项内勤学习例会制度，组织全体内勤职工及时对于上级行下发的文件和办法及时学习讨论，通过采取互通形式的方法，使业务学习取得了良好的效果，通过坚持开展内勤业务学习制度使我分理处柜员牢固的掌握了各项业务知识。虽然我分理处今年的业务量有了大幅增加，同时今年总行各类业务新品种也层出不穷的推出，但我分理处员工通过业务学习制度，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

1、在工作中，我始终坚持以“提高柜面服务质量”为目标，从工作制度、员工素质入手，高标准，严要求，苦练业务技能，强化管理考核。一年来，我认真贯彻和执行总行各项会计、出纳制度及操作规程，发现问题，及时整改。比如：对挂失业务、全国支票、汇兑业务等关键业务进行了规范，改

变了以往登记簿登记不规范、资料(material)不全的问题，对于发生的交换差错事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类差错隐患的再次发生。

2、在工作中，我正确处理两个关系，加强内控管理，一是正确处理制度的建立与贯彻落实的关系。各项会计出纳制度是内勤员工做好本职工作的基本依据和行为准则。在完善制度和贯彻落实上，我注重双管齐下、标本兼治。充分发挥内控的监督和规范作用，使我分理处内控工作制度化、规范化。二是正确处理好临柜监督与事后监督的关系。首先按照我行各类文件的相关规定，对临柜会计出纳业务进行即时、每日、定期的监督和审核，其次做好和事后监督中心的沟通工作，正确处理好事后监督中心发现的相关差错，及时做好事后监督差错的分析反馈工作。从各个环节加强对柜面业务的管理，提高了我分理处的内控机制。

三、加大力度强化管理，全面推进内勤整体工作的开展，确保各项内控工作上台阶。

今年以来我分理处业务大幅度提高，但我分理处内勤人员少，业务量大，各项内控工作又点多面广，所以我分理处内控工作压力巨大。但我和我分理处的内勤员工们克服种种困难，大胆管理，努力推动我分理处的各项内控工作，在原来的基础上有了新的提升。

1、今年事后监督上线以后对柜员各项业务的操作提出了更高的要求，因此需要每个柜员都具有较高的业务知识和业务技能，在工作要严格按照相关规定进行业务操作，对于事后监督过程中发现的问题必须及时进行整改。所以我在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须规范操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。更不得为了逃避事后监督而变造各类会计凭证。对于事后监督过程中发现的相关差错及时组织柜员学习，并及时

整改。

从事后监督上线以来的差错率情况来说，我分理处一直保持着较低的水平。会计主管述职报告2、由于我分理处今年内勤员工流动较大，同时新柜员业务又不全面，为了应对迅速增长的柜面压力，我在做到不违反总行各项内控制度的前提下，采取柜员业务交叉和现场指导等方法，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，并通过合理的业务分工，缓解了我分理处的柜面压力。提升了我分理处柜员的业务技能，推动了柜面服务质量的全面提高。我分理处今年以来无一起由于柜面操作而引起的客户投诉事件。

现象，按照岗位责任制进行严格考核，使我分理处内控制度得到了进一步完善。以上是我一年来工作汇报，成绩只代表过去，在新的一年里，我将继续努力工作，努力学习各项业务知识，不断提高业务能力和管理水平，使我分理处内勤工作再上一个新台阶。