

最新设备管理员工作心得体会 设备管理员工作总结(模板6篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

设备管理员工作心得体会篇一

在工作中不断地学习各种知识、总结工作经验，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，在厂部及设备管理室领导的正确指导下，我与各车间精诚团结、精细管理，设备管理工作达到了预期成效，取得了阶段性成果。在这里将自己一年来的工作情况做个简要总结：

- 1、配合车间查找设备故障和缺陷并及时上报及消除，指导班组对设备进行小改小革、合理化建议，同时积极引导班组对换下来坏的备品备件进行修复，以便减少车间的成本支出。
- 2、组织并配合施工队伍对二炼钢二准备的8台混合煤气烘烤器进行改造，使用混合煤气，同时对烘烤器的煤气切断阀、压力表与煤气报警仪进行连锁，如果发生煤气泄露或者煤气管道的煤气压力低时，切断阀自动关闭，确保现在工作人员的安全。
- 3、积极参与了二炼钢混铁炉1#炉及1#炉、2~3#炉二次除尘风机变频器的安装及调试，已达到节约电能的最佳优化。
- 4、积极协调车间恢复二炼钢风机房脱硫除尘系统的电缆（之前被盗），同时也恢复了多年没有使用的捞渣机，实现了炼钢厂自己捞渣，组织对脱硫系统进行了全面的恢复，整个脱

硫系统程序重新编程，实现了半自动控制。

5、组织车间利用全停产期间恢复二炼钢风机房1~2#炉一次除尘风机控制电缆（被盗三次）共计200米之多。

6、在20xx年所辖区域内影响生产最为严重的是12月份的地面车辆事故，共计影响110分钟，导致连铸非计划停机，仅仅钢包车紧急停止按钮线脱落就影响了95分钟，主要是倒班人员对现场设备的不熟悉，同时班组也忽视了职工的培训。另外就是我自身的管理不到位。对车间及班组的管理力度不够，在今后的工作中要加强自身素质的提升。

7、加强现场设备管理、检查、处理现场化，将基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对电气设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，及时跟设备操作人员沟通，了解现场设备在使用中的运行情况。通过对设备的科学管理，确保各种设备处于可靠状态，从而避免或减少各类设备事故的发生。

8、搞好设备的检查修理，做好设备管理的基础工作，提高管理人员的思想和技术素质，保证设备高效率、长周期、平稳地运行。不断修订设备管理台帐，建立设备配件明细台帐，对车间上报的备品备件进行审查核对，严格设备事故管理工作，事故发生后，通过参加事故分析会，找出事故发生的原因，制定出相应的防范措施。积极组织事故备件，根据情况准备及修改备件库存认真进行自查等等工作。

设备管理员工作心得体会篇二

过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结。作为一名普通的设备管理人员，机械设备是企业生产的坚实基

础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备管理体制。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶持着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”。“三好”即对设备用好、修好、管好；“四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；“五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好。设备管理员工作总结一直以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

设备管理员工作心得体会篇三

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xx年设备管理工作计划。

xx年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定设备的维修保养计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做

好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的.落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作，提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员，参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的

模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

设备管理员工作心得体会篇四

在这一年里，我将自己在学校学习的玉实际工作相结合不断提高自己的业务水平，为项目部建设打下坚实的基础，以下是我在这段时间工作中的总结：

1、安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人；必须配带安全防护用品；对高空作业车进行定期检查保养；特种设备做到了定期检验。通过大家的努力，年设备未发生一起重大安全事故。

2、管理通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，组织班组长学习，强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

1、每个月定期对设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求现场做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作。

(1)重视保养，减少维修按照制定的`设备保养计划对项目部的设备等全面进行二100%保维护，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达。

(2)对重点设备维修做到抢修及时要求维修人员在针对施工现场的设备维修时必须5分钟到现场，并协调其它架子队安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

(3)特种设备管理完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

(4)叉车管理重新制完善了叉车日常保养制度，进一步规范了叉车操作工的安全操作和日常保养。通过每周定期的检查，督促叉车工必须每周对叉车进行保养和润滑。对违反操作规程的人员进行了相应的处罚，做到了有章可循。

3、设备项修工作按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，整改后设备使用正常。保真施工现场设备生产中零事故的发生。

5、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总23承包部签订的租赁合同份。按照合同管理要求建立设备管理合同台帐。对各架子队签订的设备租赁合同跟踪监督检查其履约情况。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路[]20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过自己的不断摸索，逐渐意识到公司设备现状20xx迫切需要积极推行设备点检管理模式。依据此目标，在年的工作中，不断提高自己20xx业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力，为年公司完成生产任务，提升设备管理水平积极准备。

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备

管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

设备管理员工作心得体会篇五

20xx年,作为一名设备管理员,本人在公司、部门领导的正确领导和全体同事的积极协助下,,努力增强工作主动性和创造性,完成了维护工作以及年度责任考核各项指标。

现特制订20xx年度工作计划如下:

以《设备管理员岗位说明》为工作基本,以《设备管理系统》为工作平台,以“提高设备维护水平、降低设备返修率”为工作宗旨,以“增强维护及时性,减少维护成本”为工作要求,以“使用人满意度”为工作标准。

1、提高业务技能

2、做好日常维护

严格遵守设备维修流程,对故障及时响应,尽快处理设备维修,及时完善维修日志;

3、切实设备巡检

现问题及时上报,及时处理;

4、完成领导交代的其他工作

高效、高质量完成领导交代的其他工作;

1、建立完整的工作记录,按照时间、任务、进度等详细记录确保工作的完整性;

4、分别在4月、7月和11月对分公司计算机以及站点签到机进

行巡检；

设备管理员工作心得体会篇六

转眼间进入公司也有三个月的时间了，这是我首次接触设备管理的工作，所以有不少的感悟。

每个月定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改；要求车间做好设备日常保养记录。

1、重视保养，减少维修：按照制定的设备保养计划对公司行车、涵管车间旋滚设备、总装生产线、搅拌设备、钢筋调直设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

2、对重点设备维修做到抢修及时：要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

3、完善了压力容器和起重设备的台帐，配合质检部完成压力表和安全阀的定期检查，按照国家标准做到了定期对其进行检验。

设备管理是是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习设备管理新的思路。试用期里面自己设备管理上有成绩也有缺陷，我会在接下来的工作中，不断提高自己业务水平，提高自己的管理能力、提高自己的应变能力、提高自己的创新能力。

设备科设备管理工作总结

物业管理员个人工作总结

设备部年终工作总结报告范本

图书管理员年度工作总结

变电设备故障

通信设备防雷

关于设备合同

设备购货合同