

最新递交的辞职报告可以撤回吗 递交辞职报告(通用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

递交的辞职报告可以撤回吗篇一

尊敬的公司领导：

您好！

这段时间，我认真回顾了这两年来工作情况，觉得来公司工作是我的幸运，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量，请公司领导谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。相应的.工作交接我已经在8月底请假前交接完毕。

我将会在8月底离开公司，这样可以让公司有20天的时间找到新的工作人员，我相信以我们公司的实力，找到一名有能力的信任是很简单的事情，我会在我的任期之内将我的工作交给我的下一名接替者，这也是我为公司做出的最后贡献了，相信大家都能够好聚好散，我会这么做的！

感谢公司领导在我在公司期间给予我的信任和支持，感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

我衷心祝愿公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年8月10日

递交的辞职报告可以撤回吗篇二

尊敬的领导：

您好，我是销售部的业务员xx□我因为个人原因向公司提出辞职，以下是我的工作内容，希望方便下一位人员交接。

- 1、完成上级下达的销售回款与工作目标；
- 2、在所辖的县级市场完成乡镇市场的分销与县级市场的铺货陈列等工作；
- 3、按计划及要求拜访客户，并填报经销商拜访跟踪表与终端拜访表；
- 4、按要求建立客户档案，并保持良好的客情关系；
- 5、收集市场动态与竞品信息，及时上报上级领导；
- 6、进行市场调查，发现有市场潜力的地区和客户；
- 7、按规定与要求张贴公司推出的各种宣传品。

离开公司，离开这个集体和伙伴同事们，我感到很不舍，但是天下无不散之宴席，我衷心的祝愿公司一帆风顺，大展宏图！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

递交的辞职报告可以撤回吗篇三

敬爱的公司领导：

您好！我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司提出辞职申请。

首先，在贵公司工作的这五个月以来，我收获良多，在领导以及同事的帮助.帮助下使我学到了很多在其他地方学不到的知识，开阔了眼界，增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属。使我在公司感受到了家的温暖。

无奈之下提出辞职，客观原因是我想发展自己的特长，让我学有所用，我想接下来的时间好好在家看书学习，到年末要参加各种考试，加强我自身的能力。除了客观原因外，主观原因则是我觉得自己的能力有限，有时候顾前就顾不了后，因此给公司造成的诸多不便还请谅解。也许是天资愚钝，我对于公司的工作操作方式很难跟上节奏，因此为了不再给领导添加负担与麻烦、拖同事们的后腿，我特此提出辞职。最后，祝公司生意兴隆，发展越来越好。

此致 敬礼！

申请人□xxx

递交的辞职报告可以撤回吗篇四

尊敬的公司领导：

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在公司的发展需要大家竭尽全力，由于我状态不佳，和一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，自己心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为，因此请求允许离开。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。本人在20xx年8月19日离职，希望能得到公司领导的.准许！

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益！

递交的辞职报告可以撤回吗篇五

尊敬的xx人力资源部：

您好！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。最后祝公司领导和所有同事身体健康，工作顺利，公司生意兴隆，发展越来越好！

我会在我的任期之内将我的工作交给我的下一名接替者，这也是我为企业做出的最后贡献了，相信大家都能够好聚好散，我会这么做的！感谢企业领导在我在企业期间给予我的信任和支持，感激企业给予了我这样的工作和锻炼机会。

在xx工五个多月的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在外贸物流专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢xx提供给我这个良好的平台，这五个多月的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

我因有意外出发展，经本人再三考虑。决定在2013年7月21日申请离职，于2013年7月9日提交辞职报告。在此期间或许会因为我个人原因而影响中队的工作进度，希望大队能及时找到合适的人接任我的工作。我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给单位带来的不便。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢xx□xx等，五个多月来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致

敬礼

申请人□xxx

日期□xxx