

2023年工作经验心得体会(优质10篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，通过总结和反思，我们可以更清楚地了解自己的优点和不足，找到自己的定位和方向。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作经验心得体会篇一

科学发展观是指导发展的世界观和方法论的集中体现，是运用马克思主义立场、观点、方法，认识和分析社会主义现代化建设的丰富实践，深化对经济社会发展一般规律认识的成果，从而成为我们推进经济建设、政治建设、文化建设、社会建设必须长期坚持的根本指导方针。我们学习科学发展观要突出实践特色，要把学习实践活动与当前工作相结合，以学习实践活动推动企业生产经营工作，以企业又好又快发展检验学习实践活动的成效。在向莆铁路东新赣江特大桥的征地拆迁及施工过程中，面对战线长，环境复杂，时间紧迫，拆迁量大等各种困难，我们深入学习和领会科学发展观，坚持以人为本，紧密联系工作实际，创新发展观念，开拓工作思路，破解征迁难题，在较短的时间内，解决了土地征用，房屋拆迁工作，为全桥快速推进创造了条件，为确保东新赣江大桥提前建成通车争取了时间。回顾和总结这一工作有以下体会和认识：

一、严格执行国家法律、法规和政策，统一工作标准是做好征地拆迁工作的政策保障

关系到当地社会和政治的稳定。要想圆满地完成征地拆迁工作，就必须严格执行国家的有关法律、法规和政策。讲政策，就是讲原则，这就要求我们政策把握准确，标

准使用得当。诸如林地、果园地的划分，水塘和精养鱼塘的划分，各种房屋、建筑物的分类，各项标准的掌握等等。如果没有严格的标准控制和实事求是的区别划分，在操作过程中是决然无法进行的。再则一些谋求私利的人采取说情，请客送礼，甚至贿赂进行通融，也有的提前进行建筑物的抢搭抢建，个别的还有造假虚报等现象。更有甚者，一些蛮不讲理的人，现场起哄闹事，叫你无法开展工作。这些现象和问题也就考验着我们从事该项工作人员的原则性，其最后结果只能是依靠我们向人民群众讲政策，讲道理，依靠地方政府的支持和协助，并实事求是地开展工作。即使遇到具体问题，特殊情况，也不能乱表态，乱开口子，擅定标准，而只能是逐级反映，报请上级研究决定，统一妥善解决。

过程中，遇到村民阻工，地方各级干部分别到现场劝阻，并认真听取和解决村民提出的合理正当要求。有的乡镇或村委会在征迁资金尚未到位的情况下，主动自筹资金，及时垫付征迁补偿费用，促进了征迁进度。

胡锦涛总书记在党的十七大报告中指出“科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。”科学发展观就是造福人民的发展观，坚持以人为本，就是要把人民群众的根本利益作为一切工作的出发点和落脚点。由于国家建设的需要，一些地方、单位和沿线人民群众牺牲了自身的经济利益，除了政策规定进行合理补偿外，对于老百姓提出政策之外的合理要求，我们及时向业主和地方政府汇报、反映并共同协商，研究制定出补偿标准。为此，我们成功地解决了私营企业的开发用地问题；工厂、村小学、集体排灌站的拆迁问题；村民的鱼塘补偿、农村道路、水渠的改建、重建等问题。这些问题的解决，有力的推进了工程施工的顺利进行，减少和避免了与农民群众的矛盾，并确保了他们应有的合法权益。

要求暂时不能满足为借口，挑拨是非，煽动闹事，阻碍征地拆迁，阻止正常施工，甚至

工作经验心得体会篇二

档案管理工作经验

档案能够充分展现工作的成果，对已完成的工作留下痕迹，并为以后的工作提供历史资料，是工作管理的宝贵组织过程资产。如何能够管理运用好这些资料，使已存档文件都能快速的查找，做到清楚明了，是分行工作管理的一个重要工作，现将档案管理经验介绍如下：

首先，梳理资料类型，建立科学的查询目录。因实际工作需要，目前很多工作文档等都还是纸质文件，这造成科技资料繁多且杂乱。根据日常使用规律，()将存档资料分为呈批申请类、设备采购类、生产运行类、日常管理类等，并根据分类将每份档案登记台账。

其次，对已完工的资料进行及时入库存档，同时为避免档案的丢失，对借出的资料进行登记，并定期梳理出借时间，对长期借出的'档案进行催还，以免借出时间过久，造成的档案丢失。

最后，定期检查资料室，将已满五年的档案进行打包整理，保持档案资料柜的整洁明了。

持之以恒，贵在坚持。条条大路通罗马，对档案管理的方法有很多，但能够管理好的关键都是坚持。科技档案的管理是一个长期细致的工作，只有坚持不懈，才能够将每份档案都管理好。

工作经验心得体会篇三

第一段：引言（150字）

作为一名基层工作者，我有幸参与了乡镇基层工作多年，积

累了丰富的经验和体会。在这个过程中，我深刻领悟到基层工作的重要性 and 挑战，也明白了如何适应和应对不同的工作环境。在下面的文章中，我将分享一些我个人的经验和心得。

第二段：感受乡镇基层工作的重要性（200字）

乡镇基层工作是整个国家治理体系的重要组成部分，也是联系党委政府与广大群众的桥梁纽带。在这个岗位上，我亲身经历了为群众解决各种问题、推动基础设施建设和扶贫工作的过程。我深深感受到，乡镇基层工作直接关系到广大农村居民的幸福和利益，也体现了政府的形象和作为。只有将群众利益放在首位，才能更好地促进乡村振兴和长治久安。因此，作为一名乡镇基层工作者，我们必须时刻保持对工作的热情和责任感。

第三段：应对乡镇基层工作的挑战（250字）

乡镇基层工作面临着各种挑战，如地域差异、资源匮乏、人员流动等。在处理这些问题时，我们需要具备较高的应变能力和沟通协调能力。首先，我们要灵活运用各种资源，寻找解决问题的切入点和办法。其次，我们要善于倾听群众心声，通过与群众的沟通和交流找到最适合的解决方案。此外，我们还要保持持久的耐心和坚定的决心，不怕吃苦、不怕困难，坚持为群众谋福祉的初心。

第四段：乡镇基层工作中的经验与体会（300字）

在我多年的基层工作中，我发现了一些可以总结的经验和体会。首先，对于一名乡镇基层工作者来说，了解基层的实际情况非常重要。我们要深入了解乡村的社会经济发展情况、群众需求和关切点，才能有针对性地开展工作。其次，善于团结和协调是乡镇基层工作中非常重要的素质。通过建立良好的工作关系，搭建合作平台，我们可以发挥团队的力量，共同为群众谋福祉。最后，在工作中要保持一颗谦逊的心态。

我们要始终以学习的姿态对待工作，虚心请教他人，不断提高自己的素质和能力。

第五段：对未来乡镇基层工作的展望（300字）

未来，乡镇基层工作将面临更多的挑战和机遇。在新时代下，我们要更好地适应和应对这些变化。首先，我们要注重传承与创新。传承优秀的工作经验，同时接纳新思想和新方法，推动基层工作不断向前发展。其次，我们要加强组织建设和培训，提高乡镇基层工作者的综合素质和能力。最后，我们还要注重问题解决和改进。时刻关注基层的需求和问题，积极寻求解决方案，不断改进工作，为基层工作的创新与发展提供有效支持。

总结（200字）

乡镇基层工作对于我们国家的发展至关重要，也是乡村振兴战略的重要一环。通过多年的工作经验，我深刻感受到了基层工作的重要性和挑战。我也明白了只有不断学习、提升自己的能力，才能更好地为群众谋福祉。我相信在未来的工作中，乡镇基层工作者会更加努力创新和奉献，推动农村的全面发展。

工作经验心得体会篇四

下午，集团公司组织了关于档案管理制度的培训，此次培训解决了日常工作中遇到的一些棘手问题，也学习到了一些相关的工作流程及技巧，让我受益匪浅。

此次培训主要有以下几方面感受：

一、学习了档案管理的基础知识。

首先明白了什么是档案，授课老师给予了深刻明确的讲解，

让我从概念上对档案有了一个明确的认识。其次知道了档案的作用，档案具有凭证等方面的作用，为企业的经营管理提供资料。再次知道了有关档案管理的相关法律法规，明白了档案在法律规范中的依据及重要性。

二、了解了集团档案的'管理制度。

通过对集团档案管理制度的学习，知道了集团档案工作的具体流程，明白了在工作中应该如何处理档案文件资料。

档案的分类及归档范围说明了在档案的分类方法，立卷及编号方法，并且老师通过实例生动的讲解传授了此类工作技巧，为今后的工作理清了头绪，从而在同等工作质量的情况先减少了工作量，使得我们更容易工作。

通过对档案其他相关知识的学习，让我在今后的工作有了一个清晰的思路，对工作效率及质量的提高有很大的帮助。

三、通过与老师的交流，解决了在日常工作中遇到的一些困难，为今后的工作奠定了基础。

此次培训对我帮助最大的地方莫过于对档案资料的分类整理方法，学会了如何对档案资料进行分类整理，可以使我在今后的资料收集过程中合理分类，做到档案资料目录详细明确，存放整齐，查找容易，使用方便，极大地提高了工作效率。

此外，对工程资料的管理也得到许多可以借鉴的知识。工程资料作为工程项目最重要的依据有着重要的意义，对于工程资料的管理，可以借鉴档案管理中档案的分类方法，从而对工程资料进行合理地分类，利于以后的查找和使用，因而提高了工作效率，也使原本杂乱的工程资料得到了有序的整理，进一步减轻了工程竣工档案资料整理的负担。

最后，感谢集团公司组织的此次培训，及时解决了日常工作

过程中的诸多疑问，为今后更高效，更优质的工作提供了一个良好的学习的平台！

工作经验心得体会篇五

第一段：引言（100字）

在职场中，每个人都希望能够有一份出类拔萃的工作经验，成为公司中的亮点。然而，如何获得这样的工作经验，并将其转化为个人的成长和发展，是一个需要持续学习和总结的过程。在这篇文章中，我将分享我在工作中的亮点工作经验以及从中获得的心得和体会。

第二段：发现机会与挑战（250字）

亮点工作经验的首要前提是要有机会。我经历过一个项目，项目的性质非常独特，需要我掌握我之前没有接触过的技能和知识。刚开始，我面对诸多未知和挑战，感到有些茫然和无力。然而，我决定用积极的态度和学习的心态去面对这个项目，并主动寻求帮助和指导。我发现，每一个看似无法解决的问题背后，都蕴藏着成长的机会。通过积极主动参与并解决问题，我逐渐掌握了项目所需的技能和知识，成功完成了这个项目。

第三段：创新思维与团队合作（250字）

在另一个项目中，我遇到了一个似乎无法解决的问题。我采取了创新思维的方法来解决问题，并且与团队成员密切合作。通过头脑风暴和开放性的讨论，我们共同找到了问题的解决方案。这个经历教会了我，要勇于尝试新的方式和方法，不拘泥于传统的思维模式。同时，积极与团队合作也是取得亮点工作经验的关键。通过不断和团队成员沟通和合作，我不仅解决了问题，还取得了突出的工作表现，得到了领导的认可和赞赏。

第四段：自我反思与提升（300字）

在工作中，反思和自我提升是很重要的环节。我经常花时间回顾自己的工作表现，找到不足之处，并试图寻找改进的方案。我发现，通过不断地自我反思和提升，我能够更好地适应工作的变化，并且在工作中展现出更高的能力和素质。此外，我还参加了一些培训课程和学习活动，不仅加深了对工作的理解和认识，还拓宽了自己的知识和视野。通过自我反思和持续学习，我能够不断提升自己，使自己成为公司中的亮点员工。

第五段：总结与展望（300字）

亮点工作经验的获得不是一蹴而就的，它需要我们不断地努力和学习。通过发现机会与挑战，运用创新思维和团队合作，进行自我反思和提升，我们可以取得出色的工作表现，并获得成为职场亮点的机会。而这些经验和体会不仅仅只是局限于工作中，同时也会对我们的个人生活和发展产生积极的影响。因此，我将继续保持学习和积极进取的态度，不断挑战自我，并在未来的工作中追求更高的亮点工作经验，并将其转化为个人的成长和发展。

工作经验心得体会篇六

一、工作实践是检验理论的最佳方式。作为一名基层干部，我深刻体会到乡镇基层工作的重要性和挑战性。在过去的几年里，我有幸参与了乡镇基层工作，积累了一些经验和体会。这些经验不仅让我更好地理解基层工作的本质，也增强了我的领导能力和沟通能力。

二、基层工作的核心在于服务。乡镇基层工作的本质是为了服务人民群众，帮助他们解决实际问题。在这个过程中，我们要多听民声、多访居民，了解他们的需求和困难。只有真正站在人民的立场上，才能更好地为他们提供服务。通过与

居民的交流，我学会了尊重和倾听，尽力满足他们的合理需求，提高他们的获得感和幸福感。

三、基层工作需要团队合作。在乡镇基层工作中，一个人的力量是有限的，必须依靠团队的力量才能取得更好的效果。团队合作是一种集体智慧的体现，只有团结一心，共同努力，才能实现共同的目标。在我的工作中，我始终坚持团队建设，通过培养团队意识、提高团队协作能力，最终实现了一系列的重要工作。团队合作的经验告诉我，“一个人的能力有限，一个团队的力量是无穷的”。

四、基层工作需要创新思维。在乡镇基层工作中，我们面临各种各样的问题和挑战，需要有创新思维来寻找解决方案。创新思维是指改变传统观念和思维方式，寻找新的解决方法。在我的工作中，我始终鼓励团队成员发挥创造力，寻找创新点，解决问题。通过创新思维，我们成功地推动了一系列的重要改革和项目，并取得了显著的成效。创新思维的经验告诉我，“没有最好的办法，只有更好的办法”。

五、基层工作需要坚持奉献精神。乡镇基层工作是一项充满艰辛和挑战的工作，需要有坚定的奉献精神来支撑。奉献精神是指不计个人得失，全心全意为他人服务的精神状态。在我的工作中，我秉持着奉献精神，尽力帮助乡亲们解决问题，尽快改善他们的生活条件。通过持续不断的奉献，我得到了乡亲们的肯定和认可，也获得了个人成长和成就感。奉献精神的经验告诉我，“只有付出，才会有回报”。

总之，乡镇基层工作是一项充满挑战的任务，需要有坚定的理想信念和奉献精神来支撑。通过与居民的交流，我深刻认识到基层工作的重要性和挑战性，也学到了团队合作和创新思维的重要性。通过不断的实践和总结，我将继续努力提升自己，为乡镇基层工作做出更大的贡献。

工作经验心得体会篇七

在职场上，每个人都有自己的工作经验和心得体会。然而，一些工作经验中的亮点，却是我们在成长和进步过程中的宝贵财富。在此，我愿意分享一些我工作中的亮点经验，我相信这些经验会对他人的职业发展有所启示与帮助。

第二段：善用时间管理

在我工作的过程中，我意识到善用时间能极大地提升工作效率。我发现将工作分解为不同的任务，并为每个任务设置合理的时间限制，能帮助我集中精力，提高效率。此外，我还注意与同事和上司之间进行良好的沟通。通过及时了解工作的优先级和紧急程度，我能更好地安排工作，使任务得以准时完成。

第三段：合理规划工作内容

对于一些繁琐且重复性高的任务，我尝试通过合理规划工作内容来提高工作效率和满意度。我会分析这些任务的特点，并找寻优化和自动化的方法。例如，我曾经在公司内部流程中发现了一个需要手动输入重复信息的环节。我用自动化的方式，编写了一个脚本来替代这个步骤，节约了大量时间和精力。这种合理规划工作内容的方法，有效地提高了我的工作效率，也让我能够更专注于更有挑战性和价值的工作。

第四段：积极参与团队合作

在团队合作中，我意识到积极参与不仅能够提高工作效率，还能够增进团队的凝聚力和互信。我会主动寻找与其他团队成员的合作机会，并积极表达自己的观点和建议。同时，我也尊重和倾听他人的观点，并在决策和解决问题的过程中进行充分的沟通和协商。通过积极参与团队合作，我获得了与他人合作的愉悦感，也培养了良好的人际关系，为我个人的

职业发展打下了坚实的基础。

第五段：持续学习和成长

作为一名职业人士，我始终坚持持续学习和成长。我利用工作之余的时间，不断学习和积累专业知识和技能。我通过参加培训、阅读相关书籍和文章，以及与行业内的专家交流，不断提高自己的综合素质。此外，我还不断接受新的工作挑战，并尝试跨部门合作的机会，以扩展自己工作范围和技能的深度和广度。通过持续学习和成长，我不仅提高了自身的能力，也让自己更具有竞争力和适应力。

总结：

在工作中，我通过善用时间管理、合理规划工作内容、积极参与团队合作以及持续学习和成长等方式，获得了许多亮点工作经验。这些经验不仅提高了我的工作效率，也让我具备了更好的职业发展能力。希望我的分享能对其他职场新人有所启示和帮助，并帮助他们在职业生涯中取得更多的亮点工作经验。

工作经验心得体会篇八

6月5日至6月7日，浙江省档案干部教育培训中心举办了浙江省《企业档案工作规范》培训班，该培训班邀请了国家档案局经济科技司王岚副司长、国家档案局经济科技司企业处肖云副巡视员、处长等多位资深档案管理者前来授课，此次培训的课程主要针对“企业档案工作发展趋势”、“企业档案工作规范”、“企业文化与档案文化”、“档案信息化建设和电子文件管理”、“企业档案工作流程”五个方面，虽然培训班只有短短的三天，但丰富的培训内容使我受益匪浅。

下面我谈谈自己的认识、收获和体会：

一、进一步认识档案工作的重要性

企业档案是企业知识的重要部门，是一种重要信息资源，是企业生产、技术、科研和经营等活动的真实记录，是一项基础性工作。它承载着企业的历史、趋势，是企业同步发展的无形资产，能为日后档案综合利用提供便利条件，在企业管理等各方面能积极发挥重要作用。

二、掌握最基本的档案理论知识。

本次培训涵盖的内容丰富，从档案的历史和发展趋势、档案的规范工作、档案的文化、科技档案及数字化管理等全方位的讲解了档案工作的基本知识，但是档案工作是靠长时间的学习和积累，平时也需要对培训内容加以消化吸收，不断提高档案理论水平和业务技能。

三、加强实践，理论联系实际。

通过此次培训学习到的知识结合部门档案管理的实际情况，逐步开展档案规范工作，只有将档案有条理地进行分门别类，才能保证档案准确、有效地收集和利用，严格遵守公司文档管理制度，为档案的收集、整理、立卷、归档、鉴定与统计等管理工作提供基础，体现档案的价值所在，同时要求集团各子公司提交的档案资料。

四、与时俱进、科学化管理。

企业档案管理系统应具备适应多种文件存储格式、支持实时浏览、具有互联网及内联网检索功能，能够实现收集整理、数据存储、检索浏览、借阅管理、权限控制、统计报表、鉴定销毁、数据输入输出及格式转换的控制与管理，满足企业文档一体化管理、业务流程管理和信息资源开发利用的需要，信息化管理将是档案发展的另一个趋势。

目前集团档案管理工作存在一些不足，主要体现在档案意识不强：档案工作既是一项业务性工作，又是一项管理服务性工作。这要求从事档案工作的档案人员，既要有扎扎实实的业务功底，又要有较强的管理能力和服务意识。由于各部门没有把档案工作纳入部门职责范围，而导致部分档案信息的流失，尤其是各部门需要移交的资料没有及时移交，给档案整理带来一定的困难。

通过培训学习，今后在工作中，我将更加努力的开拓进取，根据工作发展的需要，改进档案管理手段，档案工作不仅会成为领导和各部门的参谋助手，同时也会对提高公司工作效率和工作质量有很大的帮助，推动整个公司经营管理水平更上一层楼。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

工作经验心得体会篇九

时间的飞逝，总是在不经意间完成，个人的成长却是跌跌撞撞，满坑满谷的事情。就在无声无息中飘然而过，我也在这不平凡的年份中慢慢的成长了。回想这不平凡的一年，的确使我受益匪浅，所以我有必要对我这一年的工作进行一个认

真的总结，以便更加鞭策自己，不断努力，不断进步。

我是某银行某支行的一名普通的综合柜员，我一直因为我是综合柜员感到骄傲，因为在某支行这里，我们所有的业务都可以接触到，这对我们的成长是很有必要的。刚开始在储蓄柜的时候我就一心想着什么时候可以到对公柜学习。终于在5月12号，我终于上了7号柜，刚开始的几天，我总是焦头烂额的，总是要加班才能把手头的工作做完，那个时候就感慨原来什么都是不容易的。

今年我的工作主要是对公开销户，银行承兑汇票的复核，贴现业务，对公网银的开销户，对公贷款的发放，法院查询冻结扣划，贷记卡的保管等。作为一名入行一年多老员工，新业务的学习是我最喜欢的，在这个柜我学习到了对公七天通知存款，对公活期转定期的办理，从刚开始时的手忙脚乱，到现在的从容面对。在这个柜让我最深的感触是，同事间的配合时尤为重要的，在工作中我们总是可以很好的协调起来，每当遇到签票或是贴现业务多的时候，我们几个柜之间总能互相帮助，不推脱业务，这样让我们的效率提高了很多。所以很感谢同事们对我的帮助。

在这一年中我也出现过一些差错，对于自己不细心的毛病，事后我也自己做过反思，对于避免类似的问题也想到了一些解决的方式，在面对客户的时候，多些询问，多替客户想想，也许就是避免差错出现很好的方式。错误并没有让我害怕，而是让我更加勇于面对工作中的问题，我用积极心态去面对工作中出现问题。听从别人的建议，虚心接受别人的帮助，虚心请教，把不会的变成新知识，把新知识变成自己熟知的知识，这才是我们必要的成长。

今年我们参加了两年一度的业务技能比赛，我承认自己在这方面和别的员工有很大的差距，自己在业务知识方面是很欠缺的。在明年的工作中，我一定加强自己业务技能的练习，加强自己业务知识方面的学习，努力向最全面的综合柜员靠

近。

新的一年我要加强自己的服务,坚持三声服务,坚持双手递送单据,决不推委可户,替客户所想,急客户所急,努力争当优质文明服务标兵.加强在柜台营销的力度,努力营销存款,贷记卡,个人企业网银还有pos机,努力为支行的发展做出一定的贡献。

工作经验心得体会篇十

课堂是学生获取知识与培养能力的主要阵地。因此为了上好每一节课,首先必须认真备课,认真钻研教材,吃透教材,同时还要把握学生的学习动态并结合本班学生的实际特点,采用生动活泼的教学形式,激发学生的学习兴趣和积极性。课堂上努力贯彻当前一些新的教育理念,创设轻松民主的教学氛围,鼓励学生踊跃发言。

以学生为主体,构建探究式课堂模式,挖掘教材与学生的尝试因素,引导主动探究,自主获取知识。提高学生的能力。此外,注重鼓励学困生,提供更多的机会给他们,使他们也能取得进步,产生浓厚的学习兴趣。

二、注重培养学生良好的行为习惯和学习习惯,促进学生的全面发展

运用多种途径,培养学生良好的学习习惯。在学习中积极的采用适合学生个人特点的教育方法激发学生的学习兴趣和热情。同时让学生懂得学习的重要性,动之以情,晓之以理,鼓励他们,让他们明确学习目的,端正学习态度,树立学习的自信心,培养刻苦钻研的精神,促进学生的全面发展。

三、加强培优辅差工作,促进全体学生的发展

由于种种原因,有些孩子得不到父母对自己学习和生活上的

关心和帮助，导致孩子在学习上的`放松，久而久之改变了孩子对学习`的态度，致使其成为学困生。

为此要做好学困生的转化工作，首先要转化学生的思想，其次为促使每位学生能在原有的基础上都有所发展，我认为经验教师的“一帮一，一对红”的方法很值得借鉴，以优生来带动学困生。课外加强辅导工作，课堂中创设机会，给予鼓励，树立学困生的信心，培养学生的`学习兴趣，促使每一位学生都有提高。

四、建立民主和谐的师生关系，和学生融洽相处是进行师生交流的有效平台

我认为只有让学生从心理上接纳了老师，愿意亲近老师，他才会大胆地把自己的想法说给老师听，有利于教师了解孩子的思想动态，更有利于教师针对孩子的个人情况采取有效的教育方法进行教学。所以充当学生的知心朋友，和学生进行感情的交流是很重要的。

总之，在今后的`工作中，我要努力学习先进的教育理论，要多向有经验的教师请教，提高自己的教育教学水平，在工作中要戒骄戒躁，并在教学改革`的道路上与时俱进，不断创新，不断提高。

班主任工作经验分享心得体会范文2

在班级管理的二十几年中，我经常`会听到部分家长向我反映，说自己的孩子在家很懒惰、贪玩，对待家人冷漠、霸道，一切都以自我为中心。在家长所反映的这些学生中，绝大多数在学校却是公认的好学生，不仅仅遵守纪律，还宽容大方、乐于助人，甚至是老师的得力助手。这到底是怎样回事呢？我想如果将学生优秀的一面看作是阳光的话，那么他不足的一面就是他阳光下的阴影，这是被学生刻意隐藏起来的角落，是一个不容易被发现的问题。那么，作为班主任又该如何真

正走进这些学生的心灵，帮忙他们清除这些阴影呢？带着这样的疑惑，我查阅了超多的资料，依据自己在工作中的一些经验，现写出来，仅供各位同行参考。

首先，班主任要热爱、关心学生和理解学生，成为学生的知心朋友，这是全面地、出色地做好各项工作的前提和基础。课前、课后与学生相遇，给予问候和关心。此时班主任不必刻意去进行思想教育，寥寥数语，学生的学习情绪、生活状况、身体状况都能够去关心一下。善待学生的失误，不要简单叱责，而是朋友般地和学生一齐商讨。班主任在教育孩子时，要透过说理来体现，在与学生说理时，不能只看到缺点，还就应看到学生的优点，看到每个学生不同的个性特征，从学生的长处入手。在这个过程中，师生双方由说理到谈心再到知心。能够使学生更容易理解班主任的教育。与学生谈心是师生交流思想，进而相互了解、相互影响的过程。中外的教育专家都认为，表扬能帮忙孩子树立良好的精神风貌，使学生在感受到自己优势的同时，朝着更高的目标前进。无论怎样的学生，他都会有值得表扬的地方，只要抓准说理的切入点，把握住说理的焦点和重点，就必须会取得良好的效果。

班主任在说理方面，千万不要掉以轻心，要像上课那样认真备课，深思熟虑，然后找到一个最适合学生独特个性特征的切入点，做到有的放矢，准确无误。如果班主任对学生的优点视而不见，没有说到要点上，学生就会产生低落的情绪，缺乏一种用心向上的心理氛围。造成学生对自己的认识不全面，失去自信心。如：我班里有个男孩子，十分聪明可爱，成绩却很差，而且经常违反班级规章制度，虽然是大事不犯，但是小事不断。经过了解得知，由于他从生下来便失去了母爱，而爷爷奶奶又一味地溺爱，父亲又没时间管教孩子，才会构成这种自由散漫的性格。针对他这种特殊的家庭状况，我找到了他，与他进行了一次长谈，告诉他，父亲如何地辛苦操劳，他父亲既当妈又当爹，比任何人的父亲都要辛苦，就是为了给他创造一个好的学习、生活环境。让他明白自己就应比一般的孩子更懂事、更勤奋，促进孩子意识、行为上

的转变。

总之，班主任工作要具有爱心，责任心，这样才能更好地管理一个班级。