

最新医院后勤部工作总结及工作计划(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

医院后勤部工作总结及工作计划篇一

x年上半年，后勤管理科在院部的领导和支持下做了大量、卓有成效的工作，现将x年上半年的工作总结如下：

1.20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员克服困难、加班加点对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2.加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3.修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4. 合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

1. 医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不符合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握3科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2. 了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地形成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

1. 氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2. 污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3. 在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评□20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织

讨论，拿出处理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的情况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷积极协助医务部门处理相关事务。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作(安装减速带及升降杆)，配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

医院后勤部工作总结及工作计划篇二

这是一篇关于xx[]望给大家带来帮助！各位领导，各位老师你们好[]xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结一、处理突发事件的工作情况由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。今年的x月x日的

午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。冬季的'到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

医院后勤部工作总结及工作计划篇三

2016年即将过去，咱们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在相关兄弟科室大力支撑和协助下。咱们后勤部门克服了人员少，事情杂等难处，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

由于医院管线老化和人为等原由，前楼及后楼的下水管线和暖气管线时常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发觉情况后，咱们会立即组织相关后勤人员执行抢修，能够在最短的时间内把疑问处理掉，保证了医疗工作的有序执行。其中就包含了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

本年的 3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院明白情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修正好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

冬季的到来，使得我院的用电量清楚加大，由(于暖霸、电暖器、热水器等运用量的添加，使我院部分电闸超负荷运用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，咱们在本年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的装备一一做了登记。9月份咱们又对全院各科室的设施做了一次完全的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地点都执行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，咱们对医院用的桶装水增强了细化维护，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的运用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基本。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外咱们还为各部门须要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，降低不必要的支出。

医院后勤部工作总结及工作计划篇四

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，2011年，医院任务在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围;细心展开后勤任务，完美相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的抽象。下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进度认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。09年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，基本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。

其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，

建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。

每逢春节、端午节、中秋节等重要节日，后勤科就积极做好这些重要节日福利物资的采购与发放。

为了使医院任务能成功高效地展开，保证医院水电设备的成功运转，保证医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用本人的目光凝视世界，始终保持创新认识！”以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

一、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。

二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。

五、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又

是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩。

医院后勤部工作总结及工作计划篇五

尊敬的校园文明督察队：

由我队主办并指导的中南林业科技大学第五届大学生户外素质拓展训练已经顺利结束。这是由第十七校园文明督察队全体队委和队员详细部署和共同行动并得到了涉外学院队友的大力支持的一次重大活动，为提高学生综合素质，及宣传我队优良作风起到较好的作用。

此次大学生户外素质拓展训练（此下简称素拓）共分为三个部分：素拓招新，素拓拉练，和结业晚会。后勤部对本次活动的招新和拉练做出总结。

素拓招新的前期准备及工作回顾。

1、利用队内资源做好准备工作。

第一、从仓库和办公室查看物品，包括接电线，插板，帐篷，凳子和桌子，笔等相关物品进行统计和准备。第二、由于没有及时拿到横幅，紧急召集本部队友进行对横幅的查看，从东办找到两条相关横幅，并在招新前一天分别在东、西园悬挂，起到了及时宣传作用。第三、提前三天向全队队友进行收集电脑信息的收集，并在做出了招新第一天的安排情况。在此期间，为了兼顾队友的实际情况，对电脑使用进行了轮换交接使用，在中午一点左右，安排队友交换电脑，虽然由此带来了些许不便和麻烦，但都做到了交接过程中井然有序，尽量解决了队友要用电脑完成作业等其他事务和招新闻的矛盾。并在每一天早操结束时，安排当天的使用情况。第四，预计了东、西办所需物品的数量，并将凳子，桌子提前一天，

由后勤部队友搬运到西园办公室。

第五，关于借取其它物品情况□a.通过袁队的帮助，向三农协会借到支撑帐篷一个□b.利用失拾物和公管会学长的联系，向他们借到了摆点用桌子两张，但他们要在第一天晚上用桌子开会，又及时通过袁婧向机电学院借到一张长形桌子，解决了这一问题。整个准备及招新过程中，得到了队友的积极支持和配合。

2、招新的实施。在每天早操结束后再次宣布每次的人员安排，强调各负责人要及时召集组员进行相关布置，特别是及时从队友那里拿取电脑等相关物品，安排人搬桌子，帐篷等大件物品。晚上招新结束后，又及时落实电脑的保管和归还工作。三天的招新按计划进行，取得了一定的成功。

3. 招新工作结束后，分批次归还了相关物品。

4. 向全体队友发出信息，通知了报销的情况并完成了报销工作。

工作出现的问题，及若干意见。

后勤部部长没有提前为招新接电问题做出解决方法。关于接电这件事，陈队在之前已经做过提示和布置，却没有及时完成，导致第一天上午西园四食堂招新点到九半仍然没有供上电，没有得到有效解决。虽然后勤部队友在当天九点向四食堂提出要求进行接电，但遭到拒绝，后来由队委的努力才得以解决此问题。得到的反思a.及时落实向食堂等其他学校部门的联系工作，派出有说服能力的队友进行解决□b.队委提醒的事情一定要及时处理，向队委讨教办事方法和做事经验，提高自身的能力。

2. 每次早上的设点工作进度较慢，出现了负责人没有按时间要求及时到队友寝室拿取电脑，没有及时将所做的工作向小

组成员做出安排，造成了延迟。从中应该注意到□a.对于紧急的事情，负责人一定要在得到任务后马上召集联系组员进行简短的商讨，得到一个较为全面的安排。使之在工作中能互相照应，共同有序进行。这样，虽然由于一些客观因素的存在，出现了临时变动后，大家也能按照办事的步骤分步完成□b.负责人要做好自己掌握全局事情动态的工作。同时要采纳他人好的意见，发挥出组员的作用。作为成员，更应该灵活处理事情，按照总体的要求和安排，做出自己的决定，尽可能地减少因变动带来的盲目。

3. 收点的队友在对物品的清点工作包括对电脑和招新资料的整理还不到位，为相关部门增加了额外工作量。每个人在招新工作中都是一个关键，掌握好一定的信息并及时反馈给他人可以减少因信息不对称而带来中间过程的重复。为此，每个人都应该主动而全面的掌握信息，提供信息给自己的队友。

4. 复印资料存在使用情况不到位。虽然此次后勤部没有参与资料的复印及整理工作，可从整理办公室的情况看，报名表剩余量超过预期。虽然一次大型活动，不能保证每件物品完全发挥其相应作用，但物品的购置者应要有着更好的预算能力。

校外拉练的准备及工作回顾。拉练前期的物品准备比较到位。按特训部要求准备了相应物品a.各类绳包括：细绳若干，粗麻绳两根（一根备用），安全绳四条□b.准备了设点用小红旗二十面。在制作的小红旗是由队友一针一线地将小红旗缝在竹棍上□c.两份医疗小组用的药品。十四号，我部队友整理并统计了药品信息。十五号，医疗小组的队友进行了一次交流，并和后勤部的队友交流了药品信息，对购买的药品进行了确认。准备过程中，充分利用队内已有资源，截取旧横幅做成了关卡用的细绳和安全绳。校外拉练所用的饼干和水则是由队委负责联系并购买，给整个活动工作提供了很大帮助。

工作中的问题和得到的经验。

1. 活动过程中，有一处的绳出现了断裂，有一名学员受伤。关于活动的的安全一直是整个拉练一直注重的，这件事情再次提醒了，安全措施要周全，避免由此造成的事故。

2. 拉练结束后，没有及时配合队委进行物品的收回和确认。

这次素拓对整个队伍都是一次全面的考验和检验，每个亲自参与的队友都从中学到了更多的东西。通过这次总结，希望能更好为今后的工作做出指导，提高处理事务的能力，为加强部门的建设获取到翔实材料。

此致

敬礼