

管理协议书 企业管理咨询服务协议 书(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

管理协议书篇一

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

第一条 服务范围

甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，项目如下：

日常会计帐务处理咨询及税法咨询。 制订财务核算制度。
制订财务管理制度。 制订企业内部控制制度。 受托财务分析，出具财务分析报告。 制订人力资源管理工作手册。 制订企业管理手册，对公司综合管理进行指导。

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

第二条 服务期间

本协议约定的咨询服务期间自年月至 乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

第三条 咨询费用及支付方式

专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方向乙方全额支付专业咨询服务费。

第四条 咨询项目工作要求

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责与乙方和咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。
2. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权，即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

第五条 双方权利义务

(一) 甲方的权利义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。

(二) 乙方的权利义务

必须遵守职业道德和执业纪律。 应当及时向甲方发表顾问意

见;按时完成提交项目报告。 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

第七条 其他事项

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。
2. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。
3. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

管理协议书篇二

甲方:

乙方:

杭州企业管理咨询有限公司(以下简称“甲方”)与先生(以下简称“乙方”)经过友好协商，在相互信任、相互尊重和互惠互利的原则基础上，双方达成以下合作协议:

一、甲乙双方在符合双方共同利益的前提下，就企业管理咨询业务合作等问题，自愿结成战略合作伙伴关系，乙方为甲方提供业务资源，协助甲方促成业务与业绩，实现双方与客户方的多赢局面。

二、乙方为甲方提供业务机会时，应严格保守甲方与客户方的商业秘密，不得因己方原因泄露甲方或客户方商业秘密而使甲方商业信誉受到损害。

三、甲方在接受乙方提供的业务机会时，应根据自身实力量力而行，确实无法实施或难度较大、难以把握时应开诚布公、坦诚相告并求得乙方的谅解或协助，不得在能力不及的情况下轻率承诺，从而使乙方客户关系受到损害。

四、乙方为甲方提供企业管理咨询业务机会并协助达成的，甲方应支付相应的信息资源费用。费用支付的额度视乙方在业务达成及实施过程中所起的作用而定，原则上按实际收费金额的一定百分比执行，按实际到账的’阶段与金额支付，具体为每次到账后的若干个工作日内支付。

五、违约责任：

1、合作双方在业务实施过程中，如因己方原因造成合作方、客户方商业信誉或客户关系受到损害的，受损方除可立即单方面解除合作关系外，还可提出一定数额的经济赔偿要求。同时，已经实现尚未结束的业务中应该支付的相关费用，受损方可不再支付，致损方则还应继续履行支付义务。

2、甲方在支付信息资源费用时，如未按约定支付乙方款项的，每延迟一天增加应付金额的5%，直至该笔金额的全额为止。

六、争议处理：如发生争议，双方应积极协商解决，协商不成的，受损方可向杭州市仲裁委员会申请仲裁处理。

七、本协议有效期暂定一年，自双方代表(乙方为本人)签字之日起计算；

八、本协议到期后，双方均未提出终止协议要求的，视作均同意继续合作，本协议继续有效，可不另续约，有效期延长

一年。

九、本协议在执行过程中，双方认为需要补充、变更的，可订立补充协议。补充协议具有同等法律效力。补充协议与本协议不一致的，以补充协议为准。

十、本协议经双方盖章后生效。本协议一式贰份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方：

甲方：

乙方：

代表签字：

签字：

签约地点：

签约日期：

管理协议书篇三

乙方：_____ 财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于_____年_____月_____日订立本合同。

一、服务范围

甲方聘请乙方在下列第_____项为甲方提供管理咨询服务：

- 1、 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
- 2、 制订财务核算制度。
- 3、 制订财务管理制度。
- 4、 制订企业内部控制制度。
- 5、 受托财务分析，出具财务分析报告。
- 6、 投资融资咨询。
- 7、 制订人力资源管理工作手册。
- 8、 制订企业总务管理工作手册。
- 9、 代办一般纳税人临时认定手续。

10□

二、 服务期间(项目完成期限)及收费

- 1、 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。
- 2、 本项服务的收费标准为人民币_____元，于签约后一次性支付。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

- 1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

- 2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
- 3、按照约定支付服务费。
- 4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

（二）乙方的基本义务

- 1、必须遵守职业道德和执业纪律。
- 2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
- 3、应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
- 4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

- 1、本协议书在签约并付费后生效。
- 2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
- 3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
- 4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
- 5、其他约定事项：

管理协议书篇四

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

为了，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、讲求效率、诚实信用的原则，就甲方委托乙方完成 项目的有关事宜，签订本合同书。

一、咨询项目

二、委托项目进度

1、第一阶段：完成《 》，限期为自合同书签订之日起 个工作日。

2、第二阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

3、第三阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

上述工作在程序上顺延，但实际执行中有一定的交叉，总体累计时间不超过 个工作日。

三、报送与确认方式

乙方在各阶段规定期限内完成既定任务，取得阶段成果后报送甲方审定，甲方审定或要求乙方修订的时间不在限定期限内，审定通过后，由联络人以书面形式予以确认，确认之日为下一阶段期限起始日。

四、合同金额及付款方式

1、合同总金额为 万元人民币。

2、付款方式：

- (1) 自本合同书签订之日起 日内，甲方支付预付金 万元。
- (2) 第一阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。
- (3) 第二阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

3、工作费用分担：乙方去甲方处工作往返路费乙方承担，在甲方处工作的交通、食宿费用由甲方承担。

五、甲方责任与权利

- 1、指派专人(须书面指定)，作为联络人，负责与乙方联络并协助乙方工作；
- 2、为乙方工作及时提供所需的背景材料和信息；
- 3、为乙方各阶段成果提出指导性要求，并在审定通过后及时给予书面确认；
- 4、及时向乙方支付报酬；
- 5、如果就委托项目内容、期限作出了原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

六、乙方责任与权利

- 1、由 担任专家组总负责人，指派 担任专门联络人；
- 2、按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时报审；
- 3、按甲方提出的指导性要求修改和完善各阶段成果；
- 5、保守甲方的商业机密，未经甲方同意，不得向第三方透露

本合同履行过程中涉及的保密内容。

七、成果归属与冠名宣传

- 1、成果归属甲方所有；
- 2、乙方对成果冠名宣传的权利。

八、违约责任

- 2、由于乙方原因推延进度，每推延一日向甲方支付当期款项万分之三的违约金；
- 3、由于乙方原因中断本协议履行，乙方无权要求当期款项，并返还预付金。

九、合同的终止

- 1、本合同履行完毕自动终止；
- 2、一方违约并承担责任后自动终止；
- 3、任何一方无权单方面要求中止。待双方协商一致后，签定终止协议；
- 4、甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

十、本合同履行过程中出现争议时，甲、乙双方友好协商解决，并以补充协议形式载明，协商不成时，任何一方可向人民法院起诉。

十一、本合同正本一式六份，甲、乙双方各持三份（本合同附件为本合同有效组成部分）同具法律效力，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签
字): _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

管理协议书篇五

乙方: _____ 财务咨询有限公司

甲、乙双方根据《民法典》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于 _____ 年 ____ 月 ____ 日订立本合同。

一、服务范围

甲方聘请乙方在下列第 ____ 项为甲方提供管理咨询服务：

- 1、日常会计帐务处理咨询及税法咨询。
- 2、制订财务核算制度。
- 3、制订财务管理制度。
- 4、制订企业内部控制制度。
- 5、受托财务分析，出具财务分析报告。
- 6、投融资咨询。
- 7、制订人力资源管理工作手册。
- 8、制订企业总务管理工作手册。

9、代办一般纳税人临时认定手续。

10□_____□

二、服务期间(项目完成期限)及收费

1、委托服务期间自_____年____月至_____年____月止。

2、本项服务的收费标准为人民币_____元，于签约后一次性支付。

三、甲方乙方的基本义务

(一)甲方的基本义务

1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、如有关的`情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、按照约定支付服务费。

4、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二)乙方的基本义务

1、必须遵守职业道德和执业纪律。

2、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

- 1、本协议书在签约并付费后生效。
- 2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
- 3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
- 4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
- 5、其他约定事项：_____

_____年____月____日

乙方：_____

_____年____月____日