

# 中小学食堂自查自纠报告 幼儿园食堂自查报告及整改(大全10篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 中小学食堂自查自纠报告篇一

为加强幼儿园管理，提高安全卫生意识，营造良好的、和谐的园环境。我园长期以来把安全卫生工作放在第一位，抓平时，重细节。根据上级指示精神，我幼儿园对食堂食品安全工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

### 一、重视食堂食品安全工作

本学期初，明确职责和具体分工，新增了蒸饭器、热风循环消毒柜，成立以园长为首的食堂安全工作领导小组，针对各项具体安全工作制定计划明确责任。要求幼儿园后勤人员提高食堂卫生工作意识，增强食堂卫生常识，切实认识到学生安全卫生工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将孩子交到我们的手中。

### 二、确保食堂从业人员持证上岗。

### 三、健全卫生、食品管理制度，做到责任到人。

建立健全的卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，搞好食品卫生宣传，由教师对食堂工作人员做评优，做到奖惩分明。

#### 四、把好四个关，杜绝食物中毒事故的发生：

(1)、把好采购、加工关：采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好48小时食品留样工作。

(2)、把好消毒关。所有的餐具、用具都用严格消毒。

(3)、把好个人卫生关。做到身体不适的职工不能进入食堂工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗。

(4)、杜绝非工作人员进入厨房关，保证放毒现象发生。

五、实行量化分级管理制度，坚持按量化分级管理的标准规范化管理幼儿园食堂。

#### 六、存在问题

食堂墙面墙群没有到顶，有待解决。

总之，我们一定在今后的工作中再接再厉，把食堂食品安全工作做得更好。

## 中小学食堂自查自纠报告篇二

全体师生

学校现有在校学生500余人，到食堂就餐人次每天在300余人次以上。因此，学生食堂的存在和发展状况不仅仅是关系到学生的生活问题，而且在更大程度上关系到学生的身体健康和学习状况。然而，据调查得知：学生群体和食堂之间存在着很多的不和谐因素，如果任由这些因素蔓延和发展，势必会影响到学校的正常运行和学生的身体健康。

### （一）饭菜质量方面：

- 1、对于菜品价格，60%的学生认为能够承受。30%的学生认为价格偏高，其中，10%的学生认为菜较清淡。
- 2、食堂的菜品单一，没有荤菜，而且在同一周内经常出现菜品重复的现象。
- 3、菜品口味单一，时而偏淡或时而偏咸；用油少；没有特色；菜色不好看。

### （二）食堂总体服务方面：

在对食堂各方面的服务状况的调查中，80%的学生对服务工作表示认可和接受，20%的学生认为不满意。究其不满意的原因，表现为：服务人员微笑少，表情僵硬；语言冷漠，缺少热情；耐心差；打菜量少；还有存在经常打饭没有饭的问题。大多数同学希望立刻通过正常渠道解决，但78%的同学都不知道该向谁反映。因此希望食堂从这些工作入手，更好的为同学们服务。为此学校设立了意见箱来保证有分歧、有意见得到彻底及时的解决。工作人员的服务态度方面，在300余份调查问卷中，有60%的同学认为满意或比较满意，这说明大多数工作人员的素质都还是不错的，但有些美中不足，多数人还有待提高。学校食堂工作人员是食物把关的最后一道关口，也许也是最重要的一道关口，而出问题的往往是这一道关口。应进一步提高食堂工作人员的业务素质，师生的饮食安全和满意度才是最重要的。以上表明，提高食堂服务的整体素质，有利于提升食堂在同学心目中的印象分和满意度。

### （三）食堂卫生方面：

关于食堂整体卫生满意程度的调查显示：30%的学生认为食堂卫生状况有待于进一步改进，50%的学生认为一般，10%的学生认为满意，10%的学生认为很差。其中问题有：

- 1、食堂卫生管理有代规范，责任心欠加，清洗力度不足。
- 2、有时用餐间异味较浓。
- 3、个别工作人员在上班时没有按规定穿工作服，戴口罩，工作服有时较脏。
- 4、食堂室地板较滑，部分地方存有积水，周围环境卫生较差。

#### （四）食堂饭卡方面：

在被调查的学生中，对非人为因素造成卡失磁或丢失补卡收费不合理。

此次调查问卷于20xx年xx月xx日开始，涉及我校全体住宿学生和全体教师，我们通过讨论、制定建议稿、发放、收回、统计和总结了一套问卷，而且最后在大家的鼎力合作下，形成了这一份有实际内容和现实意义的食堂问题调查分析报告。我们衷心希望学校和食堂能够按照学生的意愿改善服务水平、建立健全食堂的监督和反馈机制，最终得到大家的肯定。

其次，应该归功于我们全体师生的高度配合，同时也应该谢谢广大师生的广泛参与和支持，是您们的合作成就了我们的工作。

但是，我们在这次调查分析过程中，也有很多问题和不足，我们的调查问卷下发370份，可收回的却只有270份，还不足以全面地反映全体师生的意见。这也是将来我们在做类似的工作时应该吸取的教训。同时我们的内心也很沉重，看着大家在接受调查时的疑虑和迟疑以及怀疑，我们感觉到作为一个调查者，我们的责任很重。尤其是我们深切地担忧我们学生是否能够真实地表达自己的意愿，我们的调查是否能够给我们食堂服务的改善带来参考和帮助？我们的食堂问卷调查是否还是一种形式和表面工作？当然，在调查的过程中，我

们发现了很多问题，也学到了很多东西，也深刻的体会到我们肩上担子的沉重。

1、饭菜质量基本满意，但同学们希望多增加些品种、特别是早晚要增加蛋类，注意营养搭配。

2、饭菜价格适中，适当增加分量。

3、卫生工作要继续加强，尤其是饭菜中偶而发现异物，如头发之类不该出现在饭碗里的东西，极大地影响了同学们的就餐情绪，也将损害食堂的卫生形象，希望食堂对此要有高度的重视。

4、服务质量尚可，但有待进一步提高。师生作为消费者，理应享受到上帝式的服务，个别工作人员的服务态度有时令人不甚满意，为此我们将会要求工作人员佩戴标识明显的工作卡，方便对其监督。

## 中小学食堂自查自纠报告篇三

长期以来，我校食堂工作秉承“公益性”“服务性”“安全性”原则，抓平时、重细节，为“办人民满意的学校”发挥重要作用。为加强学校管理，进一步提高我校食堂建设和管理水平，保障师生员工身体健康，我校根据浙江省教育厅《关于加强义务教育中小学食堂财务管理的意见》（浙教计[xx]42号）[]xx市教育局《关于加强学校食堂财务管理的意见（试行）》（瑞教计[xx]257号）等文件精神及《食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法规条例，现结合我校实际情况，对学校的食堂工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂工作领导小组，统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，让食堂的

全面工作制度化、规范化。后勤处负责具体落实，从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行了细化并狠抓落实，并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段落实措施。校级领导每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时发现问题，及时给予指导，立即进行改进。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

食品安全卫生工作是食堂工作的重中之重，为确保无一例食物中毒的发生，我们主要采取了以下措施：

1. 食堂都能严格执行国家的《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，并做到了有检查、有记录，有突出事件的应急措施，工作人员能自觉按要求上岗和操作，其它各项卫生措施和规定能落实到位。
2. 采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。严格把好食品进货关，我们将学校各餐饮经营点的食品进货进行统一采购，对采购的食品索取三证(营业执照、卫生许可证、生产许可证)复印件和质量检验报告，进出货手续齐全，帐册相符，并由吴朝双同志负责。
3. 每次用餐后所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒，健康卫生。
4. 健全各类安全卫生制度以及进、出货招标、检查、验收、登记、签字制度，定期公布市场原料价格和进行单菜核算。
5. 建立群众监督机制，让大家共同把好食品安全卫生关。我们成立了由校工会干部、家长代表、教师代表、学生代表等组成的膳管会，定期举行碰头会，监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，行使对食堂的监督、检查等职能。

为维护师生的合法利益和身心健康，我校坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求，进行食堂成本单独核算，以保证食堂正常运转经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格。

1. 认真按照省教育厅和市教育局的标准逐条进行对照检查和改进。

2. 按照学校要求，后勤处起草并下发了《xx实验小学食堂餐饮服务管理考核办法》，由后勤处组织人员定期不定期地对食堂工作进行检查和考核，在考核中把食品、菜肴的价格、质量、数量作为重点。

3. 由于食品价格的上涨，学校采取部分补贴的办法，以保证学生不因价格上涨而影响伙食质量。

4. 保证饭菜的数量和质量，努力做到荤素合理搭配，品种丰富多样，满足学生身体健康成长的需要。

5. 就餐价格实行最高限价，确保期末结余或亏损控制在学期营业额的4%以内。

1. 充分调动学生积极性，把与学生的联系形成一项制度，定期和不定期与学生伙管会、学生代表进行座谈、沟通，听取意见，并做到有反馈，有措施，有改进。

2. 为家庭经济困难的学生提供“爱心营养餐”，解决后顾之忧，帮助他安心学习。

3. 学校每天在用餐时间安排教师义务带队和进行用餐管理，督促学生文明用餐，定期评选“用餐文明班级”。

4. 食堂工作人员每年都进行体检和卫生培训，按要求持证上岗，热情服务，文明用语，做到服务程序化、操作规范化。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的`监督与指导。

5. 建立食堂财务和菜谱公开制度，财务实行每月一公示，菜谱实行每周一公示。

我校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费，严格按上级规定实行学期初预收、月末结转确认伙食收入、期末结算的方法，多退少补。每月末，食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入。预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数；学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数的差额为依据，向学生结算伙食费。我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布。在食堂就餐的教职工的伙食费，与学生同菜同价，按月收取，据实结算。

规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

因经费不足，师生用餐环境有待改进。

## 中小学食堂自查自纠报告篇四

长期以来，我校食堂工作秉承“公益性”“服务性”“安全性”原则，抓平时、重细节，为“办人民满意的学校”发挥重要作用。为加强学校管理，进一步提高我校食堂建设和管理水平，保障师生员工身体健康，我校根据浙江省教育厅《关于加强义务教育中小学食堂财务管理的意见》（浙教计[xx]42号）□xx市教育局《关于加强学校食堂财务管理的意见（试行）》（瑞教计[xx]257号）等文件精神及《食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法规条例，现结合我校实际情况，对学校的食堂工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂工作领导小组，统筹各

项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，让食堂的全面工作制度化、规范化。后勤处负责具体落实，从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行了细化并狠抓落实，并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段落实措施。校级领导每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时发现问题，及时给予指导，立即进行改进。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

食品安全卫生工作是食堂工作的重中之重，为确保无一例食物中毒的发生，我们主要采取了以下措施：

1. 食堂都能严格执行国家的《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，并做到了有检查、有记录，有突出事件的应急措施，工作人员能自觉按要求上岗和操作，其它各项卫生措施和规定能落实到位。
2. 采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。严格把好食品进货关，我们将学校各餐饮经营点的食品进货进行统一采购，对采购的食品索取三证（营业执照、卫生许可证、生产许可证）复印件和质量检验报告，进出货手续齐全，帐册相符，并由吴朝双同志负责。
3. 每次用餐后所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒，健康卫生。
4. 健全各类安全卫生制度以及进、出货招标、检查、验收、登记、签字制度，定期公布市场原料价格和进行单菜核算。
5. 建立群众监督机制，让大家共同把好食品安全卫生关。我们成立了由校工会干部、家长代表、教师代表、学生代表等组成的膳管会，定期进行碰头会，监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，行使对食堂的监督、

检查等职能。

为维护师生的合法利益和身心健康，我校坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求，进行食堂成本单独核算，以保证食堂日常运转经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格。

1. 认真按照省教育厅和市教育局的标准逐条进行对照检查和改进。

2. 按照学校要求，后勤处起草并下发了《xx实验小学食堂餐饮服务管理考核办法》，由后勤处组织人员定期不定期地对食堂工作进行检查和考核，在考核中把食品、菜肴的价格、质量、数量作为重点。

3. 由于食品价格的上涨，学校采取部分补贴的办法，以保证学生不因价格上涨而影响伙食质量。

4. 保证饭菜的数量和质量，努力做到荤素合理搭配，品种丰富多样，满足学生身体健康成长的需要。

5. 就餐价格实行最高限价，确保期末结余或亏损控制在学期营业额的4%以内。

1. 充分调动学生积极性，把与学生的联系形成一项制度，定期和不定期与学生伙管会、学生代表进行座谈、沟通，听取意见，并做到有反馈，有措施，有改进。

2. 为家庭经济困难的学生提供“爱心营养餐”，解决后顾之忧，帮助他安心学习。

3. 学校每天在用餐时间安排教师义务带队和进行用餐管理，督促学生文明用餐，定期评选“用餐文明班级”。

4. 食堂工作人员每年都进行体检和卫生培训，按要求持证上

岗，热情服务，文明用语，做到服务程序化、操作规范化。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的监督与指导。

5. 建立食堂财务和菜谱公开制度，财务实行每月一公示，菜谱实行每周一公示。

我校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费，严格按上级规定实行学期初预收、月末结转确认伙食收入、期末结算的方法，多退少补。每月末，食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入。预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数；学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数的差额为依据，向学生结算伙食费。我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布。在食堂就餐的教职工的伙食费，与学生同菜同价，按月收取，据实结算。

规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

因经费不足，师生用餐环境有待改进。

xx市xx实验小学

xx.1.13

## 中小学食堂自查自纠报告篇五

### 食堂食品安全自查报告

我校长期以来始终把食品安全卫生工作放在第一位，把食品安全作为学校工作的重中之重，抓平时，重细节。根据市教育局的要求，结合国家食品有关文件精神，我校本着对教师对学生高度负责的态度，我校食堂卫生工作领导小组对学校

的食堂卫生工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

## 一、成立领导机构，强化责任意识

为了加强对教师集体用餐、食品卫生的安全，确保师生身体健康，进一步加强管理意识、提高管理水平、明确管理责任。学校成立了食品卫生安全领导小组：校长为组长，实行分工负责，层层落实。领导小组分定期和不定期相结合的方式对学校食堂食品卫生安全进行检查，发现问题及时整改。

每学期初，学校专门召开食堂卫生工作会议，明确职责和具体分工，针对各项具体安全工作制定计划明确责任。同时召开学校教职工、后勤人员会议，学习上级颁发的文件，要求学校后勤人员提高食堂卫生工作意识，增强食堂卫生常识，切实认识到学校安全卫生工作的重要性。

## 二、确保饮食从业人员持证上岗。

三、健全卫生、食品管理制度，做到责任到人。建立健全的卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，搞好食品卫生宣传，由总务主任李会同志做好对食堂每周一次的检查，做到奖惩分明。

## 四、把好四个关，杜绝食物中毒事故的发生：

(1)、把好采购、加工关：采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。

(2)、把好“消毒”关。所有的餐具、用具都高温消毒。

(3)、把好“个人卫生”关。从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗，工作人员进入食堂必须做到“三白”。

(4)、杜绝非工作人员进入灶房操作间。

五、实行量化分级管理制度，坚持按量化分级管理的标准规范化管理学校食堂。

## 六、整改措施

为有效的控制学校食物中毒事件发生，做好各类事故隐患监控，切实保障学校教师员工健康安全。我们着重从以下几个方面着手解决：

(1)、加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。学校卫生室、食堂要通过课堂教育、板报、知识讲座等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

(2)、加大管理力度，食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。

(3)、全面停止使用一次性碗、筷和塑料袋，杜绝白色污染和食源性疾病的发生。

(4)、学校通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。三是利用班会和集会，开展健康和食品安全知识的宣传，倡导学生养成良好的卫生生活习惯。

## 七、存在问题

1. 学校因经费原因，学校食堂配套设施标准不高。

2. 餐饮服务许可证正在办理中。 3. 留样制度还不够完善。 4. 因资金问题监控设备还未安装。

5. 因学校的生活用水是与村民共用的，无单独的水源，所以水塔等未安装。

## 八、整改时间

争取在9月底，改进食堂的储物设备等。

总之，要持之以恒做到上述几条，坚决杜绝食物中毒事故的发生，再接再厉，把食堂卫生工作做得更好。

2015年6月10日

## 中小学食堂自查自纠报告篇六

为进一步加强学校食堂管理，提高经营服务水平水平，保障师生员工身体健康和权益，根据浙江省教育厅《关于加强义务教育中小学食堂财务管理的意见》等文件精神及《食品卫生法》、《学校卫生工作条例》等法规条例，结合学校实际情况，对学校的食堂工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

### 一、健全制度责任到人

我校食堂于xxxx年x月至今一直由学校自主经营□xx年秋季学期起食品由蔬菜配送公司配送。根据上级相关文件精神要求，成立了由校长任组长，总务主任任副组长的食品卫生安全领导小组，统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划，让食堂的全面工作制度化、规范化。制定和完善了“杜泽镇中心小学食堂管理制度”、“杜泽镇中心小学食堂财务管理制度”、“杜泽镇中心小学食物管理制度”、“杜泽镇中心小学食堂物资采购制度”、“杜泽镇中心小学质量监督制度”及“杜泽镇中心小学自主经营食堂管理办法”等相关制度。将后勤工作人员责任明确。

建立群众监督机制，我们成立了由校工会干部、家长代表、教师代表、学生代表等组成的膳管会，定期监督食堂工作，监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，使食堂饭菜质量、安全卫生工作始终置于全校师生的管理和监督之下。

## 二、规范流程科学运营

根据衢江区教育局《衢江区义务教育学校自主经营食堂管理运行工作流程》和《衢州市衢江区教育局关于中小学自主经营食品实行统一配送》的文件精神，学校食堂工作人员将每日工作流程化：

1、周末食堂分管人员和厨师长根据就餐人数、伙食的营养搭配情况制订出一周的菜单，并报送配菜公司配菜。

2、验收入库：配送公司在每日早上8点前送来货物，验收人员根据报送的食物清单逐一验收，验收的具体项目为：货物的质量是否符合标准，数量是否和上报单子相符，品种是否一致，并索要相关证件。验收合格后签字入库并记录账本。

3、出库领用：食堂厨师长根据当天供应师生用餐所需物资向物资保管员(食堂负责人)领取，由物资保管员登记出库单，领用人签字确认——饭菜加工：每餐饭菜必须在学生就餐前准备就绪，炊事员认真做好米、菜的清洗，保证饭、菜的卫生清洁，并认真、科学操作，做好饭菜，尽可能适合师生的口味。

5、留样：每餐饭菜加工后由厨师长品尝后并取样留查，留样必须不能少于48小时，并作好留样记录。

## 三、严格把关确保安全

食品安全卫生工作是食堂工作的重中之重，为确保无一例食

物中毒的发生，我们主要采取了以下措施：

1. 食堂都能严格执行国家的《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，并做到了有检查、有记录，有突出事件的应急措施，工作人员能自觉按要求上岗和操作，其它各项卫生措施和规定能落实到位。

2、把好四个关，杜绝食物中毒事故的发生：

(1) 把好采购、加工关：采购做好验收工作，验收人员验收到位，签字确认，对采购的食品索取三证(营业执照、卫生许可证、生产许可证)复印件和质量检验报告，进出货手续齐全，帐册相符。加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作，留样不少于48小时。

(2) 把好“消毒”关：所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒。

(3) 把好“个人卫生”关。做到身体不适的职工不能进入食堂工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗，工作人员进入食堂必须做到“三白”。

(4) 把好门关：杜绝非工作人员进入厨房关，防止投毒事件发生。

3、设施到位，食堂消毒柜、留样柜、冰箱等相关设备配齐，定期检查食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、库房的安全，安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

四、规范支出廉洁经营

建立食堂财务和菜谱公开制度，财务实行每月一公示，菜谱实行每周一公示。学校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费，严格按上级规定实行学期初预收、月末结转确认伙食

收入、期末结算的方法，多退少补。每月末，食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入。预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数；学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数的差额为依据，向学生结算伙食费。我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布。在食堂就餐的教职工的伙食费，与学生同菜同价，按月收取，据实结算。

严格控制利润在学期营业额的4%以内，规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，为家庭经济困难的学生提供“爱心营养餐”，解决后顾之忧，帮助他安心学习。没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

## 五、存在问题亟待改进

因学校食堂场地有限，分割各功能区不是十分科学，略显拥挤。因受场地限制学校食堂配套设施标准不高。

文档为doc格式

## 中小学食堂自查自纠报告篇七

光阴似箭，一转眼□20xx年即将过去。回顾一年来我校的食堂管理工作，在上级领导的关怀和支持下，食堂工作有了很大的起色，具体总结如下。

我校共开办了三个食堂，一个学生食堂，一个教职工食堂，一个幼儿园食堂。共聘请临时炊事员四人，幼儿园食堂安排一人，教职工食堂安排一人，学生食堂安排两人，学生食堂还有一位正式职工。全校共有寄宿生152人，学生食堂每餐就餐人数约160人左右，教职工食堂就餐人数有20人左右，幼儿园食堂每天只开中餐，有128人就餐。

1、年初由总务室制订出管理人员职责、食堂工作人员职责、卫生消毒制度、食品采购及储存制度等各种管理制度，交校务会和学校工会审核通过后，分别张贴食堂及储藏室墙上。推选出食堂管理人员两人负责食堂日常事务的管理，一人负责学生食堂和教职工食堂的管理，一人负责幼儿园食堂的管理。总务室每周不定期地到每个食堂和食品储藏室检查工作两次以上，发现问题，责任到人，及时改进。

## 2、管理人员职责。

学生食堂管理员负责收缴学生的米，每餐出米、出菜到学生食堂和教职工食堂，并登记好入库、出库台账，监管食堂操作人员的工作。每周星期天与一个学校行政人员到会同城里采购三个食堂的蔬菜、用具及其他食品，并负责食物存放，检查食堂卫生，购买三个食堂的柴火。

幼儿园食堂管理人员负责本食堂的出米、出菜、食品储存、食堂卫生、登记就餐数等工作。

## 3、原料的采购及存放。

每周星期天，四个行政人员轮流与学生食堂管理员到县城采购蔬菜、肉类、油、作料等原料，互相见证，监督质量，本着保本不盈利的原则，尽量采购新鲜的、质地好的原料。回到学校，将各种原料分类保管存放好，并将各个食堂的原料分开，记好入库台账。采购原料的同时，做好索证工作，尤其是油料食品和肉类食品的索证。食品的存放做到分类、离地、离墙存放，肉类食品和容易变质的食品，必须存放于冷冻柜里或冰箱里。

4、食堂工作人员都要求持健康证上岗，并有较高的烹调技术，衣帽整洁，讲究卫生，时常保持操作间内干净、整洁，对学生和蔼可亲，有为师生服务的意识，有吃苦耐劳的奉献精神，有勤俭节约的优良品质。

5、虚心听取县疾控中心、药监局领导对食堂工作的检查意见，并尽量落实、改进，每学期初和长假过后，对食堂餐具、用具进行消毒处理，对食堂设施进行大清洗。经常检查、修缮防鼠、防蝇设施。及时、妥善地处理好食堂废弃物。

6、广泛听取老师、学生、家长对食堂工作的反馈意见，由总务室定期组织食堂管理人员和工作人员、工会代表、学生代表，召开饭菜质量听证会，及时总结经验教训，改善管理，改进工作和服务态度。

7、每学期初，组织食堂管理人员和工作人员学习管理制度，与食堂工作人员签订用工《合同》和《安全责任状》，杜绝安全事故的发生。

1、管理上还存在许多漏洞，管理制度还有待进一步完善。

2、忽视了对食堂工作人员的思想管理，集体意识、服务意识还需进一步加强。

3、食堂设施不达标，还需继续投入资金，改善设施。

4、食堂卫生不尽人意，有待加强卫生管理。

## 中小学食堂自查自纠报告篇八

为了加强对学生集体用餐、食品卫生的安全，确保师生身体健康，进一步加强管理意识、提高管理水平、明确管理责任。学校成立了食品卫生安全领导小组：郝登强校长为组长，李兆建、任慎平老师专管，实行分工负责，层层落实。领导小组分定期和不定期相结合的方式对学校食堂食品卫生安全进行检查，发现问题及时整改。

在学校食堂用餐的：现有住校学生800余人，教职工40余人。学校本着勤俭节约，让利学生的原则，做好食堂销售管理工

作，把食品安全作为学校工作的重中之重，制定并完善了食堂管理的'各项规章制度。

### (一) 卫生制度：

#### a□ 食品卫生：

- 1、应采购新鲜、卫生、无污染的菜肉米面等食品，不得采购和销售腐败、变质、过期食品以及不符合卫生标准的食品。
- 2、食品的防蝇、防鼠、防尘、防腐设施应正常使用。
- 3、生熟食品分开存放，切生、熟食品的刀具及砧板分开使用。
- 4、加工前，菜必须洗净，食物要煮熟，保证饭菜卫生、安全。
- 5、盛放食品的餐具洗净，定期消毒，销售熟食品必须使用食品夹，不得随意用手取食。

#### b□ 个人卫生：

- 1、食堂工作人员要严格按照上级的要求进行体检，符合要求者才能上岗。
- 2、要讲究个人卫生，工作时穿戴好清洁工作衣帽，勤洗手，勤剪指甲，勤洗澡和理发，勤洗、勤换工作衣帽。

#### c□ 环境卫生：

- 1、餐厅、厨房等室内外环境按包干范围必须每天打扫，保持清洁卫生，每周要大扫除，做到室内“六面光”，地面干净，墙壁、门窗、天花板无污痕、无涂画、无灰尘、无蜘蛛网，室外无污物，水沟通畅，无臭味，无卫生死角。

- 2、锅灶、水池、炊具、台板、砧板、食品橱、冰柜等必须经常清洗，保持清洁。
- 3、食堂周围水槽、水沟、剩饭菜池(桶)要经常清洗、清扫。
- 4、餐桌椅用后要擦干净。餐具和盛放熟食品的容器要洗净、消毒。
- 5、食品及原料的贮存应符合卫生、安全、整洁的要求。
- 6、发现采购、销售病、死、变质肉类(包括母猪肉)米面等食品，对人体健康造成危害的，司务长负主要责任。
- 7、采购的食品应符合食品卫生标准，大宗食品必须提供该食品的有效证照及发票。
- 8、事务长应加强市场行情的调查了解，尽量多想办法，采购价廉物美的物品，尽量降低成本，减少支出。每餐尽可能多的，制作多个品种，力求每个学生都能吃到可口的饭菜。
- 9、对剩饭剩菜，严格按照要求进行处理。

## (二)就餐制度：

- 1、严格按学校规定的就餐时间准时开饭，无特殊情况不得提前或推迟开饭时间。
- 2、要礼貌待人，不得使用粗暴语言。
- 3、开饭时及时检查饭菜数量，及时补充，确保足额供应。

## 中小学食堂自查自纠报告篇九

时光飞逝，如梭之日，辛苦的工作已经告一段落了，过去一

段时间以来存在的工作问题，非常值得总结，我想这个时候，你需要写一份自查报告了。我们该怎么去写自查报告呢？以下是小编帮大家整理的小学食堂工作自查报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

为进一步加强学校食堂管理，提高经营服务水平水平，保障师生员工身体健康和权益，根据浙江省教育厅《关于加强义务教育中小学食堂财务管理的意见》等文件精神及《食品卫生法》、《学校卫生工作条例》等法规条例，结合学校实际情况，对学校的食堂工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

我校食堂于xxxx年x月至今一直由学校自主经营□xx年秋季学期起食品由蔬菜配送公司配送。根据上级相关文件精神要求，成立了由校长任组长，总务主任任副组长的食品卫生安全领导小组，统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划，让食堂的全面工作制度化、规范化。制定和完善了“杜泽镇中心小学食堂管理制度”、“杜泽镇中心小学食堂财务管理制度”、“杜泽镇中心小学食物管理制度”、“杜泽镇中心小学食堂物资采购制度”、“杜泽镇中心小学质量监督制度”及“杜泽镇中心小学自主经营食堂管理办法”等相关制度。将后勤工作人员责任明确。

建立群众监督机制，我们成立了由校工会干部、家长代表、教师代表、学生代表等组成的膳管会，定期监督食堂工作，监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，使食堂饭菜质量、安全卫生工作始终置于全校师生的管理和监督之下。

根据衢江区教育局《衢江区义务教育学校自主经营食堂管理运行工作流程》和《衢州市衢江区教育局关于中小学自主经营食品实行统一配送》的’文件精神，学校食堂工作人员将每日工作流程化：

1、周末食堂分管人员和厨师长根据就餐人数、伙食的营养搭配情况制订出一周的菜单，并报送配菜公司配菜。

2、验收入库：配送公司在每日早上8点前送来货物，验收人员根据报送的食物清单逐一验收，验收的具体项目为：货物的质量是否符合标准，数量是否和上报单子相符，品种是否一致，并索要相关证件。验收合格后签字入库并记录账本。

3、出库领用：食堂厨师长根据当天供应师生用餐所需物资向物资保管员(食堂负责人)领取，由物资保管员登记出库单，领用人签字确认——饭菜加工：每餐饭菜必须在学生就餐前准备就绪，炊事员认真做好米、菜的清洗，保证饭、菜的卫生清洁，并认真、科学操作，做好饭菜，尽可能适合师生的口味。

5、留样：每餐饭菜加工后由厨师长品尝后并取样留查，留样必须不能少于48小时，并作好留样记录。

食品安全卫生工作是食堂工作的重中之重，为确保无一例食物中毒的发生，我们主要采取了以下措施：

1. 食堂都能严格执行国家的《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，并做到了有检查、有记录，有突出事件的应急措施，工作人员能自觉按要求上岗和操作，其它各项卫生措施和规定能落实到位。

2、把好四个关，杜绝食物中毒事故的发生：

(1) 把好采购、加工关：采购做好验收工作，验收人员验收到位，签字确认，对采购的食品索取三证(营业执照、卫生许可证、生产许可证)复印件和质量检验报告，进出货手续齐全，帐册相符。加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作，留样不少于48小时。

(2) 把好“消毒”关：所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒。

(3) 把好“个人卫生”关。做到身体不适的职工不能进入食堂工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗，工作人员进入食堂必须做到“三白”。

(4) 把好门关：杜绝非工作人员进入厨房关，防止投毒事件发生。

3、设施到位，食堂消毒柜、留样柜、冰箱等相关设备配齐，定期检查食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、库房的安全，安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

建立食堂财务和菜谱公开制度，财务实行每月一公示，菜谱实行每周一公示。学校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费，严格按上级规定实行学期初预收、月末结转确认伙食收入、期末结算的方法，多退少补。每月末，食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入。预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数；学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数的差额为依据，向学生结算伙食费。我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布。在食堂就餐的教职工的伙食费，与学生同菜同价，按月收取，据实结算。

严格控制利润在学期营业额的4%以内，规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，为家庭经济困难的学生提供“爱心营养餐”，解决后顾之忧，帮助他安心学习。没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

因学校食堂场地有限，分割各功能区不是十分科学，略显拥挤。因受场地限制学校食堂配套设施标准不高。

## 中小学食堂自查自纠报告篇十

神及《食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法规条例，现结合我校实际情况，对学校的食堂工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂工作领导小组，统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，让食堂的全面工作制度化、规范化。后勤处负责具体落实，从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节进行了细化并狠抓落实，并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段落实措施。校级领导每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时发现问题，及时给予指导，立即进行改进。

各类设施的安全状况良好。食堂配备的各类器械、用电设备、消防设备、电路、开关插座、库房的安全状况都比较好，管理比较规范到位，操作规程明确。

食品安全卫生工作是食堂工作的重中之重，为确保无一例食物中毒的发生，我们主要采取了以下措施：

1. 食堂都能严格执行国家的《食品卫生法》，有各项卫生安全制度和措施，并做到了有检查、有记录，有突出事件的应急措施，工作人员能自觉按要求上岗和操作，其它各项卫生措施和规定能落实到位。

2. 采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。严格把好食品进货关，我们将学校各餐饮经营点的食品进货进行统一采购，对采购的食品索取三证（营业执照、卫生许可证、生产许可证）复印件和质量检验报告，进出货手续齐全，帐册相符，并由吴朝双同志负责。

3. 每次用餐后所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒，健康卫生。
4. 健全各类安全卫生制度以及进、出货招标、检查、验收、登记、签字制度，定期公布市场原料价格和进行单菜核算。
5. 建立群众监督机制，让大家共同把好食品安全卫生关。我们成立了由校工会干部、家长代表、教师代表、学生代表等组成的膳管会，定期举行碰头会，监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，行使对食堂的监督、检查等职能。

为维护师生的合法利益和身心健康，我校坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求，进行食堂成本单独核算，以保证食堂日常运转经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格。

1. 认真按照省教育厅和市教育局的标准逐条进行对照检查和改进。
2. 按照学校要求，后勤处起草并下发了《xx 实验小学食堂餐饮服务管理考核办法》，由后勤处组织人员定期不定期地对食堂工作进行检查和考核，在考核中把食品、菜肴的价格、质量、数量作为重点。
3. 由于食品价格的上涨，学校采取部分补贴的办法，以保证学生不因价格上涨而影响伙食质量。
4. 保证饭菜的数量和质量，努力做到荤素合理搭配，品种丰富多样，满足学生身体健康成长的需要。
5. 就餐价格实行最高限价，确保期末结余或亏损控制在学期营业额的 4%以内。

1. 充分调动学生积极性，把与学生的联系形成一项制度，定期和不定期与学生伙管会、学生代表进行座谈、沟通，听取

意见，并做到有反馈，有措施，有改进。

2. 为家庭经济困难的学生提供“爱心营养餐”，解决后顾之忧，帮助他安心学习。

3. 学校每天在用餐时间安排教师义务带队和进行用餐管理，督促学生文明用餐，定期评选“用餐文明班级”。

4. 食堂工作人员每年都进行体检和卫生培训，按要求持证上岗，热情服务，文明用语，做到服务程序化、操作规范化。平时积极配合、主动接受卫生行政部门的监督与指导。

5. 建立食堂财务和菜谱公开制度，财务实行每月一公示，菜谱实行每周一公示。

我校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费，严格按上级规定实行学期初预收、月末结转确认伙食收入、期末结算的方法，多退少补。每月末，食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入。预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数；学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数的差额为依据，向学生结算伙食费。我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布。在食堂就餐的教职工的伙食费，与学生同菜同价，按月收取，据实结算。

规范使用食堂的结余款，只用于改善学生伙食和食堂的设施、设备，没有用于、变相用于学校发放教职工福利，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

因经费不足，师生用餐环境有待改进。