

最新工程部工作总结和计划(大全7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工程部工作总结和计划篇一

1、针对监理工作中存在的诸多不规范现象，依据《公路工程招标文件范本》、《公路工程质量检验评定标准》、《公路工程施工监理规范》、公路工程施工技术规范、公路工程试验检测规程、公路工程标准化施工技术指南等，对员工进行针对性培训。

2、每个监理机构针对当年工程特点分别编制一篇有关技术或者管理方面的经验总结，供其他监理机构学习和交流。

3、每个监理机构每月编制试验检测工作总结，报七公司工程部，由工程部检查汇总报公司领导，使领导对各监理项目工程质量目标完成情况清楚。

4、每个月监理机构将所监埋工程进度完成情况报工程部汇总，由工程部综合分析和总结报领导参考，便于领导决策和宏观管理。

5、系统完善工程部资料库整理工作。

1□20xx年1月10日前，每位员工编写两条（多者不限）自己在工作中遇到的问题或者偏离规范的现象，分析造成的不良后果，提出改善的办法或建议，报工程部邮箱。

2、工程部将上述问题按照类别进行汇总，并依据相关合同条

款、规范、标准、规程及指南要求进行解答和总结，然后，报公司领导审查。

3、上述总结领导审核通过后，下发所有员工进行学习。

4□20xx年3月10前，各监理单位针对学习情况分别组织闭卷考试。

5□20xx年3月31日前，工程部将员工培训情况汇总报公司。

1、在质量监理方面，总监理工程师（驻地工程师）、专业监理工程师、监理员的职责。

2、在进度监理方面，总体进度计划和月进度计划的格式和内容。

3、在费用监理方面，怎样做到简单、高效、准确、及时。

4、在安全监理方面，我们公司有哪些不足，如何解决。

5、质量监理、进度监理、费用监理、安全监理、合同管理等各项工作的工作流程，要规范化、标准化、简单化。

6、路基及小桥涵施工组织设计重点审查内容和注意事项，桥梁施工组织设计重点审查内容和注意事项。

7、装配式箱梁预制及安装施工技术指南。

8、各种配合比技术指南。

9、钢筋焊接及验收存在的主要问题，如何解决。

10、针对施工风险管理，监理工程师在组织风险、经济与管理风险、工程环境风险、技术风险方面有何经验和总结。

11、现代管理学中，系统原理和人本原理在监理组织机构建设中的应用。

12、可以总结和交流的其他事项。

监理机构每月编制试验检测工作总结，上报工程部，切记系统全面，不要停留在“试验”上。

监理机构每月按照《公路工程招标文件范本》附录三《工程管理曲线》内容和要求上报每月进度完成情况。

工程部首先编制资料整理总目录，发给全体员工，员工根据实际情况积极对应目录要求搜集相关资料报工程部，工程部汇总整理。

工程部工作总结和计划篇二

工程部综合目前项目进展情况，在积极稳妥把现有工程完成收尾工作同时，逐步规划出下一年的具体工作思路，具体如下：“两个建设”是指工程部的团队、战斗力和凝聚力的建设；工程管理制度和工程管理体系的建设。工程建设“三项目标”是指项目进度目标、质量目标、成本目标要合理均衡，协调统一，从而促进项目综合目标的完成。

a□乐宾百货内部照明改造工程完成

b□新世界广场外檐泛光工程完成

c□工程合格率达到100%

d□工地重大安全事故零发生

（一）开工建设及规模

20xx年工程部在公司和相关部门的支持下，乐宾百货内部照明改造，新世界广场外檐泛光工程，按照公司预定开工日期开工建设。

（二）质量控制目标

各项工程优良达到80%，合格达到100%。主控项目全部合格，一般项目验收通过。

（三）进度管理目标

完成公司下达的年度计划目标，实现进度管理合同目标。

（四）成本控制目标

完成公司下达的各种成本控制目标，完成成本控制合同目标，进度控制目标。

（五）安全文明措施

安全文明措施主要从以下两个方面来抓；

1) 资质证件管理方面

a□业务合作单位安全生产资质审查备案管理

b□施工机械设检测备案

c□特种作业人员上岗证审查备案

d□专业技术、专业管理安全人员资质审查备案

2) 重大施工方案、制度管理方面

a□施工现场平面布置图审查

b□文明施工管理办法实施

c□仓库管理方案，脚手架方案，施工临时用电方案，施工机械搭设方案，高空作业控制方案，施工测量控制方案等。

d□工人生活环境管理制度

e□现场施工环境管理制度

f□安全文明施工检查评比及奖罚制度

（六）部门内部建设

1、团队建设：

围绕下一年度的工作目标，工程部人员在部门的团队建设就显得尤为重要。工程部以提高本部门“团队凝聚力”和“团队战斗力”为根本，激发部门员工积极参加公司组织的各项活动，积极参与公司的企业文化建设，努力促使员工与公司团队建设协调一致；全面激发员工的工作热情，整体提升员工的战斗力。

2、制度体系：

（一）理清建设模式

在公司建设模式逐步清晰的同时，工程部将会按照公司的建设模式迅速理清思路，第一时间与公司模式完成对接。

（二）合理规划合约和发包模式

根据项目特点，规划并确定符合我公司项目特点的合约和发

包模式，通过合理规划和确定模式，从而使项目的利润实现化。

（三）建成和完善适合我公司的项目管理模式

根据公司的项目管理模式，工程部将以此模式为依据完善各项规章制度，形成一套完整且具有可行性的管理方案。

在人力资源和团队建设方面希望得到公司的大力支持。另外项目建设模式尽快确定。

工程部工作总结和计划篇三

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

（1）加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步提高服务水平，异常是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

（2）完善制度，明确职责，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟通关心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改善工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。经过落实制度，明确职责，保证了部门工作的良性开展。

（3）加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4) 开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，异常是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5) 针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的`维护保养计划，将工作目标细化。

能耗成本通常占物业公司日常成本的很大比例，节能降耗是提高公司效益的有效手段。能源管理的关键是：

(1) 提高所有员工的节能意识。

(2) 制定必要的规章制度。

(3) 采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

工程部工作总结和计划篇四

作为新加入天航局工程公司第八项目部工程部的一员，我将致力于工程部的技术质量工作[]20xx年工作计划如下：

在项目部组织领导下，认真贯彻执行第八项目部的20xx年总体计划[]20xx年工程部工作计划》。

保证疏浚技术教育部工程研究中心天津基地工程房建项目顺

利通过验收。

保证疏浚技术教育部工程研究中心天津基地工程电气项目按局领导计划要求如期完成，并满足施工质量验收规范要求，达到合格标准，具体如下：

一、保证变配电室土建顺利通过竣工验收；

二、保证变配电室高低压设备顺利通过检测调试验收工作；

三、保证变配电室西门子设备安装调试工作如期完成，达到质量验收规范要求；

四、协调变配电室送电工作；

六、保证整个实验基地的弱电工程施工及调试工作如期完成，达到质量验收规范要求；

七、保证整个实验基地防雷接地工程施工如期完成，顺利通过检测验收。

工程部工作总结和计划篇五

在送旧迎新之际，工程部在回顾2013年工作开展的的基础上，总结经验，找出不足，将以更加务实的态度，积极配合公司经营的战略方针，细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，更加严格要求，加强培训，勇于面对不足，团结一心，增强大局意识、责任意识和协作意识，同心同德，努力完成工作。我们会继续发扬敬业、奉献的精神，共同为公司的迅速发展竭尽全力。今年工作初步设想主要围绕“调整、完善、规范、落实”等几个方面来开展。

4、落实：加大检查监督力度，结合绩效考核制度和检查考评制度，加强执行力，强化奖罚的及时性和有效性，提高本部

门员工的责任心，使各项规章制度落到实处。

以下为2014年工程部具体工作计划：

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为租户提供舒适的服务产品。

人，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全。加强对公共区域等各种设备的保养周期巡检。

4、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作。

5、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低工程支出费用。

(1) 把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用

质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对于装修改造装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报修旧利废的情况，坚决杜绝只

管更换不管精心维修的不良作风。

(3) 合理调控设备的经济运行，杜绝跑冒滴漏的现象。

(4) 贯彻落实能源管理，加强对各水、电、天然气的使用，检查每月抄表

并进行对比，水、电、天然气的使用量进行存档，便于部门成本控制。

1、做好前期设施设备的人员熟悉及人员培训工作；

3、安排工程人员参与设备调试，熟悉各设备的运行状态；

4、根据2期设备运行情况，制定各班组日常工作计划。

总之，事无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点2014年注定是不平凡的一年，也注定了工程部最有压力的一年。要求部门全体员工端正工作态度，向科学化、规范化方向迈进，推行规范化管理，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。在今后的工作中，继续发扬成绩，克服不足，努力完成上级安排的各项工作。朝着这个方向不断努力，不断改进，不断提升。

工程部工作总结和计划篇六

20xx年总承包公司工程部的总体工作思路是：以党的十七大

精神为指导，认真贯彻落实总承包公司的工作部署，坚持以科学发展观为指导，紧跟上级公司创新发展思路，加强培训学习，搞好技术服务，强化现场管理，全面找差，不断创新，持续实践，努力开创公司工程部各项工作的新局面。

以提高学习力为重点，建设高素质人才队伍。通过建立科学的人才培养和使用机制，促进员工加强自我学习、自我完善。安排工程部的全体人员学习国家和电力行业的强制性规范条文，学习电力质检中心站监检大纲以及火电，风电，送变电的验评标准，学习总承包公司的管理制度和各部室的管理文件。加强各类工程规范、规程的学习，学习火电，风电，送变电工程项目的工程合同，学习总承包工程处三标体系文件，加强pm2软件的学习和应用，严格按照合同工作办事。

同时，加强工程部管理人员的培训和学习，学习总承包管理方面的知识，组织管理人员到总承包公司先进单位学习，借鉴先进管理经验，不断提高管理水平。通过提高队伍素质，增强科技创新能力，进而实现工程部综合素质的提升。

把重点项目的工程设计工作作为本部门的重点任务，组织优秀科技人员来承担，并按照已批准的设计要求，在保证质量、保证工期、保证使用功能的前提下，严格按批准的概算进行施工图设计。收集火电工程，风电工程，送变电工程的施工组织设计，安排专题会进行讨论，把好控制投资规模的设计关，把各个工程的施工组织设计规范化，标准化，提高工程设计的深度和施工图设计的水平，并指派专职设计人员常驻施工现场，与各参建单位的有关人员密切配合，为总承包招投标工作、施工现场工作提供标准快速的技术服务。

总公司的各个部门的工程管理人员是矩阵式的管理，既受总承包公司工程部的领导也受项目部的领导，各个项目部的工程部的管理人员要定期向公司工程部汇报所在施工现场的工程情况，包括工程进度情况，分包单位执行合同情况，工程部的文件运行情况，现场工程资料是不是与工程同步进

行，分承包商人员配备的现场管理人员，技术人员是否能满足施工现场的工程需要，分承包商的现场施工人员是否满足现场工程进度的需要，现场的机械配置是否满足施工现场的需要。

强化施工企业内部管理，密切建设、勘察、施工、监理单位的配合是提高工程质量的关键。从各工序质量控制到分项工程质量、分部工程质量、单位工程质量的系统控制，将质量管理贯穿于施工的全过程。认真抓好图纸会审、施工准备、材料产品检验、组织施工、安全生产和交工验收等主要环节，真正做到施工按规范、操作按规程、检查验收按标准。严格工程结构构件的质量控制，施工现场必须按规定建立标准养护室。加强施工全过程的质量控制，所有工程在下道工序施工前，都要做样板间、样板墙，坚持样板引路，把质量通病消除在分项分部施工中。各项目工程部要责任到人、工作到位，勤于职守，不徇私情，并积极配合施工单位的工作，齐抓共管，确保工序质量，提高工程质量总体水平。

对本部门的管理文件每个季度进行总结，对符合管理要求的进行保留，那些不符合管理，在运行过程中还有不足需要增加的项目，进行增加和删减，使工程部的管理文件更加完善，更能贴切工程实际。

工程设计提供的是施工计划和思路，如何能够确保计划和整体思路按期进行，提高计划的严肃性，减少施工风险，加强工程施工的动态管理，加大检查和监控力度是非常必要的。为进一步加强对各工程的管理检查，计划编制一个工程管理检查实施细则，对各个项目定期检查评比。检查的内容是全方位的，从宏观的施工部署到微观的工序穿插，每一个环节都不容错过。主要从以下四方面进行检查：一是以关键部位为线索，在不同施工阶段确定重点检查对象，指定施工细则，保证计划的实现。二是以总进度为依据，明确各个单位的目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标来确保总目标的实现。三是在不同专业和不同工种的任

务之间，进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制，达到保证各分部工程进度的实现。四是按总进度计划的时间要求，将施工总进度计划分解为季度、月度和旬度、周进度计划加大监控力度和深度，强化工期意识、质量意识、成本意识、法制意识，严格执行工程技术规范、施工质量和工艺标准，确保各项工程按期保质保量地完成。

工程部工作总结和计划篇七

威海会展中心

xx年5月22日——26日

(4个)，4×12

现场解说或放些轻音乐

- 1、所有员工穿白色上衣，蓝色或黑色裤子，黑色皮鞋。
- 2、女士可略施粉黛，切忌浓妆艳抹。
- 3、男士留胡须的修正整齐，不留胡须的刮净。
- 4、头发梳理整齐，清洁卫生。
- 5、礼貌接待顾客，面带微笑。
- 6、迎送使用礼貌用语，耐心为顾客讲解和服务。

1、施总监督指导，宏观调度

2、宣传资料的设计印刷.. 指导负责... 协助

3、展会展架的设计及平面宣传广告位的制作.. 指导

4、物品准备表中红色部分... 负责

5、物品准备表中绿色部分... 负责

6、物品准备表中蓝色部分... 负责

7、4月19日第一次物品准备是否齐全检查... 负责

8、4月21日下午第二次物品准备是否齐全检查... 负责

1、车辆及物品搬运安排... 负责

2、... 把准备好的物品有次序放好，能打包的打包，列出清单。

3、... 负责装运现场统一协调，... 配合。

1、所有物品运到后全面对照清单盘点一遍，会展期间的物品保管，李秋娟负责

2、现场总指挥，人员调度，. 协助。

3、产品介绍... 负责

4、报纸及产品手册的发放.. 负责

5、午餐安排... 负责

6、每日会展结束前物品的清点... 负责

7、可在展厅存放的物品的规整、存放... 负责

8、当日需运回公司的物品及存放，次日带回... 负责

9、当日来威经销商、意向商的陪同及安排... 负责

10、其他未尽事宜根据现场需要，听从统一调度，互相协作。

所有以上人员到场，运回展会物品，负责前期物品准备的人员和物品保管人员清点相应物品，程序依照展会前期搬运安排。搬运回公司后，物品回归原位。