

# 最新通信工程年终工作总结(汇总8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 通信工程年终工作总结篇一

20\_\_年即将过去，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。一年的工作总结主要有以下几项：

### 1、思想品德素质修养及职业道德

遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

### 2、专业知识、工作能力和具体工作

我20\_\_年\_\_月份来到\_\_x公司第三项目部工作，担任项目部资料管理工作。资料管理工作比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

- (1)、收集整理齐全工程前期的各种资料。
- (2)、按照文明工地的要求，及时整理齐全文明工地资料。

(4)、做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(5)、做好本工程的工程资料与工程进度同步，工作质检员要配合资料员的工作，每次质量检查时资料员应参加，并由资料员记录原始数据，填入验收记录表中。

(6)、负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

(7)、工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

(8)、登记保管好项目部各种书籍、资料表格。

(9)、及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范，我今后会再接再厉把工作做的更好。为了项目部工作的顺利进行，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 3、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

### 4、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的.先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

## 通信工程年终工作总结篇二

岁在辛卯，暮冬之初，从我毕业到参加工作已经有半年多时间了。来到南涪项目部已经半年了，在这半年的中实习中，我在领导的教导下和自己的努力下，使自己的专业知识、实践能力都向前跨越了一大步。在这期间，作为一名实习生，做好份内事。工作总结如下：

### 一、工作表现

虽然是一名实习生，但我一直按一名技术员来要求自己。俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，并在施工中积极总结经验。我在工作空余时间不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。为做好技术指导工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。

三人行，必有我师焉。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教老师傅、技术工程师和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃

苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

一是爱岗敬业。既然选择，就要做得更好。工程行业最大地规律就是“无规律”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务。经过这半年的学习和锻炼，自己在铁路通信行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习通信工程技术规范和建设指挥部组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在业务上有所提高。

严于律己，不断加强作风建设。半年来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

## 二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想上还不够成熟，学习、工作上还有点像在学校一样懒惰、马虎，和工程师比较还有一定差距，在今后工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，争取

取得更大的进步。还要对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为中国铁路事业做出更大的贡献。

20\_\_年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理资料方面上，均有了不同程度的熟悉和提高。一年的工作总结主要有以下几项：

1、思想品德素质修养及职业道德。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我20\_\_年6月份来到长沙铁建城库公司第三项目部工作，担任项目部资料管理工作。资料管理工作比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)收集整理齐全工程前期的各种资料。

(2)按照文明工地的要求，及时整理齐全文明工地资料。

(3)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便。

(4)做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传

阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(5)做好本工程的工程资料与工程进度同步，工作质检员要配合资料员的工作，每次质量检查时资料员应参加，并由资料员记录原始数据，填入验收记录表中。

(6)负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

(7)工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

(8)登记保管好项目部各种书籍、资料表格。

(9)及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范，我今后会再接再厉把工作做的更好。为了项目部工作的顺利进行，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及项目部作

做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

## 通信工程年终工作总结篇三

我于xxxx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在xx部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 2

一、总结概论总结是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。一、总结有如下特点：

2、强调科学性。总结经验不能就事论事，“跟着感觉走”。而要就事论理，辩证分析，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结。进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研总结等。



二、总结撰写前的准备有人说过：要总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。这应该是写总结的经验之谈。好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是人民群众在实际中干出来的。在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位的工作失去实际意义，不应该提倡。也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。上述两种情况都是应该避免的。搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。工作是群众做的，总结也应该由他们来做。不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。总结过程中能量化的要量化，把定性分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。此外，搞好总结还要注意以下几点：

1、重视调查研究，熟悉情况总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

2、热爱本职工作，熟悉业务热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基矗写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

3、坚持实事求是的原则总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

4、重点在出经验，找规律总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性

的结论来。

三、总结的写法一、工作总结的结构形式及其内容年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题完善答案。

## 通信工程年终工作总结篇四

一、开拓进取，深入开展通信工程质量监督管理工作。

(一) 逐步完善和健全我省通信工程质量监督管理法律法规

体系。

为进一步加强我省通信工程质量监督管理工作，我中心结合国务院第279号令和信息产业部第18号令精神，拟订了《关于加强我省通信工程质量监督管理工作的补充规定》，经局长办公会议讨论通过并以省局文件印发至各通信建设、设计、施工和监理单位。《补充规定》的出台，进一步明确了中心工作思路和对建设、设计、施工和监理单位的具体工作要求，成为我省通信工程质量监督实用性和操作性较强的工作规范。

## （二）召开省级电信运营企业建设主管部门联席例会。

按照《补充规定》的要求，我中心按时分别组织召开了由省电信、移动、联通、网通和铁通公司建设业务部门负责人和工作人员参加的联席例会。通过学习相关法律法规、建设单位汇报质监申报和工程质量情况、我中心通报建设市场和工程质量监督检查情况及部署下一阶段工作安排等，绝大多数建设单位能够严格按照省局和省质监中心工作要求积极配合搞好本企业的工程质量监督申报和备案等工作。

## （三）积极开展全省通信工程质量和建设市场检查、巡查活动。

为做好通信工程质量监督检查工作，我中心组织检查人员深入工程现场50多次，行程3万多公里，对申报工程的实体质量、执业人员持证上岗、施工规范、工程资料、施工队伍内部管理等进行了详细的检查、抽查，针对检查中发现的问题，及时通知相关责任单位按期整改，并将情况反馈给建设单位。特别是中国电信一级干线宁汉光缆线路工程（安徽段）和安徽移动合-巢-芜光缆工程，先后三次深入合肥、繁昌、铜陵、池州、东至、巢湖、芜湖、安庆、宿松等工地开展工程质监，组织召开沿线各参建单位座谈会、汇报会，及时上报质监情况汇报材料，受到部质监中心的好评。

中心还组织检查人员分赴全省17个市级电信、移动、联通、网通和铁通分公司，就通信工程质量和建设市场管理工作进行了巡查。检查人员受到了各市分公司领导和同志们的欢迎，并表示：要严格按照省局和省质监中心要求，进一步提高工程质量和规范通信建设市场，加强企业内部管理，按照法律法规规定将检查组提出的各项工作要求落到实处。

（四）及时受理建设单位工程质量监督申报，按规定收取通信工程质量监督费用。

\_\_年共受理通信建设单位1266项工程质量监督申报，并按规定办理了相关手续。

（五）举办各种形式的座谈会，宣贯通信工程质量监督法律法规。

\_\_年，我们分别组织召开了合肥地区部分国有通信设计、施工、监理企业座谈会、全省通信工程质量监督工程师代表座谈会和工程现场质监座谈会等其他形式的会议，不断宣贯国家、部和省有关工程质监的法律法规，大大促进了企业各级领导和工程管理人员增强学习法律法规的意识，对提高企业管理水平和人员专业素质起到了积极作用。

（六）组织人员参加全国通信工程质量监督工程师资格认证培训班。

为提高中心内部和企业兼职质监员的业务素质和工作水平，我们于11月组织9名同志参加了在南京举办的全国通信工程质量监督人员资格认证培训班，进一步充实了我省质监工作队伍。

（七）积极配合省局防汛办公室搞好沿淮防汛抗洪督察工作。

我中心主任亲自带领部分同志趋车\_\_多公里前往防汛抗洪第

一线，完成沿线、沿淮防汛抗洪督察、巡查工作任务，并指导通信运营企业在灾后重建上专门发出通知，要求建设单位合理选择路由，避免来年及以后遭受损失，保证通信工程质量和安全。

## 二、勤奋务实，扎实抓好通信建设市场监管。

（一）认真做好申报通信设计、施工、招投标企业资质的咨询服务、初审和年检工作。

今年共受理申请通信用户管线企业资质25家，网络系统集成企业资质7家，电信专业承包企业资质3家；经我中心对材料进行详细的初步审核、通知补正和资质审查专家委员会会议讨论通过，审核合格的有：用户管线企业资质21家，网络系统集成企业资质6家，电信专业承包企业资质3家，为我省通信建设输送了一批较好的设计、施工队伍。另外，按照信息产业部和建设部有关通信建设企业资质管理的有关规定，对达到年检时限的44家企业分三批进行了年检，有两家企业年检结论不合格，其余42家企业的年检结果为合格或基本合格，严格规范了市场准入和清出制度。

（二）做好\_\_年度全省通信工程优秀设计、施工及优质工程奖的评审工作。

根据省局优秀设计、施工及优质工程奖评选办法，我中心组织专家对本年度申报优秀设计、施工及优质工程奖的8个项目进行了评审，共评出优秀设计5项，优秀施工2项，优质工程1项，并有5个项目被推荐到信息产业部参加部优的评比。

（三）积极开展通信建设企业人员培训和资格认证工作。

按照部质监中心培训工作部署，\_\_年我中心共举办了一期监理工程师培训班（97人）、两期通信建设概预算人员培训班（398人）、一期通信施工企业项目经理培训班（153人）和

一期通信建设评标专家培训班（127人，该班系与省通信学会合办），共培训人员775人次，为我省通信建设输送了一大批的专业人才。对参加培训合格人员，中心还及时对他们申报资格或资质材料进行了初审，并报省局和信息产业部审核颁证。

（四）做好设计施工监理等单位月（年）报收集整理和统计分析工作。

\_\_年，我们继续按照以往部署月（年）报的工作要求，通过建设、设计、施工、监理等单位收集我省通信建设信息，并及时通过计算机分类汇总、统计分析，以掌握建设市场动态，制订下一步建设市场和质量监督工作重点。

（五）积极参与全省通信建设市场执法检查活动。

按照信息产业部“关于\_\_年整顿和规范通信建设市场秩序工作安排的通知”要求，我中心和省局业务处室紧密配合，分赴省电信、移动、联通、铁通和网通公司开展通信建设市场检查，重点检查了基本建设程序、招投标、市场准入、工程质量监督和市场行为等情况，并对部分工程实体质量进行了认真的抽查、抽测，对检查中发现的问题及时进行反馈并做了认真的剖析和思考。

三、整章建制，大力加强中心内部建设。

两年来，我们正逐步加强中心的内部管理和队伍建设工作，形成了行政办公例会制度、政治学习制度、廉政教育制度等一系列工作、学习制度，不断提高中心员工自身综合素质和业务水平，以适应新形势下通信监管的工作要求。制定并出台了内设机构、人事管理、公文处理、部门职责、聘用人员管理和机动车辆管理等一系列内部管理办法和规定。努力协调中心与业务处室之间的关系，营造和谐、良好的工作氛围。继续保持与省编办、质量技术监督局、建设厅、物价局和财

政厅等厅局单位的良好关系，创造一个能让中心工作平稳开展的外部环境。

#### 四、与时俱进，进一步做好\_\_年各项工作

\_\_年，我中心将在省局党组正确领导下，深入开展以下工作：

（二）开展企业内部质检员培训，指导和帮助企业建立内部工程质量保证体系；

（四）进一步抓好通信建设、设计、施工企业的年报、月报工作；

（五）继续深入开展全省通信工程质量监督和建设市场执法检查、巡查活动；

（七）充实中心内部人员（或聘用临时人员），加强队伍建设和内部管理；

（八）增强服务意识，积极创立我省通信建设综合技术服务机构；

（九）搞好纪念我国推行建设工程质量监督制度20周年庆祝活动；

（十）积极完成局领导交办的其它工作。

## 通信工程年终工作总结篇五

20\_\_年将过去，通信专业在省调度中心的关心支持下，在公司调通中心领导的带领下，齐心协力，紧紧围绕“一强三优”的发展目标，认真落实“三抓一创”的工作思路，突出“奉献爱心，促进平安，营造和谐”的活动主题和“以为

人本，忠诚企业，奉献社会”的核心理念，弘扬“努力超越，追求卓越”的企业精神，认真完成了各项工作任务，现将本年工作总结如下：

## 一、安全管理

根据国家电网公司的有关文件精神，结合我中心制定的“爱心活动”，实施“平安工程”的方案，我专业利用各种形式，深入开展“爱心”和“平安”理念教育。今年，我们重新修订了《通信运行规定》、《通信专业标准化作业指导书》和《通信事故应急预案》。在施工和现场作业方面，全面执行“危险点分析和控制”，实施标准化作业，作业人员在施工前，要做好危险点分析，针对作业中有可能存在的问题多思考，做到全面、准确、可靠的安全控制和措施。同时，在无违章工作方面严格按照“安全第一，预防为主”的方针，将“风险可以防范、失误应该避免、事故能够控制”的理念扎根心底，杜绝人身、设备事故的发生。

电力生产要安全，执行《安规》是先决条件，针对新《电力安全工作规程》的出台，积极组织人员学习，将新旧内容进行对比，通过考试和现场监督来提高全员的安全意识。同时为了提高员工的业务技能水平，完善了培训机制，有针对性地选一本书进行系统地学习。在新人员培训方面我们签定导师带头合同，进行现场指导和技术考问，使其同步掌握专业技术，达到人员的安全意识和技术水平同步提高，努力建设一个技术精良，注重安全的班组。

## 二、同业对标

今年，按照公司的统一部署，积极开展创一流同业对标工作，认真分析自身现状，制定了本专业的同业对标的工作目标、内容，坚持管理与指标兼备的原则，不仅进行指标比较，更注重管理和流程的比较，同时，坚持创特色、讲方法、重实效，防止形式主义，制定出相应的整改措施，责任落实



到人，确保各项工作落到实处。

### 三、设备运行维护

为了做好设备的运行维护工作，我们对上年度通信设备的运行维护情况进行分析，深入了解和掌握设备特性，严格按照《通信运行规定》和《通信专业标准化作业指导书》要求工作，极大的提高了设备的运行管理水平。在日常工作方面，我们按要求认真开展工作，努力做到认真、负责、精力集中，巡视到位。加强新设备的学习，准确上报大修和技改计划，做好备品备件的管理，积极对设备进行消缺，确保了通信设备运行率达到100%。

今年是通信专业工程多，任务重的一年，但在上级领导的大力支持和关心下，我们精心安排，认真工作，紧张有序地完成各项任务，主要工作如下：

### 四、班组建设工作

1. 在做好专业工作的同时，为保持班级的先进性，我们在班组建设方面做了大量积极的工作。首先，我们加强了每周的政治学习活动，从思想上提高了大家的认识；其次，我们组织班组成员积极参加中心及公司组织的各种文体活动，增强了班级的凝聚力；另外，我们还从板报、劳动保护监督、企务公开等方面着手，加强班组建设。展现了一个活力班组。

### 五、明年的工作目标

总结成绩的同时，我们也看到不足之处，在即将来临的20\_\_年，我们将取长补短，使通信工作更上一个新的台阶。

的座110kv变电站，我们将精心管理，认真施工，做好这三个新建变电站配套通信工程建设施工工作，努力打造精品工程，为建设“一强三优”的现代化公司做出贡献。

# 通信工程年终工作总结篇六

## 一、认真学习技术工作，掌握专业技能。

我于20\_\_年4月份开始参与公司工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。工作内容是以通信网络设计为主的，还包括传输, 基站, 设备, 无线等的综合设计工作。在综合设计工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。

几年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。

对此，我认真总结并及时完成了整改。

我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来可以游刃有余了。

## 二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够

以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

### 三、存在的问题和今后努力方向

作为刚刚毕业的新员工来到公司，刚刚开始接触设计工作，没有经验，有很多的问题我都不懂。

所以我多就抱着不懂就要问的心态，虚心向每一位前辈请教，而大家对我也非常的关心，有问必答。但是慢慢发现自己在画图的过程中老员工指出哪一点错误，就改哪一点错误，指出一点就改一点，很少加入自己的看法，为什么改，如何改，全凭老职工定主意。

所以独立解决问题的能力一定要在今后的工作中不断地积累培养，在前辈们经验和技術上的帮助下，自己应该更多的学会独立思考。争取快速成长起来，给公司的建设添砖加瓦，替领导分忧解难。

总而言之，在未来的工作中我将把自己的知识背景和单位的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受新鲜事物快的优势，努力学习业务知识，为公司设计院的发展尽我绵薄之力。从进入公司以来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，业务能力不够全面，目前只完成过驻地网以及集团业务，其他类型的业务还没有机会接触；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在接下来的日子里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业方

面知识。加强对行业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

虽然，距离成为一名通信设计师的要求来说，还有很大的差距。但是，我相信持续的努力总会有成效的。

## 通信工程年终工作总结篇七

回顾今年的部队工作，感受很多，这其中包括了部队领导的培养，同志们的帮助、一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一原则，贯彻做事不贪大、做人不计小的理念，认真履行自己的本职工作。时值年末，总结几点个人体会与收获。

一、与时俱进，努力学习不断提高自我。

面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新理论，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好干部，才能更好地胜任自己的本职工作。

1、素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习政治

理论知识、军事理论知识和信息理论知识，注重提高自己的军事素质和指挥才能，在年初组织的军事素质比武中，获得一个单项第二、一个单项第三的成绩。

2、自己干什么就学什么。我自从踏进部队，就与通信结下了不解之缘，从一名通信战士、通信士官、通信技术员、通信排长、通信连长到现任通信股长；从学电工基础知识开始，到学习晶体管电路、到现在的集成电路；从开始外线电缆架设至后来维护程控电话、光纤通信、可视会议、计算机网络通信等，通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，十多年的时间，我就是这样学过来的。

## 二、立足本职，实实在在做事。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽了自己的义务。

1、保障了每一次电视电话会议的顺利召开和首长、机关的通信联络。搞保障工作，看似容易，自己却深有体会。如开通一部首长电话，须经过四个分线箱，找出八个点，连结四对线，时常自己一个人在楼梯口下一蹲就是一个来小时。

3、完成了省军区组织的通信达标全面考核检查，并被被评为省军区达标先进单位；

4、完善了通信库室建设与装备普查建档。

## 三、脚踏实地，老老实实做人。

自己常怀着一颗平常之心，时刻想到自己是一个山区农民的后代，时刻不忘自己曾是一名士官。特别是在自己工作环境，生活环境有了一定改变的情况下，始终做到诚实做人，时常提醒自己做人做事不能失去规范，要守本份。

1、以实为本。老实可靠是做人的美德，更是做好工作必备的品质。所以，领导交给的各项工作，我很少提要求，摆条件，或做了一点小事就常挂在口上，夸夸其谈。如办理第二批军卡手机号，其中就费了不少周折，托关系、找门子，自己还花了部分钱请人吃饭、坐车。我想，只要自己认真做了，事办好了，也就满足了。

## 通信工程年终工作总结篇八

板区18栋;b片均为c16型多层洋房共17栋;c片低层别墅区92栋;a片低层别墅区65栋;c片低层货量区18栋。在项目监理部工作期间，主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

20\_\_年10月份，由于公司的人事变动，我来到了产业园建设项目一期工程监理部，担任资料员和现场监理员的职务。本项目由a1—a10号及b2号建筑物组成。其中a1为生产调试中心□a2分为a2—1与a2—2两座通用厂房□a2—3一座净化车间□a2—4一座物流中心□a3为动力中心□a4为化学品库□a5为员工餐厅□a6为倒班宿舍□a7—a10为4个门卫房。本项目a1—a10号建筑物共占地18244.67m□

2，建筑面积68886.5m□分为a标(建设集团有限公司)和b标(中建局股份有限公司)两个标段。在工作中，主要以配合

李总做好监理资料的整理与收集，空余时间就去施工现场巡视、旁站等，认真地完成公司领导和李总安排的各项任务，尽心尽力、努力工作。围绕公昼夜值班，并且经常晚上加班到第二天凌晨。监理工作的辛苦是不言而喻的。

通过这几个个月的工作实践，使我的业务水平有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监、总监代表及土建监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己；同时在这几个月的工作中也存在着不足，自己的建筑施工知识还比较匮乏，还需要在今后的工作中不断学习、不断提高；在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善，今后在工作中一定本着塌实。严谨的工作作风努力完善好自己的本职工作，以崭新的工作姿态迎接新的挑战，以崭新的工作面貌进入新的一年，在总监理工程师、总监理工程师代表、专业监理工程师的领导下努力工作，为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在平时其他监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

## 二、下步工作打算和体会：

明年\_\_产业园一期工程的工作量将更加繁重，24小时连续施工作业，主体工作也将陆续开始进行施工，监理工作量也将加大，我会用自己所掌握的理论知识和积累的实践经验，按照施工规范、监理规范和监理合同约定的内容，对工程进行严格检查和验收，确保工程质量，从而使项目监理部能顺利履行监理合同约定的内容，使业主对监理工作更加满意。