

员工餐厅申请书(优质7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

员工餐厅申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

在某某酒店工作了三年多的时间，使我对酒店有了一种家的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。

我的第一份工作是在酒店，我最青春的三年也是在酒店度过的。在这里，我学会了很多东西，能够跟同事们在一起工作，我觉得很开心，这里的每一位都是我的大哥大姐，我的叔叔阿姨，是他们教给了我在学校里面学不到的知识，如何为人、如何处事、如何工作……在酒店里，领导们也对我十分的关心，从刚进入酒店开始，我就感受到从上至下的温暖。因为我是酒店里年龄还一般，还不算小，也从来没有在这么大的集体里生活过，自然而然的，心里面就会产生一种被呵护的感觉。这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开……：

本人因：

由即日起于一个月后辞去职务，本人最后到职日期为_____年__月__日。

此致

敬礼！

姓名：

日期： 年 月 日

员工餐厅申请书篇二

尊敬的学校领导：

您好！我是营销中心新入职的员工xx□由于家庭住址距离公司的路程很远，上下班交通阻塞问题，经常难以控制好上班时
间，常常担心早晨迟到，而不能好好休息，也很担心影响到第二日的工作。工作期间我遵守学校的员工管理制度，努力工作，也希望通过学习拥有驾驶技能，便于市场部到市区公
出维护咨询报名点以及谈合作，因此提出申请希望近期可以报名参加驾驶培训，望领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年8月15日

员工餐厅申请书篇三

1. 员工试用期过后，根据各部门情况为其购买社保。办理社保必须见其转正申请以及由领导批示的购买社保申请后方可购买。

2. 办理社保，首先要到行政中心办理劳动合同备案。劳动合同备案所需材料：

- (1) 招收转入申请表
- (2) 劳动合同
- (3) 招收转入花名册

3. 办理完劳动合同备案后方可购买社保及医保

购买社保所需材料：

- (1) 招收转入花名册
- (2) 员工社会保险基本信息登记表
- (3) 劳动合同
- (4) 社会保险增加表
- (5) 员工身份证原件及复印件

如员工以前有参保过则只需要上交（1）、（4）相关表格。医保购买必须在社保购买之后，办理医保所需材料：

- (1) 招收转入花名册
- (2) 医疗保险增加表

每个月20号以后方可领取上个月新增员工的医保卡。领取医保卡必须携带公司介绍信及代办员身份证原件。

员工餐厅申请书篇四

各位领导、同事：

大家好！我是徐春峰，现任信息管理部主管。非常感谢领导给

与我这次评选优秀员工的机会。我感到庆幸,同时又感到很有压力。感到庆幸的是:我的不懈努力和付出得到了大家的认同和支持;而感到压力的是:今天的成绩将是明天的起点,我要努力做的更好,才能不断提升自我、创造更好的成绩。所以,我感受到压力。但是,未走过的路总是令人充满希望,我期待着“未来”,期待在今后的工作中获得更大的成功,为部门和公司做出更大的贡献。

在担任信息管理部主管一年的工作过程中,面对着肩负公司信息化建设的重要任务,我已逐渐适应由原先系统建设、维护角色向既要懂业务知识、管理知识又要懂技术的转变。虽然角色的转变存在一定的压力,但压力既是动力,通过自己的努力和各部门同事的支持与配合也取得了一定的成绩。下面我将一年以来所取得的主要工作业绩总结如下:

1、实现公司各业务应用服务器数据备份、虚拟化系统,以网

络集成市场10万的2%成本满足了现阶段公司数据备份由手工转向完全自动化,实现实时、差异、完全备份策略,并预计可在1小时内进行应用切换。为信息管理部大大提高了工作效率及降低公司数据丢失风险、最大限度减小公司损失。

2、针对烘焙销售业务、客户信用管理需求在u8系统中进行

了深化应用,实现对客户进行应收账款龄分析、控制,信用期限预警的管理需求。为销售部、财务部提供有力决策分析依据。

3、将研发物料从原手工管理模式转变为系统管理模式,实现

研发物料入库管理,研发领料按任务书细分至研发师层面,以及研发费用的财务核算。为管理人员、财务人员进行研发成本核算、分析、监督、控制提供有效依据。

4、实现品食乐原辅包、成品由手工管理转向系统管理,并按

生产订单依据bom进行领退料控制,为生产管理人员在物料耗用提供系统控制手段,为仓储部物料管理进行系统统一化管理,既方便了日常的账务盘点、提高与通用磨坊对账速度,又降低了手工做账耗用时间及出错概率。

5、在u8基础上进行二次开发报表满足销售部门、财务部门

按单统计分析、开票预警、应收账款核算、预警业务需求,使管理人员更加直观、快速的了解客户应收账款情况。

6、网吧实现无盘化管理,共节省硬盘16块,为其他办公电

脑维修、服务器扩容节省了备品备件,预计节省费用9600元左右。

公司的发展做出贡献。

员工餐厅申请书篇五

您好!在过去的一年,在公司各级领导的领导下,在公司“××精神”的鼓舞下,公司全体员工围绕公司“××奋斗目标”,各尽职守,兢兢业业,心往一处想,劲往一处使,上下同心,为全面完成公司××目标作出了积极贡献。

为鼓舞员工士气,凝聚员工人心,增强公司领导与普通员工之间的交流和沟通,培育企业团结奋进的团队精神,营造企业和谐稳定的良好氛围。

特申请组织一次全体员工聚餐活动。

活动本着热烈、勤俭,不影响公司正常生产经营工作的原则进行,初步计划于×月×日×时进行,计划费用××元。

(聚餐详细方案附后)。

特此申请，请批示。

员工餐厅申请书篇六

尊敬的'领导及相关部门负责人：

你们好！

我叫xxx□女，岁，西北师大20xx届化学系专业毕业，是我们公司今年招聘的新员工。

虽然到我们公司工作，我感到十分幸运和骄傲；虽然我对我们公司的将来充满信心；虽然我知道我们公司起步不久，各项工作正在逐步完善，目前还没有条件给所有的员工安排宿舍。

若无特殊原因，我不会给公司增添费事。由于我家在兰州，父母都是普通，家庭条件一般，加之当地又没有亲戚朋友，所以个人在外租房实在多有不便，特此申请，希望领导给予安排。

申请人：

时间：

员工餐厅申请书篇七

尊敬的领导：

随着我公司的不断发展，我个人的能力也在不断的提升和进步。这段共同成长的岁月里，我对公司的.同事们产生了感情，同事们给予了我很多。我感谢公司领导对我的栽培和帮助。在这里我不用说自己工作做的怎么样、工作态度怎么样，因为您是我的直接领导，这些您应该非常了解，您甚至可以从员工们那里得到对我的评价。我相信，只要付出，就会有收

获，因此我向您提出加薪请求，现在我的基本月薪是xxxx元，每个月要还住房贷款xxxx元，工资也就所剩无几，经济方面有了困难，希望领导对我的申请能够加以重视。

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到加薪的要求，我诚恳的希望您能提出宝贵意见或建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

也请您放心，如果公司不予考虑，我仍然会像以前一样，用积极的、认真负责的态度去做好每一件事，不会因此怠慢工作，这是我的修养要求我应该做到的。

特此

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日