

# 最新税务局保密工作简报(模板8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 税务局保密工作简报篇一

按照《关于开展第个保密宣传月活动的通知》(长保字〔20〕3号)要求，局领导高度重视，对活动周密部署，及时开展了保密知识普及宣传，并对进行了自查，干部职工保密意识得到了加强，杜绝了风险隐患。现将活动开展情况总结报告如下：

### 一、精心安排部署。

根据县保密局关于开展保密宣传月活动的通知精神，我局召开了领导小组会议，组织学习了县保密局20年要点、市保密局文件精神，研究制定了《招商局“保密宣传月”活动实施方案》，成立了由分管领导任组长的“保密宣传月”活动领导小组，分阶段安排部署了保密宣传月活动的具体事项，为活动的有序开展奠定了基础。

### 二、加强保密学习。

组织干部职工认真传达学习县保密委有关文件精神 and 活动方案，号召全体职工充分认识新形势下加强保密宣传工作重要性，以高度的责任感和使命感积极投身到宣传教育活动中，切实增强保密意识，提高能力，努力形成全员参与的宣传教育格局。

### 三、强化督查办理。

为广泛深入地开展好这次保密宣传月活动，按照县保密局委的具体要求，领导小组办公室在认真制定宣传月活动方案的基础上，切实加强对各科室开展保密宣传活动的督促指导。

#### 四、开展教育营造氛围。

一是在宣传栏中张贴标语，悬挂横幅，积极营造了良好的活动氛围；二是为了确保宣传教育活动取得实质效果，组织进行了保密知识试卷答题活动，使干部职工更进一步熟悉和掌握多层次、多方位、内容比较广泛的保密法律法规知识，切实树立良好的保密意识，坚持做到学以致用；三是积极组织开展了信息调研及学习体会文章的撰写工作。

#### 五、认真检查落实。

以开展保密宣传月活动为契机，认真组织开展了保密自查及检查工作，明确了保密自查的总体要求，即：落实保密责任，强化安全措施，严格保密制度，杜绝泄密隐患，确保涉密信息安全，以此推进我局的制度化、规范化管理水平。由办公室主任负责各站所保密自查工作的检查，进一步健全管理制度，消除泄密隐患。

经过精心的宣传，我局干部保密意识得到了较大幅度的提高，一年来，我局没有任何泄密事件发生。在今后的工作中，我们将更加重视，使保守国家秘密成为广大干部的自觉行动。

## 税务局保密工作简报篇二

根据支队关于保密法宣传精神，我大队认真组织开展了保密法宣传月活动，并结合实际情况做好领导干部、重点涉密人员的保密法教育深入，普及保密常识，不断增强干部职工的保密责任和执法的自觉性，提高了机关依法管理、依法行政、依法治密的整体素质。现将活动开展情况总结如下：

成立了由大队长于宝成为组长，娜敏为副组长，各科室负责人为成员的宣传活动领导小组。负责落实宣传活动，明确领导小组成员的职责分工，要求相关负责人做好相关的宣传工作。

活动期间我大队将《保密法》和《领导干部保密常识问答》作为主要学习内容，组织本单位工作人员在例会上集中进行保密法规及党和国家保密方针、政策学习，通过学习，进一步夯实了保密理论基础，强化了保密法纪意识。同时，以严格遵守《保密法》为基础，坚持“学习保密知识，增强保密意识，提高保密水平”的活动主题，集中开展《保密法》专题讲座培训，组织涉密人员观看警示教育片，强化对涉密人员的管理和教育，强化技术防范能力，严格防止泄密问题的发生。

我大队紧紧围绕宣传月活动的主题“学习保密知识，增强保密意识，提高保密水平”，结合本单位实际，开展多种宣传教育活动。一是组织全体涉密人员系统学习《保密法》和保密管理知识；二是在收费广场前醒目位置悬挂宣传横幅，进一步扩大保密宣传教育面。

通过以上措施，在我大队内营造了浓厚的保密法宣传教育氛围，有力推动大队保密工作向依法管理、依法治密迈进，有力增强了干部职工的保密责任意识和防泄密技能，推动了保密工作进一步发展。

### **税务局保密工作简报篇三**

依托此次活动□xx支行进一步增强了全员的保密意识，推进了保密管理的法治理念，筑牢树立了保密工作的`思想防线，达到了预期的培训学习效果。

各单位充分利用晨会、夕会等形式组织员工学习《分行20xx年保密工作要点》《分行保密管理实施细则(20xx年版)》

《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关文件要求。使员工深刻认识到做好新形势下保密工作的极端重要性和现实紧迫性。

在日常工作中，我们将保密工作落到实处，落实责任，为各项业务健康发展保驾护航。

此次活动我行以“依法治密、科技强密”为主题，以推进保密法治宣传教育为主线，多层次多方面地开展了保密法治宣传教育活动。xx支行将依托此次活动，持续开展保密宣传教育，有效提高保密思想认识，促进业务全面健康发展。

## 税务局保密工作简报篇四

根据《自治县委保密委员会办公室关于开展保密法制宣传月活动的通知》（恭密办20xx4号）精神，我局在全局范围认真组织开展了保密法制宣传教育月活动，并结合实际情况有针对性地做好领导干部、重点涉密人员的保密法制教育，及时研究和解决保密工作中出现的问题，不断增强干部职工的保密责任和执法的自觉性，培养和锻炼了保密干部的业务水平和管理素质，提高了机关依法管理、依法行政、依法治密的整体素质。现将活动情况总结如下：

成立了由局长和教导员为组长，各副职领导为副组长，各科室负责人为成员的保密工作领导小组，落实了法制联络员。宣传活动由保密工作办公室加以落实，明确保密领导小组成员的'职责分工，要求相关负责人做好相关的保密工作。

活动期间我局将保密法律法规学习作为主要学习内容，组织本单位工作人员在每周例会集中进行保密法规及党和国家保密方针、政策学习，通过学习，进一步夯实了保密理论基础，强化了保密法纪意识。同时，以严格遵守《保密法》为基础，坚持积极防范、突出重点、既确保国家秘密又便利各项工作的方针，强化对涉密人员的管理和教育，强化技术防范能力，

严格防止泄密问题的发生。重点学习了中央、自治区、市和我县关于加强保密工作的会议及文件精神，统一思想认识，强化保密管理，确保国家秘密安全。

我局紧紧围绕宣传月活动的主题学习保密法规，养成保密习惯，结合本单位实际，开展多种宣传教育活动。一是组织全体涉密人员系统学习《保密法》和保密管理知识，并进行相关保密知识培训；二是在办公楼前醒目位置悬挂宣传横幅，进一步扩大保密宣传教育面；三是以涉密工作为重点，大力加强对干部职工的保密宣传教育；四是通过将《保密法》列入普法宣传重要内容，进行大力宣传；五是在干部职工中开展计算机网络信息安全教育；六是与相关责任人员签订目标责任书等多种形式，强化保密工作责任感。通过丰富的教育活动，强化和培育了工作人员保密意识和责任意识。

加强保密制度落实。一是强化秘密载体管理，全面执行《国家秘密载体保密管理规定》，密件文件在收发、传阅、使用、保管和清退等各个环节做到登记明确、手续清楚，不得擅自扩大知悉范围。二是保密工作负责同志定期对上网计算机内存储的文件、资料进行全面清理，坚决杜绝属于国家秘密、内部事项以及工作秘密信息在上网计算机内存储，防止网络泄密。经常检查上网计算机信息，发现问题，立即采取补救措施；三是加强了对机要文件、各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施的检查。特别是对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行烧毁或用碎纸机进行碎纸销毁；加强文件制作的密级审查，按规定进行文件定密三确定，加强会议、秘密图纸、资料的保密管理，按规定做好密件的使用、借阅、保管、清退工作，加强对出境人员和涉密调离人员的保密审计，防止密级文件的泄密；四是加强计算机信息系统保密管理的检查。对涉密机与非涉密机予以明确区分，禁止涉密机上因特网或安装网络物理隔离卡，并采取身份认证、存储传输加密、设置个人电脑防火墙、防电磁泄漏发射、查毒杀毒、为涉密机配置防泄密\*\*等措施加强保密防范。同时，我局治安巡逻队、义务消防队经

常性进行昼夜巡逻督查，发现问题急事即报，防范于未然。

通过以上措施，在我局营造了浓厚的保密宣传教育氛围，有力推动单位保密工作向依法管理、依法治密迈进，有力增强了干部职工的保密责任意识和防泄密技能，保障了公路改建和养护生产的健康发展，达到了预期的效果。

## 税务局保密工作简报篇五

依托此次活动□xx支行进一步增强了全员的保密意识，推进了保密管理的法治理念，筑牢树立了保密工作的'思想防线，达到了预期的培训学习效果。

各单位充分利用晨会、夕会等形式组织员工学习《分行20xx年保密工作要点》《分行保密管理实施细则(20xx年版)》

《中华人民共和国保守国家秘密法》等相关文件要求。使员工深刻认识到做好新形势下保密工作的极端重要性和现实紧迫性。

在日常工作中，我们将保密工作落到实处，落实责任，为各项业务健康发展保驾护航。

此次活动我行以“依法治密、科技强密”为主题，以推进保密法治宣传教育为主线，多层次多方面地开展了保密法治宣传教育活动□xx支行将依托此次活动，持续开展保密宣传教育，有效提高保密思想认识，促进业务全面健康发展。

## 税务局保密工作简报篇六

建立巩固的国防是我国现代化建设的战略任务，其中对武器装备科研生产单位实行保密资格审查认证管理制度，是加强国防科技工业保密管理工作的客观要求和重要手段，具有重要的意义。我校长期以来隶属于兵工，服务于兵工，切实做好我校武器装备科研生产单位保密资格审查认证工作，意义

重大。我们应当从讲政治的高度，从维护国家安全利益的高度切实搞好军工保密资格认证工作，确保国防科技工业国家秘密的安全。这项工作也是我校自身进行严格保密程序、严格保密管理、加强保密工作的要求，有利于我校拓宽项目申报渠道、保障科研经费稳定增长、发挥优势学科特色，以利于更好地为军工行业服务。

在这个问题上，我们一定要高度重视，认真学习《武器装备科研生产单位保密资格审查认证管理办法》，吃透《保密资格审查认证评分标准》的内涵并坚决贯彻执行。要充分认识到，开展这项工作，不仅关系到我校有无资格承担武器装备科研生产任务，而且更重要的是关系到我校办学特色、学科建设和生存空间及今后的生存、发展，可以这么说，失去了军工这块阵地，我们的教学、科研和人才培养也就失去了有力的支撑。因此，我们一定要统一思想，提高认识，充分重视，精心组织，确保保密资格审查认证工作落到实处。

各责任单位要落实保密工作的领导责任制。主要领导负有全面领导责任；分管保密工作的领导负组织领导责任；分管有关业务工作的领导对所分管的业务工作范围内的保密工作负有直接领导责任，做到保密管理和业务工作同规划、同部署、同落实，对领导干部履行保密工作领导职责不力，造成不良后果、甚至导致重大泄密事件发生的，要依法、依纪，严肃追究有关领导和当事人的责任。

各责任单位要建立健全各级保密组织机构，充实保密管理人员队伍，严格保密管理。校保密委员会作为保密工作的领导机构，要定期召开会议，对保密工作进行专题研究、部署和总结，及时解决存在的问题。各相关部门和基层单位也要设置相关的领导小组，特别是承担涉密科研任务的课题组，要有专人全面负责保密工作。形成一个保密工作网络。要配备政治觉悟高、业务能力强、责任心强、有敬业精神的人员到保密工作队伍和岗位上来，并不断充实调整，始终保持对保密工作强有力的领导，建立一支精干、高效、严谨的保密管

理队伍，以保证满足保密管理和保密技术防范工作的需要。

各单位要以军工保密资格审查认证申报工作为契机，及时制定年度保密法制宣传教育计划，认真抓好落实。要在继续开展群众性保密法制宣传教育的基础上，进一步加强领导干部、科技人员、重点涉密人员的教育。要根据不同部门、不同层次、不同对象、不同岗位的特点和要求，开展保密法制宣传教育，使保密宣传教育能够更加贴近教育对象，更加贴近武器装备科研生产的实际工作，取得更好效果。

教育是基础，管理是关键。要做到教育与管理相结合。各责任单位要按照规定，进一步确定保密要害部门、部位，并对涉密人员的岗位作出界定，对涉密人员实施动态教育与管理。凡涉密人员上岗、离岗之前都必须进行保密形势教育、保密法制教育、保密制度教育，并进行必要的保密业务知识培训；涉密人员上岗，必须符合国防科技工业保密工作的基本要求，并为之签订保密协议；在岗期间，要定期对其进行教育考察，对不符合保密要求的要及时调离；涉密人员离岗，要按照有关规定确定脱密期，并为之签订保密责任书。

对涉密人员实施岗位保密教育和管理，要坚持以人为本，着力提高涉密人员的保密业务知识、保密法律意识，更新保密观念，加速保密人才的培养，注重培育和造就一支高素质的国防科技工业保密队伍。

国家保密局、国防科工委、总装备部下发的《办法》和《标准》是严格的规范性文件，是申请保密资格所必须执行的重要依据，各单位要认真学习，准确理解和掌握《办法》和《标准》规定的实施原则、工作标准、工作程序。把这项工作摆在重要议事日程，与本单位业务工作相结合，常抓不懈。要有计划、有步骤、高起点、高标准地开展工作。第一，在反复学习《办法》和《标准》的基础上，做好思想宣传发动工作和提高认识工作，全心投入，形成合力、齐抓共管；第二，对涉密人员进行培训和教育，掌握保密知识，增强保密



观念；第三，要建立健全保密管理制度，建立健全保密资料档案和管理制度，使各项保密制度既具有针对性、可操作性，又符合自身实际需要，并切实保证保密制度得到严格遵守和执行；第四，对照《办法》、《标准》进行反复自查，从中发现差距和不足并着力整改。

军工保密资格审查认证是一项严肃的工作，政策性、原则性强，各单位要把这项工作看成是对自身保密工作的检验和提高保密管理水平的机遇，从严做起。准备工作一定要充分、扎实、有效，对不符合保密要求的决不能放过；要加大力度，确保保密工作所需人力、财力的保障；力戒以应付心态突击抓，要把保密工作作为一项日常工作常抓不懈，建立起有效的保密管理运行机制。

对武器装备科研生产单位实行保密资格审查认证，是一项长期的工作。各单位对保密工作要实行动态化管理，定期研究、定期检查、及时解决出现的新问题，防止审查认证前抓得紧，审查认证合格后又放松。要加强管理，确保保密工作不反弹，始终处于“达标”状态。要建立起有效制约激励机制和责任追究制度，对在保密工作中取得突出成绩或做出贡献的人员，应当给予奖励；对违反保密法规、泄露国家秘密的，应依法、依纪严肃追究当事人的责任。

实行武器装备科研生产单位保密资格审查认证是新形势下加强保密管理工作的一项重大改革，也是有效促进我校保密管理工作走向法制化、规范化和科学化轨道的一大举措，希望各单位在校军工保密资格审查认证申报工作领导小组的安排下，积极主动，认真落实有关规定，保证我校武器装备科研生产单位保密资格审查认证得以顺利通过。

谢谢大家！

## 税务局保密工作简报篇七

要像保护自己的情人一样保管好涉密载体”、“不要怕领导，要让领导怕我们，才能保管好涉密载体，违犯保密规定最多的是领导，但不敢讲”、“把保密管理当作保饭碗、保前途、保家庭幸福的事情来做”——这是我们最近在全区保密业务知识培训班上的速记，它是自治区保密局领导对涉密人员的要求，它源自中央领导人在全国保密工作会议上的讲话，它在保密人员心中产生了强烈的思想共鸣，也将成为我们今后工作的座右铭。

对涉密载体进行人性化管理，我们的工作就会少一分麻木，多一分激情；典型案例多是领导违规涉密，而领导身边的工作人员却不敢出声，领导滑向了深渊，国家利益遭受了损失，多么可悲！

保密工作是一项管理工作。它是指从国家的安全和利益出发，为达到保护国家秘密的目的，通过一系列手段和措施约束、规范人和组织的行为，使国家秘密能够在一定的时间内控制在一定的知悉范围内，防止被非法泄密和使用。涉密人员只有把保密管理当作保饭碗、保前途、保家庭幸福的事情来做，才能保障改革开放和社会主义事业顺利进行。

尽管我们不属于国家涉密人员，但也扯得上是单位的一般涉密人员。每个单位都有其在生产经营管理中产生的暂时不宜对外公开的事项。我们在工作中也会偶然听到领导在酝酿的人事任免和其他事项，只要它还未成文公布，它仍然处于秘密状态，此时我们真的是像保饭碗一样保护它不被泄露出去，这也许就是涉密人员必须具有的政治素质吧。

公开信息不涉密，涉密信息不公开，违反了这条原则，必然遭受损失。培训班上，领导和我们讲述了一则故事；某年某月某日，广西对外报道了甘蔗大丰收的消息，可最后却是好消息变成坏消息。因为我们过早公开还不宜对外公开的消息，

省外一些营运商、榨糖商联合施计，导致广西的甘蔗运不出去。眼看甘蔗快要烂掉，广西不得不接收别人的条件——低价出售甘蔗。结果是广西经济蒙受损失。

这则故事给人启示良多……

培训班上，区保密局领导宣讲了保密法修订颁布的重要意义和主要内容，针对信息化条件下保密工作的新特点、新情况，重点对涉密信息管理的新规定和相应责任进行讲解；还做了现代办公设备泄密、窃密技术演示；还给我们简述了当前保密工作面临的外部内部形势，总的来说不容乐观，因为境外敌对势力千方百计窃取我们国家军事、经济等秘密，国内掌握国家秘密的人有的经不住诱惑而出卖国家利益的事情已经是毫无疑问。领导以案说法，以例警人，值得每个保密工作者引为鉴戒。

新保密法已于今年10月1日起实施了。凭着公司各级领导对保密工作的高度重视，我们才有机会赴邕第一次参加全区保密工作业务知识培训学习，生动形象的宣传和演示有效提高了我们的保密意识，我们更有信心去捍卫单位秘密的安全了。

通过学习中央领导关于保密工作重要指示精神，了解到了保密工作在我们工作中的重要性。并就如何贯彻落实中央精神、加强保密工作，使保密工作开展得更好，我部门组织相关人员学习了中央领导关于保密工作会议的有关精神，传阅并认真学习了日常工作中计算机的相关管理规定，为使保密工作做到有章可循，走上制度化、规范化的管理轨道，我部门提出了从以下几个方面做好保密工作：

- 1、各级人员坚决贯彻落实中央及学校的保密工作相关规定，并做好信息安全坚持；
- 2、建立健全相应的规定、制度，采取必要的安全技术措施；

4、不该说的不说，不该看的不看，不该做的不做，养成好的工作习惯；

6、加大监察执法力度，对党员、干部严格要求，严格管理，严格监督；

7、在与聘用制员工签订合同时，专门设定了保密条款。

从实际工作中我们深深感受到这些规章制度、保密措施，对保护本单位科技秘密、促进科学技术发展，起到了非常重要的作用。

## 税务局保密工作简报篇八

为进一步强化全县各级领导干部、涉密人员、公务员和广大公民保密法治意识，根据县保密局《关于开展20xx年度“保密法制宣传月”活动的通知》文件精神，结合工作实际，在我局开展了为期一个月的保密法制宣传月活动，取得了实效。现将活动开展情况总结如下：

为确保保密法制宣传活动顺利有序开展，我局高度重视，按照文件要求对保密工作制度进行了更新，根据人员变动，及时调整了交通运输局保密工作领导小组，领导下组下设在办公室，具体负责保密法制宣传日常工作的开展，切实为活动的开展奠定了坚实的基础。

为进一步把活动落到实处，我局结合工作实际，通过多种形式，开展了丰富多彩的学习宣传活动。一是利用每次召开的干部职工大会对保密的相关法律法规进行集中学习，通过开展学习泄窃密案例、播放保密警示教育片等警示教育活动，提高全体党员干部群众的国家利益观念和保密法制观念；二是通过召开保密领导小组专题会议，传达并认真学习有关保密工作的系列文件精神，局领导班子成员率先垂范、以身作则，带头履行保密守则，为促进保密法制宣传工作起到了良

好的促进作用。进一步规范了保密行政执法行为，提高了保密依法行政水平，增强了保密管理能力；三是利用本单位宣传平台，在电子屏、宣传栏、微信群，认真组织开展了保密知识宣传活动，使保密知识更加深入人心，进一步提高干部职工的保密意识、保密素质和保密能力。

一是规范化管理。为进一步加强保密管理，我局按要求配置了涉密计算机和“涉密计算机及移动存储介质保密管理系统”，切实抓好计算机信息系统的保密管理，单位产生的或要处理涉密文件都在涉密计算机上进行操作和保存，有效杜绝了非涉密移动存储介质在保密计算机上交叉使用情况。二是严格涉密公文管理，进一步规范涉密公文流转。控制文件和重要资料的发放范围；严格执行机要文件收发、传阅、清退、归档、销毁等各项制度要求，把好文件收发保密工作的出入口关。

通过为期一个月的集中学习宣传教育活动，我局广大党员干部职工的保密意识得到了进一步提高，保密管理措施得到进一步贯彻落实，保密长效机制得到进一步健全和完善，计算机信息系统和涉密信息的管理得到进一步规范和加强，有力地推动了保密工作制度化、法制化、规范化。