

班长个人工作总结报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

班长个人工作总结报告篇一

桃红又是一年春”，随着20__年的第一缕春风，__公司又揭开了历史的新的一页，踏上了崭新的征程，蓦然回首20__已渐行渐远。在过去的一年里，我们__公司已取得了令人瞩目的傲人成绩和辉煌成果。在分享这份喜悦的同时，我不禁掩卷沉思并总结了一年的工作情况。作为一名品质部班长，工作中有苦有乐，偶尔有些许惆怅，但更多的是喜悦！功过俱全，不妨在此赘述一二。

1. 标准统一方面：

在过去一年中每周一三五8：3分进行的来料与过程标准磨合取得不错的成绩，在这项措施推出后，生产线投诉的类似“标准不统一”的事情得到了很好的预防。

职能组：

ipqcfqc组，加强过程质量状况监督，进一步推动了品质事故的迅速处理，可以有效地完善信息反馈机制。目前由于ipqcipqc人员的专业知识以及能力素质尚不能达到要求，发挥作用有限。这也是20__年努力的一个方向。

3. 客户投诉：

客户平均每天投诉3次，批退品质事故频频发生。明年将会以

客户占投诉次数或者批退来统计，这会更好的体现我们的产品品质状况。

4. 客户一次验货合格率：

客户验货合格率平均为__%不良主要原因是电气与外观一直不能满足要求所致。，所以在20__年管理评审时提升目标到95%，这将会成为今年的主要目标，全力达成。

另外考虑到，综合品质成本考虑，我们会采取平缓的放宽外观标准，在不让客户察觉的情况下逐渐回归产品的正常要求水平。

一次验货合格率：

qa验货合格率为92%，较去年有很大的提高。这与公司领导支持的一系列改善是分不开的。从效率提升，历史遗留问题的不断跟进和处理，工程部，生产技术，采购□qa都做出了相应的贡献。

6. 过程合格率：

过程综合合格率为93.2%，虽然效果不是很明显，但这也正体现了过程能力的提升，体现了我们ipqc□fqc的价值，也是提升qa验货合格率和客户验货合格率的前提，是重中之重。

7. 来料检验合格率：

来料检验合格率为97.11%，主要原因是注塑不良。

一、存在的问题（本部门在工作过程中存在或阻碍部门、公司发展的主要问题）

内因：由于部门人员素质参差不齐，给管理上带来一定的难

度。以及大多呈现偏内向性格的特点，再加之专业能力素质水平整体不高，造成了与其它部门沟通解决问题时效果不理想，这是我们自身必须克服的问题。再加之我的经验尚浅，相信这一切在20__年将会有不错的改观。

外因：第一，公司产品种类多，批量小，以及产品生命周期短，给品质管理带来了一定的难度；第二，人员品质意识不高，未做到全员参与，发生品质问题就认为是品质人员该解决，而与己无关，这样的品质意识有待提升；第三，供应商杂，质量管理水平不高，物料问题多，这也给品质管理带来了一定的困难。第四，程序文件以及职责不熟悉，这也是公司管理水平的一种体现，所以让全员都熟悉标准的作业流程，将会是今年工作的一个重点。

二、20__年部门努力的方向计划纲要（该品质部新一年的工作重心安排指引）

针对过去一年的品质工作总，从以下几个方面来提升品质水平。

1. 贯彻品质理念，提升品质意识：

贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

2. 提升品质专业技能能力：

培训qa内部员工，提升整体的品质知识水平，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的qe成为好的帮手，提升他们的知识层面，以及各种管理及事物处理技巧。

3. 主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡

量标准，所以过程能力提升是诸多工作中的重点。今年的实际战果是92.2%，本年度计划达成93%。

4. 提升领导力和团队协作能力：

通过培训，学习，以及组织业余兴趣小组及活动等来增进同事间彼此了解，必要时也可以组织跨部门的横纵向互动活动。

班长个人工作总结报告篇二

20__年，小车班在公司领导和综合部领导的带领下，在各部門同事的大力支持下，牢固树立安全行车和服务至上的思想，较好的完成了全年工作任务。

一、思想政治表现。

我能够时刻严格要求自己，不断提升自身的思想素质和业务水平。在思想行动上与中心各领导保持了高度一致，树立了强烈的事业心与责任心，敬业奉献，务实重干，被公司评为先进班组和先进工作者等。

二、业务素质。

为不断提高自身的业务素质和理论水平，坚持走自学成才之路。自学了《小车驾驶技术》、《轿车的维修和故障处理》的书籍，常年放弃节假日和星期天。曾主持为小车班的管理制订了多项制度和措施，坚持“自己动手，学以致用”的原则，为企业节能降耗做出了不懈的努力。

三、工作业绩。

认真工作，为领导和同事做好服务。积极挖潜增效，致力中

心发展。作为公司小车班班长，虽然职务不大，却肩负着为领导及生产服务的重任。我平时的工作职责是管理司机的出车任务和车辆的保养，工作量大而且琐碎。自20__年上任后，首先从自身做起，时时刻刻能严格要求自己，在干好本职轿车司机的同时，能够认真做好车辆的管理工作，合理利用车辆，使每台车辆达到最大利用率，为了给公司节省开支，自学了车辆维修技术知识，通过刻苦学习，如果哪辆车辆出了毛病，我首先自己先对车辆进行一次全面排查，查清楚是哪一种故障。正是这种认真负责和学习创新精神，不仅每年为公司节省了汽车维修费用，而且这种做法也感动了小车班的同事们，他们能够在平时的工作中加强了对车辆的爱护工作，增强了班员平时工作的敬业心和责任感。

念好“安全经”，确保安全行车。交通安全可以说是全中心各项安全工作中的重中之重，我在小车班的安全管理上，始终坚持“居安思危、警钟长鸣”的工作方针，经常召集班组成员学习交通法规，教育班组成员要遵章驾车，不可习惯性违章，安全问题来不得半点侥幸心理。在出车制度上，要求班组成员做到不见出车单不出车，不准出私车和私自出车，不准带病驾车等安全驾车规章制度。至今，我班组安全行车全年无事故。

小车班人少事务杂，面对全公司的长短途公务出车和接待任务。司机们常常是风里来雨里去，不分昼夜，没有节假日。小车班的同事们都毫无怨言，踏踏实实的履行自己的职责。小车班坚持良好的驾驶作风，文明行车、礼貌服务。小车班服从领导、服从调度，从不挑肥拣瘦、拈轻怕重。并按照规定，调整自己的服务方式，做到随时用车，随时出车，没有发生过一例由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时小车班积极配合各部门的公务用车，遇到用车紧张，及时与各部门沟通协调解决，尽最大能力解决同事的出行困难。精心维护，爱车如爱自己的眼睛。空闲的时候，或每每用车回来，我总是把车擦洗得干干净净，有条件的话，再把车晾干，打上蜡，以延长车辆寿命。车子有了哪怕一点点小毛病，我都

搁在心上，非得修好才踏实。因为我深深知道：天不怕，地不怕，就怕车子坏在路途中，耽误了领导的时间又堵塞了交通。因此，我从不带“病车”上路，把交通安全时刻牢记心中。勤思考、勤动手，在车辆的维护和保养工作中，当好了“医生”和“美容师”的双重角色。

车辆档案整理等。一年来不断完善健全车辆管理制度，建立车辆使用、维护、安全检查登记制度。对于车辆的外送维修、故障原因油料管理等，我都一字不漏地体现在台帐上，每一部车的健康状况在脑子里形成一个无形的档案。

四、存在的问题和今后努力方向

20__年的工作中，我们小车班根据领导和组织的安排，做了一些工作，取得了一些成绩，但从更高的标准衡量自己，也还存在着一些差距。在今后的工作中，我们将不断继续抓好安全法规、政策的学习，增强安全观念，切实加强服务意识，认真做好服务工作，力争取得更大的成绩。

加强日常管理，我们认真开展安全自检、自查活动，听取员工的意见，对员工们反映的隐患及时开展整改。

存在的不足和问题：

一是主观能动性仍然不强，有负领导和同志们的希望。二是对一些法律法规学习的不够深、不够系统。三是对一些驾驶员的思想动态掌握不够准确、及时。

主要表现在：

(1)管理问题

尽管企业制定了相对健全的管理制度，可在不少环节上流于形式，存在贯彻落实不及时，学习教育不深入、思想认识不

到位等情况，没有达到有效监督管理的目的。对各业主、驾驶员没有做到科学化、制度化、规范化的管理。

(2) 服务品质问题

虽然中心也多次积极开展驾驶员培训学习，但整体上并没有达到预期的效果。具体表现为：一些驾驶员的技驾水平相对较高，但是公共服务意识淡薄，服务用语冷漠粗俗，服务做法不够规范。

解决措施

(1) 多组织培训学习，提高从业人员整体认识，对驾驶员当前存在的问题及时归纳总结。必要时，召开座谈会，分组讨论、集思广益征求大家意见解决问题。让驾驶员充分认识自己所从事工作的性质，提高职业道德，提升服务水平。

(2) 与兄弟企业多搞交流活动，学习兄弟企业先进管理经验，扬长避短，在管理工作上狠下功夫。各司其职，各负其责，建立健全奖罚机制，对集中投诉车辆要开展批评教育。对表现好的车辆，可以给予一定的物质奖励。

五、明年工作计划

(1) 在上级领导部门的英明领导下，深入贯彻国家、局关于城市公共交通的各项法律法规政策。有计划、有步骤地深入开展各项依法行政实施工作。抓住关键环节，健全职业道德，弘扬行业正气，以优异成绩和良好风尚迎接20__年各项工作。

(2) 继续加强对驾驶员的学习培训，提升从业人员的整体素质。这是一个长期不能松懈的工作。促进驾驶员间的相互交流，营造良好的学习氛围，建立完善的学习制度，做到学习有计划，有办法、有步骤，人人有学习笔记，心得体会。尤其在安全工作上，更不能麻痹大意。安全工作必须制度化，形成

人人讲安全、人人抓安全的工作局面。广泛开展“情满车厢、舒心旅途”服务活动。创建富有行业特色优质服务品牌。

小车班要始终把服务生产经营、促进各项工作作为工作重点，保证安全行车，提高运行质量。在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。

一粒砂中看世界，一滴水中见人生。我20__年来一直在自己平凡的岗位上忘我地工作着，但能为自己所热爱和追求的事业默默奉献，再苦再累我也觉得心甘情愿。“学习、学习、再学习”是我孜孜不倦的追求，“勤学习、勤思考、勤动手”是我应对挑战的唯一战略。在今后的工作中，我将百尺竿头，更进一步，不断锤炼，持续创新，进一步提升自己为领导和职工服务的本领，为培训中心美好明天，贡献自己的力量。

班长个人工作总结报告篇三

一、在公司分管领导的指导下，对全班工作进行全面管理统一指挥。

二、以身作则带领全班完成公司领导和机关正常工作用车。调动全班驾驶员的积极性，牢固树立安全思想，抓好全班的工作。

三、做好全班思想政治工作，教育驾驶员牢固树立安全第一的思想，降低事故率，不断提高服务质量。

四、坚持车辆定期检修和保养制度，本着勤俭节约的原则，搞好车辆的维护保养工作，提高设备完好率、车辆出勤率。

五、核定车辆耗油量，管理车辆行驶里程、油耗登记、设备

及维修台账。

六、管理好班上的考勤，安排好值班工作。

七、爱护车辆，不断提高驾驶技术和业务技术水平。

八、完成领导交办的其他工作。

小车班安全职责

一、驾驶员积极参加业务和安全学习，自觉遵守交通规则，服从交通管理人员的指挥，做到无违章、无事故、安全礼让、文明行车。

二、自觉遵守各项规章制度，坚守工作岗位。

三、出车准时，随叫随到，在单独行车时，负责车上物品的安全。

四、承担公司领导出差、开会、办理公司有关公务的接送服务任务。

五、坚持安全检查制度，作好车辆检查和保养，不开病车，经常保持车库的清洁卫生，保持车况车貌良好，按时进行车辆年审等工作。

六、坚持节约用油、修旧利废，厉行节约，能用的材料不换新，更换的零件交旧领新。

七、坚持车辆入库制度，未经批准车辆夜晚不能停放在车库之外。

班长个人工作总结报告篇四

时光匆匆，两个月的时间很快就过去了，回首过去的时光，内心不禁感慨万千。在过去的两个月工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护公司各级领导的各项指示，遵守国家法律法规和公司制定的各项规章制度，坚持“应征不漏，应免不征”的原则，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对前一段时间的工作进行总结：

一、以人为本，以工作为中心

1、认真仔细，谦虚好学：上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

理措施过程记下来，加强自己的'业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

5、文明服务，热情诚恳：做好文明服务工作，坚决使用规范标准的文明用语，积极主动为司乘人员指路，排忧解难，做到有问必答、有难必帮。在受到不公平对待时能克制自己，做到骂不还口、打不还手，自觉维护公司形象。

二 摆正自身位置，理清关系

1、与站领导，各班的关系：坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：我始终认为班长是为收费员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、与本站其他班的关系；交班时检查设施设备有无损坏，

车道开通情况，及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时严格按照制度执行，加快速度，缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

三 班组人员管理

1、思想方面：利用班前班后会及空余时间带领收费员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：利用班前班后会及空余时间认真学习公司各项规章制度、收费员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

新的一年即将到来，也意味着新的起点新的机遇新的挑战，我

将改正此前管理力度不足,在工作中过余人性化管理的缺点,努力打开一个工作新局面。为此,我将更加勤奋的工作,刻苦的学习,努力提高文化素质和各种工作能力,为宁常镇溧公司的明天作出应有的贡献。

班长个人工作总结报告篇五

班长:曹等龙二0一三年八月二十六日时间过得真快,我们的大二就这样在不知不觉中过完了,这也意味着大学的二分之一已经结束了,能让我们挥霍的日子已经不多了。我本来还在犹豫要不要写这份工作总结,以何种形式来总结我的这份工作,后来我想作为这个班的班长,工作了这么长时间或多或少都应该总结一下吧,不然就有负于大家对我的期望了!

自从6月3日班委会换届以来,到我离校的那天我担任这个班班长总共是一个月零十一天,在这一个多月的时间里,班上组织了官滩沟一日游,并积极参加院系里和班上组织的各项活动,一切工作还算正常,现将工作总结如下:

一、新老班委的工作交接,以及新班委对其本职工作的适应。

在班委会换届后我及时出示了公告,通知相关换届事宜,后在一周内召开了新老班委工作交接大会,但上一届班委无一人出席,可能是我前期工作做得不到位,在会上我们针对以后工作的开展,和各个班委工作的分配商量了长达两个小时,后作出了详细安排。换届一周之内针对班委换届引起的班上的紧张气氛和一些矛盾班委会出面及时处理,避免矛盾升级,之后一切工作归于正常。

二、班级活动。

在新一届班委会刚接手这个班级的工作,各方面或多或少都存在一些问题的时候,鉴于班级以前的一些情况,经班委会商量组织班级外出旅游,一方面,让新任班委尽快的和同学

们打好关系，也可以使同学们互相团结关心。另一方面，大学两年我们班还没有类似的大型外出活动，算是为弥补一下这个缺憾吧。全班45人，参加活动的40人，这次活动我个人认为举办的非常成功，意义也非常重大。其次对于院系组织的各项活动较以前也大有改善，同学们都积极参与，踊跃报名，原因我就不必分析了，我想大家都懂得。

三、班级日常管理。

在后期这一个月多的工作中，由于接近期末考试，同学们学习气氛浓厚，一切秩序近乎正常，无重大违纪问题出现。唯一存在问题的，也是一直令我很头疼的一个问题，那就是宿舍关系问题。这个问题女生尤为突出，其实宿舍关系问题以前就存在，只是班委会并没有把它列入工作的重点，忽视了这个问题，因此也导致了现在矛盾不断升级的局面，这事班委会的失职。针对这个问题我在学期末以班委会的名义曾找当事人及相关人谈过话，班委会的成员也曾不止一次的出面协商处理这个问题，但效果甚微。在本学期的工作中，应把此问题当做班委工作的一个重点去解决。

四、对其他班委工作的督促。

一般在工作中我和团支书参加会议的次数较多，每次会议我会及时通知她本人，副班长我主要督促其完成日常的考勤工作，和部分的班级日常管理，学习委员主要督促其有关的一些院系通知及时让同学们知道，及时恰当的与代课老师沟通本班情况，生活委员主要督促其搞好班级的日常卫生及一些活动的场地布置，文艺委员主要督促其搞好班上活动的组织与策划，组织和宣传委员主要督促其协助好团支书的工作。

上学期的工作基本就这些，每次到写这个总结我就特别纠结，并不是这项工作有多麻烦，只是每写一次总结就意味着我们的大学生活又少了一个学期，我们的压力又大了一点，我们的责任又重了一些。李开复曾经说过：“不管别人怎么说大

学是个提高综合素质的地方，但是如果你的学习失败了，你也就什么都不是，不排除意外，处世之能出众而成功的人有的是，但你会是哪个意外吗？我们鼓励同学们多参加活动，既丰富了生活又增长了经验，但是多次班会我们强调学习不能落，班上的学风必须搞好，这一点值得称赞，我们班做得还不错，但还需更加努力。你们要知道我们已经大三了，大三是~~不~~一般的一年，也是不平凡的一年。或许以前一事无成的人你可以在这一年里真正做到不鸣则已，一鸣惊人。也或许以前辉煌的不可一世的人在这一年里也可以沦落为一无所~~有~~，就要看你们怎么利用它了。我希望在一年以后你们都是笑着的，成功的笑着，在此我希望大家在这一学期里能积极配合班委会的工作，让我们共同把我们20__级报关班建设的更好，最后祝愿大家在新的一学期里能够心想事成，一帆风顺！