

2023年调出行政介绍信(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

调出行政介绍信篇一

□□

_____调字第号

_____县人事局：

兹有_____单位公务员、干部、工人、聘用制人员_____等同志，因工作需要，调往_____单位工作，现介绍前来贵局办理调动手续，请予接洽。

_____县_____（盖章）

____年____月____日

财务负责人_____（签章）

经办人_____（签章）

□□

姓名_____，性别____，年龄____，职务_____，参加
工作时间_____。

文化程度_____，职称_____，工资级别_____，
工资总额_____元，其中岗位工资_____元，职务工
资_____元，工龄工资_____元，其它工资_____元。工资
已发到_____年_____月。此致。

_____ (盖章)

财务科_____ (盖章) 财务负责人_____ (签章) 经办
人_____ (签章)

20xx年xx月xx日

□□

_____ □

兹介绍_____同志，于_____年_____月_____日前去你处报
到，请接洽！

此致

_____ (盖章)

20xx年xx月xx日

调出行政介绍信篇二

姓名_____，性别_____，年龄_____，职务_____，参加
工作时间_____。

文化程度_____，职称_____，工资级别_____，
工资总额_____元，其中岗位工资_____元，职务工
资_____元，工龄工资_____元，其它工资_____元。工资

已发到____年____月。此致。

_____（盖章）

年 月 日

财务科_____（盖章） 财务负责人_____（签章） 经
办人_____（签章）

_____□

兹介绍_____同志，于____年____月____日前去你处报
到，请接洽！

此致

_____（盖章）

年 月 日

_____调字（ ）第 号

_____县人事局：

兹有_____单位公务员、干部、工人、聘用制人员_____
等同志，因工作需要，调往_____单位工作，现介绍前来
贵局办理调动手续，请予接洽。

_____县_____（盖章）

____年____月____日

财务负责人_____（签章）

经办人_____（签章）

调出行政介绍信篇三

_____县人事局：

兹有_____单位公务员、干部、工人、聘用制人员_____等同志，因工作需要，调往_____单位工作，现介绍前来贵局办理调动手续，请予接洽。

_____县_____（盖章）

_____年_____月_____日

财务负责人_____（签章）

经办人_____（签章）

调出行政介绍信篇四

□

接 字（ ）号调动通知，兹介绍 同志等 名（详见附名单）前来你处分配工作，到时请接洽为荷。

此致

敬礼

年 月 日

附名单：

姓 名

性别

原部门与原职务、身份

去何处何职务

备注

附件

1、工资介绍信；2、党组织介绍信；3、工会组织介绍信

此信有效期

字第 号

调出行政介绍信篇五

一份教师调动行政介绍信是怎么样的呢?来看看模板吧。下面是小编搜集整理的最新教师调动行政介绍信模板，欢迎阅读，更多资讯尽在介绍信栏目!

xx小学:

根据工作需要，兹介绍陈光、许慧等两位同志到你校工作。你单位按照本校管理制度，对调入同志进行管理，管理结果作为 绩效发放、年度考核、评优晋职等依据。

二 0xx年八月二十九日

接 字()号调动通知，兹介绍 同志等 名(详见附名单)前来你处分配工作，到时请接洽为荷。

此致

敬礼

年 月 日

附名单：

姓 名

性别

原部门与原职务、身份

去何处何职务

备 注

附 件

1、工资介绍信；2、党组织介绍信；3、工会组织介绍信

此信有效期

字第 号

1、调入单位发调档函给调出单位；

2、调出单位将档案发给调入单位；

3、调出单位通过保险机构开具养老保险转移手续；

4、调出单位通过住房公积金管理机构办理住房公积金转移手续；

5、办理户口迁移手续(需经调出所在地公安局出具准迁证)；

6、调出单位出一份你本人的工作鉴定；

7、调出单位开具行政介绍信和工资介绍信。

学校 调动介绍信存根

字第 号

姓 名

原部门与原职务、身份

去何处任何职务

备 注

附 件

1、工资介绍信;2、党组织介绍信;3、工会组织介绍信

此信有效期

年 月 日

字第 号