

# 辞职报告的书写方式(优秀5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 辞职报告的书写方式篇一

尊敬的xx总：您好！

很抱歉，我遗憾地写下这份辞职报告，为自己、也为曾经服务的公司！也很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职，辞职报告模板。敬请谅解！

我来公司也一年多了，也很荣幸自己成为xxxx公司的一员。我切实地感受到了公司在管理及企业文化方面的巨大进步和发展。从上到下都有了一种凝聚人心的共识。这既有公司各位员工的努力，更有公司各级领导的英明和睿智。我深感欣慰！在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。我非常珍惜在公司的这段经历，也很荣幸自己成为过水杯子的一员。

由于本人自身原因，经过慎重考虑之后提出辞职申请，因我新购房屋在xx到公司的距离超过xx公里，每天往返公司的时间超过x个多小时，每天都要早起晚归，也许是能力有限，xxxx一上项目就需要加班，对我的工作和日常生活已造成不良影响，精神状态也异常疲惫，因此，我不得不选择离开现在的岗位，辞职报告《辞职报告模板》。

当然，无论今后我在哪里，我都会为xxxx做力所能及的事情，因为我为我曾经是xxxx人而骄傲过。诚恳地说声：对不起！

也衷心地祝愿xxxx力挫群芳，永往直前！

最后，我还是再次感谢帮助过我的领导和同事们，为我的辞职给公司带来的诸多不便深感抱歉，望领导批准我的申请，并协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

申请人：

日期：月日

## 辞职报告的书写方式篇二

尊敬的xxx经理：

我可能会在x月份某个您觉得方便的时候离开公司。自从xxx年入职以来，我一直都很享受这份工作。转眼快x年过去了，我要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望您能早日找到合适的人手接替我的工作。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。祝公司领导 and 所有同事身体健康，工作顺利，公司生意兴隆，发展越来越好！

申请人：

申请时间：\_\_年\_\_月\_\_日

## 辞职报告的书写方式篇三

申请人：

申请人因一案，不服人民法院年月日()字第号的一审民事判决(或裁定)，于月日向你院提起上诉。现因特此申请撤回上诉，请予核准。

原在提起上诉时所附送的证据材料共件，请予发还。

此致

\_\_\_\_\_人民法院

申请人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 辞职报告的书写方式篇四

申请人覃树蓉，女，生于1976年8月25日，土家族，湖北省利川市人，住利川市东城街道办事处关东村12组岩洞湾路43号。

撤回诉讼申请书

申请人覃树蓉，女，生于1976年8月25日，土家族，湖北省利川市人，住利川市东城街道办事处关东村12组岩洞湾路43号。

申请人因交通事故责任纠纷诉讼一案，于20\_\_年10月11日向利川市法院提出再审申诉，请求撤销(20\_\_)利民初字第1780号民事调解书。如果人民法院支持申请人的请求依法撤销该调解书，申请人需要在调解书被撤销的同时，撤回之前对彭银树的所有诉讼请求，再另案起诉。申请人撤回诉讼的理由如下：

一、依法应向申请人承担交通事故赔偿责任的当事人有车主(雇主)彭银树、驾驶员(雇员)曾凡荣和保险公司。如果只在申请人与彭银树二人之间进行审理，将遗漏责任人曾凡荣和在保险赔偿限额内承担赔偿责任的保险公司，不利于案件审理，不利于当事人之间的责任分担，不利于申请人依法维权。

二、申请人之前的起诉，是基于急需筹资继续住院治疗，被迫对前期已发生的医疗费用进行诉讼。诉讼中由于仅在申请人与彭银树之间进行调解而形成的. 调解书的存在，导致申请人已被迫撤回对曾凡荣和保险公司的诉讼，申请人对前期医疗费用先行赔偿的诉讼目的未能实现。申请人现在只有对伤残等级及护理依赖程度进行司法鉴定后作一次性赔偿终结的诉讼，不需要通过以前的诉讼来主张部分损失赔偿。

因此，申请人决定撤回20\_\_年8月4日和20\_\_年4月9日对彭银树的起诉，并在撤诉后另案同时起诉彭银树、曾凡荣及保险公司，对申请人的人身损害进行一次性赔偿终结的诉讼。望法院准许申请人的撤诉申请。

此致

签名：

日期：年月日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 辞职报告的书写方式篇五

可以，只要签名和日期是亲笔就可以。

写一份交到公司人力资源主管或相关人事部门，

其他的比如直属上司或老板，都是可交可不交，视公司规模和具体情况而定。

不过，我还是建议你手写，因为辞职信也没多少字，几百字就可以了，这样比较体面。

其实要写好一封辞职报告 是很简单的，只要了解辞职报告的格式，就可以写出一封好的辞职信 了，下面就为大家介绍辞职信 的写法，此文仅供参考。

### (一) 辞职申请书标题

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 辞职申请书称呼

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 辞职申请书正文

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

#### (四) 辞职申请书结尾

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

#### (五) 辞职申请书落款

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。