

课题合作研究协议书(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

课题合作研究协议书篇一

1. 总则

1. 1 甲乙双方就合作进行_____课题研究事宜，经协商一致，依据我国有关法律法规及证券市场和管理咨询业的一般惯例，签订本协议，并承诺严格遵守。

1. 2 甲、乙双方合作进行_____第_____期研究课题中的“_____”一项课题（以下简称本课题）的研究。

1. 3 甲、乙双方合作研究的方式为：甲方提出课题要求、研究方向、研究进度，进行课题协调，参加课题讨论，提供课题经费；乙方根据甲方要求完成课题研究，提交课题报告。

1. 4 本课题总体要求如下：

具有较高的学术水准或政策水准，在观点或方法上具有独创之处；

结合理论与实证分析，提出可操作性的建议；

论点鲜明，论证充分，结构合理，逻辑严密，资料翔实，行文流畅；

注释规范，引用材料须注明出处，不违反我国著作权法的有关规定；

课题字数不低于3万字。

乙方应严格执行上述课题要求。

乙方应投入足够的人力和物力，按照甲方的要求及时完成本课题。

甲方指派一人为本课题的课题协调人。乙方在课题研究过程中，应积极与甲方的课题协调人协作、讨论。甲方课题协调人可对乙方的研究计划和研究提纲提出建议，并积极参与课题研究。

2. 计划安排

2. 1 乙方应在本合同签订后_____个月内完成本课题研究。

2. 2 乙方应在本协议签订后_____个月内，向甲方提交详细的研究计划，包括详细研究提纲、课题组成员名单以及研究进度安排等。甲方课题协调人可对乙方的研究计划提出修改意见。

2. 3 乙方应在本协议签订后第_____个月末，将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方就下阶段研究工作进行讨论。

2. 4 乙方应在本合同签订后第_____个月末，再次将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方进行再次讨论，重点讨论课题整合和课题应该突出的重点部分。

2. 5 乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告初稿。

2. 6 甲方组织专家小组对初稿进行讨论，如需修改，向乙方提出具体修改意见，乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告修改。

2. 7 乙方根据甲方的意见对课题报告进行修改后定稿，并于本协议签订后的第_____个月内向甲方提交电子文本与2份课题报告定稿（打印稿），同时提交课题成果简报（_____字）。对包含大量实地调研或问卷调研的课题，乙方应向甲方提供相应的原始调研资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。

2. 8 甲方在乙方完成本课题后，组织专家对课题报告进行专家评审。专家评审小组由_____组织业内资深专家和科研机构、高等院校的专家学者组成，并根据课题要求进行匿名评审。若课题报告未通过评审，则该课题报告的经费余款将不予支付，甲方并暂停乙方参加以后_____的资格。

3. 经费支付

3. 1 本课题经费为_____元。甲方在本协议签订后收到详细的研究计划后向乙方支付总课题经费的作为课题首期经费，余款在课题完成并评审合格后支付。乙方因故中止实施或撤销本课题，甲方将停止向乙方付款，且乙方须向甲方偿还甲方已经付出的款项。

3. 2 乙方在收到甲方课题经费后，必须在一周内出具与乙方单位名称一致的发票或行政事业单位的正式收据。

3. 3 乙方应加强对课题经费的财务管理，应按课题项目单独建账，实行专款专用，保证项目经费用于本课题研究项目。本课题负责人在本单位财务和管理部门的指导下，按计划自主支配使用资助经费，该单位的财务和管理部门不得截留、挪用。本课题经费主要开支范围包括：

科研业务费：包括调研费、专家咨询费、学术会议与交流费、业务资料费、论文印刷费等。

协作费：指外单位协作承担部分项目研究的科研经费。

项目组织实施费（管理费），本项费用不应超过课题总经费的10%。

写作费（劳务酬金）：指项目完成后根据贡献大小发给从事该项目的科研人员和管理人员的劳务酬金。本项劳务酬金不应超过实拨总经费的20%。

4. 成果归属

4.1 乙方向甲方提交的本课题报告、课题成果的著作权归甲方（乙方课题参加人员可作为课题组成员享有署名权）。

4.2 乙方在本课题评审结束前，不得发表本课题成果。乙方公开发表本课题的研究成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为_____。

4.3 乙方未经甲方同意公开发表本课题研究成果，甲方将依法追究乙方的`责任，并取消乙方参与_____的资格。

5. 其他

本协议未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

代表：（签字） 代表（签字）：_____

_____年___月___日 _____年___月___日

课题合作研究协议书篇二

乙方：_____

1、甲乙双方就合作进行_____课题研究事宜，经协商一致，依据我国有关法律法规及证券市场和管理咨询业的一般惯例，签订本协议，并承诺严格遵守。

2、甲、乙双方合作进行_____第_____期研究课题中的“_____”一项课题（以下简称本课题）的研究。

3、甲、乙双方合作研究的方式为：甲方提出课题要求、研究方向、研究进度，进行课题协调，参加课题讨论，提供课题经费。乙方根据甲方要求完成课题研究，提交课题报告。

4、本课题总体要求如下：

（1）具有较高的学术水准或政策水准，在观点或方法上具有独创之处。

（2）结合理论与实证分析，提出可操作性的建议。

（3）论点鲜明，论证充分，结构合理，逻辑严密，资料翔实，行文流畅。

（4）注释规范，引用材料须注明出处，不违反我国著作权法的有关规定。

（5）课题字数不低于3万字。

（6）乙方应严格执行上述课题要求。

（7）乙方应投入足够的人力和物力，按照甲方的要求及时完成本课题。

(8) 甲方指派一人为本课题的课题协调人。乙方在课题研究过程中，应积极与甲方的课题协调人协作、讨论。甲方课题协调人可对乙方的研究计划和研究提纲提出建议，并积极参与课题研究。

1、乙方应在本合同签订后_____个月内完成本课题研究。

2、乙方应在本协议签订后_____个月内，向甲方提交详细的研究计划，包括详细研究提纲、课题组成员名单以及研究进度安排等。甲方课题协调人可对乙方的研究计划提出修改意见。

3、乙方应在本协议签订后第_____个月末，将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方就下阶段研究工作进行讨论。

4、乙方应在本合同签订后第_____个月末，再次将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方进行再次讨论，重点讨论课题整合和课题应该突出的重点部分。

5、乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告初稿。

6、甲方组织专家小组对初稿进行讨论，如需修改，向乙方提出具体修改意见，乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告修改。

7、乙方根据甲方的意见对课题报告进行修改后定稿，并于本协议签订后的第_____个月内向甲方提交电子文本与2份课题报告定稿（打印稿），同时提交课题成果简报（_____字）。对包含大量实地调研或问卷调研的课题，乙方应向甲方提供相应的原始调研资料。乙方应同时向甲方

提供上述材料的电子文件。

8、甲方在乙方完成本课题后，组织专家对课题报告进行专家评审。专家评审小组由_____组织业内资深专家和科研机构、高等院校的专家学者组成，并根据课题要求进行匿名评审。若课题报告未通过评审，则该课题报告的经费余款将不予支付，甲方并暂停乙方参加以后_____的资格。

1、本课题经费为_____元。甲方在本协议签订后收到详细的研究计划后向乙方支付总课题经费的作为课题首期经费，余款在课题完成并评审合格后支付。乙方因故中止实施或撤销本课题，甲方将停止向乙方付款，且乙方须向甲方偿还甲方已经付出的款项。

2、乙方在收到甲方课题经费后，必须在一周内出具与乙方单位名称一致的发票或行政事业单位的正式收据。

3、乙方应加强对课题经费的财务管理，应按课题项目单独建账，实行专款专用，保证项目经费用于本课题研究项目。本课题负责人在本单位财务和管理部门的指导下，按计划自主支配使用资助经费，该单位的财务和管理部门不得截留、挪用。本课题经费主要开支范围包括：

(1) 科研业务费：包括调研费、专家咨询费、学术会议与交流费、业务资料费、论文印刷费等。

(2) 协作费：指外单位协作承担部分项目研究的科研经费。

(3) 项目组织实施费（管理费），本项费用不应超过课题总经费的10%。

(4) 写作费（劳务酬金）：指项目完成后根据贡献大小发给从事该项目的科研人员和管理人员的劳务酬金。本项劳务酬金不应超过实拨总经费的20%。

1、乙方向甲方提交的本课题报告、课题成果的著作权归甲方（乙方课题参加人员可作为课题组成员享有署名权）。

2、乙方在本课题评审结束前，不得发表本课题成果。乙方公开发表本课题的研究成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为_____。

3、乙方未经甲方同意公开发表本课题研究成果，甲方将依法追究乙方的责任，并取消乙方参与_____的资格。

本协议未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

代表：（签字）代表（签字）：_____

课题合作研究协议书篇三

乙方：_____

1、甲乙双方就合作进行_____课题研究事宜，经协商一致，依据我国有关法律法规及证券市场和管理咨询业的一般惯例，签订本协议，并承诺严格遵守。

2、甲、乙双方合作进行_____第_____期研究课题中的“_____”一项课题（以下简称本课题）的研究。

3、甲、乙双方合作研究的方式为：甲方提出课题要求、研究方向、研究进度，进行课题协调，参加课题讨论，提供课题经费。乙方根据甲方要求完成课题研究，提交课题报告。

4、本课题总体要求如下：

(1) 具有较高的学术水准或政策水准，在观点或方法上具有

独创之处。

(2) 结合理论与实证分析，提出可操作性的建议。

(3) 论点鲜明，论证充分，结构合理，逻辑严密，资料翔实，行文流畅。

(4) 注释规范，引用材料须注明出处，不违反我国著作权法的有关规定。

(5) 课题字数不低于3万字。

(6) 乙方应严格执行上述课题要求。

(7) 乙方应投入足够的人力和物力，按照甲方的要求及时完成本课题。

(8) 甲方指派一人为本课题的课题协调人。乙方在课题研究过程中，应积极与甲方的课题协调人协作、讨论。甲方课题协调人可对乙方的研究计划和研究提纲提出建议，并积极参与课题研究。

1、乙方应在本合同签订后_____个月内完成本课题研究。

2、乙方应在本协议签订后_____个月内，向甲方提交详细的研究计划，包括详细研究提纲、课题组成员名单以及研究进度安排等。甲方课题协调人可对乙方的研究计划提出修改意见。

3、乙方应在本协议签订后第_____个月末，将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方就下阶段研究工作进行讨论。

4、乙方应在本合同签订后第_____个月末，再次将课题

当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方进行再次讨论，重点讨论课题整合和课题应该突出的重点部分。

5、乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告初稿。

6、甲方组织专家小组对初稿进行讨论，如需修改，向乙方提出具体修改意见，乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告修改。

7、乙方根据甲方的意见对课题报告进行修改后定稿，并于本协议签订后的第_____个月内向甲方提交电子文本与2份课题报告定稿（打印稿），同时提交课题成果简报（_____字）。对包含大量实地调研或问卷调研的课题，乙方应向甲方提供相应的原始调研资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。

8、甲方在乙方完成本课题后，组织专家对课题报告进行专家评审。专家评审小组由_____组织业内资深专家和科研机构、高等院校的专家学者组成，并根据课题要求进行匿名评审。若课题报告未通过评审，则该课题报告的经费余款将不予支付，甲方并暂停乙方参加以后_____的资格。

1、本课题经费为_____元。甲方在本协议签订后收到详细的研究计划后向乙方支付总课题经费的`作为课题首期经费，余款在课题完成并评审合格后支付。乙方因故中止实施或撤销本课题，甲方将停止向乙方付款，且乙方须向甲方偿还甲方已经付出的款项。

2、乙方在收到甲方课题经费后，必须在一周内出具与乙方单位名称一致的发票或行政事业单位的正式收据。

3、乙方应加强对课题经费的财务管理，应按课题项目单独建

账，实行专款专用，保证项目经费用于本课题研究项目。本课题负责人在本单位财务和管理部门的指导下，按计划自主支配使用资助经费，该单位的财务和管理部门不得截留、挪用。本课题经费主要开支范围包括：

(1) 科研业务费：包括调研费、专家咨询费、学术会议与交流费、业务资料费、论文印刷费等。

(2) 协作费：指外单位协作承担部分项目研究的科研经费。

(3) 项目组织实施费（管理费），本项费用不应超过课题总经费的10%。

(4) 写作费（劳务酬金）：指项目完成后根据贡献大小发给从事该项目的科研人员和管理人员的劳务酬金。本项劳务酬金不应超过实拨总经费的20%。

1、乙方向甲方提交的本课题报告、课题成果的著作权归甲方（乙方课题参加人员可作为课题组成员享有署名权）。

2、乙方在本课题评审结束前，不得发表本课题成果。乙方公开发表本课题的研究成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为_____。

3、乙方未经甲方同意公开发表本课题研究成果，甲方将依法追究乙方的责任，并取消乙方参与_____的资格。

本协议未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

代表：（签字）代表（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

课题合作研究协议书篇四

甲方（主持单位）：

通讯地址：

项目负责人：

联系方式：

乙方（合作单位）：

通讯地址：

项目负责人：

联系方式：

本协议双方就共同参与研究科研项目事项，经平等协商，在真实、充分表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、行政法规并参考本项目经费来源部门的相关规定，达成如下协议，并由合作双方共同恪守。

1、本合作项目用于申报课题项目（请务必注明课题项目的来源单位以及具体名称）；

2、双方分工情况：

甲方：

乙方：

1、项目获得资助后，甲方享有总经费的%，乙方享有总经费的%。具体经费将采取以下第种方式支付：

(1) 课题经费到账后甲方应在日内一次性支付于乙方；

(2) 课题经费分阶段拨付，则甲方应在每阶段经费到帐后日内支付于乙方。

2、乙方应制作经费预算安排表作为合同的附件，并严格按附件经费预算安排表的要求开支经费。（本条仅适用于国家科技部相关项目且涉及经费外拨的情形）

1、产权归属：

本研究所产生的科研成果和知识产权归（合作双方、独立完成方）所有。具体分配如下：

(4) 合作各方根据在合作期间所获取的成果，包括论文、专著、专利以及鉴定、成果报道等均须注明计划资助及项目编号。

2、成果转让：

本研究项目所产生成果的转让权归（甲方、甲乙双方共同）拥有，由此产生的经济收益分配方案按以下第种方式确定：

(1) 甲方享有经济收益的%，乙方享有经济收益的%；

(2) 在成果转让前，由甲乙双方另行协商确定。

1、本协议自双方签字盖章之日起生效；

3、除上述情形外，任何一方欲变更、解除本协议，必须提前日以书面形式通知另一方；

2、本协议一式份，甲乙双方各持份，均具有同等法律效力；

4、合作各方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。

若协商、调解不成，确定按以下第种方式处理：

(1) 提交仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

5、合同未尽事宜，双方应本着互惠互利、友好协商的原则另行协商约定；

6、与本协议相关的附件、备忘录等与本协议拥有同等的法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

委托代理人（签名）： 委托代理人（签名）：

项目负责人（签名）： 项目负责人（签名）：

日期： 日期：

经费预算安排表

总课题负责人：

单位： 万元

课题合作研究协议书篇五

乙方： _____

1. 总则

1.1 甲乙双方就合作进行_____课题研究事宜，经协商一致，依据我国有关法律法规及证券市场和管理咨询业的一般惯例，签订本协议，并承诺严格遵守。

1.2 甲、乙双方合作进行_____第_____期研究课题中的“_____”一项课题(以下简称本课题)的研究。

1.3 甲、乙双方合作研究的方式为：甲方提出课题要求、研究方向、研究进度，进行课题协调，参加课题讨论，提供课题经费；乙方根据甲方要求完成课题研究，提交课题报告。

1.4 本课题总体要求如下：

1.4.1 具有较高的学术水准或政策水准，在观点或方法上具有独创之处；

1.4.2 结合理论与实证分析，提出可操作性的建议；

1.4.3 论点鲜明，论证充分，结构合理，逻辑严密，资料翔实，行文流畅；

1.4.4 注释规范，引用材料须注明出处，不违反我国著作权法的有关规定；

1.4.5 课题字数不低于3万字。

1.5 乙方应严格执行上述课题要求。

1.6 乙方应投入足够的人力和物力，按照甲方的要求及时完成本课题。

1.7 甲方指派一人为本课题的课题协调人。乙方在课题研究过程中，应积极与甲方的课题协调人协作、讨论。甲方课题协调人可对乙方的研究计划和研究提纲提出建议，并积极参与课题研究。

2. 计划安排

2.1 乙方应在本合同签订后_____个月内完成本课题研究。

2.2 乙方应在本协议签订后_____个月内，向甲方提交详细的研究计划，包括详细研究提纲、课题组成员名单以及研究进度安排等。甲方课题协调人可对乙方的研究计划提出修改意见。

2.3 乙方应在本协议签订后第_____个月末，将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方就下阶段研究工作进行讨论。

2.4 乙方应在本合同签订后第_____个月末，再次将课题当前研究进度、阶段性成果及需要解决的重点和难点告知甲方课题协调人。甲方课题协调人与乙方进行再次讨论，重点讨论课题整合和课题应该突出的重点部分。

2.5 乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告初稿。

2.6 甲方组织专家小组对初稿进行讨论，如需修改，向乙方提出具体修改意见，乙方应在本合同签订后第_____个月，完成课题报告修改。

2.7 乙方根据甲方的意见对课题报告进行修改后定稿，并于本协议签订后的第_____个月内向甲方提交电子文本与2份课题报告定稿(打印稿)，同时提交课题成果简报(_____字)。对包含大量实地调研或问卷调研的课题，乙方应向甲方提供相应的原始调研资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。

2.8 甲方在乙方完成本课题后，组织专家对课题报告进行专家评审。专家评审小组由_____组织业内资深专家和科研机构、高等院校的专家学者组成，并根据课题要求进行匿名评审。若课题报告未通过评审，则该课题报告的经费余款将不予支付，甲方并暂停乙方参加以后_____的资格。

3. 经费支付

3.1 本课题经费为_____元。甲方在本协议签订后收到详细的研究计划后向乙方支付总课题经费的作为课题首期经费，余款在课题完成并评审合格后支付。乙方因故中止实施或撤销本课题，甲方将停止向乙方付款，且乙方须向甲方偿还甲方已经付出的款项。

3.2 乙方在收到甲方课题经费后，必须在一周内出具与乙方单位名称一致的发票或行政事业单位的正式收据。

3.3 乙方应加强对课题经费的财务管理，应按课题项目单独建账，实行专款专用，保证项目经费用于本课题研究项目。本课题负责人在本单位财务和管理部门的指导下，按计划自主支配使用资助经费，该单位的财务和管理部门不得截留、挪用。本课题经费主要开支范围包括：

3.3.1 科研业务费：包括调研费、专家咨询费、学术会议与交流费、业务资料费、论文印刷费等。

3.3.2 协作费：指外单位协作承担部分项目研究的科研经费。

3.3.3 项目组织实施费(管理费)，本项费用不应超过课题总经费的10%。

3.3.4 写作费(劳务酬金)：指项目完成后根据贡献大小发给从事该项目的科研人员和管理人员的劳务酬金。本项劳务酬金不应超过实拨总经费的20%。

4. 成果归属

4.1 乙方向甲方提交的本课题报告、课题成果的著作权归甲方(乙方课题参加人员可作为课题组成员享有署名权)。

4.2 乙方在本课题评审结束前，不得发表本课题成果。乙方公开发表本课题的研究成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为_____。

4.3 乙方未经甲方同意公开发表本课题研究成果，甲方将依法追究乙方的责任，并取消乙方参与_____的资格。

5. 其他

5.1 本协议未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。

甲方(盖章)：_____ 乙方(盖章)：_____

代表：(签字) 代表(签字)：_____