

本科论文目录参考 本科毕业论文目录(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

本科论文目录参考篇一

一、本科生毕业论文目录

1. 目录格式

(顶头空2行)目录(4号黑体，居中)

中文摘要(小4号宋体).....	1
abstract.....	1
引言(或绪论).....	1
1材料与方 法.....	y
1.1材 料.....	y
1.2方 法.....	y

1.2.1×××××.....
.....y

1.2.2×××××.....
.....y

1.2.3×××××.....
.....y

2××.....
.....y

2.1×××××.....
.....y

2.2×××××.....
.....y

2.3×××××.....
.....y

3×××.....
.....y

..... (略)

致
谢.....y

参考文
献.....y

附录a××××(必要)

时).....y

附录b××××(必要
时).....y

图1××××(必要
时).....y

图2××××(必要
时).....y

表1××××(必要
时).....y

表2××××(必要
时).....y

注：1. 目次中的内容一般列出三级标题即可；

2.x□y表示具体的阿拉伯数字；

3. 正文格式

毕业论文题目(3号黑体居中)

××××专业学生姓名(小4号仿宋体居中)指导教师指导教师
姓名(小四仿宋体居中)

关键词：(5号黑
体)×××；××××；×××××；×××(3-5个，五号宋体)

title(3号timesnewroman居中)

studentmajoringin××××name(小四timesnewroman居中)

级” (如图1), 最后点击对话框下的“确定”按钮。依此类推, 将论文中的其它像“三、当前政府绩效考评存在的主要问题”等高级别标题均在“大纲级别”中设置为“1级”;而对于类似于“(三)绩效考评对政府转型的推动作用”和“2, 纪检、组织部门考核考察办法”等标题可分别设置为“2级”和“3级”等。

第二步: 利用“引用、目录”来生成论文目录。

当所有待加入目录的标题均被标注上恰当的“大纲级别”后, 我们即可先将鼠标定位于待生成目录的地方, 然后点击“引用一目录”菜单, 比如选择其中的“启动目录1”项。

很快Word2013就生成了论文的目录“初稿”(如图2)。像其中的“引言”部分, 本来应该在目录中只出现“引言”两个字和对应页码的, 但此时的目录却是整个引言部分都显示出来了, 其原因在于论文正文中的“引言”两字与其后的引言内容是处于一个自然段的, 刚刚在进行“大纲级别”设置时将二者均标注成了“1级”。我们可以直接使用鼠标左键拖动选中“引言”后的内容, 然后按下键盘上的delete键执行删除操作, 这样“引言”二字便与后面的页码“9”之间出现连续的点连接。同理, 对其它出现同样“瑕疵”的地方稍作调整即可。

本科论文目录参考篇三

(顶头空2行) 目录 (4号黑体, 居中)

中文摘要 (小4号宋体)1

abstract.....
.....1

引言（或绪论）.....	1
1材料与方法.....	y
1.1材料.....	y
1.2方法.....	y
1.2.1×××××.....	y
1.2.2×××××.....	y
1.2.3×××××.....	y
2××.....	y
2.1×××××.....	y
2.2×××××.....	y
2.3×××××.....	y

3×××.....
.....y

..... (略)

致
谢.....y

参考文
献.....y

附录a××××□必要
时□.....y

附录b××××□必要
时□.....y

图1×××× (必要
时□.....y

图2×××× (必要
时□.....y

表1×××× (必要
时□.....y

表2×××× (必要
时□.....y

注： 1. 目次中的内容一般列出三级标题即可；

2.x□y表示具体的阿拉伯数字；

第三，立定格局。

所谓“格局”，就是全文的间架、大纲、轮廓。

在动笔之前先把它想好“立定”，如全文分几部分，各有哪
些层次，先说什么，后说什么，哪里该详，哪里该略，从头
至尾都应有个大致的设计。

第四，把需要的材料准备好，将各种事实、数据、引文等找
来放在手头，以免到用时再去寻找，打断思路。

第五，安排好写作时间、地点。

写作要有相对集中的时间，比较安静的环境，才能集中精力
专心致志地完成毕业论文写作任务。

古人说：“袖手于前，方能疾书于后。”

鲁迅也曾说，静观默察，烂熟于心；凝神结想，一挥而就。

做好了充分的准备，写起来就会很快。

有的人不重视写作前的准备，对所写的对象只有一点粗浅的
认识就急于动笔，在写作过程中“边施工边设计”，弄得次
序颠倒，手忙脚乱，或做或掇，时断时续，结果反而进展缓
慢。

所以，在起草之前要周密思考，慎重落笔。

2一气呵成，不重“小节”在动笔之前要做好充分的准备，一
旦下笔之后，则要坚持不懈地一口气写下去，务必在最短时
间内拿出初稿。

这是许多文章家的写作诀窍。

有的人写文章喜欢咬文嚼字，边写边琢磨词句，遇到想不起的字也要停下来查半天字典。

这样写法，很容易把思路打断。

其实，初稿不妨粗一些，材料或文字方面存在某些缺陷，只要无关大局。

暂时不必去改动它，等到全部初稿写成后，再来加工不迟。

鲁迅就是这样做的’，他在《致叶紫》的信中说：先前那样十步九回头的作文法，是很不对的，这就是在不断的不相信自己——结果一定做不成。

以后应该立定格局之后，一直写下去，不管修辞，也不要回头看。

等到成后，搁它几天，然后再来复看，删去若干，改换几字。

在创作的途中，一面炼字，真要把感兴打断的。

我翻译时，倘想不到适当的字，就把这些字空起来，仍旧译下去，这字待稍暇时再想。

否则，能因为一个字，停到大半天。

这是鲁迅的经验之谈，对我们写毕业论文也极有启发。

3、行于所当行，止于所当止北宋大文学家苏轼在谈到他的散文写作时说：“吾文如万斛泉涌，不择地而出。

在乎地，滔滔汨汨，虽一日千里无难；及其与山石曲折，随地赋形而不可知也。

所可知者，常行于所当行，常止于不可不止，如是而已

矣。”

(《文说》)苏拭是唐宋八大散文家之一，作文如行云流水，有神出鬼没之妙，旁人不可企及。

但他总结的“行于所当行，止于所不可不止”，则带有一定的普遍性。

“行于所当行”，要求作者在写作时，该说的一定要说明白，不惜笔墨。

如一篇文章的有关背景，一段事情的来龙去脉，一种事物的性质特征等，如果是读者所不熟悉的，就应该在文章中讲清楚，交代明白，不能任意苟简，而使文意受到损害，以致出现不周密、不翔实的缺陷。

“止于所不能不止”，就是说，不该写的，一字也不可多写，要“惜墨如金”。

如果情之所至，任意挥洒，不加节制，也不肯割爱，势必造成枝蔓横生，冗长拖沓，甚至出现“下笔千言，离题万里”的毛病。

4、写不出的时候不硬写鲁迅在《答北斗杂志社问》一文中，提出了八条写文章的规则，其中第二条是：“写不出的时候不硬写”。

这是很有道理的。

“写不出”，有种种原因：或者对所谈的问题认识不充分，仅停留在表面上，未能透过现象深入其本质；或则对所论的问题分析不透彻，没有从不同层面、不同角度进行剖析，只见一点，不及其余；或者所掌握的材料还不够充分，或则对文章的主题、结构、语言表达还没有想好，等等，都可使文章写

不下去。

“写不出”，正好暴露出自己写作中存在的问题，并不一定是坏事。

它说明准备工作还没有做好，写作时机还不成熟。

这时候，应该明智地停下来，细心地分析写不出的原因，回顾写作的各个环节，找出问题的症结所在。

如果是材料问题，就要进一步搜集材料；如果是认识问题，就要用马克思主义的立场、观点和方法，对写作对象进行再认识。

“不硬写”，不等于不能再写。

只要查明原因，对症下药，克服了写作中的障碍，就会出现“山重水复疑无路，柳暗花明又一村”的新境界。

如何撰写毕业论文实例本科专业(含本科段、独立本科段)自考生在各专业课程考试成绩合格后，都要进行毕业论文的撰写(工科类专业一般为毕业设计、医科类一般为临床实习)及其答辩考核。

本科论文目录参考篇五

1、正文中论文题目使用黑体三号字，正文使用宋体小四号字，1.5倍行距；表格为单倍行距；一级标题段前段后为0.5行，正文段前段后为0，字符间距为标准。

2、论文字数不少于8000字。

3、论文中的表格采用三线表，必要时可以加辅助线，表头放在表格的上方，5号黑体。中；表格内为5号宋体，左对齐。

- 4、论文中的图，图题放在图的下方，不要外框。
- 5、表序、图序均以阿拉伯数字连续编号。
- 7、中英文摘单独成页。
- 8、为保证打印效果，全文字体的颜色统一设置成黑色。均用a4纸单面打印（特殊要求除外）。