

# 2023年策划年会的流程 会策划方案流程表 (大全6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 策划年会的流程篇一

庆自治·促团结·兴文化·奔小康

### 二、活动时间

考虑到11月分天气开始转寒，不便开展活动，同时也为了拉动假日旅游，烘托节日气氛，拟将县庆活动提前至20\_\_年国庆长假期间。具体活动时间：自治县成立30周年庆典活动1天，即20\_\_年10月2日；重庆市首届山歌民歌大赛暨民歌之乡验收汇报表演，时间2天，即20\_\_年10月2日至20\_\_年10月3日，其间穿插书画摄影作品展。

### 三、两大活动的重点内容

#### （一）自治县成立30周年庆典

- 1、群众游行；
- 2、开幕式大型文艺表演；
- 3、举办自治县成立30周年成果展；
- 5、县政协办出版文史资料专辑《李鹏委员长在\_\_》；

## 6、民族风情晚会。

### （二）重庆市首届山歌民歌大赛暨民歌之乡验收汇报演出

- 1、开幕式大型文艺表演（与庆典活动共用一台）；
- 2、《\_\_土家族摆手舞》一书和《\_\_民歌》vcd专集首发；
- 3、\_\_民间戏种展示；
- 4、\_\_山歌民歌擂台赛；
- 5、重庆市首届山歌民歌大赛；
- 6、县文联举办书法、美术、摄影等艺术作品展览；
- 7、县旅游局组织团体来酉旅游，开设旅游商品门市部和专柜；
- 8、焰火晚会

## 四、活动流程

10月2日

06：00—08：00由宣传部统一组织，各单位在桃花园广场入口及桃花大道布置展版，为自治县成立30周年成果展作好准备。各乡、镇和县级工商、企事业单位按统一规格、统一质量标准，图文并茂制作自治县成立30周年成果展版，通过展示各乡、镇和县级工商、企事业单位工作业绩，反映\_\_20年来的发展变化；旅游局、县供销社负责开始对我县名、优、特产品展台进行布置；书画摄影作品展布展结束作最后检查。

08：00—10：00从西二中操场到桃花源广场举行有县直八大系统和各乡、镇代表队、各中、小学校代表团、老年文体协会，音乐舞蹈协会老年艺术团参加的`大型游行活动，届时县

入大系统各组织120人方块队，各乡、镇组成50人代表队，抬着标志性展版，在摆手舞、芦笙舞、金钱棍、腰鼓等表演队伍伴随下，从西二中操场步行至桃花源广场。

10：00—11：00庆典活动主持人在桃花源广场宣布自治县成立30周年庆典暨民歌之乡命名大会表演开幕，请中、市领导讲话。

11：00—12：00大型文艺开幕式开始，展示我县原生态歌舞的魅力及\_\_各民族历史文化内涵，然后来酉歌星登台演唱\_\_民歌。

12：00—12：30请中、市领导和来宾观看自治县成立30周年县庆。

## 策划年会的流程篇二

2、通过对出色的个人与团体，进一步增强公司的集体荣誉感和凝聚力；

3、通过年会，集团领导和员工互相交流，相互促进，增加彼此间的沟通与信任；晚宴盛会

xxx公司20xx给力跨年盛典

相亲相爱一家人

20xx年月xx日

（略）

协办单位： 承办单位：

总顾问：

总指挥：

活动执行：

节目统筹：

后勤保障：

场务组：

第一篇：年会（回顾20xx与展望20xx）下午3:00——4:30

会议时间：回顾与展望下午3:00——4:30

娱乐时间：娱乐现场下午4:30——6:30

晚宴时间：晚宴下午6:30——9:00

## 一、年会准备时间安排

（1）年会策划及准备期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（xx月xx日至xx月xx日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（xx月xx日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间：年xx月xx日晚至21:00

## 二、年会节目安排

（一）年会节目报名方式

及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：

3. 联系方式：

（二）参与人员确定

（三）年会节目报名方式

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

三、年会相关事项安排

xxx公司20xx给力跨年盛典

## 策划年会的流程篇三

本站发布公司年会策划流程方案，更多公司年会策划流程方案相关信息请访问本站策划频道。

年会活动策划背景：

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

年会活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

年会活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

年会活动安排：

## (一) 企业全体大会议程安排

12:30:全体参会员工提前到达指定会堂,按指定排座就座,等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13:00-13:10:大会进行第一项.音乐停,鞭炮响(背景鞭炮声).主持人宣布员工大会开始,向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志,并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》.

13:11:大会进行第二项.各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同,这个时间具体把握)

16:50-17:00:主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包,先进个人与总经理合影留念,主持人鼓掌祝贺.

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17:00-17:10:主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖,同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯,先进集体领奖人与总经理合影留念,主持人领掌祝贺.

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言.(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

## (二) 年会宴会相关安排

18:30之前:员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪.

18:55之前:总经理到主席台向大家致《祝酒词》

19:00之前:主持人宣布晚宴开始,并第一共同举杯庆贺新年快

乐, 祝愿公司明天更美好.

### (三) 年会活动相关安排

条件: 所有人都要参与, 不得推延, 每一个人都要表演 (哪怕你是上台说说话).

1. 全体表演节目: 演唱 (明天会更好)
2. 公司领导人 (多个人也可以) 表演节目, 这个不能推掉, 就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以.
3. 相关部门经理 (多个人也可以) 表演节目.
4. 部门全体表演节目.
5. 员工自由安排表演节目.

### (四) 年会签到许愿安排

条件: 每一个公司人员进来都要签到, 并且写下愿望, 挂在许愿墙上, 最后整理做许愿册

### (五) 年会游戏相关安排

一: 大型团队游戏活动: 团拜年

人数: 无限制

用具: 酒酒杯

方法: 大家相互之间进酒, 拜年, 祝福在新的一年里

二: 成语对接



参与人数:全体

道具:无

三:活跃气氛、搞笑成语接龙:这个游戏的名字只是用来迷惑大家,而并不是真的要接龙.选出几位年轻人上台,让大家先在纸上写出5个成语,因为游戏题目叫成语接龙,所以大家会考虑的是成语如何接龙,最后一个字该容易还是简单.等大家都写好之后,让大家都把自己的成语向台下观众读一遍.然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”,这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”.有时效果会意想不到的搞笑.我洞房花烛夜时七上八下.

四:喝啤酒比赛

参与人数:若干

工具:酒、奶瓶

五:30.熊来了(我爱你更有趣)

参加人员:约束8-15人,分成若干组

游戏规则:

(1) 各组第一个人喊“熊来了”

(2) 然后第2个人问:“是吗?”

(3) 第1个人再对第2个人说:“熊来了”,此时2号再告诉3号“熊来了”

(4) 3号再反问2号“是吗?”, 而2号也反问1号“是吗?”

(5) 前者再叫“熊来了”, 2、3、4号传下去.

(6) 如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头, 第二次听到“熊来了”时才传给别人, 而前头的人不断的. 说“熊来了”

游戏吧还有很多, 但是最终的目的就是让大家解除隔阂, 大家可以放下工作生活的压力, 尽情的挥洒自己, 使自己更好的融入这个团体中, 增加团队能力. 大家都融入到“年会晚会”中, 那么这次年会晚会活动策划就会很成功了.

## (六) 年会与会人员须知

一: 员工无特殊情况必须参加公司年会, 年会进行当中有急事需要离开现场的, 需报经办公室主任批准同意后方可离开.

二: 晚宴及活动中, 员工可着休闲装或运动装等; 但在员工大会上, 建议主持人及参加述职的人员着正装出席.

三: 解除掉一切伪装, 尽情挥洒自己

## (七) 年会预算费用

1. 本次年会活动所需支持的费用预算, 一定要有老板的明确批复. 整个年会活动的安排, 最主要的是费用支持, 只有这样, 我们才有把握办好.

2. 各项环节都要有专人负责, 各项费用也要落实到人.

3. 各项支出都要有明确的票据.

## (八) 年会各个主要点

1. 时间的控制(更好的掌控,不要太晚)
2. 录像拍照(丰富企业文化)
3. 任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)
4. 进场、散场的接待、回家工作,落实好(要有头有尾)
5. 年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家:新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了,也该散场了,来年再见,相关负责人做好离场各项工作.

## 策划年会的流程篇四

活动目标:

1. 认识秋天的菊花,了解菊花别致的外形特征,感受菊花的美。
2. 鼓励幼儿大胆运用工具和材料进行美术表现活动,激发幼儿的动手操作欲望。
3. 提高幼儿的审美情趣,感受秋天、感受美。
4. 培养幼儿耐心完成任务的习惯,享受折纸活动的乐趣。
5. 在浸染、欣赏作品中,体验成功的快乐。

活动准备:

图片:菊花图片。

2. 图画纸黑色卡纸、铅笔、胶棒若干。

### 3. 音乐 《童年》

活动过程：

一、导入活动，带领幼儿感受秋天的美。

师：小朋友们，今天我们班来了许多的客人老师，我们一起唱首歌欢迎她们，好吗？

师：刚才我们这首歌里唱得什么？

师：菊花是什么季节开放的？你们看见过菊花吗？你们都见过什么颜色的菊花？

二、引导幼儿欣赏菊花ppt图片，观察了解菊花的特征。

师：哇！菊花有那么多种颜色呀，真漂亮！让我们一起来欣赏一下吧！

教师引导幼儿观察、说一说。

师：这些菊花漂亮吗？

师：我们再来仔细观察一下：花朵里面是什么？（花心）

师：长在花心周围叫什么？（花瓣）

花瓣长得什么样子？像什么？（妈妈的卷发、面条、烟花）

花瓣长得都一样长吗？（里面的短，外面的长）

花朵的下面还长着什么？（花茎，花茎上还长着叶子。）

三、引导幼儿探索用铅笔卷菊花瓣的过程，学习制作菊花的方法。

师：看，老师帮你们准备了一些材料。圆形可以做什么？(花心)各种颜色的纸条可以做什么？(花瓣)

师：这些纸条有的长有的短，短的可以做里面的花瓣，长的可以做外面的花瓣！

师：还有一个重要的工具，看，是什么？这个有什么用呢？(用铅笔把纸条卷一下，就变成了卷卷的菊花瓣了，这样就更像了！)

师：卷好的菊花瓣贴在哪里呢？(花心周围，先贴里面的短花瓣再贴外面的长花瓣)

四、幼儿操作，教师巡回观察指导(播放轻音乐《童年》)。

1、交代要求。

2、幼儿操作，教师观察指导。

五、作品展示，活动评价。

1、布置菊花展并欣赏。

2、师：你们觉得我们的菊花展漂亮吗？在所有菊花中，你最喜欢那一朵？为什么？

## 策划年会的流程篇五

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升x的竞争力。

2、对\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和

目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

20\_\_年12月30日下午点到点领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

四、年会地点：

x酒店x楼x厅

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员。

1、会场总负责：\_\_

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\_\_

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\_\_

4、嘉宾接待、签到：\_\_

5、音响、灯光：\_\_，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\_\_

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、宾馆入口处挂红布幅。

3、宾馆内放置指示牌。

文字内容：

## 八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐。

### 备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、分公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

### 演出内容：

#### 20\_\_年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升x的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴。

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：\_\_

地点：宴会厅

主办：\_\_

主持人：\_\_