介绍信需要公章 办理公证处的介绍信(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中,大家总少不了接触作文或者范文吧,通过文章可以把我们那些零零散散的思想,聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢?以下是我为大家搜集的优质范文,仅供参考,一起来看看吧

介绍信需要公章篇一 公证处: 护照军官证,证件编号:_____)前往你处办理 如下公证事项,望接洽: 20xx年x月x日 介绍信需要公章篇二 xxx公证处: 我单位因______,特委托_____(男/女, 证件名称(_____);居民身份证(_____)工作 ___)护照(_______),证件编 证(_____)前往你处办理如下公证事项,望接洽。

2、授权委托书

1、《企业法人营业执照》公证

3、用于境外/国内投标();
4、设立分支机构();
5、签订合同();
上述文件中第 项上我公司的印鉴及法定代表的.签名均属实,该文件的译文为我单位翻译,校对,保证译文内容与中文原文内容一致。
我单位公章及法定代表人的签名于 年月在你处备案,请予以核实公证。
备案登记号:
日期:
介绍信需要公章篇三
公证处:
我单位因,特委托男/女,证件名称:居民身份证。工作证。护照。军官证,证件编号:
直上一一一前往你处办理如下公证事项,望接洽。

战单位因,特委	
任(男/女,证件名称:居民身份证()工作证()护	
景()军官证(),证件编	
ユ プ :)
前往你处办理如下公证事项,望接治!	
签名:	
年月日	
个绍信需要公章篇五	
市供电局:	
见介绍我单位严前往贵局办理临时施工用电事宜,身 正: 卸料 ^互	
台安装、使用、拆卸安全技术交底,请接洽。	•
0年月日	