

# 工会财务自查整改报告(汇总7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工会财务自查整改报告篇一

### 一、基本情况：

我校工会经费一直是独立开户、独立管理，接受工会经费审查委员会的审查和监督。我校工会总收入295063.6元，总支出147754.52元，会费收入14985元，其他收入280078.6元，余款155726.69元。

### 二、规范运作，严格管理经费

一年来，工会认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。

一是健全规章制度。根据财务管理规定和工作实际，健全完善了工会经费预决算管理制度、“一支笔”审批制度、物品购置、验收、管理和使用制度、账簿登记、及财会人员岗位责任制度，使工会财务工作实现了制度化和规范化。

二是加强监督审查。学校一些重大收支，事前都要开行政会，事后进行常规公示。学校每学期在教代会上都要作财务报告，并要在教代会上都获得通过，全体会通报。以接受教工监督，听取教工意见，做到了民主理财，公开透明。

### 三、统筹兼顾，合理使用经费

工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略

有节余”的原则。将有限的资金用到维护教工权益上，用到关心教工生活、开展各项活动中，切实为教工办实事、办好事。保证工作重点，保证建设职工之家、工会干部培训等活动的费用。保证重大活动，教工运动会、教师节等各项重大庆祝活动、外出参观等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。保证送温暖工程，工会建立了“帮困基金”、制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使“帮困基金”在管理使用上做到了合情、合理、合法。我校工会无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。工会各项经费支出，都遵守各项财经纪律和财务制度，无乱之滥用和铺张浪费等现象。一年来，工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：一是严格按照预算执行做得还不够。二是存在现金支出超限情况，针对这些问题，学校领导高度重视，制定整改措施，及时纠正，在今后的工作中切实加以解决。

### 三、今后的努力方向：

继续认真贯彻落实《工会法》，进一步提高思想认识，规范财务管理，为工会工作的顺利开展提供可靠的物质保证。

(一)严格按照预决算执行，对需要进行调整的项目要办理相关申报审批手续。并在制定新一年预算中，要与计划开展的活动相结合，更合理地安排好经费。

(二)积极参加上级部门对财务工作的培训活动，严格按照有关财务规章制度执行，规范财务管理工作。

## 工会财务自查整改报告篇二

根据《关于转发在全省各级工会开展财务大检查工作的`通知》（龙总工〔20xx〕75号）文件要求，我办及时对单位工会财务工作进行了自查，现将自查工作情况报告如下：

对20xx年1月1日至20xx年12月31日工会财务进行了自查，认真查看了会计凭证账簿，主要清查工会各项经费是否纳入预算管理，是否按规定及时、足额上缴工会经费，是否及时做到账实相符，是否存在违规违纪问题。经与财务科统计，截至20xx年底，我办开设工会基本账户1个，期末经费滚存结余17.22万元。

我办根据上级要求，严格管理控制工会经费支出，认真贯彻落实中央八项规定、《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格控制“三公经费”支出，对基本建设、维修改造、购买服务货物等都按规定招投标和执行集中采购。经查未发现有违规违纪、公款旅游、大吃大喝、滥发津贴补贴奖金实物、设立“小金库”、涂改伪造发票等问题。

为了更好更规范的做好单位工会财务工作，我办专门配备一名具有会计执业资格的工会委员担任工会会计，一名单位出纳兼任工会出纳。严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按规定要求保管会计档案、票据、财务专用章，按制度要求使用会计科目，会计账簿设置齐全，会计记账准确合规、账目资金定期核对，按时编制工会资产负债表及收支预决算表，会计资料信息真实、正确、合法，账表、账账、账实相符。

## 工会财务自查整改报告篇三

工会财务工作自检自查报告为深入贯彻云南省总工会第十一届二次全委会确定的`全省工会xx年度总体思路，落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工[xx]23号及云狱电[xx]128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、对xx年1月1日至xx年12月31日工会财务进行了自检自查，

认真查看会计凭证账簿主要清查工会经费财政拨款和非财划经费是否按比例足额计拨。经与财务科、劳资科相核对工人、干部工资总额对此两年度计拨经费进行统计核实xx年度工人工资总额为1613053.00元计拨工会经费为32261.06元实际拨入数为32503.74元，干部工资总额为5563644.00元计拨经费为66763.73元，实际上拨入数为60528.35元干部少拨经费6235.96元□xx年度工人工资总额为1676199.40元计拨经费为33523.99元实际拨入数为33727.19元干部工资总额为7151087.40元计拨经费为85812.87元实际拨入数82554.34元□xx年干部增资未提工会经费故少拨3260.66元，此两项经核实后将在xx年度补拨付工会。

二、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

## 工会财务自查整改报告篇四

xx公司20xx年xx月xx日倒淌河镇民族寄宿制小学财务自查报告根据教育局财务管理工作专项检查的通知精神，结合我校的实际情况，就专项检查重点内容，学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍建设，自查汇报如下：

1、所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理。

2、我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费

范围或提高收费标准。

3、针对学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

1、学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。

2、学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。

3、学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。

4、不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

1、学校资产的出租、出借、出售、出让、接受捐助、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批。

2、学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符。

3、学校资产不存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企业、购买股票、基金、企业债券等风险性投资活动。

1、学校设有专门财务室，有专门的财务人员负责。

2、校长及时关注财务运转情况，听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真

实性、合法性和完整性。

## 工会财务自查整改报告篇五

为深入贯彻云南省总工会第xx届二次全委会确定的全省工会20xx年度总体思路，落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，根据省总工会云工[20xx]23号及云狱电[20xx]128号文件精神，配合监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自查工作情况报告如下：

一、工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

二、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

## 工会财务自查整改报告篇六

落实“打牢工会物质基础”的工作任务，全面加强经费收缴和财务管理工作，下面是本站小编为大家收集的工会财务管理自查报告，供大家参考。

众所周知，依法办事是做好工会财务管理工作的前提条件，在平时的财务管理工作中，学会依法办事，建立和健全工会的财务管理制度。而工会主席、工会委员和工会经济审查小组都要各自具有明确的工作职责，这样才能共同管好用好工会经费。

并要做到以下三点：一、有严格的经费使用审批手续和定期的经济审查工作。二、经费使用有预算有计划,经费主要用在为职工办实事上。三、同时严格法律法规,积极做好行政拨缴经费的管理,并按时足额向上级工会上缴工会经费。当前,随着我市各区、县工会及开发区工会的经费收入实现了持续稳定增长,如何管好、用好工会经费则显得尤为重要。现就我县工会财务管理中出现的问题,进行以下自查报告。

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来,各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索,取得了一定成效,但也存在一些问题,主要表现在:区、县财政划拨工会经费尚未全部到位;部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善;乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应,其弊端日渐凸显,亟待改善和加强。

目前在我市十三个区、县工会中,城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好,其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费,与足额划拨相差甚远,临潼区及3个开发区至今尚未解决。

税务代收工会经费后,各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高,但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示,碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家,而缴经费的只有1600多家,不到40%;雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家,而缴经费的单位只有600多家,也只达到30%。

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度,有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确,尤其缺少预决算管理制度,直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明,有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%,有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任,不符合会计核算规定,财务管理基础薄弱。

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核,经办人直接让领导签字报销,待会计人员作账时发现问题,为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严,存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定,支出时超限额使用现金,发放物品未附发放明细单。

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识,业务水平低,人员变动频繁,同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强,存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据,开出的收据无人监督和管理,有的长达数年票据和钱无法收回,同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训,无法适应财务管理工作需要。

地税代收后,各单位的经费收入主要分为三大块,即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上,各区、县工会都不同程度地做了一些工作,但由于区、县财政比较困难,加之我们的协调沟通工作也不到位,导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了,够花就行,认为税务局代收多少就收多少,收不上来也没有办法,催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严,工会经费想交多少就交多少,有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨,财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总,这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息,工作效率不高。

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够,没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用;二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识,加之培训工作未能跟上,因此,县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

我市乡镇、街道工会工作范围广,肩负的任务重,人员编制少,非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批,工会经费无法正常保证,只能依靠区县工会的补助等,管理起来困难很大。

党委和政府汇报,与同级财政部门进行协调,切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算,力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

各单位领导要切实加强对财务工作的领导,认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题;要对存在的问题,逐一检查,寻找差距,分析原因,制定措施,限期整改;要充分调动财务人员的积极性和创造性,为财务人员依法按章履行职责创造条件。

制度重在管理,管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题,制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。要求各单位逐步联系实际建立和完善内部控制制度,建立健全符合当前工会财务工作实际的相关制度,做到用制度管人、用制度管事、用制度管财。

建议进一步加强对乡镇(街道)工会财务工作的检查指导,根据基层单位的实际情况,25人以上的单位可单独建立银行账户,对这些单位进行规范管理。25人以下的单位及联合会可由行政代管,但必须保证工会经费的足额计提及独立使用。充分发挥乡镇(街道)工会的承上启下的作用,在县级、乡镇(街道)工会、基层工会开展以非公企业工会为重点,收好、管好、用好工会经费为主要内容的财务规范化建设达标活动,一级抓一级,一级帮一级,一级促一级,层层落实,促使工会财务管理水平上台阶。

为深入贯彻云南省总工会第\*\*届二次全委会确定的全省工会2019年度总体思路,落实“打牢工会物质基础”的工作任务,全面加强经费收缴和财务管理工作,根据省总工会云

工[2019]23 号及云狱电[2019]128 号文件精神，配合 监狱系统做好基层工会财务大检查工作，我狱积级组织了相 关人员对本单位工会财务工作进行了自检自查，现将自检自 查工作情况报告如下：

二、 工会收到行政计拨非财划经费都按比例足额上解。

三、系统工会对下补助的送温暖款、专项补助款都严格按照规定专款专用。

总之，我单位工会严格按照工会财务会计制度进行财务收支，按制度要求使用会计科目，建立会账簿，按时记账，及时核对银行、现金日记账，按季编制基层工会资产负债表 及基层工会经费收支预决算表，年终编写财务工作总结，会计资料信息真实、正确、合法、账表、账账、账实相符。

## 工会财务自查整改报告篇七

1、在工会财务管理工作的过程中，我们做到工会独立开设账户。依法建立银行账户，并按工会财务会计制度的经济业务进行单独核算和管理。此项满分10分，自评分10分。

2、在财务管理工作的过程中，我们实行“一支笔”审批制度。各项经费开支有预算、审批，并有书面记录。

此项满分5分，自评分5分。

3、在财务管理工作的过程中，我们配备专(兼)职会计、出纳人员，并做到分工明确，各负其责。

此项满分10分，自评分8分。

4、我们按有关规定，设置总账、明细账、现金和银行日记账

簿。工作程序符合有关规定。

此项满分3分，自评分3分。

5、在会计工作运行过程中，会计符合规范，做到账证、账账、帐表、账实相符。

此项满分5分，自评分5分。

6、在财务工作的过程中现金支出符合《现金管理暂行条例》规定。

此项满分5分，自评分5分。

7、在工会财务工作管理过程中，我们按规定建立会计档案且妥善保管。会计档案按照国家会计档案管理制度的规定定期整理归档，妥善保管，调阅和销毁符合规定手续。

此项满分2分，自评分2分。

## 二、收好工会经费方面30分

8、做到工会配合有关部门督促本单位按全部职工工资总额的2%及时足额计提拨交工会经费。

此项满分15分，自评分15分。

9、做到积极争取行政支持补助经费。

此项满分5分，自评分4分。

10、在工会工作的过程中，做到按规定收好用好工会费。

此项满分7分，自评分7分。

11、我们工会各项收入合理合法。工会的收入和代管项目按《工会法》和工会会计制度规定办理，对不符合规定的资金和经费不收取，也不进入工会账户代为管理。

此项满分3分，自评分3分。

### 三、管好用好工会经费方面30分

12、做到严格执行预算制度。工会按上级工会规定及时编报年度预算和结算，按时上报资产负债表。

此项满分7分，自评分7分。

13、在工会经费的支出过程中，我们按年度预算安排项目，做到量入而出，收支平衡，工会滚存结余不出现赤字。

此项满分5分，自评分4分。

14、做到工会经费使用合理。在经费使用中，经费重点用于维护职工权益，用的合理，职工满意。

此项满分5分，自评分4.5分。

15、我们严格按照财经纪律和财务制度。各项支出按国家和上级工会的有关规定办理。

此项满分5分，自评分5分。

16、在财务管理工作的过程中，我们实行民主管理，定期公布财务收支，接受广大教职工的监督。

此项满分5分，自评分5分。

17、我们做到工会资产安全完整。工会资产做到定期盘点。

此项满分3分，自评分2.5分。

本次自检自查共三大项，17小项。满分100分，自评95分(合格)。