

年终总结个人优势与不足 个人半年工作总结与不足(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

年终总结个人优势与不足篇一

办公室对我来说就是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。在公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度

有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时地将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

因为感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，本人能够敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要表现在：

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

年终总结个人优势与不足篇二

本人的优点是诚实、热情、性格坚毅。我认为诚信是立身之

本，所以我一直是以言出必行来要求自己的，答应别人的事一定按时完成，记得有好几次，同学或老师约了我见面，我答应以后必定按时到达指定约会地点，即使有急事也从不失约，给他们留下了深刻的映像。

因为待人热情诚恳，所以从小学到大学一直与同学和老师相处得很好，而且也很受周围同学的欢迎，与许多同学建立起深厚的友谊。在学习知识的同时，我更懂得了，考虑问题应周到，这在我的毕业论文设计中充分展示了出来。我这个人有个特点，就是不喜欢虎头蛇尾，做事从来都是有始有终，就算再难的事也全力以赴，追求最好的结果，正因为如此，我把自己的意志视为主要因素，相信只要有恒心铁棒就能磨成针。

一个人最大的敌人不是别的什么人，而是他本身。这么多年来，我一直都是在跟自己作战，准确地说，是和自己的意志战斗。现在回想起来，我确实比以前坚毅了许多，但我不会松懈下来的。以上这些优点，是我今后立身处世的根本，我应该继续保持，并不断以此鞭策自己奋发向上。

- 1、性格方面的弱点，有时给自己压力过大，急于求成，过犹不及。
- 2、在担任团队领导的时候，涉及到队员的利益的时候，有时为队员考虑的太多，导致做决定的时候会花比较多的时间。
- 3、不主动锻炼身体，除了和朋友一起打篮球和其他球类运动。
- 4、工作起来，有时会忘记时间。昨天晚上就很晚睡，大概24:00过的样子，一直忙省分行领导给的2009届新入行大学生培训电子杂志的工作。
- 5、在交朋友的时候，喜欢故事经历丰富的朋友，不喜欢朋友没有故事，太平淡。

人生，是一个过程，没有终点，只要是真实的和属于自己的，就是最美好的。回想我走过的20年，它充满激情，我的梦想在不停前行，经历就是最宝贵的财富，不管是坎坷的还是一路顺风的，生命的意义也正在于此，期盼在路途中能有所获。

对自我的认知，尤其是自我优缺点的认知是非常有必要的。对于自己来说，找到自己的优点，可以在今后的工作和生活不断发挥自己的优势，为社会主义现代化建设服务；发现自己的缺点，可以树立今后在学习和生活实践中的目标，不断应用先进的思想改造自己的思维和行为习惯，改正缺点，更好的投入事业中去。对于我的优缺点的分析，可以使我自己更好的了解我，从而在以后的学习工作和生活中考验我。

在学习上，我勤奋好学，刻苦钻研。能较好的做到上课认真听讲，课下认真独立完成作业。有不懂的问题能够做到及时向老师同学们请教，当然，同学们有不懂的问题向我请教的时候，我也会很心甘情愿的帮助他们解决困难，因为在我看来，帮助他人的同时自己也在进步。每次考试前，我会根据老师讲课的课件、教材认真复习，努力研究每一个知识点，做到充分复习，力争考出好成绩。

在工作方面，我踏实工作，认真负责，将老师布置的每一份任务力求做到最好，对于班内活动，我从不马虎对待，认真安排并积极参加。担任班长以来，我按时召开班级会议，定期和其他班委共议班级各项事务，充分了解班内情况对班里的各项状况，全力配合其他班干部，齐心为班级的发展出谋划策，由于我们是大四的学生，找工作是同学们很关注的事情，所以我所收到的招聘信息能够及时的告知同学们，保证同学们不错过最好的面试机会。

有出色的观察力和对细节的关注能力。务实、实事求是，追求具体和明确的事情，喜欢做实际的考虑。善于单独思考、收集和考察丰富的外在信息。喜欢逻辑的思考和理论的应用。做事有很强的原则性，尊重约定，维护集体。工作时严谨而

有条理，愿意承担责任，自己有客观的判断和敏锐的洞察力。良好表达能力。我个人觉得表达能力，一部分源于天性，一部分源于个人知识。我是兼有一点，但很不足，需长期积累。

性格随和、心态良好。性格是天生的，很难改变，但心态与经历相关。我性格很随和，从没打过架，争吵也很少，一般很难让我生气，或许是受看历史和哲学书籍的影响，心态也比较健康，对佛教讲的人生之苦有一定的认识。适应能力强、对生活不挑剔。这可能与天生有关，也可能与我走南闯北长期出差的经历有关，对生活和环境的适应能力很强，也没有太多的要求和奢望，从不挑剔。

有骨气、能坚持原则。我父亲是地地道道的农民，曾当过军人，特别有骨气、讲原则，可能是遗传或受他的影响，我从小就很有骨气，并能坚持自己的想法和原则。

我一直在追求人格的升华，注重自己的品行。我崇拜有巨大人格魅力的人，并一直希望自己也能做到。无论是在高中，还是现在的大学生活中，我坚持着自我反省且努力的完善自己的人格。我读很多书，并积极参加活动，然后越来越认识到品行对一个人来说是多么的重要，关系到是否能形成正确的人生观世界观。所以无论在什么情况下，我都以品德至上来要求自己。无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实的遵行它。平时友爱同学，尊师重道，乐于助人。以前只是觉得帮助别人感到很开心，是一种传统美德。现在我理解道理，乐于助人不仅能铸造高尚的品德，而且自身也会得到很多利益，帮助别人的同时也是在帮自己。对于老师，我一向是十分敬重的，因为他们在我彷徨的时候指导帮助我。如果没有老师的帮助，我可能将不知道何去何从。我现在领悟到，与其说品德是个人的人品操行，不如说是个人对整个社会的责任。一个人活在这个世界上，就得对社会负起一定的责任义务，有了高尚的品德，就能正确认识自己所负的责任，在贡献中实现自身的价值。

有点理想化。人应该有理想，但不能理想化。不过，很多简单的道理，做到却很难，我感觉我在感情和工作上还是有些理想化，很难把握好现实与理想之间的平衡。

喜欢感情用事。人都有感情，但不能太感情用事。感性与理性是有冲突的，很难掌握其中的平衡，应更多从理性角度做事，尽量控制感情的不利因素。

有点先入为主、夸夸其谈。人不免年少轻狂，自以为了解很多，曾喜欢夸夸其谈，现在逐渐认识到个人的渺小，以前的无知，应努力克服。

英语不好。我的英语基础很差，现在基本都忘记了，无法用英语工作，也因此丧失了很多机会，更可惜的是现在连学的念头都没有了。

有点固执。中国大多知识分子容易走两个极端，一个是自以为是，一个是过度自负。我虽不是什么知识分子，但也有点知识分子的臭毛病，偶尔自以为是，还有点固执，不愿改变自己，还以为自己是对的，什么都好，并喜欢找借口为自己辩护。此点以后一定要克服，学会倾听，多学他人长处，做到海纳百川。

生活中，会比较大意，丢三落四，对待问题有时候会很固执。

自身的缺点，经常会给我带来许多困扰，因此，我下决心要改正缺点。在思想上，今后我会多和优秀的同学进行思想上的沟通与交流，努力学习他们身上的先进思想和宝贵品质，来弥补自身的不足，同时我还会继续学习知识，不断提升自己，能够自如的将理论知识与实际行动联系起来。

总体来说，我是一个优缺点很明显的人，应属于优点突出，但缺点也不少的类型，如能尽量改掉缺点，更好发挥优势，相信定有所获。我认为此次自我分析非常的有必要。我从何

而来，又将往哪里而去？家庭、学校、教会生活的体验，形成了今天的我。在每一段成长历程和人生经验中，每一步成长都是我学习积极面对人生的机会。在自我分析中也学会认识自我，完善自我。

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一一个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。

我忠诚党的事业，深知一名共产党员不仅要严格要求自己，热爱我的工作，更应踏实工作，兢兢业业，恪尽职守，积极参加组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟，始终以饱满的精神投入到工作中来。

加强理论学习，首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，我主动加强对政治理论知识的学习，主要包括继续深入领会“三个代表”重要思想并配合支部的组织生活计划，切实地提高了自己的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

时刻提醒着我注意，什么是一个党员该做的，什么是不该做的，更促进了我的进步。首先，我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足，并在生活中循序渐进地改善，一个人改正错误和缺点的过程我想不会一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其，在组织生活会上，同志们再次提出了我的不足之处，这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学，当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了，就应该拿出吃苦耐劳的精神，如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里，我积极响应配合组织的多次党员活动，配合当前的理论前沿，为自己补充新鲜血液。

当然，加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

作为新世纪的大学生人，我很骄傲，当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习，所以我不敢放松学习，希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西，为将来能更好地为人民服务作准备。

当然，这一年还留给我一些缺点和不足。首先，在思想上，与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加积极的精神面貌，开展工作学习；还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动，我想会有明显的改善，这也能增加自己的群众基础，更广泛地投身到工作中，坚定为人民服务的决心。

最后，今后的生活和工作中，我要发挥带头作用，认真努力地完成自己的分内工作，注意生活中的细节继承发扬好习惯，坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己，做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策，进一步提高自己的综合素质。

1. 学习

喜欢学习新的知识，拥有快速学习能力

每周至少读一本书籍，内容涵盖天文、地理、政治、商业等各个领域

通过自我学习，成功ipodtouchos系统，使之具备更多功能及显示效果，并为周围朋友同事的apple产品提供系统服务。

2. 工作

一，熟练操作质检七大手法并分析问题和解决问题，这样可以降低公司产品的不良率，节约成本。

二，熟悉丰田生产管理模式，成本意识高，降低成本，寻求企业的增长点。

三，规范作业，工作态度端正，管理规范，作业标准化。

四，曾在体系担任两个月工作，熟悉日常事务的管理，并主持过内部审核及两个体系的外审。

3. 性格

成熟稳重。愿意吃苦受累，通过自己富有激情、积极主动的努力实现自身价值，能合理地统筹安排生活中的事务。具备较强的逻辑思维和判断能力，对事情认真负责，有很强的责任心和团队意识；自信、乐观，具有一定的创新意识和创造能力。

优点：自制力好；对环境适应能力较强；善于思考；有责任心；能理解别人。

缺点：性格内向，不太主动与人沟通；有时太在意别人的看法和评价，而忽略了自己；情感较脆弱，有自怜倾向。

优点：懂事；尊敬长辈；有进取心。

缺点：有时缺乏信心；太单纯。

优点：学习踏实认真；做事稳重，细心；尊敬师长。

缺点：不太主动与同学沟通。

优点：老实；注重承诺；乐于助人；善于接纳他人意见。缺点：不爱说话，喜欢安静；不善于拒绝他人。

优点：对同学真诚，乐于助人。

缺点：做事不够果断。

优点：礼貌，谦虚，认真。

缺点：缺乏自信；做事因太注重细节而忽略全局。

自我认知小结

我是一个有理想的人，希望能成为对国家有用的人才，自我感觉我是一个喜欢安静的人，喜欢安静的想问题。有时候莫名的喜欢沉默。缺点还是很多，做事优柔寡断。有时候做事没主见。希望以后可以慢慢改好。我坚信知识改变命运，态度决定一切。

5. 我办事比较急，准确性有时不够。这虽然是缺点，但是说明你完成工作速度较快。

总之人事经理在浏览简历时，自我评价是关注的重点之一，自我评价优缺点应该简明扼要地说明你最大的优势，才能让你从众多竞争对手中脱颖而出。

我是一个优缺点明显的人，希望以后的自己能不断完善自己，减免缺点甚至改掉缺点，能真正的发挥到扬长避短。

优点有以下几点：

- 1、为人正直，善良。这是做人做基本的。
 - 2、有义气，讲责任，坚持自己的原则。
 - 3、适应能力强。一般来说，我对生活和环境的适应能力比较强，不怎么挑剔。
 - 4、性格随和，心态好。我性格比较随和，不会因为什么小事生气，有时像失利什么之类的事，我不会在乎，心态比较好。
 - 5、个人表达能力还不错吧，虽然称不上什么能说会道，但是基本表达能力还是不错的。
 - 6、真诚。我觉得真诚是一种态度，态度决定一切，你用一颗真诚的心去对待一切事物肯定会有一个真诚的回应。
 - 7、舍得付出。因为有舍就有得，懂得舍去，放下，付出，会收获更多。
 - 8、目标明确。我觉得我有个好的习惯是目标明确的写在我的记事本中。
 - 9、守时守信。我的时间观念比较强，信用比较好，越好的时间和事情我一般都遵守约定。因为有句格言时刻提醒着我“少承诺，多兑现”。
-
- 1、不定性，不成熟。有些事情还是会很浮躁，定不下心来。
 - 2、脾气差，不会控制自己的脾气。
 - 3、有惰性，人都是有惰性的，只要惰性一发就有点不可收拾的趋向。
 - 4、贪睡。这个生活习惯不好，总是爱赖床。

- 5、知识面不广，专业知识不能应用实践。
- 6、不爱看理论专业书。
- 7、说话比较直，有时会无意中伤害到别人。
- 8、自制力不强，不善于控制自己。

一是工作态度不认真，存在敷衍了事、马虎不仔细、糊弄应付的情景，甚至对上级部门和领导交办的工作不按要求、不听指示，置若罔闻，导致工作出现差错。

二是工作质量、效率不高。有的员工效率倒是很高，可是质量却差；有的员工讲究质量，但效率却低。有的员工存在等靠的现象，发现问题不及时上报，不拖到最终不去做，导致工作比较被动。

三是工作作风不扎实，浮皮潦草，得过且过，甚至自以为是，嘴上说的多，实际做的少。

四是工作中不愿意负职责，一方面在出现困难、出现问题时，不想方设法解决问题，或是置之不理、不管不顾，或是死挺硬撑，大有一副破罐子破摔的样貌；另一方面存在推诿、推脱的现象，尤其是在出现问题时，不是从自身方面找原因，而是要么找一些客观原因，要么推到别的同事身上。再不然就以“没做过”、“做不了”、“不会做”为借口，这样的理由能站得住脚吗还有互相扯皮的现象，使得某些问题得不到及时有效解决，耽误了工作，影响了同事感情。

五是缺乏团结协作精神，异常是涉及到两个人做同一性质、同样的工作时，缺乏默契，缺乏配合，缺乏沟通。更有甚者，互相拆台，互相诋毁，暗地里搬弄是非，破坏团结。

六是工作缺乏主动性，对于本职工作和分内应承担的事情，

领导不交待、不嘱咐，从不会主动去做，就是领导“一拔了一动腾”。

七是工作方法不当，很多时候都显得陈旧，不愿意思考，不善于总结，总是以旧有的工作标准衡量新的工作，就认为已有的工作方法放之四海而皆准。

八是服务态度不到位，异常是在不能及时帮忙业务部门解决问题时，解释的态度、解释的效果不够好，使个别部门、个别员工不满意我们的服务。

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大

的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

5. 我办事比较急，准确性有时不够。这虽然是缺点，但是说明你完成工作速度较快。

总之人事经理在浏览简历时，自我评价是关注的重点之一，自我评价优缺点应该简明扼要地说明你最大的优势，才能让你从众多竞争对手中脱颖而出。

1. 本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。

工作勤奋，认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。

具有亲和力，平易近人，善于与人沟通

2. 本人性格开朗，思想正直，诚信，稳重。

工作认真踏实，责任心强，善于独立思考，分析问题，解决问题。

有强烈的集体荣誉感，较强的社会适应能力，良好的团队精神。

能够吃苦耐劳，愿意尝试各种挑战。

3. 自学能力强，善于思考，吃苦耐劳，有良好的沟通能力，善于与他人相处，富有团队合作精神，热爱运动。

但人非完人，自己在某些方面还是有一定的不足，比如知识，社会经验等；不过我相信这些都是可以通过自己努力的学习来提高的，我也正朝着这个方向努力！

1. 我办事比较死板，有时容易和人较真。

这虽然是缺点，但是说明你比较遵守单位既定的工作规范，有一定的原则性；

2. 我什么知识或专业都想学，什么也没学精。

这虽然是缺点，但是说明你比较爱学习，知识面比较广；

3. 我对我认为不对的人或事，容易提出不同意见，导致经常得罪人。

这虽然是缺点，但是说明你比较有主见，有一定的原则性；

4. 我不太善于过多的交际，尤其是和陌生人交往有一定的难度。

这虽然是缺点，但是说明你交友慎重；

5. 我办事比较急，准确性有时不够。

这虽然是缺点，但是说明你完成工作速度较快。

总之人事经理在浏览简历时，自我评价是关注的重点之一，自我评价优缺点应该简明扼要地说明你最大的优势，才能让你从众多竞争对手中脱颖而出。

1、对待工作不够主动进取，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

2、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力

求寻找对策，而是等待办法自我出现。

3、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

5、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

6、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

10、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得更多，行动中实践得少。工作中总习惯从

坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

年终总结个人优势与不足篇三

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成xx个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。

3、提高生产效率：人员合理调配，规范工作纪律，培养了一部分技术员工。生产效率的提高在装配组表现的最为明显。

4、加强基础设施的建设：(如工桩.夹具.样板等)努力为生产服务来保证生产效率。

1、完善车间的各项规章制度，用制度规范职工的行为。

2、奖惩分明，进一步发挥骨干作用和调动全体职工的积极性。

3、进一步加强日常管理工作的`程序化，做到责任到人、分工明确、各负其责、协调互助。

4、进一步完善每一种产品的计划、备件、材料、消耗的记录管理，为生产和效益服务。

5、合理搭配人员分配工作，取长补短，充分发挥每一个人的优点。

6、个别职工和班组长质量意识不强，对待工作中出现的质量问题不够重视，严重影响车间整体形象。以上问题，我们会在下年的工作中重点解决。

1、完善各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、培养沟通，协调能力。

20xx下半年我将努力学习管理知识，积极参与各种疑难问题的分析及解决，不断提高自身的技术水平，使自己的技能和管理水平更上一个台阶，使自己能更好的为生产服务，为公司创造更大效益。

年终总结个人优势与不足篇四

今年上半年，所辖区内的盗窃案件较往年有了明显的减少，酒店领导对安全工作相当重视，出资为酒店改装了闭录监控系统，并为保安人员配备了新的对讲机，完善了硬件设施，对犯罪分子起到了一定的威慑作用。

保安部在人员编制上也进行了调整，增加了保安员，保证每个班次至少有两个保安员在岗。对保安人员进行了岗位业务培训，明确各岗位的岗位职责，加强了保安人员的工作责任心和责任感，对办酒店内各楼层和周边所辖区加大了巡查力度，严格了陌生人员进出酒店的盘查登记制度，确保让犯罪分子无可乘之机。积极配合和协助公安人员，发挥自身的硬件优势，为侦破物业所辖区内发生的盗窃案件提供有利的线

索，为公安部门能够早日破案尽了自己应尽的义务。

消防部门对酒店的消防安全也极为重视，把酒店列为消防安全重点单位，定期对酒店的消防工作进行检查指导。上半年消防部门对大厦进行了一次全方面的消防检查，针对酒店内存在的问题和消防安全隐患提出了消防整改意见，并下发了整改意见书。

部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的如消防防火门未按要求长期处于关闭状态、部分消防指示灯和安全出口指示灯不亮、有个别消防安全通道堆有杂物问题，组织部门相关人员进行了一次全面彻底的检查、维修、清理，清理了消防安全通道上堆放的杂物，更换了一批闭门器和指示灯的灯管，按照消防整改意见书的要求进行了有效的整改，并在之后的消防安全整改复查中顺利通过了复查，受到了消防部门的好评。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。

上半年，酒店内各种消防设备均处于良好的运行状态之下。酒店内消防设备种类多，技术难度大，操作复杂，这就要求操作人员自身要有全面过硬的技术本领，对此，部门从人员招聘开始把关，严格挑选，要求应聘人员必须持有从业资格证书，对酒店内消防设备必须能够熟练的进行操作。

同时，部门要求设备操作人员每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，每周对所有设备进行一次检查保养，对长期不使用的设备每周要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态。

上半年，部门对酒店人员的人身安全也非常重视，不断的完善规章制度，强化制度的落实，是预防安全隐患，确保员工自身安全的重要因素之一。任何管理工作首先是人的工作，人的工作的核心是思想教育，安全工作更不能例外。做好员工的防范教育已成为安全工作的重要课题。防范教育搞好了员工的防范意识就能得到提高，就可以在日常安全防范工作中筑起一道牢固的屏障。所以我们始终把防范教育工作摆在安全工作的重要位置。

部门还不定期对各岗位进行安全工作检查，查岗位上是否存在安全隐患，查员工是否按章操作。通过检查，使员工感觉到安全工作的重要性，强化了员工的安全意识，也树立了员工的防范意识，并自觉的严格按照操作规程进行操作，确保了自身的安全。

年终总结个人优势与不足篇五

到月末了，在工作的路上不知不觉快要三个月了，忽然间感觉时间过得真快。

在九月这一个月里过得很充实，也很愉快，九月上旬我还待在项目部办公室里写写资料、接收文件等事物呢，在下旬到工地了，在工地学习现场管理，一齐写资料等。

在工作的三个月里我学习了很多，包括现场管理、施工工艺、资料的编写以及为人处世的方式方法等等。到此刻感觉最难得还是现场管理，管理现场考验的不仅仅是一个人学习的知识，还有为人处世，说话的方式方法等。

在现场每一天要做的是进隧道看拱架间距、二衬厚度、钢筋网的铺设、电缆沟的尺寸、中心水沟等是否贴合要求，还有围岩的状况，洞里是不是有人在违规操作等等。

做为项目部的管理人员，我重视工程的质量、安全、礼貌、

与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调等。

透过总结这一段时间的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书和规范，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作潜力，加强工作职责感，及时做好自己的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断的鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。