

# 教务处线上教学学期末工作总结 中学教务处学期工作总结(精选6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 教务处线上教学学期末工作总结篇一

本学期以“埋头苦干，争先进位”为教学工作的总要求。以“规范教学过程、细化教学行为、提高教学质量”为工作重点，切实强化了教学常规工作和教学“五认真”工作，基本完成本学期的工作目标。

### 一、课堂教学管理

一、二年级以备课组为单位各进行了二次质量分析会，高三年级则以班级为单位和备课组为单位进行质量分析会，面向全体学生进行教学质量跟踪调查，切实关心每一位学生的成长。

2. 坚持教室日志的记录。充分发挥课堂的主渠道、主阵地作用，切实提高课堂教学的效益。通过“教室日志”，及时了解每周教学动态。

3. 强化“五认真”检查。在期中考试期间对全体教师的备课笔记和作业批改情况进行了检查。共检查了172位任课教师的备课笔记和听课笔记，其中优秀备课为39.5%，良好备课为59.3%，合格为1.2%。作业批改优秀占44.0%，良好占55.3%，合格占0.7%。教学后记共327，人均1。

4. 进行了学生民主测评。对教师的教学情况进行了由全体学

生参与的民主测评。高一年级的满意率平均91.92%，高二年级的满意率平均为95.97%，高三年级的满意率平均为92.21%，本学期满意率三个年级均超过了90%。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心。

## 二、新课程的实施

成立了新课程领导小组和课程管理小组及选科指导小组和研究性学习领导小组，制订了《江苏省昆山中学新课程实施方案》，规范了我校新课程的实施。

1. 培训学习。本学期高一部分教师参加了省级培训21人次，参加苏州市级培训16人次，参加昆山市培训73人次。通过培训，使高一全体教师对新课程的理念和实施策略有了认识，为新课程的实施提供了保障。

2. 校内研讨。在学校新课程领导小组的布置下，教务处与教科处通力协作，成功举办了高一新课程研讨活动。本次活动分为文科和理科二组，教师都能畅所欲言，围绕新课程的理念与实施发表了各自的看法，达成了一定的共识，收到了良好的效果。

各备课组内积极探索，一周进行多次备课组活动，做到了人人参与，献计献策，营造了良好的研讨氛围。

3. 邀请专家共同研讨。利用学校对外公开教学的时机，邀请了扬州大学教科院10位专家教授来校作指导。专家与教师就新课程展开了面对面的坦诚的交流与研讨，为我校新课程的实施提供了理论基础和强大动力。

4. 逐步开展研究性学习。根据新课程的要求，高一年级开设了研究性学习课程，我们采用集中时段、分步实施的方法。本学期共收集到课题22个，全体学生均选择了自己参与的课

题，参与面100%。本学期完成课题的前期工作——开题报告。

### 三、各类考务工作

本学期共组织了各类考试11次，共453场次。考前对教师和学生分别进行考务、考纪的培训，增强了考试的严肃性，对考试过程中出现的违纪现象进行公示制，确保了考试的客观、真实、有效，形成优良的考风、班风和学风。各类考试在总务、德育等处定的协助下均能顺利进行，无一重大错误发生。

### 高

一、二年级月考2次，期中期末考试，共4次；高三年级组织了摸底考试□xx年高考综合考试和期中期末考试，共4次。高二分班摸底考试1次。

10月高二信息技术等级考试，合格率98.37%。

xx年江苏省高考综合考试一次合格率98.7%，有12人次不合格。

### 四、对外展示和教学研究

1. 公开教学活动。本学期成功举办了以“自主、合作、探究”为主题的对外公开教学活动，采用重点推出（22节课）和全面公开相结合，做到全体教师参与，同时也扩大了苏州市、昆山市二级带头人和教学能手的影响；通过对外公开教学，为全体教师提供研究、参与的舞台，提升教学水平；通过对外公开教学，充分发挥“四星级”普通高中的示范作用和辐射功能。本次公开教学邀请了扬州大学教科院10位教授参与听评课，并就高中新课程实施过程中存在的问题、困难与课程管理、评价问题和相关教师作了广泛的交流。

2. 参加了昆山市“百节优秀课”展示活动。本学期，学校推出了7位二级学科带头人向全市进行了教学展示，反响很好。

同时派出了36位教师参加了本次展示观摩活动，为年轻教师提供了学习的机会。

3. 加强对各类考试的研究，深入对高考的研究。组织05届高三教师研究xx年江苏省自主命题的试题，编写了《xx年高考试题评析》，对本届高三的复习工作起到了指导作用。组织部分教师参加了“xx年江苏省高考信息与经验交流会”。

4. 外出学习。本学期，共派出47人次外出听课、学习；参加各类研讨会、观摩会、学科会议等活动共190人次。

5. 加强教师听评课活动。教龄在3年（含3年）内的青年教师听课节数不少于30节，中层以上领导、教研组长、导师听课节数不少于20节，其他教师听课节数不少于15节。期中检查的结果是全校人均听课11.68节。

本学期各教研组均能正常开展活动，组内公开课共45节，每次公开课均有听评课记录和教案汇集，收到了较好的效果。

## 五、教学绩效

### 1. 学科期中成绩。高

一、高二在教学成绩方面取得了预期的目标，期中考试，高一年级确立了领先优势，总分796.17:775.99，900分以上的人数111:42，其中高3分以上的学科有：数学、物理、化学、政治、地理；高二年级体现了选科的优势，平均总分510.51:497.22，600分以上的人数27:12，其中高3分的学科有：数学、物理、化学、历史和地理。高三年级与常熟中学相比，平均总分低28.77分，存在一定的差距，600分以上的高分人数为32:93，低于常熟中学5分及以上的学科有：数学、物理、生物、政治和历史。

2. 加强了竞赛等课外辅导工作。成立了学校学科竞赛领导小

组，确立了以部分教师参与的竞赛辅导责任制。

组织学生参加全国中学生化学竞赛，获江苏省二等奖12人、三等奖17人；

组织学生参加第八届北京高中数学知识应用竞赛

，获二等奖1人、三等奖3人；参加第八届北京高中数学知识应用论文比赛，获二等奖3人、三等奖4人。

3. 积极开展课外活动。语文组利用中午时间组织高一全体学生的课外阅读活动并组织了征文比赛；高二语文和英语备课组开展了课本剧比赛，并参加了第四届校园文化艺术节的汇报演出。艺体组利用课余时间开展了形成多校的体育活动比赛和文艺活动，确保了本届艺术节的成功。

## 六、青年教师培养

1. 进行了昆山市青年教师“

一、

二、三”工程的考核。

2. 鼓励中青年教师参加各级各类教学评比和论文评比。获苏州市教学基本功竞赛二等奖1人，获昆山市教学基本功竞赛一等奖4人，获昆山市评优课特等奖1人、一等奖1人，获昆山市“百节优秀课”评比一等奖5人、二等奖4人、三等奖3人。获苏州市论文评比一等奖2人、二等奖6人、三等奖5人，获昆山市论文评比一等奖2人、二等奖4人、三等奖1人。

3. 开展了校内青年教师课堂教学竞赛活动。本次活动共分二个阶段进行，先在各教研组内进行评比，推出优秀者参加学校的评比，通过评比，分别评出了文科组和理科组一等奖2名，

二等奖3名和三等奖3名。

4. 组织青年教师参加了“昆山市青年教师的文化测试”。

## 七、其他工作

1. 实验室进行了管理人员的调整，各室均对内部器材进行了重新整理，进一步健全了台帐资料。实验开设率高。

2. 图书馆规范了阅览室的开放时间和人员值班；完成了xx年度书报征订工作；完成了下学期教材的征订。

3. 医务室完成了高一年级的健康登记、病史调查和常规体验工作；协助工会进行教师文明办公室的检查；协助工会完成了教师健康登记工作。工作台帐资料齐全、规范。

4. 文印室制订了关于试卷印刷和复印的规定，并规范了登记方式，有效地控制了纸张的浪费。

5. 接待和安排了南京师大、苏州大学等6所院校的应届毕业生的教育实习指导工作。

江苏省昆山中学教务处

xx年1月12日

## 教务处线上教学学期末工作总结篇二

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

4、贯彻减负令，作业总量不超过一个半小时。

5、利用微信等新的方式，注重家校联系，争取家长积极配合，定期召开家长会。

8、抓好理、化、生实验工作，实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划和上课教师、实验员教师签字。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。

2、顺利完成初二地理、生物结业考试和中考报名工作，中考报名876人，初二地理、生物结业考试报名1124人。

3、圆满完成初三体育中考和理科实验操作考试送考工作。由于组织得力、训练有素我校学生在这两次考试中均取得良好成绩。

没有团队意识，就不会有学校的全面发展。全体教师，顾大局，识整体，始终把学校利益放在第一位。52名班主任早来晚走，付出常人难以想象的艰辛。正因为有这样的兢兢业业、默默坚守、不图名、不图利的教师团队，学校的教学质量才不断提高，才赢得了学生和家长的认可。我们的老师非常珍惜我们今天的教学成绩，追求高品质的教学水平是每位老师的追求。

初三任课教师和班主任本学期进入紧张备考状态，在坚持上好每一节课的同时，我们初三的教师还奉献出很多课余时间来自批阅学生周考试卷、测验试卷、月考试卷和模拟试卷。班主任在承担繁重教学任务的同时还通过多种方式与家长交流、与学生谈心，给他们打气鼓劲，全方位关心、服务学生，消除他们的顾虑，使他们都能保持一种乐观的心态积极备考。

### **教务处线上教学学期末工作总结篇三**

以全市教育工作会议为指导，落实教育局工作要点和教育局

赵局长讲话精神，结合我校本年度工作计划，特制定教务处工作计划。

## 二、主要工作

- 1、落实“六环”“三步”课堂教学模式。
- 2、狠抓学生养成教育。
- 3、规范教学常规管理。
- 4、提高英语学科教学质量。
- 5、加强早课及课前五分钟的实效性。
- 6、参加全市“六环”“三步”教学模式展示活动。
- 7、开展形式多样的学生活动，培养学生多方面能力。
- 8、结合教育局及教师学校计划，抓好学生读书活动。

## 三、具体措施

- 1、采取多种方式进行常规听课，旨在督促教师备好课、上好课。三——六年级语文、数学重点落实“六环”“三步”的课堂教学模式。一——二年级语文、数学重点注重学生养成习惯的培养。科任课要突出本学科的学科特点。
- 2、与政教处联合，抓学生养成教育，利用巡查课检查学生“三姿”情况，并纳入教师上课环节的考核。
- 3、进一步规范、细化教务处常规管理，教师备课、学生作业实行月检查和随时抽查的方法，及时进行监控，发现问题及时解决。做好四次考试的流程管理。



4、召开家长会，提高家长对学生学习英语的重视，制定提高英语学科教学质量的措施，并付诸于各项教学环节之中，五、六年级英语成绩要走出低谷，达到教育局“一校一标”的要求。成绩纳入任课教师教学效果的考核。

5、早课实行日检查制度，课前五分钟要有计划的开展，丰富学生知识视野，拓宽学生知识渠道，提高学生口语表达能力。

6、积极组织教师参加我市教育局举办的“六环”“三步”课堂教学模式展演活动，在校内利用教研时间进行研讨、交流、选拔。再重点指导参展教师，争取在全市取得好成绩。

7、组织学生各类竞赛活动，做到有计划、有组织、有总结。广泛发动学生参赛。

8、以教育局下发的阅读材料《春雨润绿》为主，以班级为单位开展学生读书活动，定期开展读书汇报会。

## **教务处线上教学学期末工作总结篇四**

本学期学校教导处将在党总支、校委会的正确领导下，以强化常规管理为保证，以优化教学过程为手段，透过落实周周清和分层教学为抓手，进一步加强班群众建设和班主任工作，探索学校德育特色工作，全面加强校园文化建设，深入开展“我的中国梦”、“三爱”教育，培养学生社会职责感、创新潜力、实践潜力和自主潜力，不断提高教育教学质量，为学校进一步发展奠定基础。

### **二、基本目标**

1、进一步加强年级组管理规范，透过制定年级组管理意见，强化年级组对班级学生的管理。

2、做好班主任培训，提升班主任管理班级的潜力。

- 3、做好家校联盟工作，构建社会、学校、家庭一体的育人网络。
- 4、开展形式多样、活泼搞笑的德育活动，4月底-5月初组织开展社团活动成果展示，为学生搭建展示自我潜力的平台。
- 5、逐步完善教学目标管理考核方案，激发教师工作的用心性。
- 6、进一步落实周周清工作及分层教学实施操作，制定具体操作规程。
- 7、完成校本教材初稿的编写，从多层面激发学生的潜能和学习用心性。
- 8、进一步完善学校试卷库的建立工作。
- 9、进一步加强教师队伍建设。透过课堂大赛、班主任技能大赛等活动，提升教师教育教学潜力的提升。
- 10、继续强化教育科研与管理。透过与兄弟学校名师指导团建立长期合作关系，透过开展听评课、名师讲座等活动促进我校教学质量的提升。
- 11、加强毕业班教学监控和研究力度，提升毕业班教学质量。
- 12、树立服务意识，力争部门工作常态化、精细化、程序化。

### 三、达成措施

#### （一）加强德育工作，建设和谐校园。

- 1、透过制定年级组管理规范，充分发挥年级组在教育教学中管理中的作用，强化年级组对班级的管理，使学校德育工作提升一个台阶。

2、加强班主任培训工作。透过“班主任工作交流、班主任论坛、班主任群众备课”等形式相互学习、资源共享、共同提高，抓好班主任“三个一工程”即一种班会设计、一套班会课件、一堂好的班会课，提升班主任管理工作的潜力。

3、加强班级建设，树立良好班风。

(1) 实行全员育人，班主任要协同任课教师共同抓好本班学生的品行教育，发现问题及时沟通，将不良现象消灭在萌芽状态。

(2) 利用好班约班规及学生操行评定表，充分发挥学生自我管理班级的作用。

(3) 利用好读报课，发挥以德育人的作用，加强班风、学风建设。

(4) 鉴于我校学困生较多的实际状况，班主任要加强对后进生的转化工作，对差生不能歧视，要有信心，有耐心，以慈母般的爱去挽救。

4、充分发挥家校联盟的作用，构建学校、家庭、社会相结合的教育模式。

(1) 透过网络平台将学生的在校状况及时向家长通报，让家长做到心中有数。

(2) 定期召开家长会，办好家长学校，必要时要派教师和政教人员深入学生家庭进行家访，对存在问题及时予以解决。

(3) 用心邀请学生家长 and 兄弟学校代表来校参观，使他们了解学校教育，为学校教育出谋划策，带给必要的支持和帮忙。

5、开展形式多样、活泼搞笑的德育活动，如“国旗下的讲

话”、特色主题班会、校园文化艺术节、道德大讲堂、中华传统教育等，给学生营造自我展示的空间，使各类学生都有自己展示个性与才能的机会。

## （二）教科研工作。

### 1、强化常规管理，保证教学目标管理考核方案有效落实。

（1）为使常规管理落到实处，采取教导处和教研组两个层次对教学工作实行有序管理。教导处负责教学活动的调度，教研组落实具体的教科研各项任务的完成，同时了解教师的一些意见和推荐，在教学管理中起到教导处与教师之间的桥梁作用。

（2）以年级组为单位，实行年级组负责制。旨在透过管理改革，充分发挥年级组智慧和核心作用，进一步创新管理模式，提高管理水平，进而提高教育教学质量，促进学校各项工作的全面进步。

（3）加强教学过程管理，不断提高教学质量。加强对教学各个环节的管理，加强督察，完善常规要求，不断提高教师的自身素质和教学水平。

（4）透过推门听课，及时沟通反馈，提升教师课堂教学潜力。

（5）进一步规范考试管理，从命题要求、试卷印制、考试过程管理、监考、阅卷、成绩分析、试卷讲评等进一步明确要求，职责到人，确保目标管理考核有效落实。

2、进一步落实周周清工作的跟踪。由教导处负责制定周周清操作规程，年级组负责落实本周学生需要过关的知识，确保基础知识人人过关。

3、探索分层教学模式的具体操作，使每位学生在校都有收获。

(1) 根据分层教学的理念，教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

(2) 根据学生的学情，加强学生的课外辅导，围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导资料要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮忙学生选取和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

#### 4、抓好毕业班工作，争取超额完成指标。

(1) 抓好高三、初三的'复习备考工作。进一步加强对中、高考动向的研究，为学生带给有效的备考训练，避免在教学中多走弯路。

(2) 高三、初三各备课组要加大复习教学研究力度，从学生实际出发，认准目标，突出重点，注重培优，重视补差，提高效率。

(3) 做好高三市二模、三模考后的深加工、精加工，使学校教学真正实现：重本有亮点，一本有突破，二本、三本有提升，确保我校高考成绩再上新台阶。初三参加昌吉州举行的模考，找差距定计划，把教学任务精准到人，努力完成升学目标。

(4) 加强对毕业年级的教学指导，督促培优帮困的落实，检查对弱生的跟踪辅导。透过定期召开专题会议解决教学中的难题，对教学资料、教学过程、教学进度掌控到位。

(5) 扎实基础，强化训练。4月份到5月中旬高三、初三实施“考、评、改”教学策略，强化学生应试潜力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 教务处线上教学学期末工作总结篇五

本学期，三中教务处在张校长的正确领导下，在业务副校长王校长的大力支持下，把教学做为教务处的中心工作，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，加强教学常规管理，深化教学改革，顺利地完成了本学期工作。现就本学期具体工作情况做以下几个方面的总结：

### 一、加强教学常规管理，注重实效

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情况，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维能力、语言表达能力，动手操作能力及自学能力。

2、严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。通过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好教案。

3、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”：有明确的教学目标；有具体的教学内容；有连贯而清晰的教学步骤；有启发学生积极思维的教法；有合适精当的练习，并提倡写教后记。

4、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、电子备课室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其积极服务于教学，不断提高服务水平，加强对图书室、实验室、多媒体教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强校园多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并积极帮助教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

4、贯彻减负令，作业总量不超过一个半小时。

5、利用微信等新的方式，注重家校联系，争取家长积极配合，定期召开家长会。

8、抓好理、化、生实验工作，实验员教师对本学期必做实验、选做实验、演示实验汇总造表，注明实验计划和上课教师、实验员教师签字。实验室教师要保证学生实验和教师演示实验仪器设备的完好。保持实验室和仪器的卫生，为师生服好务。

## 二、加强考试管理

2、顺利完成初二地理、生物结业考试和中考报名工作，中考报名876人，初二地理、生物结业考试报名1124人。

3、圆满完成初三体育中考和理科实验操作考试送考工作。由于组织得力、训练有素我校学生在这两次考试中均取得良好成绩。

### 三、全体教师精诚团结，盘活教学一盘棋

没有团队意识，就不会有学校的全面发展。全体教师，顾大局，识整体，始终把学校利益放在第一位。52名班主任早来晚走，付出常人难以想象的艰辛。正因为有这样的兢兢业业、默默坚守、不图名、不图利的教师团队，学校的教学质量才不断提高，才赢得了学生和家长的认可。我们的老师非常珍惜我们今天的教学成绩，追求高品质的教学水平是每位老师的追求。

### 四、做好中考工作，升学备考紧张有效。

初三任课教师和班主任本学期进入紧张备考状态，在坚持上好每一节课的同时，我们初三的教师还奉献出很多课余时间，来批阅学生周考试卷、测验试卷、月考试卷和模拟试卷。班主任在承担繁重教学任务的同时还通过多种方式与家长交流、与学生谈心，给他们打气鼓劲，全方位关心、服务学生，消除他们的顾虑，使他们都能保持一种乐观的心态积极备考。

xx三中20xx年中考再创辉煌：840分以上5人占全县的41.67%。800分以上49人，占全县的36.03%。750分以上151人，占全县的32.26%。700分以上260人，650分以上369人。全县前十名，我校占5人，其中欧馨蕊同学以855.9分荣获全县第一名。

## 教务处线上教学学期末工作总结篇六

本学期根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥了教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，扎扎实实开展了教务处的工作，实施了“规范、科学、精细化”的教学管理，探索了建立完善的教学质量评价体系，初步提升了教师业务能力，加强了过程管理，注重了质量管理，做到了向过程要质量。向管理要质量。为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现总结如下：



## 一、明确思想，制定合理的有激励机制的规章制度。

学校的一切发展都是看教育教学的发展情况，在实践发展观的指导下，我们围绕我校发展目标，积极探索，开拓进取。全面贯彻党的教育方针，强化精细化管理；进一步加强教师队伍建设，促使教育教学质量稳步提升。学校进一步完善了教育教学管理方案、教学奖惩方案和教师竞聘上岗实施方案。这些方案和制度的完善出台，规范了教学行为，激发了教师们的教学热情，切实做到了一切为了学生，为了所有学生，一切为了学校，一切为了教育。

## 二、抓好教学管理，规范各项教育教学活动

本学期，进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到“六个有效”（有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差）；教学手段上抓好“五个关键点”（常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点）。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。开学初，教务处对教学工作做了周密的工作部署和安排，制订了教务工作计划、学校教学工作日常安排。明确了教学中的奋斗目标：力争在期末统考中整体成绩有所进步，教师教学水平要有所提高，师生的各种比赛积极参与并努力获取名次，给学生们营造一个宽松和谐的学习环境。在学校教学目标的指引下，我校师生积极行动起来了。九月份有8位教师分别获得了xx市教育局□xx市政府和扬州市局的表彰，本学期我校有16位教师的论文获得了省、市、局教师论文大赛一、二、三等奖。

## 三、常抓教学常规管理，促进教学的良好发展

本学期，教务处协同教科室和年级组每月月底都组织各个教研组对全体教师的备课、作业、测验、听评课、上课情况等业务进行检查登记，并及时公布检查结果。这起到了相互督

促，相互学习，相互提高的作用，业促进了教学的良好发展。

在期中、期末统考工作中，按照准中考考试排好座位，要求教师严格监考，精心组织改卷，确保考试的信度、效度，促进良好考风、学风的形成和发展。及时做好学期教务处所辖功能教室各种档案的收交及整理工作，经过制度的强化和严格管理，学校形成了良好的教学秩序，师生关系得到和谐发展。

四、认真做好了各科成绩分析。把目标生确定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

五、加强教务处自身建设，提高教学服务质量。

进一步强化服务意识，加强自身队伍建设，提高服务水平，切实为教师和教育教学搞好服务，无论是课程表的设置、应急课程的调整、相关教材、教参的征订与发放、课堂教学设施的维护使用、功能教室的管理等为开展正常的教育教学活动提供了保障。加强考务安排、学籍管理、资料收缴等，切实做到严格有序有效。一学期来，学校成功迎接了市局综合督导检查 and 实验初中的参观学习。在逐次检查中均受到一致好评。功能教室的管理人员体现了教学服务人员的责任心和服务意识，有效地为教学提供了服务。

六、有待解决的问题

1. 课堂教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

2、服务教学意识有待进一步加强，能力有待进一步提高。

3、老师教学理念有待进一步更新，教学方式、方法有待进一步改进，以不断提高教育教学水平。

4、学科教学效果存在较大差异，强化弱学科教学的措施有待落实。

总之，在本学期中，学校教务工作取得了一定的成绩，但今后面临的困难还很多，新的局面需要去开创。我坚信，在校党支部、校长室的正确领导下，有全体师生员工的团结协作，我校的教育教学工作一定会迈向新的台阶。