

最新会计专业实训总结报告(优秀6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

会计专业实训总结报告篇一

时间过得真快啊！两年的学习时间就快到了，在学校学习了很多，也懂得了很多。“实践是检验认识的真理”，学习只是一种途径，我们真正的目的就是能够学以致用，能够在实际工作中应用自己的所学一展所长。成为当今社会上所需要的会计优秀人才。然而，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢。真正的“实战”经验——实训，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼！

实训目的

进入大学两年，学习的专业课程有《基础会计》、《中级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》、《财经法规》，对于会计的基础知识我已有了初步的认识。但在不断的学习和探索中发现了许多问题，对会计工作流程还不是很了解。为了将自己所学到的理论知识真正地运用到实践中去，作到学以致用，我决定——实训。

我希望通过实训，在实践中锻炼自己、检验自己、吸收知识、弥补不足。充分了解什么是现型社会所需要的财会人员，为日后的工作打下坚实的基础。

实训内容

刚开始我只是跟到一个师兄，他每天带着我去跑老客户，介绍新产品给他们。师兄带着我跑了几家客户，让我熟悉客户及产品。每天拿一大堆资料回家看，要看熟背熟。过了两个星期老板要求我去拉新客户，开始我还不愿意去尝试，可老板很耐心地给我讲道理，让我敢于去尝试。我把我看熟的资料用在其中，刚开始有些紧张但后来就好了，而且还卖出了产品。这给了我鼓励和信心。

过后，我又被分配到仓库发货点货，工作有时累有时轻松，但能学到东西。每天八点准时到门面上班，把老板的办公室打扫卫生，等老板来，我就和其他员工一起去仓库点货，有人要货就跟到车装货，清点好货，让买主打好单子拿回去给老板看，货款由老板直接收。

实训感想

其实我都尝试过几个不同的岗位了。由于我以前仅用电脑上网，打游戏，所以很多基本的操作多不会，在试了几次后，我有点自暴自弃。尽管我对电脑可以说是一无所知，但在众人的悉心教导下，我还是学会了。虽然学得慢点，但胜在我记得牢。师兄说，能记住不忘就是种成就！我从他身上学到很多，相信我会终身受用——无论是为人处事，抑或会计工作，我都获益良多。在大家的帮助教导下，我为自己这为期一个月的实训，画下了圆满的句点。这让我学到了更多东西。

经过这次实训，虽然时间很短。可我学到的却是我大学两年中难以学习到的。在实训中，我曾想过放弃但梁启超说过：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。”因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，只有这样才能将事情作得又快又好！科技的发展也使我们看到了计算机应用范围的广阔。

实训，虽然就此告一段落了，但再过不久，我就要跟许多大

学毕业生一样走向会计岗位了。想到自己大学两年的学习，想到实训期间的所学所感，我觉得我能学有所用，在作好本职工作的基础上，相信我会更好的。不管怎样，我都会继续加油，努力做到最好。

会计专业实训总结报告篇二

这次的实习我选择了一家广告公司，因为平时在学校从事平面设计工作，很想机会到__公司里面实习一下。使自己的基础更牢固。实习的内容是平面设计运用了ps□cdr□ai□cad等应用软件进行图形处理和制作。

因为考虑到以后毕业不一定可能从事平面设计的工作。在为期三个月的实习，在新威广告公司里实习这段时间里，我学到了很多在课堂里根本学不到东西，加深对各种平面设计的了解。这次实习的收获时我来说不多。我自己感觉在知识。技能。与人沟通和交流等方面都有了点不多的收获。

我的实习是从大三的上学期时做好准备，我自己平时利用课余时间学到那些设计方面的知识。我想现在就由学校安排到厂里当晋工。但自己最大的收获将所学的设计软件用于实践，并且通过实践检验自己的平面设计的了解和进步理解。

第一天来到公司，不知道该做些什么，什么也插不上手。设计师们让我学用ps□cdr□ai□cad□做一些简单图片。说实话我以前在学校的时候也这样做过。不过效果没有这么好。因为以前遇到困难时我不懂就停下来不做了。现在有设计师的指导，有不懂的就问。工作时，设计师已经让我先了解户外广告。海报广告。车身广告。画册排版。等方面的知识。让我在做平面设计前做好各种准备，所以工作中很须利。完成设计师交给的设计任务。实习期间学到的识认。现在才知道平时的努力结果。

经过一段时间的实习，才能体会到我自学的东西不一定用上，

而且要看我怎样把课堂尝到知识与实践结合，懂不懂得变通和举一反三的道理。

不实践很多问题都考虑不到，实践后才知道什么情况都会遇到。这就要求我必须有丰富的实践经验，像刚刚走出校出的实习生实践经验还很不丰富。

这几个月以来，但有存在一些问题和不足，主要表现在：

第一、刚刚步入单位中实践以后，经验不足，特别是设计工作是相对比较艰苦的脑力工作。在工作中，边学习边实践，要多动脑筋，认真看构思设计的要求画像，看懂看透，熟悉设计规范。

第二、有些时候在工作中，够认真积极，工作效率不是很高。

第三、自己的理论水平，专业知识，工作经验还是很欠缺的，应当更加努力的学习与实践。

以上就是自己对这三个月的实习工作所做的总结，除了对平面设计的了解，我还体验到社会中的做人道理，给我带来这么深有感触。不仅增加平面设计方面的知识。这三个月的所得所会对我从事的学习专业有终身受益。

会计专业实训总结报告篇三

一、实习目的：

通过设计院的实习，了解建筑师的基本工作程序、工作方法、职业素质要求，毕业后能更好适应市场的发展和社会的要求，同时，也是检验学生在校的学习下的成果，弥补课堂学习之不足，提高综合设计的技能，以达到专业培养的目标。

1. 了解设计院的工作程序，建筑师的基本工作内容和工作方

法。

2. 了解设计院不同专业相互合作方式，学习建筑师的职业素质、及协调能力。

3. 结合实际工作，学习运用计算机绘图，进行建筑设计方案和建筑施工图的绘制。

二、实习内容：

1. 了解设计院的工作和程序，建筑师的基本工作内容和工作方法，了解设计院的不同工种的基本工作内容和合作方式。

2. 了解有关建筑设计的法规、规范、标准。结合实习工作，在实习单位的指导老师的具体安排下，学习运用计算机绘图，进行建筑设计方案或建筑施工图的绘制。

3. 指导老师检查指导实习工作。

三、实习日期：

—

四、实习地点：

地点：__省__市__路__号__金融中心9楼

单位：中国建筑技术集团有限公司__设计院

五、实习经过：

大四下学期，我有幸来到中国建筑技术集团有限公司__设计院实习，在为期四个月之久的实习期里，我进一步了解了建筑的深刻内涵，从书面的理论水平攀升到与实际结合的新的 高度，同时，对具体设计流程，平面图，立面图，剖面图以

及效果图的要求规范都有了更深层的体会，空间概念也逐渐明晰，对未来有了新的定位，相信这段实习经历在我未来的建筑设计生涯中将发挥不可替代的作用。以下是我实习的经历和心得体会。

实习第一天，当我来到设计院，端详那些即将陪伴我度过四个月实习时光的新同事们，环顾着那全然不同于学校的新环境，看着办公桌上那一叠叠图纸和墙壁上贴着的成果图，心情用激动万分来形容一点不为过，强烈的表现冲动涌上心头，我下定决心，把这里当作人生新的战场，来走好人生关键一步，证明自我，超越自我。

刚来的时候，所长就给我找了个指导老师，他的名字叫王伟，由于我是自己搬电脑来的，所以平常在学校做的设计都在电脑存着，所长把王工找来，让我们认识一下，以后好跟着他学习，他开始也没有给什么活，就看了我平常在学校做的设计，给我指点了一下，在以后的日子里他就是我的指导老师。

来这的前两星期，不知道该做些什么，什么也插不上手，只是这里看看，那里逛逛，有的时候看看书，看看别人画的图，给自己找点事做。过了两周以后，最终还是公司里的王工程师给我指了条路，他告诉我一些简单的要求让我用cad软件画一个两层的办公楼的平面图和立面图，终于有事情做了，于是我就乖乖的做起了图。说实话我以前在学校的时候经常画图，速度和质量相对来说都是很高的，可是当我以很快的速度完成后，王工指出了很多规范上的不足，然后他就耐心地告诉我设计的流程和不同建筑种类的设计规范要求。

首先，是对建筑的整个流程的了解。

建筑物的形成、流程如下：投资商投资--国家审核批准--设计院做出建筑方案--中标--设计院进行建筑设计（包括建筑物正，立，剖面，水电，供暖的设计）--建设部审核批准--施工单位施工--监理进行审核--施工完成，交工--装潢公司

进行装修--交工--由投资商和房产公司进行买卖。整个过程中，建筑的设计部分占了相当重要的位置。所以设计的时候，每一步都要按照规定，每一步都要谨慎。设计时也有它的过程：做方案（必须符合结构要求）--进行平面设计（设计的同时，由结构师就行调整，平面做法应符合结构要求，调整的同时，结构师进行结构设计，两者属于同步进行，同步完成）--立面，剖面设计--水电，供暖，电梯设计。

对这一些方面有了大致的了解后，我们进行了实际操作--绘图。绘图所用程序为autocad--计算机辅助设计。程序具有二维，三维绘图功能。我所做的工作就是建筑物平，立，剖的二维绘制。绘图，要先对功能进行了解，再就是熟悉里面各个工具的用法。绘图的时候也有步骤：轴线--墙线--门窗--楼梯--屋内布置--标注。还要一边绘制一边修改。刚开始画一些简单的房屋平面图，学着用快捷键做图。在绘制的过程中也遇到一些困难，如弧线与直线的交接，图形的闭和，楼梯的绘制，在做这些时候经常出现错误，影响下一步的操作。在这些操作中，就需要有足够的细心和耐心去修改。

在以后的日子里，进入了上班的模式，帮助别人干点小活，也参与几个小型的方案的设计，但是我的设计一般不被使用，因为我方案还处在现实与理想的交融处，也就是不结合实际，但是这可以锻炼我的思考，积累更多的经验来为以后做铺垫，方案的设计是一个漫长的过程，好的方案的出炉，需要更多思考和更多的经验做后盾的，而我是一个刚从学校出来的学生，对一切都不是那么的熟悉，这有从实习中吸取经验。

这也是方案表达的一种形式。以上这些都是画图手段，必不可缺少的，想要提高自己的修养，关键要不时的学习，我们这设计院有好多书，没有事情做的时候就用看书来提升自己，总之学到东西就行。

会计专业实训总结报告篇四

(一)、单位基本情况

笨笨有限公司是一个起步于本地的民营企业，2005年创，至今已三年，长期以来一直专注于某行业p系列产品的生产与经营，属于典型的离散型制造企业。p系列产品所需物料的配套性很高，需要进行准确的规划以保证生产，同时要尽量降低库存，以降低成本，减少资金占用；同时，其所生产的p系列产品的个性化要求比较高，除标准产品外，企业还可能根据客户的要求进行产品的定制，因此，其生产类型属于多品种、小批量生产。

(二)岗位职责简述

在此次企业行为模拟中，我担任的是财务经理，具体工作有以下几个方面：建立账套，录入公司财务部分系统的初始信息；对日常财务记账及时将发生的业务录入用友系统；期末及时核算利润分配，按期做好相关报表及财务状况分析。在企业行为模拟实验开始前，参加公司预算会议，做好年度财务计划；了解公司财务状况和资金筹集状况，销售时及时记录业务发生情况，必要时与库存方面对账，确保账实相符。期末做好结账工作，及时出具相关财务报表，企业财务成果和经营成果分析报告。

(一)实习项目概述

实习项目分为三个项目，项目一是企业初始设置，包括企业建账、基础档案设置、期初设置及期初余额录入；项目二是企业日常业务处理；项目三是企业期末业务处理，包括笨笨公司期末业务处理和财务报表的编制。

(二)具体实习环境

在日趋激烈的市场竞争环境下，笨笨公司管理层意识到必须要借助企业信息化管理武装自己，向精细化管理要效益。通过比较分析市场的各类管理信息化软件，笨笨公司选择了用友公司针对中端市场开发的用友erp-u8软件。

(一) 前期准备阶段

在企业开始实施erp之前，必须建立起企业的信息化基础。其中最重要的工作就是数据标准化工作，要为其装入“准确”、“完整”的基础数据。首先要建立帐套，整理基础档案，明确各种档案的用途以及录入期初余额；其次要整理期初数据，因为笨笨公司多年来一直采用手工核算方式，采用计算机信息管理后，为了保证手工业务与计算机的衔接，继承历史数据，保证业务处理的连续性，要将截至到目前为止手工核算的余额过入到计算机信息处理系统中作为期初数据，才能保持业务的完整性。

(二) 运营阶段主要实习内容

笨笨公司每月初派营销主管参加产品订货会，争取当月的销售订单。取得销售订单后，根据销售订单组织安排生产、研发，再根据生产要求进行材料采购，是典型的以销带产，以产订购的企业。主要包括现金盘点；更新原材料订单，对已到原料进行入库处理；对缺少或需要的原料下订单；由于公司没有购买生产管理模块，对生产的更新，和完工入库要进行推算；对空出的生产线进行下一批生产；更新(收回)应收款；查询销售现存量，看是否能按订单交货；在总账系统中录入一张“支付行政管理费”的凭证；最后就是期末业务处理，支付利息、设备维护费，计提折旧，结账，还有财务报表的编制。

(一) 公司运作混乱

因为一开始接手这么大的工作量，而且一个人负责所有的流程，面对以前从未接触过新环境，刚开始的时候，手忙脚

乱的不清楚由于工作量太大，常常容易漏办某些业务。

(二) 各项工作未能做到井然有序、有条不紊

在做每一项工作之前，都必须事前有一个比较周详的计划，方可能做到忙而不乱，井然有序。而这一方面，恰恰是我做的不够的，有时候总是等到要某项工作临开始前，才开始着手去准备，很多时候因为准备不够充分，导致因慌乱而使得工作未能很好的完成。

(三) 内部协调、部门之间交流沟通不够

公司作为一个整体而存在，我们每个成员都是公司不可或缺的一部分，公司的各项业务的开展应该是一个团队活动，而不可能仅仅靠某个部门或某几个部门的努力。

这次的校内仿真综合实习使我受益匪浅，让我系统地了解企业从采购---生产--销售----结算成本的一系列过程，对企业的运作整体上有了一个系统了解。实习将书上的枯燥知识形象化了，让我们直接参与到整个企业的经营决策中去，使我们了解各个报表中的数据来源，了解企业内部之间在报表中体现的那种密切关系。

面对激烈的社会就业竞争，只有坚持学习新的知识，才能更加充实自己，完善自己，才能使自己更上一层楼。这次实习为我提供了与众不同的学习方法和学习机会，让我从传统的被动授学转变为主动求学，从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习。增强了领悟、创新和推断的能力，掌握自学的方法，这些方法的提高是终身受益的，我认为这次难得实习让我真正懂得了工作和学习的基本规律，为今后我走出社会，从事会计这一岗位奠定了坚实的基础。

会计专业实训总结报告篇五

报告日期：2014.6.17

一、情况回顾：

经过一个学期的理论知识学习，对于景观设计中的一些基本定义，各个设计规范都有了一定的理论基础，为了以后能更好的适应工作和学习，学校给我们风景园林的同学安排了为期6天的庐山专题实训，以便我们将理论知识与现实案例相结合学以致用。一周的实训转眼间就要结束了，回顾一周的实训收获了不少，但也看见了自己的一些不足，这一周让我们的动手实践能力得到了大幅度的提升。

这次实习的主要内容是针对我们理论课所学的知识点在现实生活中的具体案例，老师的讲解与具体案例相结合的双重教学模式下我们有了更深刻更具体的认识。首先，对花径各景观的学习讨论并完成相应的作业要求；其次，赴美庐别墅群针对建筑外观、材料、铺装及别墅与自然山体的结合分析；再次，赴三宝树的学习，须了解黄龙寺及周边环境的整体布局；最后，赴庐山植物园针对植物的应用调查。

二、实训路线：

1. 2014.6.10，花径、仙人洞
2. 2014.6.11，美庐、别墅群
3. 2014.6.12, 三宝树、黄龙潭、乌龙潭
4. 2014.6.13，植物园

三、实训内容：

1) 花径

进入花径首先映入眼帘的是花径湖，人们也叫它如琴湖。如琴湖建成于1961年，因湖面如一把提琴而得名。又因湖傍花

径，故称花径湖。湖中有湖心岛，呈椭圆形。岛上有九曲桥与湖岸相连。岛四周苍松翠绿，宛如一根碧绿的“项链”平铺在湖面上，岛东端建有忆琴亭，西端建有一水榭，这是花径的一个重要景观节点，可做一个观景平台亦可被观。花径的整体布局各个景观的之间的联系，造景手法等等都值得我们深入学习。

2) 美庐别墅群

美庐别墅群，是一道亮丽的风景。牯牛岭满岭的庐山松，清碧犹如漫天翡翠。蜿蜒

的长冲河，潺潺犹如满耳欢歌。那错落有致、建筑畸形的幢幢别墅，浮沉在波峰浪谷中，那深红色的、青绿的铁皮屋顶，像朵朵鲜艳的蘑菇，散落在青苍的山谷里，静谧和空灵，冷色和暖色，竟是如此美妙地融合在一起。美庐别墅群的建筑风格，产生出特有的风韵。每一座别墅，都是单体建筑，建筑的格局、式样、风格，它们与自然山体的结合近乎完美。它虽然是建筑群落，但建筑密度较低，体态轻盈，层面不高，多为一至二层。别墅建造时尽量保护原有高大乔木，别墅建成后又在周围广植乡土观赏树木，别墅从而掩隐在绿阴丛中，使人赏心悦目，这样的建筑特点将是我们赴美庐别墅群学习的重点。

3) 黄龙寺

黄龙寺，位于庐山玉屏峰与天王峰之间的山谷中，系明代高僧彻空修建。相传彻空和尚在这里降伏了一条桀骜不驯的黄龙，并修寺镇之，世人便以此传说名寺。在这里我们看到了三颗古树，也针对寺庙周边的环境及其整体布局进行了初步考察。

4) 植物园、

庐山植物园创建于1934年，原称庐山森林植物园，是一座亚热带山财植物。里面植物多达3400余种，对于我们专业掌握植物的冠幅、高度、生长特性及在园林应用中的使用范围这些都是很必要的知识。

四、经验体会：

经过这近一周的实训我们知道了园林设计中许多的注意事项以及造景的艺术原理，这让我们在今后的学习和工作中有更宽广视野。另一个方面我们也了解到了要怎样才能将人与自然、建筑与自然和谐统一，大家都知道在我们现在的生活中有很多以破坏自然为代价来创造我们人类生活环境的事例，这已经成了一种理所应当的习惯。但我们不能这样认为更不能这样做，这次的实训给我们提供了一个很好的机会让我们见识到了人与自然的完美结合，不管是庐山的建筑还是庐山的景点建设这都让在这次的实训中真真切切的体会了一次，这次实训我学到了很多，同时也认识到就目前来说我还有很大的不足，如果就一个学园林设计的学生来说的话我还完全不合格。作为一个大学生、作为一个风景园林专业的学生我们还有很长的路要走，还有很多的東西要学。

通过这次实习，我学会了很多书本上学不到的知识，能够把书本上的理论应用到实际上，实践是检验真谛的唯一方式，只有到实际中往，才干真正认识理论其中的意义。非常感激华中农业大学环境设计学院能给我这个难得的机遇，让我收益匪浅。也非常感激学校老师的教导，这将为以后工作积聚下了宝贵的经验，奠定了坚实的基础。

五、实训收获：

从我对学习和实训来看，我们完成了这次的实训任务，以前对于自己的专业，我还是深感迷茫，不知道自己在学校学到了什么知识，但通过这次专题实训，使我们对风景园林这个专业有了更全面的认识，掌握了一些比较实际的操作技巧，

加深了我们对风景园林设计各个方面的理解，同时我们也知道了自己之前设计中存在的缺陷，在校生应该要掌握哪些知识，才更有利于我们的就业。在实训中，让我意识到团队合作的重要性，动手能力的必要性和理论知识对实训调研环节的指导作用。

此次实习对我来说是真的收获不少，从中也收获了乐趣。让我懂得了学习专业知识的又一个重要环节。为我以后的实践奠定了坚实的基础。也积累了许多园林造景的宝贵经验。同时也存在一些情况，实训是我们大学的必修课，不是活动课。不要把实训当成选修课那样去对待。要真正的去参与进去，真正的去实践。这样才能熟悉它。才能在以后的工作中去应用，去接近工作。现在的学习是在为以后打基础，把自己培养成为一名真正的景观设计者。

会计专业实训总结报告篇六

一、实习目的

学校安排我们大四两个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年2.25到4.8日我在x有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告□

一、实习单位概况

广州集装箱码头有限公司(简称gct)□是由广州港集团和新加坡国际港务集团(psa)共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年7月1日正式成立，其前身为1983年成立的黄埔集装

箱公司，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。gct位于珠江三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国华南地区和珠江三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。gct以广州港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港新加坡国际港务集团(psa)的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样!她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。

经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利

润和亏损。

三、实习内容

本人于20xx年2月25日至20xx年4月8日在x有限公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。

自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

- 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。
- 2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。
- 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务,会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时,然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代,基于网络技术平台的支持,报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性,冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展,人类正疾步跨入信息社会。

网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展,在短短的几年时间里,作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响,广州集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

四、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了,我在这段实习中,学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用,那我们也会是无从下手,一窍不通。

以前,我总以为自己的会计理论知识扎实较强,正如所有工作一样,掌握了规律,照葫芦画瓢准没错,那么,当一名出色的财务会计人员,应该没问题了。现在才发现,会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践,其它一切都为零!

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了一些实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好！

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉

到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此。同时，在和置业的人交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知

识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

五、致谢

这两个月来很感谢gct给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的两位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师肖国云老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。因此我来到了xx公司进行实习。

一、实习概况

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

二、实习过程

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录

网上办税大厅□abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账。

在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公

公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

三、实习体会

实习真的是一种经历，只有亲身体会才知其中滋味。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。

要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账

登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

四、实习总结

实习虽然结束了，再过两个多月，我们真的就要走上工作岗位了，想想自己大学三年的生活，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！