

学校财务自查自纠情况报告 学校食堂财务管理自查报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校财务自查自纠情况报告篇一

学校本着对学生、对家长、对社会高度负责的态度，严格按照上级工作要求，对学校食堂食品安全进行了一次详细的检查，现将食堂食品安全自查工作汇报如下：

一、成立领导机构，强化责任意识

为了加强对学生集体用餐、食品卫生的安全，确保师生身体健康，进一步加强管理意识、提高管理水平、明确管理责任。学校成立了食品卫生安全领导小组：周校长为组长，张校长为副组长，成员为各班生活委员。领导小组分定期和不定期相结合的方式对学校食堂食品卫生安全进行检查，发现问题及时整改。

组长：

副组长：

成员：各班生活委员

二、自查情况

在学校食堂用餐的：现有学生400余人左右。学校本着勤俭节约，让利学生的原则，做好食堂销售管理工作，把食品安全做为学校工作的重中之重，制定并完善了食堂管理的各项规

章制度。

(一)、卫生制度：

a□食品卫生：

- 1、应采购新鲜、卫生、无污染的菜肉米面等食品，不得采购和销售腐败、变质、过期食品以及不符合卫生标准的食品。
- 2、食品的防蝇、防鼠、防尘、防腐设施应正常使用。
- 3、生熟食品分开存放，切生、熟食品的刀具及砧板分开使用。
- 4、加工前，菜必须洗净，食物要煮熟，保证饭菜卫生、安全。
- 5、盛放食品的餐具洗净，定期消毒，销售熟食品必须使用食品夹，不得随意用手取食。

b□个人卫生：

- 1、食堂工作人员要严格按照上级的要求进行体检，符合要求者才能上岗。
- 2、要讲究个人卫生，工作时穿戴好清洁工作衣帽，勤洗手，勤剪指甲，勤洗澡和理发，勤洗、勤换工作衣帽。

c□环境卫生：

- 1、餐厅、厨房等室内外环境按包干范围必须每天打扫，保持清洁卫生，每周要大扫除，做到室内“六面光”，地面干净，墙壁、门窗、天花板无污痕、无涂画、无灰尘、无蜘蛛网，室外无污物，水沟通畅，无臭味，无卫生死角。
- 2、锅灶、水池、炊具、台板、砧板、食品橱、冰柜等必须经

常清洗，保持清洁。

3、食堂周围水槽、水沟、剩饭菜池(桶)要经常清洗、清扫。

4、餐具和盛放熟食品的容器要洗净、消毒。

5、食品及原料的贮存应符合卫生、安全、整洁的要求。

6、发现采购、销售病、死、变质肉类(包括母猪肉)米面等食品，对人体健康造成危害的，食堂负责人负主要责任。

7、采购的食品应符合食品卫生标准，大宗食品必须提供该食品的有效证照及发票。

8、食堂负责人应加强市场行情的调查了解，尽量多想办法，采购价廉物美的物品，尽量降低成本，减少支出。每餐尽可能多的，制作多个品种，力求每个学生都能吃到可口的饭菜。

9、对剩饭剩菜，严格按照要求进行处理。

(二)、就餐制度

1、严格按学校规定的就餐时间准时开饭，无特殊情况不得提前或推迟开饭时间。

2、要礼貌待人，不得使用粗暴语言。

3、开饭时及时检查饭菜数量，及时补充，确保足额供应。

(三)、食品验收制度

1、凡采购入食堂的食物，必须经验收后方可使用。要验质量，主要看食物的品质是否完好，有无污染变质，是否有齐全的生产厂家、商标、生产日期等标志，是否过保质期，有无产品合格证等；验数量。能称重量的，必须过称，以件计的，是

否符合数量标准。

2、验收合格后，由验收人员在购货发票上签名，不合格的，及时向采购人员反馈，采购员必须与供货商联系退货，严禁不合格食物进入食堂。

3、未经验收的食物严禁进入食堂，在验收过程中，验收人员必须严格认真。

4、食堂工作人员要根据季节变化和当地实际，努力提高操作水平，力求做到菜肴多样化，配餐科学化。严格按照相关规定制定价格，食堂不得擅自提价。

(四)、安全管理制度：

1、提高安全作业观念，认真做好防火、防盗、防毒工作，门窗无人时要上锁。食堂晚上实行值班制。

2、食堂操作场所和贮存室禁止非工作人员进入，不准在厨房卖小食及点心。学校教职工及学生未经工作人员允许，不得进入食堂，更不准进入操作间、原料间。

3、发现从业人员有可疑传染病者应立即向学校汇报采取相关措施。

4、上班时要全面检查水、电、煤气、炉具、消毒柜、冰箱等是否正常，发现问题及时处理，以防发生安全事故。下班要关好水、电闸、油气总阀门及门、窗等，做好防范工作。

操作。如不按以上规定操作，造成事故后果自负，设备受损个人赔偿。

8、食堂内不准会客，更不准陌生人及非工作人员随意进出。

9、积极做好预防和控制食物中毒，一旦发生情况，立即向学

校分管领导及校长汇报，并保护好现场，封存可疑食品，以便查清事故原因，追究责任。

10、每餐都及时留有样品。严禁销售剩饭剩菜。

11、餐厅卫生由专人及时清扫，全天保持整洁。

(五)、违犯学校规章制度的情况，食堂负责人要配合总务处及学校查清责任归属，对直接责任人，严格按照学校规章制度处理。出现重大安全事故，移交司法机关处理。

(六)、严格执行学校的管理制度。

三、存在的问题：

1、我们在检查过程中也发现存在的部分问题。例如：部分蔬菜清洗方式不符营养卫生的要求；出售食品时，工作人员卫生防护措施不到位；个别工作人员对教职工及学生的疑问解释不到位，容易造成误解。

2、学生多是周边农村来的，年龄较小，遵守学校规章制度，保持餐厅环境卫生方面，意识相对较差。

3、由于市场的原因，蔬菜、肉类等食品，难以满足每个人的口味。

四、克服不足，再上台阶

学校食堂管理工作自查报告

为加强学校食堂管理，提高安全卫生意识，**一中长期以来把安全卫生工作放在第一位，抓平时，重细节。根据县教科局20xx年全县学校食品安全专项行动工作方案要求，我校食品安全工作监管小组对学校的食堂卫生工作展开了全面、认

真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

1、食堂硬件设备比较齐全； 2、生进熟出流程合理； 3、总体环境卫生清洁； 4、各部标识比较清楚； 5、工作人员健康证齐全； 6、灭蚊、防鼠、防蝇设备全。

7、进货渠道合法，索证、索票做得比较好。 8、食堂管理档案较好。不足：

针对以上不足，下学期之前彻底整改，确保师生就餐安全。为了认真落实**中心学校食品安全工作实施方案精神，把学校食品安全工作摆上议事日程，切实将学校食品安全工作落到实处，加大对学校食堂监管力度，确保全校教师就餐安全，避免食品安全事故发生，我校特制定如下食品安全实施方案。

一。建立组织机构

** 二、建立学校食堂卫生管理制度

（一）、学校从事食品生产经营人员健康检查制度

1、从事食品操作人员上岗前必须到区疾病预防控制中心进行健康检查，合格并取得健康证者方可上岗，工作时要佩戴或随身携带健康证。

2、本制度执行责任人每年组织本单位食品操作人员进健康检查，并掌握结果。

3、本制度执行责任人要定期检查从业人员持证情况，如有关部门检查时，发现无证上岗人员，除追究无证上岗人员责任外，还要追究本制度执行责任人责任。

（二）、学校食堂卫生检查制度

1、建立健全教师餐厅卫生清扫制度，坚持清洁制度不放松，

并定期检查；

5、餐厅服务人员出外办事前，必须脱下工作服，帽等，回来后用水洗手；

6、餐厅服务人员上岗必须佩戴有效的健康证。（四）、学校防投毒措施

1、加强门卫管理，严格执行校门出入登记制度； 2、严把采购、储存、加工、供应等各项环节的安全关； 3、烹饪原料专人专管，其他人未经允许不得擅自入内。

4、厨房内除本单位工作人员外，任何人不能随便进入，工作人员离开时要锁门；

5、定期对教职工进行食品安全知识培训，增强教职工防投毒意识； 6、各环节由专人负责，学校卫生管理领导小组定期对预防投毒措施落实情况进行检查，发现隐患要及时纠正，出现安全事故要追究具体管理人及主管人员责任。

（五）、从业人员卫生知识培训制度

（六）、餐具，用餐清洗消毒制度

5、厨房内待使用的餐具必须使用餐具保洁柜中已消毒的餐具，否则不得使用；

（七）、烹调加工管理制度

5、进入烹调间的食品必须洗净，盛装食品的容器必须放在指定台案上，不得放置地面；

11、负责人定期检查各岗位人员操作情况。 三、加大食品安全宣传力度

利用板报、班会等形式向学生宣传食品卫生小常识，提高学生食品安全意识，增长学生安全防范能力。营造普及食品安全知识氛围，最大限度防止食品中毒事件发生。

四、学校食品安全应急处理预案

为了及时处理和控制食物中毒事故，保障本校生的身体健康，特制定学校食物中毒预案。

当共同就餐人员在就餐后的一段时间内同时出现恶心、呕吐、腹痛、腹泻等症状时，应怀疑食毒。此时，第一发现人应立即向学校食物中毒领导小组报告，组长在接到报告后，应立即向区教育局、食药监管部门报告，并通知领导小组成员即到岗，安全事故紧急预案马上启动。

学校财务自查自纠情况报告篇二

学校财务管理工作自查总结报告 根据财政局文件号文件要求，为进一步加强事业单位财务管理工作，规范事业单位管理行为，提高财务管理质量，学校成立了自查领导小组，由总务主任牵头对x年度财务收支情况、资产帐目进行了认真地自查，对自查情况报告如下：

一、财会队伍情况。我校设立专职会计x人，配备出纳x人，都具有一定的专业能力，严格按照有关财务规范程序报帐，经费使用合理，报表准确、及时，数据真实。

二、财务制度的建设。我校财务管理制度健全，制定了健全的《固定资产管理制度》《有现金管理制度》、《财务管理制度》、《保管制度》、《出纳制度》、《会计制度》等。并做到制度上墙。

三、收支情况。学校收入除财政拨款外，还有幼儿教育培养费收入，对该事业收入严格执行“收支两条线”管理，杜绝了

“小金库”及“帐外帐”的现象。

学校各项开支均实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证，票据合理，均要经办人签字，注明用途。实行每月会审会签制。报销凭证附件合规、合法、完备。

四、存在的问题□x□在会计核算里，少数科目运用不当。

x□在会计基础方面会计无证上岗，未按规定完成x年度财务人员继续教育的学习。

x□启用帐簿填写不完整。

x□没有建立会计档案借阅制度。

五、整改意见。对无证上岗人员督促学习，争取取得会计证，持证上岗。对未完成会计继续学习的，要求在x年度加强补习学习。修正用法不当的会计科目。建立会计档案借阅制度。将帐簿启用表填写规范。

本次自查工作学校领导高度重视。通过自查认为本单位自查得分为x分。通过自查工作的开展，进一步加强了对会计基础工作重要性的认识，对今后规范强化基础管理、强化监督、扎扎实实地搞好学校财务管理工作是非常必要的。

学校财务工作自查总结报告

工会财务工作自查总结报告

学校总务处管理工作总结报告范文总结最新

财务管理工作心得

财务管理工作自查报告

学校财务自查自纠情况报告篇三

关键在于学校对财务工作的管理，为了加强和规范财务管理工作，现将检查情况报告如下：

一、学校财务运行及规范情况

1. 财务管理情况：我校财务管理制度健全，并做到制度上墙。学校收入主要是财政拨款及事业收入，严格执行“收支两条线”管理，杜绝了坐收坐支、私设“小金库”及“账外账”等违规行为。

2. 财务运行情况：学校按照“量入为出，以收定支”的原则，各项支出按实列支，不虚列虚报，不允许以白条作为报销凭证。学校购置教学仪器设备、办公用品及图书资料等，只要符合政府采购条件的，全部实施了政府采购。不符合政府采购条件的，也能做到货比三家，坚持到正规商户实施采购。对大额开支项目，由校领导班子集体讨论决定。我校专项资金的使用做到了管理规范、帐目清楚，不存在截留、挤占、挪用项目资金的现象。

防护措施较好。

4. 学生补助及助学金情况：我校一是严格按照政策精神和相关文件的要求进行规范操作；二是全过程实行阳光操作，办事过程实行公开，广泛接受群众、干部、教师、领导的监督；三是将学生补助及时按标发放到位。

二、加强学校财务管理，做好财务预决算工作，保证学校正常运行。

1、我校按上级要求，坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、我校按照学校财务管理制度，制订了学校财务预决算实施细则和管理办法，严格财务收支预决算制度。年初，县局专门组织学校财务人员培训财务预算编制软件，及时编制并上报了年度财务预算，在年终，比照预算做好年度经费收支决算工作。做到了年初有预算，年终有决算，使学校各项财务收支有计划，统筹使用。

3、我校每学期开学初制定财务工作计划，通盘考虑，全面管理，合理使用有限资金，集中力量，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”为今后的教育教学工作做好了财务保障。

三、严格实行校务公开，财务公开制度，加强财务监督检查工作学校制订了财务公开制度，成立了财务检查监督小组，加强了对学校财务工作的督查。学校所有收支，都要向全体教师公布，尤其是校建项目收支，排危工程资金使用情况和学校经费收支明细等都要定期公开公示，接受全体教职工监督，并且及时组织财务检查监督小组，对各项开支进行审查，看开支是否合理合规，是否符合学校财务管理制度，提高了财务工作的透明度，使学校财务管理工作得到了进一步细化和规范。

四、加大固定资产管理工作力度

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置、领用、处置、报废等工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，用卡片进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

学校财务自查自纠情况报告篇四

为加强我校食堂财务管理，规范经营服务行为，保障广大师生权益，根据浙江省教育厅《关于加强义务教育中小学食堂财务管理的意见》（浙教计[2009]42号）精神，经校务会研究，指定以下制度。

一、进一步明确食堂财务管理基本原则。

食堂工作是学校后勤保障的重要组成部分。食堂的饭菜质量、价格和服务直接影响到广大师生的切身利益和身心健康，影响到学校稳定，必须坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求，进行食堂成本单独核算。要以保证食堂正常运转经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格，建立和完善管理监督机制，切实维护师生的合法权益。

二、严格审批制度、自主经营食堂。

严格按照规定报批开办食堂，我校开办食堂选择自主经营的经营模式，食堂经营服务以充值卡结算模式。

三、规范食堂收入核算。

食堂收入系食堂为学校师生提供伙食活动中的各项收入，主要包括：伙食收入（包括：学生伙食费收入、教职工伙食费收入、代办伙食收入等）、财政补助收入、其他收入。

1. 以充值卡结算，凭充值卡结算时，以师生实际支出的伙食费作为食堂伙食收入。我校不允许现金直接结算餐费，禁止食堂工作人员收取现金。

2. 食堂收入以食堂自身的经营服务为依据，不得将学校的小卖部承包收入、房租收入、寄宿收入、其他非食堂经营服务收入记入食堂收入。不得擅自转移食堂收入，严禁挪用或私设

“小金库”。

四、规范食堂成本支出核算。

食堂支出成本核算应坚持以食堂的日常经营服务活动所必需的各项直接支出为准，不包括各项财政投入的固定资产折旧。食堂使用的房屋等固定资产所需投入（含维修）应纳入义务教育经费保障机制改革范围，由财政性经费予以保障。

1. 原材料成本。包括粮食、食油、蔬菜、肉（豆）制品、水产品、蛋奶、调料、燃料、水电费及其他原料成本，不包括应在学校行政事业费列支的内容和其他与食堂经营无直接关系的支出。

控制。

3. 设备折旧成本。非财政投入形成的固定资产，包括食堂专用的各种燃具、炊具、餐具、冷藏设备、交通工具等，根据不同设备折旧年限，按月计提折旧。

五、建立和完善食堂财务控制机制。

1. 按成本补偿原则建立餐饮定价机制。食堂一律实行明码标价，须以伙食支出的实际成本为依据，确定合理的饭菜价格。食堂的就餐价格要实行最高限价，确保全年结余或亏损控制在年度营业额的4%以内。

2. 严格成本和质量控制。食堂主要原材料要以公开招标方式确定定点供应商。要设立专门食品检验员严把食品质量关，对进入食堂的原材料进行检查和验收，要对采购的食品索取三证（营业执照、卫生许可证、生产许可证）复印件和质量检验报告，建立食品质量档案。严禁采购“三无”食品和质量不合格、超过保质期的食品。要规范食堂进货渠道，要严格控制白条子现象，单张白条子面额低于100元。要保证饭菜

的数量和质量，努力做到荤素合理搭配，品种丰富多样，满足学生身体健康成长的需要。

3. 规范使用食堂经营结余。食堂的结余款（含历年的结余款），要专项用于改善学生伙食和食堂的设施、设备。不得直接或变相用于发放学校教职工福利奖金，或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务方面的支出。

六、加强食堂经营服务工作的领导和监管。

加强食堂管理，直接关系到师生权益和安全，事关教育形象，要高度重视食堂的经营服务工作。要落实校长责任制，校长对食堂经营服务工作负总责。建立和完善膳管会工作机制，同时成立膳管会，成员由工会干部、学生代表、学生家长代表、教师代表等组成，学生家长代表人数不得少于1/2，膳管会主任由非教育系统的家长代表担任，膳管会监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，行使对食堂的监督、检查等职能。建立食堂财务和菜谱公开制度，财务实行每月一公示、菜谱实行每周一公示。实行承包制的食堂也要建立相应的监督机制。校务会要加强对食堂账目的内审工作，及时纠正违规问题。

松阳三中集团学校

2009年8月24日

学校财务自查自纠情况报告篇五

为切实加强秋季学校食堂食品安全，确保我辖区内广大师生饮食健康，杜绝食品安全事故发生，按照[]xx县食品安全委员会办公室[]xx县市场监督管理局关于开展20xx年秋季学校食堂及校园周边食品安全专项检查的通知》文件的要求，结合我乡实际，于9月6日至9月8日，对学校食堂及校园周边食品安全工作进行全面专项检查。现将检查情况汇报如下：

成立了以分管副乡长xx牵头，安办、市场监督管理站、交管站、畜牧站等工作人员为成员的专项检查小组。

检查组重点检查了学校食堂安全管理、餐饮许可证、食堂环境及环境卫生、餐饮从业人员健康体检及培训工作、落实索证索票制度、清洗消毒、食品加工操作管理以及校园周边食品流通经营店的管理。

1. 食堂在采购过程中索证索票不够齐全。
2. 进货台帐记录不详、留样记录不全、不完善、不规范。
3. 贮存室蔬菜、干杂食品原料堆放不规范。
4. 从业人员未戴帽子及口罩。
5. 从业人员健康证不齐。
6. 校园周边食品经营店有少量过期食品。

1. 建立健全学校对食堂的管理制度,明确管理人的职责,定期对食堂从业人员进行培训,提高从业人员安全意识和应对食品安全的措施。

2. 落实索证、索票制度。严把进货渠道关,学校食堂采购食品及原料、食品添加剂及食品相关产品时,及时索要食品购买发票。

3. 加强食品留样管理。严格按照规定要求对每餐食品进行规范留样,留样至少保持48小时。

4. 食堂贮存室蔬菜,干杂原料分类贮存,堆码整齐有序,提高食堂卫生条件,加强食品卫生管理水平。

5. 工作期间, 从业人员一律带帽子穿工作服。
6. 对过期食品必须下架没收、不能再流入市场。
7. 按要求及时办理和完善餐饮服务许可相关手续。

通过对学校食堂食品安全专项检查, 针对存在的突出问题, 现场提出了整改措施和意见, 对整改不力的学校食堂将及时上报。