

督导工作计划表 督导部工作计划(优质7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

督导工作计划表篇一

本学期，在校学生处老师的领导和指导，在校学生自律委员会主席团的带领，以及自律会督导部全体成员的共同努力下，督导部较好地完成了本学期的工作任务，并在探索中得到一定的进步。现在，我们又将迎来了新的学期，新学期我们应该定立新的目标，开始我们新的征程。

新学年开始，我校自律会本着“让家长放心，让孩子安心”的宗旨，经过组织的周密安排和全体成员的团结努力，做好20xx届新生的迎接和指引工作。切实做到“准时到岗，准时下岗，严密交接，热情服务”。

相继而来的是纳新工作，我们将在各个片区设置纳新点，通过各个片区的初试进入复试，层层挑选、择优入取，并结合各个学院的分布和男女比例，预备共纳入近六十名新干事，为广大新生提供一个锻炼平台，同时也为督导部注入了新的活力，储备了优秀的后备力量，保证了自律会工作的延续性。

针对新生对工作不熟悉的情况，对新干事进行干事培训。培训工作由两部分组成：1、文书的写作和常规活动介绍；2、章程、制度、奖惩和工作流程的学习。通过干事培训，使干事在以后的工作中的文书方面能够更加规范、严谨，对会内的常规工作及参与活动的工作方式方法有一定了解。期间我

们将配合一些干部经验交流等形式的活动，使新干事更快的融入这个群体、更快的进入角色、更好的做好会内的各项工作。

对于干事培训，我们计划采取分组讨论和“委员带干事”的形式进行，加强各级之间的沟通和交流。同时可以采取知识问答，写心得体会等方式使得培训更加有趣味性和针对性。

为了更好地督促新生进行晚自修，对新生系统的进行学习、生活、组织纪律及集体主义等方面的教育，更好地帮助新生实现从高中教育向大学教育的顺利过度，促进我校的学风建设，营造良好的学习氛围，增进新生的学习主动性，校学生文明督导大队将对各院新生晚自修的情况进行抽查。检查活动将分片区进行，采取学院交叉式检查，保证检查的公正性。我们要求检查人员本着公平，公正，认真的态度，真实客观地反映检查情况，及时汇报检查情况，做好反馈工作的同时，将数据整理作为对各学院自律组织督导工作情况考核依据之一。

十二餐厅文明督导工作始终是校自律会的一项长期坚持的工作，是校自律会的一项常规工作和品牌窗口工作。下学期文明将继续坚持以督导部为主，其他部门配合的方式，采取“资源共享，就近原则”对十二餐厅督导工作进行值班安排，在不影响干事学习的前提下开展文明督导工作，并配合相关宣传来强化督导效果。同时，坚持由委员带干事，在保证工作的连续性的同时，达到相互督查的作用，尽可能的避免出现无人到岗值勤的情况。特别的，下学期我们重点推进十二餐厅督导优秀督导人员评选机制的贯彻实施，对每次的督导结果每周汇总，对于每周的出勤情况及时统计和反馈，并做成电子表格形式存档。一方面，用于各个部门考核干事的重要组成部分之一。其二，对于原始数据进行动态管理和保存。其三，对于表现积极的干事采取“星级评选”制度。

餐厅检评工作一直是文明部门的工作重点，在经过了几个学期

的探索后，餐厅检评工作已经积累了不少经验。在此基础上，下学期我们将继续开展对各个餐厅的检评工作。为了做好这项工作，我们首先应该要做好与各院自律会的联系和沟通工作，避免各院因为换届问题而导致对餐厅检评工作的忽视。我们将延续以往的模式并且紧密接合下学期的“迎评创建”活动，由校自律会督导组委员以及各个院系督导组副部长共同来完成这项工作。检查采取抽查及突击检查的形式，对各个院系所辖的餐厅进行抽查，对检查结果进行分析统计并报学生处。

评分细则本学期将提交督导组大队审议并进行适当的修订。结合各学院实际情况，下学期对各院的餐厅作适当的调整。我们将积极联系各个学院的主席来协调和确定督导点。餐厅检查将持续6周。

以加强我校学生安全教育和管理工作，增强广大学生的安全防范意识为目的，每年一届的学生安全竞赛下学期将迎来第六届。在吸收上几届举办的经验和教训的基础上，我们这次将高度重视赛前的策划、准备工作和竞赛进行现场的协调。我们部门的所有委员和干事将积极配合宣传部做好赛前的会场布置，并参与到联系组、出题组和办公组等，做到责任到人，工作到位。比赛时的场内秩序维持和督导工作是本部门的工作重点，努力营造一个文明、有序的氛围，努力把第六届的安全知识竞赛办得更好更成功。

为进一步加强和改进学生文明督导工作，配合学校迎接本年度本科教学水平评估检查，推进学校学风建设，协调各院统一开展学生文明督导统一行动。在学生处的领导和指导下，校学生自律委员会和各学院自律会开展“学风督导”方面相关工作。校自律会将各个学院的活动进行规划和指导，并对工作情况进行检查和反馈。活动当天由各片区负责人发放表格并当天收齐，确保表格数据的真实性和保密性。活动结束后进行资料汇总统计。在活动中，工作人员必须确保在规定的时间内到达督导点，并进行督导检查 and 情况反馈。学风建

设的目的是让广大同学进一步加强文明意识，着眼于严肃校纪校风，树立良好校园精神风貌，为同学们创造一个良好的学习、生活环境。

为加强部门沟通交流，增强成员之间团结精神和凝聚力，在总结本次联欢会经验和不足的基础上，我们将继续开展本部门沟通活动，下学期，我们将组织部门成员进行一次集体活动，具体活动方式有待委员会讨论商定，或集体出游或联欢或茶话会，增进部门成员之间的友谊，为下一步部门活动的开展提供基础。

在新的一年即将来临之际，为促进会内的新老干事的沟通和交流，会内组织迎新年茶话会。本部门会积极作好会前的各项准备工作，作好前期的宣传和会场布置工作。我们尽量带动新干事热情参与其中，为晚会准备新颖、有趣的节目，让大家在娱乐、放松之余，也能够相互交流，增进对彼此的了解和认识，并以更佳的面貌投入新一年的工作中。

督导工作计划表篇二

时光消逝，又迎来了新的一学期，我院学生会团总支学风督导组将在老师的指导和学生会团总支的组织、领导下开始新的工作。作为学生会的部门之一，学风督导组将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障，同时也为迎接新生做好准备。

（一）干事的培养：

新的学期新的开始，一个部门需要新鲜的血液，所以开学之初我们部门重点在于如何招干事，找什么样的干事。渐渐的重心向干事的培养倾斜。人员的培养是每个部门的重中之重，因此，这个学期我部把人员的培养当做重点之一，只有人员培养好了才能有效快速的工作。

随着学风督导部工作涉及越来越广，为了工作的顺利有序，则需要干事之间加强交流和沟通，互相的帮助，所以干事之间沟通融洽了、了解了，才能培养出团队意识，这样才快速有效的完成工作。相互团结、相互促进、相互交流，这样才能共同提高，互相交流工作的经验，找出不足，同时也能知道别人对自己部门工作的看法、意见。（二）整顿内部秩序，增加干事对部门的归属感：

学风督导部

一个部门要良好的发展与工作，内部秩序的稳定至关重要。所以，在本学期学风督导部内部秩序不能放松，要严格要求自己，多做批评与自我批评，展现出我部工作严谨、认真，组织纪律强以及团队协作的精神。面对干事懒散不做事的态度，我们要严惩，同时也要调动干事的工作积极性，增强干事对部门的归属感。（三）强化服务意识和态度：

在工作中，常常会出现一些不良想法，比如说：这是你们部门的事，为什么叫我去做，我又不是你部门的；还有，工作中不积极，态度消极，应付了事等。这种不良现象我们应该杜绝，同时还要强化自身的服务意识和态度。

新的学期，也是多事之秋，作为学生会的部门之一，我学风督导部将致力于加强纪律、学风和日常管理工作，努力为广大同学提供一个稳定，安然的学习和生活环境，为我院管理和运行提供应有的保障。具体情况如下：

- 1、会议考勤与纪律维持。认真做好考勤工作，本着实事求是的原则，做好与会人员的记录及违纪情况登记，认真贯彻执行，我部将定期进行汇报，向大家公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

- 2、不定期了解上课出纪律和勤情况。从各班班委处和干事检查了解学生出席情况，每周总结并记录，对虚报情况的班委

进行查处并上报，对旷课和无故缺席学生依情节严重性给予相应的纪律处理。

3、为了进一步加强我院学生宿舍管理，促使学生养成良好的生

4、活习惯和严谨作风，自20xx年311日起，我院团总支学生会全体成员将协助学风督导组进行晚归检查，计划每一组值班人员由一名副部长级以上的人员及两名干事组成。将拟定每周一、三的23：30—00：30和周五的00：00—00：50为我院晚归检查时间，凡是在规定的时间以后归宿的学生，要求主动在公寓大厅值班人员处登记（登记内容：姓名、寝室号、学院系别、专业班级、归宿时间及晚归的原因等），并在晚归检查后由值班人员写在公寓大厅的黑板上通报批评一天。

督导工作计划表篇三

全国人民迎接党的xx大召开的热烈气氛中，全校师生跨进了一x学年第一学期。本学期的教学督导工作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真落实科学发展观，认真贯彻执行《教育部财政部关于实施高等学校本科教学质量与教学改革工程的意见》（高教x年1号）和《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（高教x年2号）文件的精神，根据学校对x年工作的安排及《首都经济贸易大学—x学年第一学期主要教学工作任务》，制定本学期教学督导工作计划如下：

1、继续深入课堂听课。各位教学督导继续对本人负责联系的学院(系)普遍听课的基础上，应当完成教务处下达的申报教学名师、优秀主讲教师的听课任务；从本学期开始，对华侨学院的各个课堂进行听课，使教学督导的听课面覆盖全校的本科全部课堂；此外，对新教师的课，讲授的新课，挂牌上课的课，任意选修课等，听课时也要照顾到，不使遗漏。本学期

每位教学督导听课数量应当不少于15节，听课后认真填写课堂教学质量评估表，并本学期末一并上交教务处存档。

2、抓好本科生毕业论文的复查工作

按照教务处重新印发的《本科生毕业论文(设计)指导与评审手册》的要求，本学期对20xx级本科生毕业论文的命题、撰写、指导、评审、管理等各个方面进行复查，进一步检验由教学督导组承担并完成的教改立项项目《提高本科生毕业论文质量的对策研究》的实践效果，同时就使用新手册中出现的问题向有关单位提出改进意见和建议。各位教学督导复查时，应当认真填写复查记录表，本学期末一并上交教务处存档。

3、抓好本科生毕业实习报告的复查工作

根据高教(x年2号)文件中关于“高度重视实践环节，提高学生实践能力”的要求，本学期对20xx级本科生毕业实习报告进行复查工作，复查后认真填写毕业实习报告复查登记表，本学期末一并上交教务处存档。同时还应当对本科生实习特别是毕业实习的质量保障提出建设性意见和建议，为教学督导组承担的教改立项项目积累研究资料。

4、做好教学督导组承担的教改立项项目的调查研究工作

本学年教学督导组承担着《任意选修课的教学质量与规范管理》、《本科实习的质量保障研究》两项教改立项项目，而且前者是重点项目，需要教学督导组全体共同努力，才能保证高质量地完成结题。本学期应当采取措施，有计划地进行一两次专题研讨，为教改立项项目的结题做好准备。

5、参加期中教学检查工作

根据教务处的安排，部分教学督导组成员参加由主管教学副

校长率领的检查组到有关学院(系)，其他成员到各自分工负责联系的学院(系)进行期中教学检查，或参加学生代表座谈会，或查阅学生填写的教学情况调查表，了解、发现教学中的问题，总结教学改革中的经验，向学校有关单位提出有关教学改革的意见和建议。

6、参加期末考试的巡视和督促检查工作

继续做好期末考试的巡视和督促检查工作，发现问题及时向有关单位反映，并认真填写教学督导组巡视记录。

7、做好校长及教务处下达或交办的有关教学督导方面的其他工作。

教学督导组

督导工作计划表篇四

第三届教学督导组继续坚持以“学生为本、教学为本、质量为本”的理念，紧紧围绕学院教学工作，在主管院长领导及教务处指导下，根据《楚雄师范学院教学督导实施办法（试行）》及《楚雄师范学院教学质量保障与监控体系》对督导组与督导工作的要求，着力做好课堂与实验实践教学督导工作。

1、以近几年进校的新教师课堂教学及实验实践教学为主要督导对象，重点检查大纲、教材、教学进度、教案等教学文件。通过对新教师教学文件检查及教学技能指导，帮助并促进这部分新教师尽快适应教学，规范教学行为，提高教学水平。

2、配合学院教学工作安排，继续加强对实验实践课教学质量督导，重点关注教师大纲、教学组织、讲解示范、指导等环节，促进实验实践课教学规范建设。

1、第三届督导团成员根据专业及督导对象分成八个督导组分别开展工作，各组组长负责本组具体工作的计划与协调，各组分别由团长副团长分工联系。

2、各督导组在所负责范围内，根据系（院）、部相关专业教学计划及教学课表，组织安排“随机”选择教师课堂教学（包括公共课、基础课及专业课）进行听课与评课。

3、每个督导组对实验课、公共课及公选课的督导不少于督导工作量的三分之一。

4、为加强督导的沟通以掌握面上的情况，在每组常规听课基础上，相对集中构成三个大组。各大组每学期集中情况交流1-2次，在大组范围内分别各选1-2位教师，由几个小组共同一起进行研究性集体听课，并形成研究性评价意见。

5、每个督导组在期末前将本学期督导情况形成督导报告（督导报告含督导情况、教学情况、意见与建议三部分），在期末督导工作总结会上进行汇报后，将督导报告电子邮件发至XXXXXXXXXXXXXX□

1、各位督导员在接到工作计划后，请各督导组组长及时与各系（院）、部联系获取本组负责系（院）、部的课程表，并根据计划即刻安排督导工作。

2、督导员在听课时，要现场查验教师的大纲、教材、教学计划、教案、讲义等教学文件是否规范，督促教师按学院教学的要求规范课堂教学，并对教学规范、教学质量与教学效果进行综合评价。

3、加强与教师特别是新教师的交流，及时反馈意见，促进教师改进教学工作，提高教学水平。

4、加强与学生的沟通，了解学生对教师教学质量的评价和对

教学的需求。

5、重视对实验课、公共课及公选课的督导，关注实验课、公共课及公选课是否按有关规定和教学计划进行教学并足额开课。

6、按学院要求，教学督导团成员每学期需要完成36节课的听课或调研任务，督导过程中要重视原始材料的积累，听课填写“听课记录表”（附表1、附表2，可到教务处杨宏昌老师处领取。），调研填写“调研记录表”。并将课堂听课评价情况填入“听课、调研统计表”（附表4）学期结束交督导组（冯伟强老师处）存档。

督导工作计划表篇五

首先恭喜督导组上半年工作圆满结束。

新学期的工作，我们督导组要更加努力的工作，继续认真做好本职工作，履行好督导组的工作职能，为督导组的发展贡献力量。

所以，为了保证督导组的工作能够顺利进行，以及促进学生工作的高效运转，督导组特做如下计划：

坚持督导组的工作宗旨：

督导组的工作一直都是本着“监督、督促、调节”的宗旨，对本部和设计系其他部门的工作进行严格的督导。同时，我部工作也会坚持“公平、公正、公开”的原则，通过对其他部门的工作效率和工作质量进行监督，对其他部门的工作进行督促，对各个部门之间出现的问题进行调节。对出现的违纪和不良风气进行记录并及时上报，努力树立学生会的良好形象，也使化学系学生会各个部门更加团结。我们也会继续按此宗旨努力工作，使学生会向着更好的方向发展。

对其他部门的工作的督导：

学生会在本学期纳进了新部员，为学生会注入了新的动力。我部也在此次纳新中加入了新成员，并将部员分配到组，进行跟会督导，做好考勤工作，认真负责，做好记录。通过对其他部门的工作的监督，把其在工作中的不足通过和各部部长、主席团协商、反映而达到纠正的结果，最后才会使各部门和谐一致的向前发展。

对本部自身的严格要求：

正人先正己，这句话不无道理。作为督导部成员，必须对自身

进行严格的要求，时刻注意自己的言行举止。而且，我部会最少每两周定期开例会，总结工作，并对下一步工作做出更细的打算和计划。在对其他部门进行督导的时候，要以正确的方法处理，有良好的协商和沟通能力。同时，督导部成员之间要相互团结，相互支持，相互信任，和其他部门一起再创学生会的辉煌成就。

广泛听取意见：

督导部会在本学期努力听取来自我系同学和学生会其他部门的意见，并积极改进，并会举办相关的活动，让大家更好的了解学生会，并向着更好的方向发展。

努力配合其他部门的工作：

做为学生会的一部分，我部也会积极协助、参与其他部门举办的活动，使工作高效、高速完成。

下学期我们会在1到14周，照例做好对各部门的例会督导工作，跟会，考勤，作会议记录。15到16周为考试周，做好学期总

结，对本学期卫生检查、自习查勤的情况做好总结、汇总。在第七周到第九周，举办干事能力提升训练，针对以后的工作对干事进行培训。

学生会是一扇窗口，是可以看到学生的精神面貌和生活状态的窗口。所以我们要团结、互助，因为团结就是力量，互助才能成功。督导组是学生会的一个重要部门，我部希望通过对本学期的工作计划，努力配合化学系学生会和我院的工作，用我们的热情和不懈的努力，以及务实的精神，将学生会的工作做强、做实、做好。

督导工作计划表篇六

采取切实有效的措施，加强教学质量管理工作。在认真总结去年教学督导工作经验的基础上，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制和保障。推动良好教风，学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、主要措施

- 1、进一步完善校系两级督导制度。系督导组紧密配合学校督导组的工作，以督带导，督导结合。
- 2、继续推行学生信息员制度。及时收集整理学生对教学及管理的合理意见和建议，及时反馈给校领导及相关部门。
- 3、落实督导工作，定期召开教学督导会议，总结交流情况，及时将督导意见反馈到相关系。

三、主要内容

本学期教学督导将继续围绕着教学这一中心开展教学督导工作。

既关注课堂教学质量，也重视课外辅导工作；既评估教师如何教，也检查学生怎样学。具体内容有以下方面：

1、听课

(1) 本学期将把年轻教师和教学上相对薄弱的部分教师及新进教师的课作为听课重点，指导和改进课堂教学；同时也要听取部分优秀教师的课堂教学，推广优秀教学教法。在此前提下，尽量扩大听课面，同时适当接触属于实践环节的课程和教学活动。另外还要采取随机抽查听课方式，检查督导教学。

(2) 教学督导组成员人均听课不少于30节，各系推荐被听课人数不少于本系任课教师人数的30%，各系速推荐被听课人名单。

2、教学质量评估

通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督。实事求是地反映教者的教学质量和教学效果，评估情况将在期末与学生评教情况同时反馈给相关系，作为全面评定教师教学质量的重要参考。使“督”与“导”相结合，有效地引导和促进广大教师重视课堂教学、努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在学校教学质量监控方面的作用。

3、加强交流

督导组成员将采取一定的方式与被听课教师进行平等的交流与沟通，充分地听取授课者意见，及时反馈听课的建议和意见，促使教师能及时地调整教学和改进教学方法，提高课堂教学的效果。

交流将采取以下方式：

(1) 听课后立即交流；

(2)座谈会上交流。

4、加强与学生的沟通

及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的主动性和积极性，及时召开学生座谈会。

教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。教师在教学工作中，应切实体现“一切为了学生发展”的观念。督导组在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，了解学生需求，并及时向任课教师和有关职能部门反馈课堂教学督导对教师布置作业和在课后辅导学生的情况也要给予关注。

督导工作计划表篇七

学校教育督导工作计划。

二、工作思路、

20xx年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学：督查学校要求、自身发展的情况；

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个：义务教育均衡发展；规范办学；校园文化建设。

改进三个：强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导)；强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各个环节)；强化督导评价的系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个：以保障义务教育均衡发展等工作的为，把教育督导质量和到新；以法律、法规赋予的督导职责为己任，把教育督导机制创新到新；以自身建设，内涵发展为基础，把教师队伍专业化发展到新。

三、工作要点

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20xx年创建县级合格学校，评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化；优化教师结构，师资配备均衡化；办学条件，基础设施标准化；提升应用，教育技术信息化；发展，教育生态化；推行素质教育，教育质量优质化。

2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，

是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考)，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局督导室、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

3、健全督导机制，办学。

(1)标准化学校建设。在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2)示范学校管理。协助县教育局督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范，科学管理的典范，规范办学的典范，教育事业发展的典范，示范学校辐射作用。

(3)努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上，组织各方力量和资源，培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长，在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查，规范办学。

确立依法治教依法办学的思想，规范办学，教育公平。镇中心学校将教育执法督查，督查内容包括：(1)杜绝镇内各学校抢挖其它学优质生源；(2)控制大班额；(3)督促清理取缔班、实验班、快慢班；(4)对学校开科开课和作息情况督查；(5)对学校“阳光体育活动”情况督查；(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；(7)对全镇幼儿园(班)的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

- (1)教育教学教研专项督导，教育质量的提升。
- (2)师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。
- (3)安全工作专项督查。
- (4)后勤管理与服务专项督导。
- (5)职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在20xx年考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆

驼坳镇中心学校20xx年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学校20xx年学校工作评价办法》，组织实施好全镇20xx年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

四、安排

一月：

1、制订20xx年教育督导工作计划；

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结20xx年度合格学校建设工作，部署20xx年度教育督导工作。

三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

7、校园文化建设专项督导，现场；

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学

校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评；

十一---十二月：

22、迎接2020xx年度教育工作考评；

23、教育督导工作总结。