

2023年学校体检计划 校园网工作计划(优质8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇计划呢?下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

学校体检计划篇一

校园网是学校重要的基础设施之一,为全体师生员工提供一种先进、可靠、安全的计算机网络环境,支持学校的教学、科研和管理工作。为充分发挥校园网的作用,特制订本条例。

1. 校园网的所有工作人员必须遵守国家有关法律、法规,严格执行安全保密制度,并对所提供的信息负责。
2. 任何个人不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄露国家秘密的活动;不得查阅、复制和传播有碍社会治安和伤风败俗的信息。
3. 校园网的所有工作人员和用户必须接受和配合学校治安部门依法进行的监督检查和采取的 necessary 措施。
4. 校园网实行统一管理、分层负责制。网络中心对校管资源进行管理,各部门管理人员负责部门级资源的管理,计算机系统管理员对计算机系统进行管理。
5. 严禁任何用户擅自连入校园网,入网单位和个人要办理入网登记手续,并签署相应的信息安全协议。
6. 各部门设专人负责审查上网信息,严禁涉及国家机密的信息上网。

7. 校园网工作人员和用户在网络上发现有碍社会治安和不健康的信息时有义务及时上报网络管理人员，并自觉立即删除。

8. 校园网各部门管理机构设定网络安全员，负责相应的网络安全和信息安全工作，并定期对网络用户进行有关信息安全和网络安全教育。

9. 违反本条例规定，有下列行为之一者，校园网络中心可提出警告或停止其使用网络；情节严重者，提交校行政部门或有关司法部门处理。

查阅、复制或传播下列信息的；

煽动分裂国家、破坏国家统一和民族团结、推翻社会主义制度；

煽动抗拒、破坏宪法和国家法律、行政法规的实施；

捏造或者歪曲事实，故意散布谣言，扰乱社会秩序；

公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人；

宣扬封建迷信、淫秽、色情、暴力、凶杀、恐怖等；

破坏、盗用计算机网络中的信息资源和危害计算机网络安全活动；

盗用他人账号；

私自转借、转让用户账号造成危害；

故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序；

不按国家和学校有关规定擅自接纳网络用户；

上网信息审查不严，造成严重后果。

学校体检计划篇二

(1)、完善安全管理制度，安全网络的建设和制定活动应急预案。

(2)、加强门卫的管理。具体措施：落实来访登记制度，加强学校保卫工作，做到不离岗、不离职、多盘问，多汇报。发现不良现象及时上报并采取相关措施予以制止。

(3)、加强师生安全教育及学校设施设备安全。措施：每学期开展1~2次安全逃生演练，平时对师生加强防火、防盗、防电教育，日常做到每天检查，排除隐患。消除电线线路、电器、辅助设施、校舍设施、体育器械的安全隐患，及时检查排查。坚持每月向教育局进行安全月报。

(5)、加强假日安全。措施：落实节假日值班护校制度，做到每天都有值班人员，每个假期的值班护校工作，人防和技防相结合。

(6)、加强学生大型集会及活动安全。措施：大型集会及活动须制定周密科学的活动方案及应急预案，各环节安排周密，责任到人，安排有序。

(7)、加强校区里租赁单位的安全监管，多巡查、多督促、多指导租赁单位做好安全保卫工作。

学校体检计划篇三

1、进一步梳理完善各项安全管理制度，完善各类突发事件应急预案。

2、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，

传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。

3、加强岗位安全责任制，重点部位安全警示语及安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。每学期组织教师学习各项安全常规制度。

4、加强隐患排查，建立各类安全台帐。对学校安全隐患及各类设备、用火、用电、饮食等进行定期、不定期安全检查，并积极落实整改。做好隐患排查台帐、校舍财产检查台帐、班级安全台帐、甲流防控台帐。做到台账资料完整化、规范化。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

6、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强放学路队及学校门卫的管理，把好放学路队关、出入校门关。树立安全第一的思想。

学校体检计划篇四

为确保做好职业健康检查工作，分公司特制定职业健康体检工作计划，每年根据实际情况安排体检。

每年1月-8月，计划用时8个月

迁安疾控中心

参照《职业健康检查与诊疗制度》执行。

各车间、部室操作岗位职工及与操作岗位职工同等作业条件下工作的职工。

职业健康管理领导小组办公室事先根据公司体检计划，确定体检项目、体检人数、具体时间等事项后，组织员工到迁安市疾控中心进行体检，并将体检结果告知职工并将体检材料存档。

1、体检日期一旦确定，不再更改，参加职业健康检查的职工如需调整体检批次，必须在体检开始日前3天向职业健康管理领导小组办公室说明。

2、除长期病假、产假职工外，其他应参加职业健康检查职工均不得以任何理由拒绝参加体检。

学校体检计划篇五

众所周知，各个行业的工作计划都不一样，那么工作计划主要围着哪些方面写，今天谈谈体检中心工作计划，其实个人认为工作计划就是写一下工作内容，有哪些不足，以及取得的成绩，体检中心工作计划也是如此，希望一下的体检中心工作计划范文能给大家提供参考价值。

由于各个医院的制度不一样，体检中心也有不同的发展需求，在领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现将工作计划总结如下：

首先是人员方面相对不足，为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在存在人员安排紧张问题，护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进

工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成疏忽。做到精益求精。检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

总的来说，体检中心还是面临一下问题，希望领导在以上方面做改进，提高医院的体检接待能力，为医院的进一步发展做好工作。

学校体检计划篇六

为了进一步落实政府深化医疗卫生体制改革任务，促进城乡基本公共卫生服务均等化，保障老年人身体健康，让老年人切实享受到基本医疗保健服务，根据《国家基本公共卫生服务规范》要求，我院决定开展20xx年度65岁以上老年人健康体检工作，具体事宜通知如下：

通过为全镇65岁以上老年人免费进行健康体检，掌握老年人健康状况及影响的主要危险因素，实施老年人健康管理，做到无病早预防，有病早发现、早干预、早治疗，提高健康水平，改善生活质量。

(一)体检对象

全镇65岁以上城乡常住居民(含在当地居住半年以上者)，均可到场免费参加健康检查。户口不在本地的常住居民携带身份证。

(二)体检内容：

1、体格检查。包括体温、脉搏、呼吸、血压、身高、体重、腰围、皮肤、浅表淋巴结、心脏、肺部、腹部等常规体格检查，并对口腔、视力、听力和运动功能等进行粗测判断。

2、辅助检查。包括血常规、尿常规、肝功能(血清谷草转氨酶、血清谷丙转氨酶和总胆红素)、肾功能(血清肌酐和血尿素氮)、空腹血糖、血脂和心电图检测。

3、健康指导。告知健康体检结果并进行相应健康指导。

(1)对发现已确诊的原发性高血压和2型糖尿病等患者纳入相应的慢性病患者健康管理。

(2)对体检中发现有异常的老年人建议定期复查。

(3)进行健康生活方式、骨质疏松预防、防跌倒措施、意外伤害预防等健康指导。

(三)体检费用

体检费用由国家基本公共卫生服务项目专项资金列支，体检人员个人不承担规定体检项目费用。

(四)体检地点

全镇65岁以上老年人免费健康体检点设在各村卫生室或村委会。

(五)体检时间

20xx年6月3日开始，每天上午7：30至11：30。具体时间见(附表1)，有变动时提前一天通知。

(六)体检程序

各村组织体检人员带上户口簿或身份证，体检当日早晨空腹(我院准备有早点)到通知体检地点体检。生化结果出来后反馈各村卫生室。

(一)高度重视，成立体检小组。

组长：(负责体检全面工作)

副组长：(负责工作安排)

成员：何赞(负责医疗工作)

(负责心电图工作)

(负责医疗工作)

(负责检验工作)

护理部(负责登记工作)

(负责工作前的准备、登记及工作后的整理)

学校体检计划篇七

为保障我校学生身体健康，根据县卫生局、教育局、物价局、财政局《中小学生健康体检实施方案》的有关精神，结合我县实际将20xx年学生健康体检工作方案制订如下。

- 1、全面了解和准确掌握我校学生生长发育与健康状况，为研究制订我学校卫生发展规划提供科学依据。
- 2、客观评价学校卫生工作的针对性和有效性，促进学校卫生工作持续改进和整体水平不断提升。
- 3、学校针对学生整体体检报告反映出的问题提出具体改进措施，并落实。对问题学生协助家长进行跟踪监测，有效改善学生的健康状况，促进广大学生健康成长。

我校全体学生。

（一）必检项目

- 1、病史询问
- 2、内科常规检查：心、肺、肝、脾。
- 3、眼科检查：视力、沙眼、结膜炎、色觉（新入学学生）。
- 4、口腔科检查：牙齿、牙周。
- 5、外科检查：头部、颈部、胸部、脊柱、四肢、皮肤、淋巴结。
- 6、耳鼻咽喉科检查：耳、鼻、扁桃体。
- 7、形体指标检查：身高、体重、胸围、肺活量检测。
- 8、生理功能指标检查：血压。
- 9、实验室检查：结核菌素试验（此项为小、初入学新生必检）

（二）必要时检查项目：（由学校根据在校学生情况确定）

- 1、肝功能：谷丙转氨酶、胆红素
- 2、血常规检查。
- 3、血型：小学入学新生。

根据文件规定，义务教育阶段学生体检费用纳入学校公用经费开支，不得向学生收取。

体检流程：

- 1、一年级外，其他年级班主任到保健室领取各班体检卡。

2、为了使体检工作安全有序进行，班主任提前对学生进行文明安全教育。班主任和科任教师到现场维持秩序。（安排两名护导员维持秩序与通知班级下来体检）

3、学生体检完毕，班主任收好体检卡交给学校。

4、体检顺序（由班主任组织学生，科任教师协助，校医跟进体检进展情况）

未轮到体检的班级正常上课，等候校医通知。体检时，当堂的任课教师要主动积极配合班主任做好学生体检的组织工作。

学校体检计划篇八

一、在科学管理的决策中进一步发挥参谋助手作用；积极学习医院管理的新方法和新理论，在总经理领导下做好办公室的全面工作，做好参谋、助手、认真做到全方位的服务。

三、在掌握全中心工作动态方面，进一步发挥好办公室、医事部、护理部综合管理协调作用；积极深入检区临床和医技科室，掌握第一手资料，为检区临床医技科室提供一流的服务。

四、在提高工作效率方面，进一步发挥好协调作用；在做好检查监督的基础上，为临床医技科室服好务，做好保障工作，协助杨主任做好重大医疗器械的管理工作，保障健康体检一线工作顺利进行。

五、在树立__体检中心形象上，发挥好医事部、护理部的管理职能，做好护士的培训和医师业务学习工作。带领医生、护士认真学习体检各项规章制度、工作流程，并负责落实、督导；工作中自己要努力学习业务，提高自身修养素质，做好榜样带好护理队伍。为中心的长远建设增砖添瓦。

六、做好中心办公室人力资源开发工作，根据中心发展要求

制定人力资源计划、设计并完善中心岗位特点，人员资源结构，合同书的制作，完成公司人力资源的日常招聘工作。

七、做好中心管理制度、规章制度及落实方案的修订，对行政后勤的医用耗材、办公用品、网络运行、数据安全管理等及中心总体运行要配合监督管理到位。

八、做好__体检中心向政府主管部门的各项申报、年检、申领各类证照、的材料整理，完成批文手续等事宜。

九、做好示范，凡要求别人做的，自己要先做好。平时在工作中：坚持三管三不管，事关大局的事，管；影响公司形象的事，管；有损公司利益事管；管则管严，不留余地。个人私生活，不管；个人习惯，不管；与公司无关的事，不管；不求全责备，不管小节；__中心虽小，立志远大；基础薄弱，目标宏伟，20__年北京体检中心取得更大的成绩。