

食堂员工聘用协议书 食堂员工聘用合同(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

食堂员工聘用协议书篇一

甲方：

乙方：

经双方协商，乙方同意在甲方工作。为此，双方签订本合同。

1、甲方承诺按月付给乙方工资。

2、乙方必须遵守职业道德，爱岗敬业，遵守学校的一切规章制度，对学校的后勤服务提出合理建议，帮助树立学校形象，爱护学校声誉。

3、乙方必须是身体健康者，有健康检查证，上岗证等有关证件。

1、工种

2、主要职责

a□主厨：兼食堂领班，食物监督人（含验收），主持早点制作，负责食堂卫生，并负主责。

b□付厨：协助主厨炒菜、早点制作。调理各类菜肴食品，听从主厨安排做好其它工作。

c□早点员：负责面点的加工，听从主厨的安排做好其它工作。

d□洗菜工：做好各类食物的打理，听从主厨的安排做好其它工作。

e□锅炉工：负责烧锅炉的'有关工作，烧开水，温水，做饭，煮粥等。听从主厨安排做好其它工作。

1、上班工资：每月 元。

2、寒暑假工资：两个月（7月与2月份）每月 元。

1、受聘人先试用，后定聘，试用期为一个月。

2、乙方在工作期间一律在校内食宿（实行集中用餐制），出校门应先请假，否则，以旷工处罚，（每次违纪扣50元），屡犯者解除合同。

3、乙方应按时到岗，迟到、早退者受罚。不得在食堂内洗刷衣被等个人物品，违者学校视其违纪情节的轻重进行降薪，扣除工资，解除合同等处罚。

4、乙方应认真做好本职工作，保证食堂正常运转，维护学校的教学秩序。

5、乙方不得带子女或亲友进入工作间。

6、乙方应完成学校下达的招生指标。

自 年 月日至 年月日止。

1、此合同一经签订即具效力。

2、乙方如要求辞职，不论何种原因，都必须提前十天向甲方提出申请，经同意后方可离岗，否则扣除所留押金。

3、乙方上岗后，以第二个月工资为押金，待合同到期后一并返还。

4、此合同一式二份，双方各执一份。

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

食堂员工聘用协议书篇二

_____（以下简称甲方）为应业务需要，聘用_____先生（女士）（以下简称乙方）为约聘人员，双方订立契约条款如下：

一、聘用期间：自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

二、聘用报酬：甲方按月支付给乙方报酬_____薪点
（_____元）。

三、工作内容（具体叙明）：_____。

四、受聘责任

乙方受聘后须确保甲方公务机密，有保密期限者从其规定，无保密期限者自离职日起_____年为限（解聘者亦同）。乙方不得有不法行为或违背约定义务，如有违背者，除涉及民、刑事责任，由甲方依法追究外，并得随时解聘。

在聘用期间，乙方愿接受与甲方约定之工作上的指派调遣，并遵守此工作上之相关规定。若乙方违背上述相关规定确属情节重大，甲方得随时终止契约；甲、乙双方如因特别事故须提前终止契约时，应于一个月前提出预告，经甲、乙双方协议后乙方始得离职。乙方离职时，应先依照规定办妥离职手续。如有损害公物，或侵权情事（或违反甲方智能财产权规定），应负责赔偿。

假期核给：依_____办理。

离职储金之扣缴及给与依_____规定办理，按月扣缴储存生息，并于离职时依规定发给。

按乙方每月支报酬之百分之_____提存储金，其中百分之_____由乙方于每月报酬中扣缴作为自提储金，另百分之_____由甲方提拨作为公提储金，并由甲方在金融机构开立专户储存孳息，列帐管理。

乙方因契约期满离职、或经甲方同意于契约期限届满前离职、或在职因公、因病或意外死亡者，发给公、自提储金本息。

乙方因违反契约所定义务而经甲方予以解聘，或未经甲方同意而于契约期限届满前离职者，仅发给自提储金之本息。

其余未尽事宜请参考_____有关规定。

乙方受聘用期间，甲方应善尽投保劳工保险及全民健康保险

之义务。

六、乙方于受聘期间之著作或工作成果，如系于甲方企划下，或法定工作期间完成者，其所有权归属甲方。因前开著作或工作成果所生之智能财产权，应依本院之相关规定办理。

七、本契约期间届满当然失效，如因业务需要须续聘时，另行签订新契约。

八、本契约未订定事项，悉依《聘用人员聘用条例》及_____相关规定办理。

九、本契约以中文本为准。如中、英文二本互相歧异或抵触时，以中文本为准。

十、本契约法律纠纷以_____法院为第一审管辖法院。

十一、本契约乙式叁份，除一份由甲方报院备查外，另由双方各执乙份。

甲方（签章）：_____

乙方（签章）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

食堂员工聘用协议书篇三

甲方名称：

法定代表人（主要负责人）

联系电话

乙方：

姓名：

性别：

联系电话：

身份证号码：

家庭住址：

邮政编码：

根据《中华人民共和国劳动法》等法律、行政法规，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，订立本劳动合同（以下简称合同），共同遵守。

一、本劳动合同期限经双方协商一致，采取固定期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、乙方工作地点：政府食堂

三、乙方同意根据甲方工作需要，担任镇政府食堂食堂厨师工作（工种）

（一）工作内容

- 1、负责所在食堂每天的荤菜、素菜的制作及其它配套工作。
- 2、负责对所在食堂的饭菜安全、卫生、质量进行全面的监控及管理。

- 3、负责对所在食堂其他员工的监督和管理。
- 4、负责按时结账，妥善保管各种账单、发票、现金等，确保食堂财务安全，财务出入账实相符，手续齐全。
- 5、负责妥善保管仓库物质；经常清理库房，防止丢失、盗窃、火灾等事故的发生。
- 5、负责甲方安排的其它工作。

（二）劳动纪律及工作要求

- 1、服从工作安排，积极主动保质保量完成所分配的任务。
- 2、遵纪守法，遵守政府食堂规章制度，不迟到、早退和旷工。
- 3、上班时间不做与工作无关的事情。
- 4、必须严格遵守操作章程、严防事故发生。
- 5、必须确保食物的质量，把住进货渠道及进货质量关，严禁购进变质变霉的食物，保证食品卫生达标。
- 6、乙方必须按甲方规定时间作息，准时开餐，开餐时间由甲方规定，如有变动应事先通知乙方。
- 7、严禁以任何借口拒绝政府人员提出的正当的'服务要求。
- 8、凡偷盗甲方内部财物，或其它违法行为，不论情节大小，一律无条件辞退，情节严重的移送司法机关处理。
- 9、凡接受供货商的贿赂或吃请，与供货商内外勾结，损害甲方利益，不论情节大小，一律无条件辞退，情节严重的移送司法机关处理。

10、合理使用甲方厨房现有设备及餐具，妥善保管，严格管理，不得人为损坏和丢失，否则折价赔偿。

（三）劳动报酬

根据政府食堂的工作性质及生产经营的特点，经双方充分讨论并协商一致后决定，甲方安排乙方执行不定时工时制。甲方在每月30日前以人民币足额支付乙方上月税前劳动报酬，其中：月基本工资2800元，季度综合考核费800元根据加班情况及党政办绩效季度考核确定；年底绩效奖金及每季度考核费，以本年度菜金总额的10%为限，根据考核情况，按照厨师：食堂工作人员=2：1的比例进行发放。

四、甲方按国家和湖州市的规定为乙方办理企业职工养老保险，其中乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。乙方已自行参加养老保险因个人原因不参加本单位保险的，养老保险中单位承担部分甲方以现金形式给予一定的补贴。

五、劳动保护和劳动条件

（一）甲、乙双方执行国家劳动安全卫生法律、法规、规程和标准。

（二）甲方为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动安全防护用品。乙方必须具有极强的安全意识，防止安全事故的发生，因自身原因导致的安全事故由自己负责。

六、甲、乙双方变更、续订、解除、终止劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律、法规和湖州市有关规定执行。

七、甲方应当在解除或终止本合同时，为乙方出具解除或终止劳动合同的证明，并为其办理相关社会保险关系转移手续。

八、甲、乙双方因履行劳动合同发生争议，可向本单位劳动争议调解委员会申请调解，也可直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

九、本合同经双方签字盖章后方能生效。合同一式叁份：甲、乙双方和劳动和社会保障局各持一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）

乙方（签字）

年 月 日

食堂员工聘用协议书篇四

甲方：

乙方：

为了加强学校食堂管理工作，进一步规范食堂管理，更好地为广大师生服务，特制定食堂员工聘用合同书。

一、食堂员工职责及相关要求：

- 1、全体工作人员必须坚持优质服务，做到热情、周到、文明。
- 2、按学校规定的作息时间准时开饭，认真做好开饭前的准备工作。
- 3、做好每天全校学生就餐后所有餐具、炊具的清洗、消毒和保洁工作。
- 4、执行《食品卫生安全法》，认真做好食堂内外的环境卫生，杜绝食物中毒和疾病传播。

(1) 食堂物品(粮食、餐具、佐料、卫生洁具等)按规定地点摆放，做到整齐、有序。

(2) 注意个人卫生，按时参加体检，持健康证上岗。做到五勤：勤洗手、勤洗澡、勤理发、勤换衣、勤剪指甲。上班时应统一穿工作服，戴工作帽和口罩，服装整洁。

(3) 阻止无关人员进入操作间。

5、配合食堂管理员制定菜谱，做到荤素搭配齐全，营养结构合理。协助管理员做好每天的成本核算，尽可能降低价格，增加品种。

6、爱护公物，严格执行安全操作规程。正确操作、使用食堂的设施、设备，发现问题及时报告分管领导或校领导尽快加以解决。

7、热爱本职工作，遵纪守法，廉洁奉公，不营私舞弊，不得私自将食堂饭菜及其他物品带出食堂，一经发现坚决予以辞退。

8、服从学校管理，遵守学校的有关规章制度，严格执行食堂管理员的分工。完成本职工作和食堂管理员安排的其他临时任务。

9、从业人员之间要团结协作、宽容大度、不斤斤计较、不说三道四。炊事期间，如有发生斗殴事件，学校有权对当事双方予以解聘；对发生吵闹的人员，则从工资中扣除50.00元/次。扣除的钱奖给无过失或工作完成得好的从业人员。

10、食堂从业人员中午随同学生就餐，不得单独开小灶。

二、食堂员工待遇：

1、食堂人员实行聘任制，聘用期限为一年。

2、对学校管理如不能遵守，或有特殊情况需解除合同，必须在前一月内提出辞呈申请。才能领取当月工资。

3、工作不负责任，完不成本合同所规定的工作或出现重大工作失误，学校有权及时终止合同。

4、合同期满后，学校视其本人职业道德、工作能力、工作态度及学校教师是否过剩等情况综合考虑，确定是否继续聘用。

三、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。自双方签字(盖章)后生效。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

食堂员工聘用协议书篇五

甲方：

乙方：

根据事业单位用人办法的有关规定，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上订立本聘用合同。

第一条 聘用合同期限

本聘用合同期限为 自 年 月至 年 月。

第二条 聘用岗位及其职责要求

(一)甲方根据工作需要及乙方所具备的工作能力，聘用乙方

为我校炊事员，在聘用期内，甲方也可以根据工作需要，征得乙方同意，调整乙方工作岗位。

(二) 热爱本职工作，树立一切为学生服务的思想，努力提高服务质量。

(三) 努力钻研业务，提高烹调技术，做到色香味俱全，米饭软硬适当，花色品种多样，促进学生的食欲，保证营养的质量。

(五) 注意个人卫生，上班要穿着干净、整齐，上厕所或干脏活后要用肥皂把手洗净，定期进行体检。

(六) 对学生态度和蔼可亲，不得训斥体罚学生。

(七) 严格执行学校的作息制度，按时将饭菜备好。

(八) 虚心听取意见，服从安排和管理。

(九) 积极参加校方安排的其它力所能及的公益劳动。

(十) 乙方必须身体健康，无任何传染病。

(十一) 乙方必须严格遵守各项安全操作规程，保护自己，责任自负。

第三条 工作报酬

(一) 甲方根据乙方工作岗位及完成工作任务的情况，以货币形式按月支付乙方每月 元的基础工资，奖励工资 元。

(二) 经甲、乙方协商约定，甲方不承担乙方的养老保险。

第四条 聘用合同的终止与解除

(一)聘用期间乙方触犯法律、法规时本合同自行终止。

(二)聘用期间，如乙方违反学校制度，或严重失职，造成安全事故，甲方有权在聘用期内解除合同，并提前一个星期通知乙方。

(三)乙方如因病或因事不能完成工作任务时，甲方解除本合同。

(四)因行业及特殊性，乙方不得在学期中途提出解除合同，如违反赔甲方违约金 元。

(五)如乙方在试用期满后，不能胜任所聘岗位，本合同终止。

(六)因本岗位的特殊性，年龄不能太大，如年龄太大，甲方解除本合同。

第七条 双方约定的其它事项

第八条 附则

(一)本合同有规定按规定办，没规定的按甲、乙双方协商约定。

(二)甲、乙双方都必须严格履行本合同。

(三)本合同一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____