

超市工作月总结报告 超市工作计划(优秀9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来了解一下吧。

超市工作月总结报告篇一

在罗列的超市年度销售工作计划中有八方面内容：第一、经营业绩稳步上升，销售突破亿元大关。实际销售完成年度考核计划的130%，同比增长15%，所实现的纯利同比增长381%。确立了武商建二在青山区域市场的领先市场地位。经营调整成效凸显。全年引进新渠道104个，淘汰品牌123个，调整率达70%以上。全场七大品类均实现20%以上的增幅，最高和最低毛坪较去年增长26%和13%。两个工程两手齐抓。“打造20个百万品牌”和“引进10个成熟品牌”的“两手抓”工程，有21个品牌实现了销售过百万的业绩，整体销售同比增长36%，占全场销售总额的27%。扩销增利企划先行。突破常规，通过整合资源，把握热点，推出个性化的营销活动，在营销造势上始终保持区域领先优势。

第二、服务体系不断完善，现场管理成效斐然xx年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识”的大讨论。对商场硬件设施进行了全面维修和整改，使卖场形象焕然一新。

第三、“执行”观念深入人心，人力资源不断挖潜。以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全年的培训工作。共进行了900多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了两次较大规模的轮岗，涉及岗位异动37人，在员工中形成了强烈的反响。

xx年的工作成绩显著，但也存在以下六点制约企业发展的问
题：问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明
显。问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间
存在矛盾。问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了
营销工作的发展。问题四：日常性的销售与热点性的销售差
异仍未缩小，反而有扩大的趋势。问题五：全场性应季商品
的货源及结构问题没有改变。问题六：供应商渠道的整合
在xx年虽有改变，但效果并不明显。xx年，青山周边区域的商
业竞争将日趋白热化。面对前有中南销品贸的整装待业，后
有青山百货的步步紧追，我们xx年工作计划中的重点将是
以下几个方面：

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标以春节营销工
作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开
门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营略微调高经营档次，
跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。
特别是在区域市场内实现主流品牌独家经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度通过组
织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整
工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营
格局。

第四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源做强
做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内
容作为xx年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发
新的经济增长点。

第五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应要从招商、装修、
营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的.成功
率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

第六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

第七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销xx年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

第八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型xx年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作环境。

超市工作月总结报告篇二

(一)七楼挂竖条幅

内容：

××超市恭贺南大，东大，南师大，南林大，南航等九所高校百年校庆！恭迎返校学子光临本商场！

(二)在媒体上发两则活动广告

1，内容：百年校庆乐够同贺——××超市恭迎返校学子光临本超市

校庆期间：

返校学子凭有效证件，可到超市一楼总服务台领取vip金卡一张；

返校学子在光临本超市时，可凭有效证件在本商场五楼总服务台领取一张“顶楼旋宫”的嘉宾(免费)参观券.另凭此券可不定期参加本超市的抽奖活动，并可在购物时参加超市同期开展的优惠活动.

2，发布媒体：《金陵晚报》10.5彩通

《南京晨报》10.5彩通

《扬子晚报》10.5彩通

(三)，营销二部组织营销人员，带上“参观券”分头到南大，东大，南师大上门赠券，最好是和他们的校庆组委会联系进行赠发;同时，四部确定一批可使用“参观券”购物打八折的品牌厂家，专门针对这批返校学子优惠使用.

(四)，特价商品特价限购

活动期间，每日推出十款特价商品进行特卖推出，九所大学的学子均可凭学生证进行购买，会员则需要会员卡进行购买.

(五)，费用预算

品名数量单价小计

1，媒体费用2家6750元

2，印刷费用0张0.085元/张1700元

3，条幅20*2米7.5元/米300元

合计:8750元

店庆活动

运动宝贝速爬王比赛

报名条件:凡年9月28日出生的婴儿,家长持出生证,户口簿来本超市可以领取价值20元的精美礼品一份(每人限领一份);另外年9月28日,10月28日出生的婴儿,凭出生证和户口簿,可免费报名参加运动宝贝速爬王的比赛.

比赛时间:年9月28日9:30-----17:30

比赛地点:篮球场或跑道

奖项设置:

每场冠军:宝宝温度表一只

总冠军:宝宝乐童车一辆

比赛方法:

在一段10m的跑道上事先用塑料拼图地板在地上搭好跑道,每道的颜色应不同

爬出跑道的即为犯规,接触儿童身体即为犯规,并不得继续比赛

每场冠军奖品当即发出

成绩评定

5:30分截止后,汇总成绩,电话通知获奖情况.本次活动由南京市公证处公证.

超市工作月总结报告篇三

1、工作说明：

公司采购员的职责是尽可能选择和保持丰富的商品品种，为公司的顾客提供商品的价值。

2、 基本规定事项

- 1) 作为采购部的员工必须对公司绝对忠诚。不接受厂商的回扣、旅游招待、赠品、宴会，违者将按公司有关规定处理。
- 2) 采购人员必须了解本部门的专业知识，避免采购假冒伪劣商品及被厂商蒙骗。
- 3) 采购人员必须具备丰富的商品知识，慎重选择商品，建立商品组织，控制商品结构，清除滞销商品，经常引进新商品，维持商品的快速周转及新鲜度。
- 4) 控制毛利，尽量达到目标毛利；创造销售业绩，完成目标值。
- 5) 采购人员必须考虑新商品的陈列问题，对正常陈列的商品要画出商品陈列图，促销商品应注明其陈列方式。
- 6) 采购人员应密切注意市场行情的变化，掌握市场信息，
- 7) 采购人员应随时关注天气的变化，及时调节受影响的商品的库存。
- 8) 采购人员应经常深入卖场，了解商情、客情，以期创造的销售业绩。
- 9) 采购人员应建立稳定的采购渠道，寻找充足的货源，避免脱销。

10) 采购人员必须适时开发新商品。

11) 采购人员应经常做市场调查，掌握竞争对手的商品构成、价格策略、促销手段等。并采取相应对策。

12) 采购人员应定期收集销售数据，分析销售状况，并及时做出整改措施。

13) 采购人员应定期拟定促销计划，并策划实施。

14) 采购应了解商品特性，并突显其特性。

3、 专业知识

作为一个合格的'采购员，除应具备丰富的商品知识外，还应了解与采购有关的法律、法规等相关的专业知识。具体如下：

国家规定的商品检验标准；

商品安全期限；

商品品质的辨别方；

商标知识；

销售技巧；

商品功能；

商品的制作技术；

商品制造成本的构成；

商品价值的显现方法；

供应商的优缺点；

商品的季节变化规律；

供应商谈判技巧。

超市工作月总结报告篇四

身为一名合格的超市部门领班，必先制定一套完善的日常计划和目标，并每天温习和总结自己的工作经验并用学来的专业知识感染身边的每一个员工！以下是日常详细工作计划：

- 1) 每天带着最饱满的工作热情和自信的态度上班去，并带着微笑去迎接一天中碰到的每一位顾客和每一件事务，并以积极高效的态度去处理好每一件事！
- 2) 每天早上第一时间带领员工和促销员仔细检查好商品价格标价签，并及时更换好变价标签和保证每物一价，方便顾客选购和避免客诉。
- 3) 安排好员工与促销员的每天工作任务，并执行任何事情都必须按轻重缓急这一原则进行处理并在下班前进行任务交接和对碰到当前困难进行商榷和沟通。
- 4) 每天查看和分析营业报表和昨天销售明细清单，并对某一季节性商品和敏感性商品进行一系列的调价让利活动，从而更好地吸引到新一批潜在性客流，并跟踪好每一档dm商品的订货和到货情况，发现问题及时向经理反应情况□dm生效当天安排好人员和时间以最佳的陈列效果和最好的商品陈列在每位顾客眼前，并及时清退过档dm商品数量和滞销冻结商品库存。
- 5) 每天带领员工和促销员查看卖场和仓库卫生工作，并合理安排卫生区域，轮流安排员工进行检查和跟进。

6) 每个星期固定有一天要分批对员工和促销员进行营运和服务知识的培训，并分享店内最新八卦信息开展大家在日常生活中有什么不顺畅的。系列问题开展一些必要心理辅导工作从而激发起大家的工作热情和自信。

总而言之，言而总之！做的是细节，要想销售好，必须多动脑，要想轻松点，合理安排好！希望能帮到刚胜任的几位领班。

超市工作月总结报告篇五

新的一年，青山周边区域的商业竞争将日趋白热化。面对前有中南销品贸的整装待业，后有青山百货的步步紧追，我们将从以下几个方面重点入手：

一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

二、准确把握市场定位，实施差异化经营略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌经营的格局。

三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、

成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的. 供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取的政策。

七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销。营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型。我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作氛围。

超市工作月总结报告篇六

回顾这刚刚过去的超市收银领班工作，我感觉自己在工作当中虽然取得了一定成绩，但是很大程度来讲我还是欠缺的。

1，做好收银员培训工作。

超市收银员是一个流动性很高的职业，根据超市人事部门统计，本超市收银员大约每半年更换一批。这就需要我这个超市收银领班做好新招人收银员的培训工作。

2，做好收银员日常工作监督。

收银员重点要监督他们对于顾客的服务态度，不可以出现与顾客发生纷争的情况。我日常工作当中就需要监督了。

3，做好收银员工资结算工作。

认真核查日常收银工作疏漏点，确保每位收银员的工资核算工作稳步进行。

（一）、全面提高个人业务技能，除本部门业务技能外，多学习营运方面知识，了解公司的经营状况及未来发展方向，确立目标，不局限于此。

（二）、注重服务质量，通过早会学习，员工反映，顾客投诉等方式监督部门员工服务工作执行情况，对因服务不到位遭到顾客投诉的员工给予严肃处理。

（三）、继续做好人员帮带工作，以金字塔式的帮带形式，帮带出更多的优秀员工，再将优秀员工纳入后备干部帮带计划中去，使其不断提升，为企业的发展储备更多的优秀人才。

（四）、加强区域管理力度，对违规行为及时发现，及时处理，对于突发事件如顾客投诉等，能解决的现场解决，不能解决的，立即上报，同时做好详细纪录。

（五）、对顾客投诉记录，清箱登记，商品退换货，赠品发放，会员卡办理，家电售后，收银单据等归档整理存放。

（六）、定期对员工进行业务技能培训和考核，新老员工对比，在全部门形成一种比、学、赶、帮、超的氛围，并将每次考核的成绩进行对比，对考核成绩优秀的员工给予现金奖励，对考核退步的员工给予现金处罚。

（七）、加强部门之间的沟通，了解各部门的发展状况，创造良好的工作环境。

超市工作月总结报告篇七

1、春节销售目标分解

- 2、储值卡销售目标分解
- 3、大宗团购销售目标制定
- 4、销售激励措施

根据实际情况制定，节后一定要及时兑现。

合理的库存是春节销售目标达成的重要保证。

- 1、制定目前高库存商品清理计划
- 2、后仓整理
- 3、外租仓计划
- 4、春节备货计划

(3) 畅销替代商品确定

(4) 供应商休假备货计划

这个主要是考虑春节长假期间的备货了，怎么备货，该备哪些品类我想大家都应该清楚了。

- 1、春节商品落位计划
- 2、年货上柜计划
- 3、按春节时间进度调整陈列计划

按春节进度调整陈列，节前一周、节前三天、节前一天、节等该陈列什么商品，不同的商圈，应该有不同的陈列重点，春节期间应有不断的陈列调整。

2、营销计划的具体实施执行，在卖场如何体现，这是最关键的；

1、高峰期人员补充计划制定；

2、重点岗位人员：收银、年货促销员等提前安排；

3、保洁人员；避免春节期间保洁人员缺岗情况；

1、制定门店春节培训锦囊（小册子）

2、实施春节前全员培训

1、制定门店员工春节排班原则

（1）、确定春节销售高峰期员工排班原则，重点关注：收银、服务台、烟酒柜台；

（2）、与人力资源部沟通、确定加班费或补休原则；

（3）、确定春节门店员工分批轮休时间；

2、制定门店年货促销员排班原则及撤场时间

（1）、确定春节各品牌年货促销员排班原则；

（2）、与商品部沟通、确定年货促销员撤场时间（原则上保留至年货撤柜日）；

3、门店春节排班

（1）、确定门店除夕结业时间、副总以上人员春节轮休计划；

（2）、确定门店春节员工轮休计划；

(3)、确定门店春节高峰期员工、促销员排班；

包括年夜饭的安排、其他公司允许安排的关爱部分，重点岗位关爱部分等；

春节收银零钱、发票等准备

确定竞争对手与市调频率、跟价策略、陈列策略等；

制定巡检标准，如陈列标准、服务标准、促销标准等；

1、至少组织一次全员消防安全演练；

2、至少组织一次重大投诉事件安全演练；

3、至少组织一次突发停电演练；

4、其他安全培训与演练；

组织春节动员大会，一是提醒全体员工要将精力投入到春节销售来；二是表明公司对春节销售的重视；当然宣传公司重要春节政策。

超市工作月总结报告篇八

100万

(不包含送礼部分)

市场销售部□xx盒

餐饮部□xx盒

客房部□xx盒

1、制作宣传布条，悬挂大厅人流量较大的显眼位置；主题是“花好月圆人团圆，唐人街与您共渡中秋、国庆佳节”。感受秋天带来的收获与成熟的风韵。

2、设计并印制5000份宣传广告单，用于销售人员外出洽谈业务时提供给顾客并用于住店、用餐客人的宣传。

3、在大厅布置月饼展厅。

每一个来家家乐超市购物的顾客，尤其是家庭主妇、学生、农民工。

XX

家家过节家家乐，月香月甜月团圆。

1、中秋节当天：有送有赠有温情，人来人往人人尝。

2、中秋前后：把祝福送给你，把月饼带回家。

1、开会分配工作任务到个人以保证后面事项有序进行；

2、进货，保证促销产品到库；

3、确定具体促销所需地点如：超市内食物区，超市门口显眼区，抽奖区等；

4、购买订购相关用品和打印有关资料——横幅、宣传单、红包；

5、场地布置，搭建商品台、粘贴宣传横幅等，整个场地要烘托出节日的喜庆、热闹。

(1)场外超市门口大拱门，粘上气球，花环，把总主体悬于上；

(2) 门口粘贴节日促销不同阶段的促销具体情况；

(3) 有门口通往超市内的通道悬挂印刷的月饼图；

(4) 吊旗的颜色要与整个超市的色调设计相统一，既不显单调又不至于花里胡哨。

1、促销活动期间凡在家家乐超市购买商品满200的可免费到促销点品尝月饼；

3、购买月饼单品满50元参加抽奖一次，满100元参加抽奖2次，依次类推；

抽奖规则：一等奖三位送价值100元的护肤品一套；二等奖五个送价值30元的洗发水一瓶；三等奖若干：送价值10元的水杯。

5、购物抓现金，凡是购满1000元以上的(包括1000)就有一次机会抓现金机会，现金红包分20元50个，50元20个，100元10个。

2、选好广告媒体，充分利用广告媒体多样性进行宣传；

(1) 视频广告：把此次中秋月饼促销活动计划宣传视频在超市门口的大屏幕上循环播放；

(2) 广播广告：可以利用超市广播上下午购物高峰期做简单的介绍。

3、拉横幅：

(1) 中秋节当天横幅为：有送有赠有温情，人来人往人人尝。

(2) 中秋节前后横幅为：把祝福送给你，把月饼带回家。

买它物附带赠送促销、公关促销、购物满一定数额有奖促销、

服务促销等。

- 1、月饼种类是否齐全，数量是否够；
- 2、月饼保质期会不会在促销期间就已经超过，必须保证月饼的新鲜；
- 3、促销的气场是否具有活动性；
- 4、服务员保持微笑，礼貌服务；
- 5、顾客是否了解我们的活动；
- 6、注意广告语的设计，既要鲜明个性、又要感动人心。

XX

超市工作月总结报告篇九

很多超市从业人员都认为只要打好春节战役，年后就可以好好休整一下了，这其实是个不小的误区。殊不知，一年之季在于春，年后可以说是一年中至关重要的一段时期，它既是总结去年得失的最佳时机，又是修正和执行新一年计划的开始，是“龙抬头”的时期，新的一年能不能做好，春天就定了调子。

年后需要关注哪些重要的工作呢？我个人认为以下几个方面是重中之重。

等元宵节过后，店长就应该组织各个部门的管理层召开各类总结会。从人力、商品、财务、资产四个维度来全面回顾和总结全店及各部门在过去一年和春节战役中，哪些方面做得很好，哪些方面还有机会点，需要着手改进。

比如春节期间哪些畅销品缺货，哪些部门缺人，哪些资产出现问题，预计造成的业绩损失是多少，春节期间竞争对手有哪些有竞争力的促销活动等等，这些有参考价值的信息都应作为重要信息一一记录下来，收录成册，进行存档，为新年度的经营工作留下宝贵的经验。这样一年一年积累下来，店内就会有一个宝贵的经验库，就能少走弯路，这个门店的团队就会成长得更快，发展得更好。

年后店长应该和店内各级管理层安排1到2天的时间，专门组织召开相应的会议，修正和分解新年度的工作计划。

新年度工作计划可能在春节前就做好了，但是要根据春节期间的销售及利润达成情况来做及时地修正。比如原定春节60天业绩要做到全年25%的目标没有达成，那么，下面几个月的销售目标就要做出合理地调整，否则全年目标可能就很难完成了。

怎么修正和分解新年度工作计划？一般来说，也可以从人力、商品、财务和资产四个维度来进行，人力方面要如何发展、商品方面如何调整、财务方面费用如何控制、要新增哪些资产等等，都要做出相应的计划和调整。

年后的年度工作计划必须量化到人，且具体可行，是一个实实在在的执行方案。一经修正通过，超市168就必须要求各个部门按照门店的这个总计划制定本部门的工作计划，责任到人，分解到月。

计划做好后，就要在店内通过各种场合和途径来做彻底的分享，让每一个员工和促销员都了解门店新一年的工作计划，同时也让他们知道他们在这个计划中担当的角色，他们应该干什么，不应该干什么。

做超市，最重要的还是人，最缺的也还是人才。年后店长要和人事经理、各部门经理一起来盘点店内人力，回顾去年人

力发展的得与失，制定出本年度的人力发展计划。

这个计划至少要包含以下几个方面：新年店内管理层的接班人继任计划；高潜力人才培养计划；年度季度月度培训计划；人员晋升计划；各管理层岗位年度考核目标计划等等。

1. 鼓舞士气：新年刚过，各级员工都还处于节后疲惫期，士气普遍不高。这个时期店内要组织各种形式的`表彰大会，对春节战役中表现优秀的员工进行表彰和慰问，将士气重新振作起来，开始准备春季战役。沃尔玛有一个秘诀，就是“成功时大肆庆祝”，值得我们借鉴。

2. 确定工作节奏：年后如果工作节奏仍然像春节期间那样紧张得如绷紧的弦，员工肯定受不了。但是，也不能一松到底，这样人心收不回来。在这个时期，店内各级管理层要带领全店员工循序渐进，逐渐加快工作节奏，从而回归到正常轨道上来。

1. 资产面维护：春节期间大量顾客涌入卖场，造成卖场出现设施损坏、漏水等现象，顾客的购物体验明显下降。年后必须立即组织工程部进行维护，修、换、补、拆，一样都不能少。春节后各类办公设备都需要及时恢复正常运转，确保支持卖场员工的工作。

2. 商店清洁标准：门店每天都要进行严格的清洁标准检查，包括卖场楼面的地面、商店卫生间、商店外围的广场、停车场、店外花圃以及外墙，及时清洁，从而为顾客提供一个整洁、明亮的购物环境和场所。

3. 卖场排面陈列，后仓和寄仓标准的维护：

1) 卖场商品排面陈列标准：要做到商品陈列整齐，饱满，价签清晰，保证让顾客易看、易取、易买。

2) 后仓管理规范到位：首先，商品要进行分类摆放，同种商品集中摆放，丢弃破损、报废的商品统一存放。每天都要整理仓库，这样既能释放更多的储存空间，又能减少商品的损耗，还能提高员工到仓库找货的效率。

3) 寄仓的商品陈列位置与该商品的货架陈列位置遵循就近原则，尽可能做到货架陈列的商品正上方是寄仓陈列该商品。

4、退货：年后各店一般情况下还有很多未销售完的年货积压在仓库，这时就要抓紧联系采购和供应商退货，把门店库存金额降下来，降低公司的财务风险。

5、临近保质期商品处理：门店必须把好商品安全这道关。门店要汇总哪些是不能退货的临近保质期的商品，必须抓紧时间展开清仓动作，保质期到了仍然不能销售完的商品要严格执行报废程序，让顾客始终相信我们为他们提供的是质量过硬的商品。

6、异常商品处理：年后会出现大量缺货、长时间未销售商品、大库存商品、未陈列出样的商品，门店必须组织人力来处理这些异常商品，来满足顾客的需要，提升商品周转的效率。

春季到来，万象更新，门店必须利用好一些节日和主题来推动销售的同比增长。如借助“三八”妇女节着力推动护肤系列、衣物收纳系列、牛仔系列、踏青系列、新装上市等相关类别商品的销售，从而带动整个卖场销售业绩的增长。

年后这段时间是承上启下的关键时期，倘若抓好这个时期涉及的重要工作，能让我们在年后以及新的一年中做得更好！