

2023年工程部年度总结报告 工程部年度工作总结(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工程部年度总结报告篇一

2018年已经过半，回顾上半年来的工作，工程部在公司领导及各部门的协助配合下，将保障房装修工程按市住房保障管理中心保障房装修标准，保质保量保工期，于2018年6月30日完成保障房装修工程。

2018年上半年年度计划中，在领导的要求和指导下将保障房的装修工程及验收作为重点工作事项，目前保障房按市住房保障管理中心保障房装修标准已经顺利完成装修工程，市住房保障管理中心郑主任一行7人也对我司代建的保障房做了初验收，对我司代建的项目工程施工进度、质量表示肯定。

一、工程部上半年工作完成情况

工程部加强保障房装修工程的施工质量、安全、文明管理。在施工进度上督促施工单位严格按照编制的进度计划表控制施工工期及人材机的施工配合，做好对安全事故的应急处理方案。4月16日董事长一行人到现场对保障房装修工作做工作指导，指示装修质量按保障管理中心标准执行，4月17日董事长邀请市长到我项目参观，很大程度上肯定了我们的工作。在此，我工程部对上半年年度工作完成情况做如下总结。

2、保障房水电线管的预埋、敷设安装通水、通电及灯具安装；

- 3、保障房阳台及卫生间找平回填、做防水处理；
- 4、保障房卫生间、厨房吊顶安装及卫生间洁具安装；
- 5、保障房室内门安装及厨房橱柜安装；
- 6、保障房室外监控系统安装；
- 7、保障房初验收（保障办工程科）
- 8、保障房南方电网强电至一表一户安装；
- 9、配电房土建施工及安装；
- 10、14#楼室外雨水管修复及绿化修复；
- 11、11#-14#楼绿化苗木补种；
- 12、11#楼未完零星公共部位装修工程收尾。

二、未完成工作事项

- 1、保障房综合竣工验收；
- 2、保障房成套竣工资料整理装订成册。

三、原因分析

1、保障房室内及公共部位装修工程已按保障办合同日期完成施工并通过保障办的初验收。应质监站要求综合竣工验收需主体责任单位组织、监理、设计、勘查单位到场参加验收，现因主体责任单位撤场，后续组织验收工作延后。

2、因规划、原总包单位施工的消防等验收还未完成，报送市档案馆资料的工程准备程序文件资料未能齐全装订成册，主

体责任单位提供的施工文件资料中，关于竣工验收部分的资料提供不齐全，导致资料整理收集滞后。

四、应对举措

在竣工验收前，做好未完零星工程收尾，梳理遗留问题，积极沟通质监站、设计院、勘察单位对遗留问题事项逐个解决，涉及到主体责任单位的事项罗列整理，向上级领导反馈，需要领导协调处理。对于质监站反馈意见积极整改处理。

资料整理收集，尽量提前做好入档资料的各分部目录及封面编制，按档案馆装订成册要求先编排好各分部资料的册数，准备好竣工验收填表手续资料。

我工程部在日常工作中，积极配合前期部、物业部工作，计划执行过程中提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。工作中做到专人负责制，工程职责分工到人全程跟踪负责。

工程部年度总结报告篇二

自20__年初进入公司以来，在恒大御景湾项目已经近一年了，过去的一年是不寻常的一年，是充实的一年，是丰收的一年。在此，我要感激领导的支持与帮忙，感激领导的信任和关心，让我能够顺利的完成了20__年的工作，并取得了必须的成绩，这其中贡献有收获也有教训。现对我过去的工作重点总结如下：

一、工程管理情景：

过去的一年，御景湾一期工程项目从年初桩基施工、土方开挖、再到地下室及主体的施工，到室内的精装最终到室外的配套设施等。在整个工程进展的过程中，感激公司领导的信任，让我担任项目经理的岗位，重点负责幼儿园及1#楼、项

目内水电安装、以及室外的园林园建、综合配套的管理和协调工作。

：在进度的整体控制上，前期对主体单位的控制力度不足，如二次结构的施工工期过长，导致后续门窗和保温工程施工出现滞后。主体单位外立面施工进度上控制不够，导致外架迟迟不能拆除，影响室外管网和园建的施工。另外作为项目经理，在甲供材的审核上也出现了一些失误，导致幼儿园如屋面瓦、外墙漆等进行二次补料等，所以需要自我总结的就是吃一堑长一智，今后在整体进度的安排上，对施工单位的管理上应当加强，事情做在前面，给后面留够空间，在材料的审核上应更加的仔细、严格、专业。

2、对于整个现场的水电管理工作上，除了对现场临水、临电的管理和协调外，还包括如主体结构的水电预埋，过程中要求施工单位严格按图施工，从材料的质量、规格、管线的走向、线盒的定位、套管的定位、防雷与接地的连接、焊接质量等多方面进行把控、验收，避免了诸如因前期预埋不准或偏位导致后期的精装定位偏差而影响到装饰效果和使用功能；也包括如幼儿园及样板房消防水管的安装、消防栓与喷淋、报警设备、防排烟风口等安装质量控制，也如营销中心大厅多联机空调设备、线路、管路、新风管安装等安装的验收和管理。在进度的控制上尽可能的不影响如结构，精装修的后续施工节点要求。需要进行总结的经验和教训：根据现场检查存在的质量问题和集团管理与监察中心检查出的质量问题，水电上存在的问题相对较多，主要存在的问题如部分安装不符规范要求，材料规格存在偏差，局部预埋也存在不到位的地方，施工单位对有些小毛病不够重视，导致后续有些工作需要返工，个别现象甚至是反复出现几次，所以在今后的工作中，应更重视事前和事中的控制，应采取更加严格的事后相应措施，如经济处罚等，此外，还需正确处理搞好与管监的关系，专业上多交流，多沟通，多配合。

3、室外配套管网设施、园林景观的管理上，为配合营销开盘

及营业，售楼部周围的管网和展区内的园林景观、水电配套均要完成，异常部分管网的资料是切割成局部区域的进行施工的，既要研究到使用需求，也要避免今后的返工，在这工程中进行了全盘研究，如室外给排水管网，消防环管，高低压管网，弱电智能化管网等的综合施工，交叉作业。这其中需要总结的经验和教训是：涉及到的管线施工单位较多，各类管线的走向不一样，敷设的深浅不一，施工的先后顺序也不一样，研究到土层上后续的园林园建施工等，异常是在成品保护上今后要更加的重视。

二、与公司相关职能部门的沟通协调

因整个施工的过程中是个动态多变的过程，总会出现一些需要协调和沟通的问题，就得和公司各个相关的职能部门进行沟通。在沟通中解决问题，如对图纸上出现的疑问或不合理的设计，坚持与总工室进行交流构成统一意见等等，又如对合同的条款存在的疑问、合同需要变更或增加施工资料的、材料需要定价的、需另行办理委托或签证的等等都在沟通中得到解决，同时在沟通中也得到了提高，让自我对公司的流程和制度等得到更进一步的认识。

三、其他方面的学习和总结

1、在恒大一个规模化、标准化的大公司中，在过去的一年中我认真学习了公司的相关的规章制度，尽可能的融入恒大企业文化，做到与企业同心同德是工作成绩的重要保障。

2、房地产行业的新知识、新工艺、新技术日新月异。作为工程部现场管理的一员，在这一年里我充分利用公司给予的平台和机会，学习积累各种知识，充实自我的头脑和知识面，不断提高自我的综合本事，争取每年都有明显的提高。进取参与公司组织的各种培训和考试等，从中学习增强理论水平。

3、作为项目经理，对小团队的带领下，做到了团结一致，分

工明确，重点突出，密切协作，对公司新进大学生指导上，起到必须的带头示范作用。可是对人员的管理上，仍存在一些不足，没有构成很好的方法和技巧，期望在今后的工作中不断的积累和得到领导的指导。

四、对来年的工作展望

20__年的任务、工作量相当大且很重要，预计将会有二期的开盘、1#楼的开盘，但我对工作充满了信心。我会不断提高自我，改正自我的缺点和不足之处，尤其管理本事更有待于提高，在以后的工作中不断努力学习，不断提高自我的业务本事和综合素质，为公司创造更大的效益。愿与公司一齐成长，一齐辉煌。

工程部年度总结报告篇三

总结过去积累经验合理谋划确保年度目标实现，在紧张忙碌中20xx年已经过去，新的一年已经开始，站在岁末年初，心中感触颇多。部门全体员工的操作技能、服务意识、敬业精神等都得到了良好的锻炼，在酒店诸多星评硬件改造及创绿节能改造中，部门员工发挥了自身的聪明才智，克服了许多技术上的难点疑点，顺利的完成了酒店下达的工作任务，同时也积累了丰富的工作经验，为来年新的工作任务奠定了扎实的基础。

按照星级酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工例会会议纪要，让员工充分理解其精神。形成自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；

抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

1、随着酒店使用年限的增长，地毯、踢脚线、墙纸、乳胶漆、油漆等装修装饰逐渐陈旧老化，住客认为破坏情况较为严重□20xx年安排了墙纸、乳胶漆的计划维修，地毯、油漆等计划维修项目已经大面积实施更换。

2、酒店的重要设备如中央空调、锅炉、发电机、热泵系统等设备于20xx年度均进行了计划维修、清洗保养，工作计划的前瞻性和平时的预防性检修保养都维做好设备记录。

3、在设备资料管理方面，由于工程部建立了完整的设备台帐资料，很多设备尤其是各部门使用和管理的设备都有“设备台帐、管理责任人、设备使用人”的三有现象，形成设备保养以及资源管理。

4、在节能降耗工作方面取得了一定的成绩，这是工程部和酒店各部门特别是各经营部门共同努力的结果，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用用水量，天然气，下班各个区域空调设备电源是否关，有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

5、我们经常发现酒店冷水供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的`电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水量。

6、有一段时期，酒店二三楼宴席包房出现断电，没有及时处理问题导致客人投诉，查出原因后及时跟换空开送电正常营业。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，用明火、攀高、设备维修等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对宾馆其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对大厦个部、办公室进行设施设备安全大检查。对二楼餐厅厨房灶台老化灯头、电线，煤气管道进行了更换；对多年来未清洗的油烟管道进行了清洗，以防火灾发生。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了大厦汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏、热水器未接烟道等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

展望20xx年，我们要的工作还很多，我们将以务实为落脚点，以创新为发展点，以细节管理为制高点，不断完善和提高管理水平，为酒店节源节流，全面提高服务质量作出应有的贡献。

工程部年度总结报告篇四

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门

将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的一年里，生产部门力挑重担，进行了大量的工艺摸索试验，冲压方面：克服了原材料板型差、客户质量标准大幅提高、原材料到货不及时、客户订单临时调整等困难，使得我们公司产品生产从往年单一的*****产品实现了向**、****同时生产的成功过渡。顺利完成*****吨，*****吨。热处理方面：根据客户的要求，及时请教同行业厂家的相关经验，对我公司以前传统的退火工艺进行了大胆改进，经过一段时间的试验，一些刚开始接触的高效材料经过处理，产品基本上达到了客户的要求，同时生产部也总结了很多宝贵的经验。共完成热处理产品吨。新产品方面：*****器是客户在今年新开发的产品，为了达到客户在产量和质量方面的要求，生产部顶着原材料到货不及时、产品型号杂乱、单品种需求量少、客户订单不稳定、模具更换频繁的困难共为客户加工特变产品吨，并合理调整生产计划，利用****空闲时间，开发了****产品并完成了为客户的小批供货。为今后公司产品多元化打下了良好的基础。材料初加工及对外加工方面截至12月20日共完成****材料*****kg□

在完成上述产量的同时，我们生产制造部门也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用例会、质量会、班前会及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工安排质量、操作技能方面基本的理论培训和现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。根据产品特征分类及质量要求，在生产部内部安排专人兼职负责，我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

在这20xx年的一年里，公司投入资金购置了更加精密的模具

和设备，为产品的产量和质量提供了更加有力的保证，虽然大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维修人员还是克服了技术力量薄弱的困难、按照设备维护保养的相关文件对设备进行定期检修保养，并且作了相应的记录及详细的设备点检表、模具维修记录、并为每套模具建立了详细的档案，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在领班及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在5月4日、6月8日和10月28日仍然发生了*****、***、*****因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的经济处罚和批评警告。

生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，顺利通过了iso9000审核组对生产部门的审核，并通过这次活动健全了很多以前没有做到的东西。各生产岗位知难而上、基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还

有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换材质换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，具体安排专人进行监督检查。

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

公司自20xx年以来，新购设备较多，特别是07年进的设备还是人机界面，采用了较先进的电子控制技术。对操作、模具保护提供了很大的便利，而有部分操作工却不能很好的爱护设备、模具，不能及时发现故障隐患，造成了多起模具严重损坏事故，设备、模具维修保养人员人手少、不稳定、技术力量弱，对设备的保养、故障的提前预防做的还很不到位，大修设备或模具往往需要几天或更长时间才能完成，有部分模具至今还不能达到客户的要求。新的一年将马上面临公司迁址并扩大生产规模，期间会有大量的辅助用具制造、设备模具调试工作，这无疑会给目前的正常生产带来很大压力。这方面我认为应该马上补充有相关经验的专职维修人员，对主要模具维修人员委派培训，健全维修部门，按排直接责任人，进一步建立设备模具运转率、故障率、闲置率等系列数据统计分析报告(此类表格已制定完成，正在落实具体统计办法)，及时分析设备模具出现的问题，采取相应的措施，对目前存在问题加以改进，使企业的固定资产管理更加成熟，趋向正规。

XX-XX年，公司认真贯彻集团公司优化产业结构，抢占资源的战略意图，各项工作取得了较好的成绩。我们主要有以下几点体会：

XX-XX年年初，为适应方元电力公司成立、上市的需要，集团公司对电力公司及时进行了改组，对公司的领导进行了调整，领导之间做到密切配合需要有一个磨合期。一年来的运作证明，公司领导班子是一个团结严谨、高效务实的领导班子。电力公司的领导分工明确，开诚布公，团结协作，凡公司的重要决策都要集体讨论通过，领导办公会、司务会、业务例会已成制度；在爱岗敬业、不畏艰苦，不谋私利、廉政建设方面，领导始终做到以身作则；为了完成集团公司交办的任务，电力公司领导经常放弃休息时间，加班加点，为落实一些电力项目的开发，不畏艰苦，做到亲自踏堪现场进行项目调研；为解决电厂燃煤供应紧张问题，公司领导亲自到现场进行协调。领导以身作则的精神极大地激发了员工的工作热情，增强了员工凝聚力。

为提高管理效能，激发员工积极性，我们以集团公司的考核制度为基础，结合公司实际制定了《职工考核办法》、《目标管理办法》、《部门绩效考核办法》等制度；明确了各部门的工作责任目标，我们制定了年度部门工作目标表，人手一份，各部门对工作目标分解到个人，凡事都有责任人；我们建立了业务例会制度，把业务例会布置任务完成情况作为部门绩效考核的主要依据，提高了考核的可操作性和公平性，及时地检查了各部门工作任务完成情况，促进了各部门工作的积极性。

随着电力体制深化改革的不断深化，电力市场环境发生了质的改变，我们面对的是激烈竞争。推进资本运营，成立方元电力公司并申请上市，对我们的工作提出了更高、更严格的要求。如何适应新形势下艰巨的工作任务，我们不墨守成规，及时转变观念，改进作风。把“以市场为导向，以客户为中心”作为我们开展电力营销工作的思路；严格按上市公司的要

求，积极推进方元电力公司的各项工作全面完成。

建设一个善于学习的团队是提高我们战斗力的关键。为了适应公司上市的需要，我们的职工及时补充有关上市公司的相关知识；作为业主主持大型电力项目建设，我们经验有限，必须学习和借鉴国内外先进的项目管理经验，确保工程建设质量、安全、进度和经济性；为了适应电力体制改革，把握住政策的脉搏，从容应对国家政策调整对电力行业产生的影响，我们做到不断学习，研究政策，吃透政策，随时调整我们的策略，使我们的工作更具针对性。

工程部年度总结报告篇五

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的积极配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方面对20xx的工作进行简单工作总结。

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较合适。

- 1、建立部门工作流程
- 2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程
- 3、完成各项电气工程部所需工作
- 4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料
- 5、产品技术升级，做工提升
- 6、控制柜施工指导，问题的处理
- 7、售后服务处理

20xx年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的进步。

在公司领导的指导下，通过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我国公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

为我公司销售增长的新亮点。

1、对高端压缩机了解不够；对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此情况，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验；比如某些控制项目可以不以盈利为主要目的地接收施工；现场调试，把不符合实际情况去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，提供最优的服务。

2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当提供制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于提供公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改进、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全（主要指普通订制箱和常规箱）建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在进步，我部门在以后的工作中既要主动寻求改进，也要积极跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20xx年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出建议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

工程部□xxx

20xx年x月x日