

# 简单辞职报告书 简单辞职报告(模板5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 简单辞职报告书篇一

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候正式向医院提出辞职申请。

来到医院一年，正是在这里我踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。在这一年里，有过欢笑，有过收获，有过汗水，也有过泪水或许只有跑到社会上去重新开始，重新遭遇挫折，才能给自己一个准确的定位，我觉得这才是我人生的下一次选择。

能为医院效力的日子不多了，我一定会把好自己的最后一班岗，做好自己手头的工作。

离开这个医院，离开这些一起工作过的同事，很舍不得，舍不得领导的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚与友善，但是我还年轻，我觉得生活需要热情，工作需要激情，我想趁年轻做自己喜欢做的事情。

最后，愿医院在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿医院兴旺发达！

申请人□xx

20xx年10月13日

## 简单辞职报告书篇二

尊敬的xx经理：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间开阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封的。自从我进入了餐厅之后，由于你对我的指导和信任，使我获得了许多机遇和挑战。经过这段时间在餐厅的工作，我从中学到了许多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。由于我自身工作能力不足，近期的工作让我觉得力不从心，为此我作了很长时间的.思考，我决定递上辞呈。

为了不因为我个人能力不足的原因影响了餐厅的正常运作，更迫切的原因是我必须在20xx年7月后参加计算机等级证的培训，较长时间内都不能上班，所以经过深思熟虑之后，我决定在20xx年8月前辞去而我在餐厅的工作。我知道这个过程中会给你带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

感谢你 and 餐厅各位同事对我的教导和照顾，在餐厅这段经历对我二言异常的珍贵。

将来无论什么时候，我都会以自己曾经是餐厅的一员而感到荣幸。我确信在餐厅的工作历程将是我整个职业生涯发展中相当重要的部分。

祝餐厅领导和个各位同事身体健康'工作顺利！

再次对我离职给餐厅所带来的不便表示抱歉。同事希望餐厅能够体谅我的个人实际，对我的申请予以考虑和批准。

XXX

## 简单辞职报告书篇三

人力资源部：

您好！

很遗憾这个时候我向单位提出辞职。来到这里也快四个月了，单位的气氛就和一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西东西。

在这三个多月的.工作中，我确实学习到了很多东西。然而在工作上感觉没什么建树。我开始思索，我是否适合这份工作。我觉得自己付出太少，不能心安理得地拿这样一份薪水，不过我又向往得到高薪，一方面缓解未来生活的经济压力，另一方面希望找个离家近一点的公司，照顾到父母。

我也很清楚这时候向单位辞职于单位于自己都是一个考验，单位正值用人之际，目前正有项目开发中，所有的前续工作在单位上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到单位今后在各个项目安排的合理性，本着对单位负责的态度，为了不让单位因我而造成失误，我郑重向单位提出辞职。在目前这个项目中，我做了前期的界面设计，对于不能参加程序开发，我表示遗憾。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，同时解除与单位的劳动合同。

祝愿单位蒸蒸日上！

## 简单辞职报告书篇四

小编为你提供简单辞职报告范文，教你怎么写简单辞职报告。

简单辞职报告不同于中规中矩的辞职报告书，只要简单阐述辞职理由，如身体不适、不适合这份工作、薪酬太低、工作压力大等等，或者干脆不写理由，只说明是个人原因，然后直接提出辞职，不需要过多的陈述和委婉的表达，简单明了。

尊敬的\*\*\*\*单位领导：您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向\*\*\*单位提出辞职，纯粹是出于个人的原因(家庭原因/身体原因等等)，不能在\*\*\*单位继续发展!离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为\*\*\*单位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在\*\*\*\*辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

此致 敬礼

辞职人□ xxx

时间： 年 月 日

(注，应在正式离职前三十天提交辞职报告)

尊敬的公司领导：

首先感谢xx公司近段时间来对我的信任和关照，给予了我一

个发展的平台，使我有长足的进步。如今由于个人原因，无法继续为公司服务，现我正式向公司提出辞职申请，将于20xx年8月24日离职，请公司做好相应安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

望公司批准！谢谢！

祝公司业绩蒸蒸日上，大展宏图！

此致 敬礼！

辞职员工□xx

20xx年xx月xx日

尊敬的x经理：

您好！

感谢公司在我入职以来的培养关心和照顾，从x年x月份来到[公司]至今，我学到了很多，今后无论走向哪里，从事什么，这段经历都是一笔宝贵的财富，我为在彩卡的这段工作经历而自豪。

而今，由于个人原因提出辞职，望领导批准。

辞职人□xxx

20xx年x月x日

公司人事部：

我因为要去美国留学，故需辞去现在的工作，请上级领导批

准。

公司的`企业文化感化了我，我对公司是深有感情的。我留学归来之后，仍愿意回公司就职。

感谢公司领导和同事在工作中对我的关心和支持，并祝公司兴隆。

辞职人□xxx

20xx年x月x日

尊敬的xx□

我自xx年来到公司，工作中得到公司和您的培养，个人得到了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。

现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于x年x月x日正式离职，请公司批准我的这份辞职书。并请公司在x月x日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。

再次对您x年来的培养和指导表示衷心的感谢。

最后祝您及公司的所有同事一切顺利！

此致

敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 简单辞职报告书篇五

尊敬的公司领导：

您好！

我因为诸多个人原因，经过深刻冷静的思考后，郑重的向公司提出辞职申请。

由于部门领导对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且组织学习来提高个人能力，指派导师帮助和辅导。经过这几个月在公司的工作，使我学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！感谢部门领导给我提供了一个展示自己才华的舞台，并且给了我一个能与一群出色员工一起工作的机会，感谢在我们共同工作的这段时间给予我的支持与鼓励！

我很满意公司的工作环境，但是由于一些个人原因，我不得不向公司提出辞职申请。根据《xx员工手册》规定：“员工在合同期内提出辞职（不包括试用期），须提前一个月向直接上级主管提交书面辞职报告/申请。”现提交辞职申请报告，并希望能在1个月内正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

辞职人：xxx

时间： 年 月 日