

学校资产管理员工工作总结 资产管理员工工作总结(汇总5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校资产管理员工工作总结篇一

20×年，我县国资监管、资产管理工作在县委、政府的正确领导和州^v^州财政局的直接指导下，以党的群众路线教育实践活动为推力，全面开展国资监管、资产管理工作；加强国有资产管理，规范国有资产处置程序，参与国企改革，配合群教办专项整治公车管理，现将工作开展情况总结如下：

1、开展公车整治工作。今年来，按照群教活动的总体要求，国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组，对全县行政、企事业单位(含省州驻永单位)公务用车进行清理，建立了公车台帐，按公车编制清理了超编车辆2台，违规购置公车7辆进行了收缴，已清理了违规超编报废处置车辆17台，全部进入公车拍卖处置，处置金额达万元，节约公车运行费用万元。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早，改制快。20××年前已基本完成了国营企业改制工作，到去年底仅剩县外贸公司，县外贸公司由于亏损大，银行债务大，加之，门面出租期限长，根据这一特点，在县法院的配合下，按照《合同法》的规定，县法院终止了《合同法》规定以外无效年限，进行含权拍卖有关资产，拍卖收入2280万元，目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台，把县直行政事业单位优良资产作抵押，到湘西村镇银行贷款20×万元，开辟岔那工业园区，收储土地500多亩；支持老司城申遗工作，以司城开发公司为平台，到农业银行贷款5000万元，用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视，多次召开专题会议研究国有资产管理工作，组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作，按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式，组建国有资产经营公司，把我县国有资产做大做强，为全县经济建设服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州^v^的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20×年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理 and 信息平台建设经验；与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个20××年度行政事业单位资产信息报表；明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费万元。

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册

国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

学校资产管理员工作总结篇二

资产管理经理（商业地产）百盛商业集团上海狮贸投资咨询有限公司，百盛商业集团，上海狮贸工作职责：

1、协助资管负责人编制各项目的经营策略及管理方案；

4、定期完成资管报告；

5、协助资管负责人完成集团的资产证券化的融资业务。

任职资格：

1、工作年限8年左右；

2、具有一定的金融和房地产常识、良好的语言沟通能力、团队协作能力；

学校资产管理员工作总结篇三

20×年，我县国资监管、资产管理工作在县委、政府的正确领导和州国资委、州财政局的直接指导下，以党的群众路线教育实践活动为推力，全面开展国资监管、资产管理工

加强国有资产管理，规范国有资产处置程序，参与国企改革，配合群教办专项整治公车管理，现将工作开展情况总结如下：

一、工作情况开展

1、开展公车整治工作。今年来，按照群教活动的总体要求，国资局、资产股积极配合县群教办公车整治组，对全县行政、企事业单位（含省州驻永单位）公务用车进行清理，建立了公车台帐，按公车编制清理了超编车辆2台，违规购置公车7辆进行了收缴，已清理了违规超编报废处置车辆17台，全部进入公车拍卖处置，处置金额达65.56万元，节约公车运行费用62.30万元。

2、积极开展国有资产处置统一进场工作。今年来，按照州国资委的有关要求，与州产权交易所签订了分所协议，规定从今年起凡国有资产处置全部进入州产权交易所统一处置，网上申报、公开拍卖。全年来，公开拍卖了我县林业整治处理木材200m³□金额10.4万元；公开招租南山中学超市经营权90万元（1年）；9月29日、11月9日分别公开处置违规超编车辆18台，处置金额65.56万元；中心市场摊位公开招租收取租金410多万元，比改造前租金增加110万元，租金提高了36.67%。通过工作的开展，取得了良好的效果，确立了州产权交易所地位，为下一步国有资产处置工作打下了良好的基础。

3、积极参与企业改制。我县国营企业改制起步早，改制快。20__年前已基本完成了国营企业改制工作，到去年底仅剩县外贸公司，县外贸公司由于亏损大，银行债务大，加之，门面出租期限长，根据这一特点，在县法院的配合下，按照《合同法》的规定，县法院终止了《合同法》规定以外无效年限，进行含权拍卖有关资产，拍卖收入2280万元，目前已进入职工安置阶段。

4、积极参与城市提质扩容工程。以经建投公司为平台，把县

直行政事业单位优良资产作抵押，到湘西村镇银行贷款20×万元，开辟岔那工业园区，收储土地500多亩；支持老司城申遗工作，以司城开发公司为平台，到农业银行贷款5000万元，用于老司城申遗前期工程建设。县委、县政府高度重视，多次召开专题会议研究国有资产管理工作中，组织经建投公司、国资局相关人员到兄弟县市考察国有资产整合融资工作，按照“单位占有、财政管理、政府所有”的管理模式，组建国有资产经营公司，把我县国有资产做大做强，为全县经济建设服务，为县域经济发展保驾护航。

5、搞好国有企业财务报表报送工作。按照州国资委的有关要求，我县3家国有企业财务报表报送工作于20×年三季度正式开始，建立电子档报送信息资料，定期到报送单位检查报送信息情况。在3家国有企业财务人员配合下，我县国有企业财务报表报送制度走向正常化，为我县国有企业健康发展提供了基础保证。

6、搞好行政事业单位资产信息平台建设。今年来，按照省财政厅的有关要求，加强行政事业单位资产信息平台建设，在州财政局的领导下，考察学习了怀化市、衡阳市、湘潭市国有资产管理和信息化建设经验；与山东国子公司签订了信息平台建设合同，全面完成了全县253个20__年度行政事业单位资产信息报表；明年将对资产信息平台建设升级创新。

7、积极开展公务用车改革工作。今年来，按照省州公车改革办要求，对我县76个行政单位、36个参公单位公务用车改革进行了基础测算工作，根据测算工作有关要求，在各车改单位大量配合下，通过一个月的努力工作，全面完成了公车改革基础测算工作。通过测算实行车改后，我县将节约公车运行费、购置费1468.64万元。

二、明年工作安排

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理

模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

学校资产管理员工工作总结篇四

日出日落，一天天的轮回；花开花谢，一季季的变迁。时间在车流人流中无情的流逝，弹指之间20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将过去一年工作总结及新的一年工作计划汇报如下：

（一）风险管理方面

1、成立了由全面风险管理领导小组和全面风险管理工作小组组成的全面风险管理机构，全面负责公司风险管理工作。通过对公司内外部政策和经营环境信息、风险管理案例以及各部门工作流程进行全面系统的分析，结合公司各个部门实际工作中的具体情况，初步确定出四十六项风险控制点；依据风险发生的频率和发生后的影响程度，将风险控制点分为重大风险、中等风险和低风险三个风险等级，分别用a□b□c表示。风险工作小组共同评审共确定了新产品技术文件的审核、确定供货合同份额、合同文本审核等10项风险控制点是公司需要重点关注和防范的重大风险点；专用产品供应商选点、技术资料的查阅等27项风险控制点为中等风险；计算机病毒防

范等9项风险控制点为低风险。针对评估出的风险控制点制作了风险管理看板，并在负责控制风险点的部门及岗位分别张贴上墙，进行动态管理。

2、编写了《风险管理考核细则》，完善了风险管理监督检查机制。

3、组织公司各部门每季度对本部门风险控制点自查并召开风险管理工作会议，总结了公司每季度风险点的管控情况，编写公司季度风险管理分析报告，并报集团公司法律监审部备案。

4、组织学习宣贯集团公司《20xx年全面风险管理工作要点》、《集团公司风险管理制度》等文件。

（二）法律事务方面

20xx年共审查签订合同410份，所有合同均条款完备、内容合法、审批手续齐全。

3、召开知识产权保护专题会议，对公司相关合同、图纸、技术文件自查，按集团公司要求组织各相关部门签订《知识产权承诺书》。

4、参与公司重大项目的招标，在招标过程中认真审核投标单位的资质文件，对招标全过程进行监督。所有招标过程均能严格按照法律和集团公司规定的程序进行，评标结果公正、公开。

（三）工商事务方面

1、完成公司20xx年度工商营业执照年检工作。

2、完成公司新车型商标注册工作。

3、完成了公司增加注册资本的工商变更工作。

（四）其他日常性工作

1、完成了公司二届一次职工*《提案反馈通知书》的编写工作。

2、配合集团公司完成《产权登记调查表》的填写。

由于我的工作能力和经验等方面的原因，工作中还存在一定的不足，还有需要不断加强的地方。在日常工作中和其他部门沟通不够及时，信息传递不够通畅，造成有些工作完成的不够完美[]20xx年将在以下几个方面努力开展工作：

1、风险管理方面

在完全落实20xx年风险点应对措施的基础上，进一步评估公司内外部风险，总结出20xx年公司需重点防范风险，制定相应的控制措施，监督各部门贯彻实施。

2、法律事务方面

进一步强化合同管理工作，签订前对合同主体作必要的调查和了解；签订时对合同的内容与形式进行严格审查与规范；履行中是否具有完整的履行凭据与记录。

3、在新的一年里，将更加严格遵守劳动纪律，明确自己工作责任和内容，牢固树立时间概念，确保各项工作能落到实处，按时按质完成。

总之，在20xx年公司高速发展的一年，我将认认真真做好每一项工作，通过自己不断的努力，为实现公司跨越式发展贡献自己最大的力量。

学校资产管理员工作总结篇五

根据上级主管部门的工作部署和要求，为了进一步做好学校国有资产管理工作，20__年度，我校国有资产管理紧紧围绕学校中心工作，在学校校长和行政一班人的直接领导下，坚持为教学、科研和教职工服务的指导思想，主要做了以下几个方面的工作。

一、成立机构，统筹管理

为了确保我校国有资产管理规范、高效，学校特成立了国有资产管理领导小组。

组长：

副组长：

成员：

下设国有资产管理办公室，由任办公室主任，负责国有资产管理接收、清理、电子台帐等工作；总务主任负责设备设施的分发使用和a□b两帐的登记管理；、负责设备设施的使用、维护和指导；负责国有资产的统计上报工作。

二、做好房屋权属办理基础工作

根据县房屋权属办理的相关政策，我校对小学及幼儿园全部建筑房进行了核对，并积极主动与镇人民政府相关工作人员进行对接，认真收集整理学校建设的有关数据，为我校将来的房屋权属办理做好了基础工作。

三、维护校舍安全使用，及时完成房屋修缮，积极争取修购专项经费

1、20__年度，学校为了保证设备设施的安全使用，以确保灾后重建成果大提升。主要维修项目有：

(1) 维修了小学、幼儿园两个校区的门窗、桌凳。

(2) 维修改造了小学、幼儿园两个校区的部分水管、电路、灯具等。

(3) 维修更换了校园内的部分阴沟盖板。

2、20__年度，按照学校安排，积极向教育主管部门报告本年度的维修项目和泥石流损毁校园专项修缮项目，获取了部分专项修缮资金，为学校更好地提高办学效益作出了一定的贡献。

四、规范验收入库环节，明晰属性完整登记，保证了设备设施信息准确

1、制定物资设备验收办法，规范和完善了验收程序、环节，进一步明确了开箱验收和综合验收的责任，加强了资料的归档收集工作，缩短了验收周期。强调新增资产的完整入库，保证了物资采购配备的质量和项目执行效果。

2、按照教育局要求，组织相关职能部门协同工作，按时统计上报了20__年度小学学校基本办学条件报表和20__年度国有资产统计年报。

学校认真做好了政府为新建学校采购配备的办公设备、家具以及满足教育教学使用的各种设备的相关工作；为教师和行政办公室安装办公设施；为所有教室摆放桌椅、为所有功能室安装配备设施、为学生公寓摆放储物柜、学生床、生活条桌等设施，使学校教学基本条件得到了有力的保证。

六、学校深入开展分析研究，完善规章制度，创新管理机制，

加强资源管理

根据学校国有资产管理的职责要求，我校在原有制度的基础上规划了学校国有资产管理制度的体系框架，制定了《县小学固定资产接收、移交暂行规定》、《县小学物资设备及家具损坏、丢失赔偿办法》、《县小学物资设备验收办法》、《县小学功能室教师职责》、《县小学财产管理目标责任书》、《县小学职工住房管理试行办法》、《县小学国有资产管理暂行办法》等规章制度。

一年来，学校国有资产管理为适应新形势、新任务、新要求，全体师生、行政不断加强国有资产管理相关政策法规的学习，不断摸索工作规律、总结经验，严格按照规定程序办事，用心想事、用心谋事、用心干事，不断增强学习意识、大局意识、民主意识、自律意识和服务意识，认真履行工作职责，兢兢业业，勤奋工作，超负荷地完成了大量的工作任务，出色地完成了学校国有资产的有效管理。

但是，从目前的形式和要求来看，我校国有资产管理工作中仍然存在需要改进和完善的方面：硬件资源的配置模型尚未建立；存量资产的调剂利用缺少措施；资产的使用跟踪需要加强；硬件资源的共享共用应该进一步推开。在今后的工作中，要围绕资产资源的合理配置、充分利用、共享共用和追求效益的目标，利用已经初步形成的数字化管理系统，切实改变资产管理机制，提高资产管理水平。有力地支撑和保障教育、教学和教育科研工作，更好地为学校教育改革发展和全校教职员员工服好务。