

2023年供水半年工作总结(优秀6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

供水半年工作总结篇一

20xx年，公司基层厂、所以及水质监测中心等部门坚决贯彻公司党委提出的“管理向纵深迈进、效益与服务并重”的.指导方针，各项工作齐头并进，在确保供水安全、把牢供水质量、狠抓供水效益、降低供水成本等方面取得了非常可喜的成绩，为公司发展做出了突出贡献。根据公司党委的要求，下面由我向大家介绍一下公司在20xx年供水管理工作方面取得的成绩以及存在的问题，并就今年供水工作的重点进行部署和动员。

优质足量供水是公司开展各项供水业务工作的中心和重点□20xx年，各个部门在这方面做了大量工作，通过部门之间的努力和配合，克服了水厂改造、水位下降、地下水资源匮乏等种种不利因素的影响，全面完成了公司下达的安全供水任务。全年供水总量达到2900万吨，比2012年增长了6.52%（177.5万吨）。

首先。水厂的全体干部职工恪尽职守，注重人员的日常管理和教育，在做好日常供水工作的同时，加强与其他部门的沟通配合，邓庄水厂在厂内供电系统、控制设备改造以及应急供水工程建设过程中，克服重重困难，密切关注施工进度并随时调整供水方案，在确保各项工程建设顺利进行的同时圆满的完成了供水任务。

真顺水厂20xx年对沙河水源井进行全面翻建整修，工程建设周期长，对供电以及井泵设施的影响大，为了最大限度的降低工程建设对供水工作的影响，尤其的雨季，为防止污水回灌，保证供电设备运行安全，水厂干部职工有针对性的采取了一系列的预防措施，并加强与施工队伍的沟通，注意日常巡视检查，发现隐患及时排除。目前，所有井室的翻建整治工作已经圆满完成。

通过几年的摸索和不断完善，水厂在确保供水安全方面取得了长足的进步，各厂逐步规范了水位定期监测制度，保证了监测数据的及时性和准确性。尤其是高峰供水期间，通过增加水位监测频次，随时掌握水位变化，及时调整泵管取水深度，彻底杜绝了由于自身工作缺位所引发的抽空事故，为安全供水工作奠定了良好的基础。

在设备保养方面，两厂根据实际情况制定了相应的设备保养维护方案，高峰供水到来前做好机电设备的检查和保养工作，发现问题及时处路，故障设备及时维修，化庄水厂二次泵电机运行过程中温度过高，水厂发现问题后立即与生产厂家联系解决，通过反复调试，使设备恢复正常，避免了设备以及供水事故的发生。

20xx年也发生了几次由于供电线路事故引发的停水事件，水厂反应迅速，应急发电设备启动正常，最大程度的缩短了事故造成的水压降低时间，这与各厂建立并严格执行应急供电设备日常保养和定期运转制度是分不开的。

第二。水质监测中心作为负责公司产品质量的监督管理部门，通过几年的锻炼和培养，已经逐步打造成一支业务素质高、工作能力强、部门管理严的优秀团队。20xx年的水质监测工作覆盖面越来越大、检测项目成倍增长、人员相对不足。面对困难，全站凝心聚力，紧张工作，工作业绩和全员能力也得到了公司党委以及各级主管部门的一致肯定和赞誉，为公司全年供水工作目标的全面完成做出了突出贡献。

第三。作为确保供水安全的重要环节，管理所20xx年的管网运行安全保障任务非常繁重，总结起来有“三多”：交验工程多、爆管事故多、道路施工多。以昌平管理所为例，年内辖区内发生数起管网爆裂事故，每一次所里都能最短时间赶到现场，先期处路并积极配合工程部门的抢修作业，努力控制事故造成的影响和范围。各所管线巡查人员恪尽职守，在完成日常巡视工作的同时加强对施工工地、拆迁区域的巡查力度，发现问题汇报及时，措施得当，降低了各类施工作业对供水管网设施的破坏风险。

20xx年各基层部门在优化供水服务、培养服务意识、丰富服务手段方面进行了很多大胆有益的尝试，取得了良好的社会效益，同时为公司经济效益的稳步提升奠定了很好的基础。各所以确保水费回收率为中心，针对不同用户群的缴费习惯以及用户的现实需求，继续在如何为用户提供更为便捷、快速的缴费方式方面下功夫。进一步完善和推广水费预存方式，目前，此种方式得到了广大用户的认可，尤其是新入驻小区，通过与物业公司的沟通和宣传，基本实现了100%的水费预存率。

针对不同地区

的缴费习惯差异，各所采取了相应措施，电话通知、短信告知等手段日趋完善，驻点收费以及预约查表收费方式的效果明显。

随着水表路换工作的收尾，入户查表工作的工作量和工作难度也越来越大。但是几年来入户查表的水费回收工作始终保持了很高的水平，这些成绩的取得离不开营销人员的辛勤付出，更是大家提高服务质量，赢得用户认可的结果。

通过几年的设备实验和人员培训，13年管网测漏工作正式成为管理所的一项常规工作，这也是公司深化服务的一项新举措，通过一年来的工作来看，达到了锻炼队伍、积累经验、

服务用户的初衷。

20xx年水表出户改造工作任务量大，施工难度大，负责此项工作的户表改造办公室圆满完成了朝凤山庄、大管厂宿舍、邮局宿舍、鞋厂宿舍等多个改造工程任务。在锻炼部门管理能力和积累经验的同时，部门为民服务的意识和能力稳步提升。尤其是在年初极寒天气时表现尤为突出，过年放假期间，大家都休息了，个别用户因为楼道门窗未关造成水管上冻，他们牺牲个人时间，随叫随到，积极解决问题。

供水半年工作总结篇二

人员签定了年度、经济指标及责任指标责任书。通过各项经营工作的实际运行，现就20xx年度供水经营管理工作做以下总结：

一、年度售水量及收费指标完成情况

1、年度以内各项查抄工作全部实行周期化管理，水表实行装换前隔离管理机制，企业户及特业户实行月固定周期查抄。普通营业区及居民用水户实行月周期查抄，进一步强化了水表管理，达到运行水表三封一档制，通过实际运行，截止20xx年6月，累计售水量为：1,838,648吨，其中企业售水量为506,979吨，居民售水量为1,159,872吨，特种行业售水量为20,417吨。

2、年度内各项收缴工作全部实行月单收单结(即月初发生票据，月末结帐)，楼房居民户及企业现金户全部实行水量预存、购置管理办法，截止20xx年6月30日，应发行水费为6,284,066.76元整，截止6月30日，水费收缴额为4,758,545.27元整，其中企业收费额为2,423,441.21元，平房居民水费369,360.85元，楼房收费额为1,417,893.06元，小区水费额为262,936.80元，小型基建水费额为9,337.30元整，待收水费有63.8万元)，其它待收单位正在催缴，年度结

帐全部到位。

二、污水处理费代收情况汇报

按市政府及相关部门要求，在规定时限内完成各项建帐，立卡业务综合工作，并大力进行了污水处理费征收、征缴的法律、法规的宣传工作，通过实际运行，截止到20xx年6月30日，累计征收污水处理费为285,454.45元，其中企业户征收污水处理费为206,936.51元，楼房居民污水处理费为78,514.94元，尚未同财政兑帐污水处理费为155,011.60元。

三、受理及维修工作汇报

1、截止20xx年6月30日，累计受理工作完成3680件，其中水量核对1,846件，增减人口变更107件，用水性质变更360件，过户手续变更50件，维修受理1,317件(其中楼房维修1,030件，平房维修287件)。

2、受理工作年度内无隔级上访事件，全部达到用户的认同，维修人员能够克服各种维修工作的困难，积极深入实际，群力群策，能够严格按照技术要求，保质、保量完成维修工作任务，没有任何安全事故发生，全部达到用户满意，得到用户一致好评。

四、20xx年上半年二次供水外网及水表出户改造工作汇报

年初按照公司20xx年上半年二次供水外网及水表出户改造整体批次安排，按生产技术科技术要求，改造按原固定模式，并成立了临时改造协调监管小组，逐栋逐户做了大量的协调说明工作，截止20xx年6月30日，累计完成10个小区35栋楼2902户水表出户改造工作，经公司技术科整体验收，全部符合技术要求，并完成了改造区域内的大量越冬防寒工作，得到各区域用户的一致认可，为下半年改造工作奠定了基础，完成二次供水外网400延米口径为2寸的综合改造工作。

五、20xx年上半年二次供水接管情况工作汇报

经协调，截止20xx年6月30日，累计接收、接管10个二次供水单位，整体接管工作基本结束，先后对建筑公司、啤酒厂家属楼、经贸公司家属楼、土地局家属楼、建行家属楼分别进行了水表出户改造□xx月5日前，全部纳入公司正常经营管理体系，一并实行购置管理，并对公安局家属楼、粮食局家属楼均实行了现场办公，直接建帐、设卡，实行购置管理，工农小区、方圆小区分别以通知形式发放到各住户，接管工作正在有序进行。

供水半年工作总结篇三

20xx年，自来水公司在领导班子的'带领下，认真学习落实科学发展观，以科技兴企为己任，全力推进安全优质供水，以改革精神，不断加强自身建设，推进企业文化建设，推进公司经济发展，增强企业的凝聚力和战斗力，开创了供水工作新局面。在公司领导的正确领带领下，在各部门的关心支持下，经过全体员工的共同努力，较好地完成了全年工作计划，取得了一定的成绩。现将一年来的主要工作总结如下：

一、积极开展学习型企业创建活动。3月份以来，自来水公司开展了主题突出、内容丰富、意义深远的“创建学习型组织，争做知识型员工”系列活动，百余名员工投入到活动中，整个公司营造出学习工作化、工作学习化的良好氛围，提高了大家读书学习的自觉性和主动性，让大家养成学以致用，用以促学的良好习惯，激发了职工的读书兴趣，丰富了职工的精神生活。

二、全面推进设备的升级换代，降低供水成本，实现了公司的“低碳可持续发展”。为了提高能效、降低生产成本，完成今年的节能降耗任务，公司通过多方考察论证，采用易扬磁悬浮水泵进行了水泵换代，设备升级换代之后，能耗大幅度

下降，年可节电费百万余元，同时免去了频繁的检修费用，保证了供水安全，提高了供水质量，真正实现了科学、高效、低碳供水。

三、公司党委组织精心组织全体干部员工认真学习党的十八大会议精神，在运用十八大的新理念、新任务和新举措，来开阔工作思路和拓展思考深度，以“实干兴企”严格要求自己，抓紧、抓实、抓好当前的各项工作，认真对照年初确定的目标，找准重心，坚定信心，明确责任，落实措施，切实抓好各项工作落实，圆满完成全年的各项目标任务。同时认真谋划好明年的工作，深入调查研究，明确工作着力点，做到早计划、早安排、早部署，增强工作的主动性和创造性，开好头、起好步，力争明年的各项工作有新的突破，取得新进展，实现新跨越。

四、丰富员工文化娱乐生活。

1、为活跃职工生活，营造良好节日氛围，积极筹备20xx年迎新年联欢会，广大职工积极参与，为办好跨年晚会出谋划策。

2、开展丰富多彩的学雷锋活动。为大力弘扬和培育新时代雷锋精神”为主题，组织青年志愿者和工会积极分子进行义务劳动，加强公司的精神文明建设。

3、开展了迎双节文化娱乐活动。为迎接中秋、十一两大节日，工会认真组织筹划，准备了一台风格别样的文化娱乐活动。通过棋艺、跳绳、猜谜、纸牌等多种形式的游戏，让职工在忙碌工作之余，放松身心，调整心态，建立团队意识，以更加饱满的热情投入到工作中去。

总结20xx年一年来的工作，进一步认清了公司内外总体形势，进一步了解了公司发展的总体思路、奋斗目标和重点工作，对完成各项工作任务充满了信心。同时我们感到虽然取得了一定的成绩，但距离公司的要求还有一定的差距，工作中还

存在一些不足之处，如工作方法比较单一，执行力还存在一定的不足，这些将在今后的工作中予以加强。

供水半年工作总结篇四

我们在镇党委和政府的正确领导下，在市水利局的具体指导下，各村领导大力协助和所里全体人员积极努力下，圆满地完成了镇政府和上级主管部门下达的各项工作任务。

今年是党的代表大会召开的一年，能够认真学习和贯彻执行党的神，认真学习和执行有关水法法规，积极完成镇政府和市水利局交给的各项工作任务，在深入开展农田水利基本建设，促进我镇的水利事业发展方面，主要做了以下几方面的工作。

一、加强业务学习，制定规章制度

组织所里人员学习有关水法法规和党的方针、政策，积极参加市里组织的计算机培训班，行政执法考试、财务人员培训班，提高了业务知识和工作职能。年初制定各项工作计划，工作职责，防汛值班制度、财务管理制度等一系列规章制度，分工明确为顺利开展工作打下了良好的理论基础。

二、搞好农田水利基本建设

(一)灌溉方面

了200个编制袋和120米塑料布。另一处是五凤村拦河坝，因为某种原因冲毁了20多米，造成了70多垧水田地缺水，为了解决农田用水，我们没有双休日，多次跟上级部门协商。利用10多天时间拉石头、编笼子等方式维修了冲毁的拦河坝和水渠，保证了五凤村的灌溉用水。另外维修了河龙村农桥一处，及时解决了水泥、钢筋等物资，不影响水田正常用水。

(二) 饮水工程水利局工作总结为了解决广大村民饮水难的问题，主要解决了以下工作。首先，协助河龙村维修了蓄水池解决了渗水问题，让广大村民及时喝上自来水。其次，民主村自来水改造工程，包括打一处深井、维修蓄水池、管道工程，其中蓄水池工程未施工供水安全生产工作总结范文20供水安全生产工作总结范文。

再次，小营村打两处深井，管道维修，大力动员村里财力、物力，解决了农民饮水工程。并把其他村的饮水工程项目报到上级部门，提前做好项目设计概算工作。

三、做好防汛工作

防汛工作是保障国民经济和人民生命财产安全的大事，也是全镇的工作之重，作为水利部门在汛期来临之前向主管领导汇报今年防汛工作的特点，制定防汛责任制，做到了早动手、早准备、早预防。

(一)、加强组织领导。要求各村都要建立健全防汛工作

领导小组，明确领导职责，工作分工，各负其责，使今年的防汛工作有了组织上的保障。

(二)、落实了防汛岗位责任制。镇防汛领导小组成员各负其责，小型水库、塘坝、河堤段，并跟村领导、塘坝主人签订了小型水库、塘坝责任状。组织所里人员经常下乡，检查情况，发现问题及时解决，解决不了问题要向主管领导汇报，引起领导的重视，并得到及时解决的办法。同时，协助各村及时清理排洪沟的垃圾，做到汛期排水畅通的标准。

(三)、做好防汛值班。从6月1日起到9月30日是汛期，做到自觉地遵守值班坐岗制度，不管昼夜，天气好坏，没有休息日，都要坚守岗位，认真填写当日的值班情况，及时向领导提供雨情、水情、灾情，做到无漏岗的现象。

四、水资源基础资料普查工作。为进一步地掌握各村水资源利用情况，并下乡到各村进行摸底调查，引泉、深井、菜田、等具体数据。这项工作是复杂、长期的工作要明年继续做好各项数据普查，也为今后上报项目创造有利条件。

六、做好准备项目设计报告

通过市水利局勘测部门，今年我镇测量、设计的工程项目有东光自来水，长东防洪沟，五凤蓄水池，小白石沟小流域项目等。其中，小白石沟小流域治理项目报到市财政局，五凤蓄水池改造已完成，东光自来水工程报到市水利局。

七、加强宣传水法工作

水是人类的生命线，全球正面临着水资源紧缺的危机。为了提高广大人民群众节约意识，迎接十五届“世界水日”二十届“中国水周”组织开展了水法宣传活动。在活动日那天，在政府大院摆满宣传板报、拉横幅，贴宣传画组织秧歌队，进一步提高了广大村民节水意识。

供水半年工作总结篇五

一、安全管理

1、规范安全管理基础工作，对主要生产设备、特种设备、动力设备检查的同时建立完善的安全隐患台帐、安全检查台帐，保证安全装置完好。坚持设备事故“三不放过”的执行和主要生产设备及要害岗位事故应急预案完善。

3、为保证我厂的安全生产，厂领导带队对各车间存在的安全漏洞、隐患进行排查，提出具体安全措施方案，立项解决，经检查发现安全漏洞、隐患项，现已全部整改完成，最大程度的保证安全生产。

二、环保和节能设备管理(主要生产科负责)

三、四塔水处理系统和污水处理厂等环保设备全部运行稳定，我厂环保设备的稳定运行，不但有效推动本钢低成本战略的实施，而且可以改善太子河下游水质，优化本溪生态环境，改善日益缺水状况。从而取得良好的社会效益、经济效益和环境效益。

三、设备管理

1、为加强我厂供水设备的管理，机动科完善了设备档案，并利用每月到各班组的三级达标检查时候，对设备的运行状况进行掌握，对设备档案进行检查。

2、随着本钢新工程的不断上马，水厂的给排水设施不断增加，相关的检测、监视及控制设备水平也有了很大程度的提高，机动科为保证自动化设备的正常运行，与两家单位签定了合同，对水厂的自动化相关设备予以维护，现在我厂各种自动化设备都能正常稳定运行。

3、为保证检修的顺利进行，机动科制定了检修委托单制，车间的每项检修工作进行前，都要填写检修委托单，明确检修责任人，及相关安全措施，并上报机动科相关专业人员予以确认，在强化了安全意识的同时，做到了对检修工作的有效控制。

4、加强驻在施工队伍的管理

为了补充维检力量的不足，各车间分别派驻了一定力量的施工单位，除了进行正常的维护检修外，同时还要完成一定的维修工程。因此，加强各施工单位的管理，非常重要，机动科要求施工单位办理完相关手续之外，还要求施工单位认真执行检修委托单制(本公文由免费提供，请注明!)，并参加各车间的安全例会。

5、备件、辅料的管理：

机动科各专业能够积极主动与备件处、供应处沟通，急生产之所急，基本能够保证备件、辅料及时到货，保证生产正常顺行。同时对各车间库房认真要求，每月检查车间一次帐、物、卡以及卫生。

6、在erp项目上水厂严格按公司要求对设备编码进行编制，为保证编码的'及时完成各车间人员经常利用休息时间进行工作，并及时与机动科沟通、研究，力争做到全面、合理、完善，现已按要求将前十位编码已全部编制完成，点检基础已完成60%以上。

7、为进一步规范管网抢修工作程序，强化抢修意识，我厂特制定了《供水厂管网抢修管理制度》，从抢修的物资准备，人员配备、抢修组织到最后的验收送水的整个程序都给予了明确，并结合我厂的三级达标进行考核。为抢修工作的有序进行提供有力保障。

8、由我厂的管网几乎遍及整个本钢厂区，为保证管路在各单位的施工中不被破坏，我厂重新设立了标识牌，在重要位置清晰明确的给人以提醒，现已安装个，预计月将全部安装完成。

9、隐患整改

在今年的春检中，公司检查组提出三水源锅炉安全阀、管路应有保温，我厂积极落实，现已完成整改，并对我厂其他冬季取暖设施进行检查维修，确保全厂冬季的正常取暖。

总之，通过近2个月的设备秋检工作，共检查机械设备142台，动力设备231台，电气设备322台，动力管网316米，工业建筑184座。共查出缺陷隐患264项，边查边整改为242项，整改率91.7%，为水厂在20xx年设备管理管理中更上一层楼，打下

了坚实的基础。

供水半年工作总结篇六

一是在降水损上，我们提升了水损分析例会质量，建立了水损分析例会专用记录本，对每月水损分析例会都详细记录，打印成册，以便及时对比分析；提高了测漏治漏工作的时效性，上半年共测出暗漏点个，抢修以上突发性爆漏事故起，及时更换丢失阀门余套，上门服务用户余次，大大减少了管网漏失；加大了供水市场巡查力度，上半年共查处私接用户户，盗水户户，不规范用水户，滥用消防栓用水处，对每一起案件，都进行了严肃处理。

二是规范了收费管理。上半年我们加大力度，对混合用水用户的性质进行严格划分，严格按标准征收水费；对管网杂乱的用水户进行规范，对贸易结算表在院内的，统一移到了院外，不仅降低了管网的漏失，而且减少了不良用水事件发生；加大了三抄表督查力度，及时发现了跑、冒、滴、漏现象。

三是压缩开支，降低办公费用。在实行材料统一采购和财务审批一支笔制度的基础上，还加强了办公用品支出管理，在降低日常消耗用品上做文章，比如对公文用纸，能油印的决不复印，能两面复印的决不一面复印，有效地降低了办公用品的消耗。

同时，在车辆管理、用电管理、机械维修等方面都采取了相应措施，取得了显著成绩，降低了供水成本。