

合同续签确认公函(大全5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

合同续签确认公函篇一

各厂家、供应商:

承蒙各厂家、供应商长期以来的大力支持，我司业绩得以蒸蒸日上，在此我司表示衷心感谢!因20xx年度合同于20xx年8月31日合同期满，为了给双方充足的时间进行沟通、考虑，在此我司特提前函告各厂家、供应商，请尽快与我司相关业务人员洽谈相关续约事宜。若需终止合作关系，请提前两个月以书面形式通知我司。我司期望与贵司在秉承互利互惠，诚信协作的'理念之上，继续以实现贵我双方共同成长和持续发展的宏远目标而努力。请在收到此函件十个工作日内回传我司，明确是否续签合同，具体合同条款双方另行协商。

特此函告!

xxx有限公司

xx月xx日

合同续签确认公函篇二

fr:xx分公司

rc:关于xx年1月至xx年12月合约续签事宜

首先感谢贵公司长期以来对我公司各项工作的支持与合作!以及前期双方良好的合作关系的持续!目前前期合作协议已于xx年1月1日到期,为保证双方合作的共同利益,现恳请贵公司将前期合约顺延至12月30日,并依据原合同将xx年11月1日至12月30日之间的货款在1月15日前尽快支付给我公司,以保证后期的正常合作关系!如有异议?请尽快以公函告之!互惠互利,共创年节旺旺佳绩!

xx分公司

20xx-1-01

合同续签确认公函篇三

您好:您与本公司签订的最近一期劳动合同即将于_____年___月___日到期,请于合同到期前与公司确定您是否续签合同的意见。若在合同到期前收不到您的是否续签的意见,公司将视同您不愿意续签合同处理。

您可以通过以下任意一种途径确定您的意见:

- 1、在本征询单的“个人回执”栏填写个人意见送到人事部门。
- 2、以书面方式向人事部门确认您的个人意见。

公司人事部

20xx年xx月xx日

合同续签确认公函篇四

身份证号: _____

乙方(承租方): _____

身份证号: _____

地址: _____

地址: _____

电话: _____

电话: _____

甲、乙双方经平等协商,就租赁_____房屋事宜达成如下协议,供双方共同遵守:

1)、房屋位置及面积:该房屋位于_____,建筑面积为:_____平方米(以下简称该房屋)。

2)、租赁用途:乙方租赁的该房屋仅用于办公,不得从事违反国家法律、法规的经营活动,不得擅自改变其用途。

3)、租赁期限:_____

3.1本合同租赁期为: 五年,即自_____年____月____日起至_____年____月____日止。免租装修期为_____个月,即自_____年____月____日至_____年____月____日,免租装修期间免收房屋租金,但乙方仍需按时向宏立城物业管理有限公司缴纳这期间的物业管理费、电费 etc 费用。

3.2续租:该房屋租赁期限届满,乙方即享有优先续租权。乙方如需继续租用,应当在租赁期限届满前三个月书面向甲方提出,续租租金按照当时的市场行情由甲乙双方协商确定,如上浮则不超过原租金的5%。

4)、租金

4.1该房屋每月的租金按建筑面积计算为_____元/平方米(税后租金), 共计_____元(大写: _____人民币);租金发票由乙方自行负责。

4.2乙方采取按每6个月为一期支付的方式向甲方交付租金, 并在每一期到期3个工作日前向甲方支付下一期租金。每一期的租金计: _____元人民币(大写: _____)。第一期的租金应于_____年____月____日前支付。

4.3甲方收到乙方租金后, 向乙方出具收据。

5)、履约保证金

5.1履约保证金按壹个月租金标准收取。

5.2在双方签订本租赁合同后, 乙方应于_____年____月____日前支付履约保证金(计: _____元(大写: _____人民币)甲方收到保证金后向乙方出具收据。

和自然磨损除外), 且无其它欠款, 在乙方办理退房手续时退还(不计息);若因乙方违约导致合同提前解除或终止, 履约保证金不予退还。

6)、房屋装修

6.1乙方在装饰装修该房屋前, 需将装修方案和施工图纸, 向广场物业管理有限公司申报, 并经审核同意后, 方可入场施工。如涉及改变房屋结构、原有消防布局等装修, 乙方则须向政府有关主管部门进行报批并经主管部门审核同意后, 乙方方可实施装修。

相关的房主应保护这类房屋的合法性，相关的承租者应积极的维护这类房屋的完整性。确保这类房屋的合法性，我国的相关房屋管理部门和行政机关，应对这类房屋纠纷进行相关的管理和判决，保护这类人员的合法权益。

乙方(承租方)： _____

时间： _____

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

合同续签确认公函篇五

您好：您与本公司签订的最近一期劳动合同即将于_____年___月___日到期，请于合同到期前与公司确定您是否续签合同的意见。若在合同到期前收不到您的‘是否续签的意见，公司将视同您不愿意续签合同处理。

您可以通过以下任意一种途径确定您的意见：

1、在本征询单的“个人回执”栏填写个人意见送到人事部门。

2、以书面方式向人事部门确认您的个人意见。

公司人事部

年月日