

学生会工作总结未来展望 总结工作得失 展望未来(模板7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学生会工作总结未来展望篇一

时间飞逝，转眼间，作为一名中鼎实习员工已经快半年了。在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了大公司的氛围和巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司的不断健全和财务系统的不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了公司财务系统给公司带来众人向往的学习的平台和无限的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史。在中鼎财务工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习财务知识。所以我现在已经能够熟练掌握公司的系统和现场设备，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名财务人员的基本工作技能。

回顾实习的这几个月，这几个月是我成为公司正式员工最幼稚的时期，一直都处在学习阶段，（实习工作经历，经历过的工作项目）

细细想来，在今后的人生道路上，有三点至关重要：

一、理想与追求

唯有理想与追求才是让人始终保持激情的原动力，缺乏明确方向的生活只能让人感到空虚，唯有崇高的理想与坚定的追求才能让人感到充实，让人在实现人生价值的过程中不受外来因素的干扰和诱惑。

二、学习与提高

人常说“活到老，学到老”，学习是提高自身素质的至关重要环节。而学习有三个地方：

看涵养、群行群止看见习”。短短几十字，可谓概括了一个人在工作和生活中应持的良好心态和与人相处的正确方法。今后在工作中学习如何正确对待名和利的关系，如何正确处理领导与同事的关系，如何正确对待个人利益与集体利益的关系，在生活中如何做个好女儿。

三、开拓与创新

开拓与创新是现今社会的主题，也是我们适应成长大势的迫切需要。开拓创新其实就是不断学习的升华，开拓创新精神和开拓创新能力的培养，对于我们在今后的工作生活起到决定性的作用。我们也要认识到，只有拥有科学的成长观，并且勇于开拓创新的人，才能给我们的社会不断注入新的活力，从而推动整个社会的成长。我们要在前辈奠定的基础上，运用自己的知识，发挥自己的能力，尝试突破常规，发现和创造新颖独特的更有社会价值的新事物，新思想，为了更好地体现自己的人生价值，实现自己的人生目标而努力奋进。

暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到xx花园xx物业客服部已两年多了。2011年对于xx物业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入

我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。新年将至，回顾这一年来的工作，有得有失。现将一年来的个人工作总结如下：

一. 深化落实认识公司各项规章制度和客服助理的岗位职责制度。

在 2015 年初步完善的各项规章制度的基础上，2015 年根据领导提出“一年打基础，二年上层次，三年创优秀”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。2015 年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

二. 深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。

自 2015 年 7 月开始交房以来，园区整体一期工程已完工 23 栋，共计 1158 户住宅，共 60 单元。二期工程已完工 __ 栋，共计 __ 户住宅，共 __ 单元。总体上已收楼 __ 栋，办理入住 __ 户，其中具备办理入住条件共 __ 户，未办理入住手续为 __ 户。闲置房屋共计 __ 户，其中空置房 __ 户，样板间 10 户，工程抵款 5 户，施工单位办公借用 2 户，具备办理入住条件未办理入住 __ 户。

自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

三. 落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1. 每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患 154 起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知 58 份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2. 负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计 83 户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3. 责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到 98% 以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4. 负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有 __ 户业主家相关问题未得到妥善处理。

5. 为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住生活环境，积极开展 2011 — 2012 年 b 区物业服务费用收取工作（延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算在内）b5 已到期 __ 户，现已催缴收取 __ 户 b2 已到期 __ 户，现已缴纳 __ 户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。

业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

2011年是我不断探索，也是自我追寻的一年，在未来2012年全新的一年里，我要努力改正过去一年工作中的缺点，不断提升、加强以下几方面：

1. 继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。
2. 加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。
3. 进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。
4. 多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。

不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

根据公司要求，结合项目部、自身工作情况，认真梳理总

结2015年工作，谋划2016年工作，以确保手头工作顺利开展，促进公司发展。

第一部分 2015年工作总结

一、工作完成情况

2015年01月至09月在涵翠苑c区绿化项目部主要完成的工作

1、主持项目部搬家：协助项目部的组建，组织两次项目部搬家工作，为项目的顺利施工创造了准备条件。

2、办公管理：办公文件、文档资料进行分项分类整理，归档；完成日常办公工作等。

3、技术：认真识图、读图、把握节点详图；提出图纸会审纪要；根据设计图纸现场测量、定位、放线；复测已完成的技术工作。

4、施工管理：协调施工质量、安全、进度的管理，调度机械设备，确保按抢工期计划完成。

5、人员管理：在领导的大力支持、同事的积极配合下，参与人员调度管理，确保项目有条不紊的进行。

6、材料：根据图纸设计及现场施工，以及仓库库存情况，准确计算材料用量，上报材料使用计划，对接材料进场、收料、入库、管理、使用。

1

7、结算：完成涵翠苑c区化粪池、雨污水配套工程结算，汇总签证、工程量上报工作等。

8、参加局、公司、项目部组织的各类会议，业务学习，观摩学习，外出考察，承担局“创客之家”部分工作。

2015年09月至12月主要完成的工作

在北京林业大学参加进修学习，主修课程《园林工程》、《园林树木栽培养护学》、《园林树木学》、《风景园林设计》、《园林植物景观规划》、《园林植物应用设计》；辅修课程《景观生态规划与修复技术》、《园林花卉学》；旁听了海绵城市建设，垂直绿化等课程；参加了多个知识讲座的听讲学习。

二、取得的成绩

2015年度个人被评为房管局最美员工，在各类长跑、登山比赛中获得过奖项；项目部被评为先进班组。

三、存在的问题

虽然在工程建设中付出了自己的努力，也取得了一定成绩。但是，还有以下需要改进和正视的问题：

1、个人：人员管理上还不够大胆；协调解决问题还不够果断；管理方式方法有待创新；现场施工经验不足。

2、班组：作业队伍管理人员素质有待提高，各班组施工人员部分业 2

务素质较差，思想意识不到位，计划得不到落实，执行力度差，整改不到位。

第二部分 2016年工作计划及公司发展建议

新的一年面临的环境更加艰巨；2015年的工作也给了我们很多教训，结合十三五规划及行业、公司现状，我们必须超前

谋划，严格把控，竭尽全力，积极响应，有力组织，全面推进各项工作的顺利开展，实现公司战略转变和品质提升，做到以下几点：

一、个人方面

- 1、加强理论、业务知识学习，学以致用，提高个人素质；敢于大胆管理。
- 2、积极、主动、踏实肯干，努力干好自己的本职工作。
- 3、增强团队意识，集思广益，发挥各成员优势，取长补短。
- 4、做好组织、沟通、协调工作。
- 5、重视安全管理，狠抓不懈，把安全放在各项工作之首。

二、项目管理方面

进一步提高工程管理水平，改进质量控制方法、手段，提前谋划进度控制，严格监督成本控制过程，做到安全文明施工。

- 1、抓好质量管控，从源头控制入手，狠抓材料关、技术关，提高质量意识。
- 2、抓好安全文明施工管理，明确责任、完善制度，加大安全宣传力度和安全文化建设力度。
- 3、合理安排进度，严格按照甲方的总进度计划执行，参加甲方、监理、项目部组织的例会。
- 4、加强成本控制，抓好成本管理控制，做到预算相对准确、合理。在施工过程中做好设计变更和现场签证管理；对废弃料实行合理控制。

三、公司发展建议

- 1、合理调整产业组成结构形式，积极拓展新的行业空间；
- 2、练就综合管理，能担重任的项目部；
- 3、筛选班组，组建灵活机动的公司管理下的班组队伍；
- 4、积极寻找外部优秀施工班组；
- 5、改变管理方式，让人人敢担责任，愿意付出。

回顾过去，虽然遇到了不少困难，但在公司领导、项目部有条不紊的带领下、大家团结一致，克服困难，取得了一定的成绩。新的一年面临的环境更加艰巨，我将继续保持吃苦耐劳的作风，稳扎稳打，不断的总结与反省自己，提高自身素质与业务水平，继续为公司奉献出自己热情！

涵翠苑c区绿化项目部

李亮

2016年01月10日

随着一场极致大雪的到来，2015告诉我们：寒冬已至。冬去春来，2016正悄然走近。此时，我们梳理过去总结反思，那便是明年工作最好的开始。

过去的一年里，我们紧紧团结在蔡主任的周围，本着“耐心教育、精细服务、严格管理”“让学生在校园吃好饭、睡好觉”的目标，认真履行着自己的职责，完成了各项任务，现将一年来的工作总结如下：

一、保障学生安全，是我们每位教师工作的重中之重

1、安全无小事，经常对学生进行安全教育，每周不定时的检查宿舍有无香烟、火机、刀具、棍棒等违禁物品；定期检查窗纱固定、安全通道、消防设施等，发现损坏及时报修。2、学生归寝时，在开水房、操场等重要地段巡查，及时制止学生追逐打闹，发现情绪异常的学生，除了关切的询问，还要通知相关老师多加关注，防患于未然，避免了很多事情的发生。3、督促学生归寝，发现归寝异常，分析情况后及时处理，把问题考虑到细致周全，避免留下隐患。4、重点楼层督查，配合老师管理教育特殊学生；深夜查寝及时处理偶发事件。

二、加强与学生的沟通，做好教育管理工作。

1、了解、尊重、关心、相信学生是我与学生沟通的常用方法。对每位学生，我都非常关注，认真记住他们的特点，力求更多的记住他们的名字，锲而不舍地抓住点滴机会对学生进行文明、节约、健康、环保等方面的教育。2、准确抓住教育契机，适时进行沟通非常重要。叶圣陶曾经说过：“教师之为教，不在全盘授予，而在相机诱导”。我常常利用在餐厅值班、周边检查的机会，多和表现特殊的学生交流沟通，消除学生疑惧心理及对立情绪，关心、相信他们，对他们循循善诱，既动之以情，又晓之以理，使之乐于和我交谈。3、教育有法，没有定法，要因人而异，随机应变。对学生好的表现进行不同形式的表扬，但对他们做的不好的及时提出正面引导，并会经常性的检查督促。我的真诚也得到了学生的认可，他们也常常回报我很多感动。而又是那么多的感动，对我的日常工作给予了肯定，让我每天都有激情去理解、宽容、帮助他们，让我深深地热爱并欣赏他们。

三、重点落实特殊学生的教育管理

1、每位老师都建立了特殊学生教育档案。在工作中我们注重对特殊宿舍和特殊学生的监控与教育，要求每位老师每周坚持与1-2名特殊学生谈话，每月上交特殊学生谈话记录和工作记录，通过与特殊学生谈话教育，既提高了老师的工作能力，

又转变了特殊学生，有效地提高了生活管理质量。2、对屡教不改、有过激情绪、教育效果不明显的学生，及时反馈给学部、班主任，有时还要和家长沟通，多方面了解情况，做好共同教育，达到转化的目的。3、加强女生的教育管理。对分管女生的老师专项培训，特别关注女生的心理状态，要求女生拉好窗帘、不要在阳台上逗留、不大喊大叫、自尊自爱等，做好自我保护指导教育。

四、认真落实常规管理和其他分管工作

1、宿舍常规管理非常重要。学生有大部分时间是在宿舍中度过的，良好的卫生环境、睡眠环境，不仅有利于学生身心健康，更是正常教学的重要保障，是住校学生管理很重要的一部分。对于学生的三餐秩序、两睡纪律、内务卫生，每天都要检查，每周还设有专项检查，落实“星级宿舍”“文明宿舍”，对做的好的表扬鼓励，既督促了老师的工作又提醒了学生。2、努力做好领导的助手，认真执行安排的各项任务。每月的考勤记载，期初、期末物品的领用，校服的发放、调换，每月床上用品的清洗等，都要一丝不苟的完成。3、服务好每一位老师，做好领导和老师的连接纽带，并协调好与学校各部门之间的工作。在和同事们相处的过程中，坚持以和为贵，求同存异。工作中以身作则，严格要求，做事时自己先带头，不怕吃亏，取得同事间的理解和配合，创造和谐的工作环境。

一年来，我踏踏实实的工作，收获了许多，但我还有很多做的不够理想的地方。我深知做一名生活老师不容易，除了要有博大的爱心、宽大的胸怀、高度的责任心，更需要加强业务技能的学习，不断提高自身素养。现在，我们正在蔡主任的引领下，学习一些简单的心理学知识，并逐步应用到学生教育管理中，相信未来会不断地提高教育管理方法，为学生行为习惯的养成和学校的教育教学工作做出自己最大的贡献。

学生会工作总结未来展望篇二

根据公司要求，结合项目部、自身工作情况，认真梳理总结2015年工作，谋划2016年工作，以确保手头工作顺利开展，促进公司发展。

第一部分 2015年工作总结

一、工作完成情况

2015年01月至09月在涵翠苑c区绿化项目部主要完成的工作

- 1、主持项目部搬家：协助项目部的组建，组织两次项目部搬家工作，为项目的顺利施工创造了准备条件。
- 2、办公管理：办公文件、文档资料进行分项分类整理，归档；完成日常办公工作等。
- 3、技术：认真识图、读图、把握节点详图；提出图纸会审纪要；根据设计图纸现场测量、定位、放线；复测已完成的技术工作。
- 4、施工管理：协调施工质量、安全、进度的管理，调度机械设备，确保按抢工期计划完成。
- 5、人员管理：在领导的大力支持、同事的积极配合下，参与人员调度管理，确保项目有条不紊的进行。
- 6、材料：根据图纸设计及现场施工，以及仓库库存情况，准确计算材料用量，上报材料使用计划，对接材料进场、收料、入库、管理、使用。

7、结算：完成涵翠苑c区化粪池、雨污水配套工程结算，汇总签证、工程量上报工作等。

8、参加局、公司、项目部组织的各类会议，业务学习，观摩学习，外出考察，承担局“创客之家”部分工作。

2015年09月至12月主要完成的工作

在北京林业大学参加进修学习，主修课程《园林工程》、《园林树木栽培养护学》、《园林树木学》、《风景园林设计》、《园林植物景观规划》、《园林植物应用设计》；辅修课程《景观生态规划与修复技术》、《园林花卉学》；旁听了海绵城市建设，垂直绿化等课程；参加了多个知识讲座的听讲学习。

二、取得的成绩

2015年度个人被评为房管局最美员工，在各类长跑、登山比赛中获得过奖项；项目部被评为先进班组。

三、存在的问题

虽然在工程建设中付出了自己的努力，也取得了一定成绩。但是，还有以下需要改进和正视的问题：

1、个人：人员管理上还不够大胆；协调解决问题还不够果断；管理方式方法有待创新；现场施工经验不足。

2、班组：作业队伍管理人员素质有待提高，各班组施工人员部分业 2

务素质较差，思想意识不到位，计划得不到落实，执行力度差，整改不到位。

第二部分 2016年工作计划及公司发展建议

新的一年面临的环境更加艰巨；2015年的工作也给了我们很多教训，结合十三五规划及行业、公司现状，我们必须超前谋划，严格把控，竭尽全力，积极响应，有力组织，全面推进各项工作的顺利开展，实现公司战略转变和品质提升，做到以下几点：

一、个人方面

- 1、加强理论、业务知识学习，学以致用，提高个人素质；敢于大胆管理。
- 2、积极、主动、踏实肯干，努力干好自己的本职工作。
- 3、增强团队意识，集思广益，发挥各成员优势，取长补短。
- 4、做好组织、沟通、协调工作。
- 5、重视安全管理，狠抓不懈，把安全放在各项工作之首。

二、项目管理方面

进一步提高工程管理水平，改进质量控制方法、手段，提前谋划进度控制，严格监督成本控制过程，做到安全文明施工。

- 1、抓好质量管控，从源头控制入手，狠抓材料关、技术关，提高质量意识。
- 2、抓好安全文明施工管理，明确责任、完善制度，加大安全宣传力度和安全文化建设力度。
- 3、合理安排进度，严格按照甲方的总进度计划执行，参加甲方、监理、项目部组织的例会。

4、加强成本控制，抓好成本管理控制，做到预算相对准确、合理。在施工过程中做好设计变更和现场签证管理；对废弃料实行合理控制。

三、公司发展建议

- 1、合理调整产业组成结构形式，积极拓展新的行业空间；
- 2、练就综合管理，能担重任的项目部；
- 3、筛选班组，组建灵活机动的公司管理下的班组队伍；
- 4、积极寻找外部优秀施工班组；
- 5、改变管理方式，让人人敢担责任，愿意付出。

回顾过去，虽然遇到了不少困难，但在公司领导、项目部有条不紊的带领下、大家团结一致，克服困难，取得了一定的成绩。新的一年面临的环境更加艰巨，我将继续保持吃苦耐劳的作风，稳扎稳打，不断的总结与反省自己，提高自身素质与业务水平，继续为公司奉献出自己热情！

涵翠苑c区绿化项目部

李 亮

2016年01月10日

今天下着小雨，我们实践队没有去做户外社会实践，于是我们借此机会在新区餐厅三楼开了一个总结大会，带队老师孔祥瑞参加了本次会议，参加本次会议的还有其他实践队的队长，副队长。

会议过程中，我们队长对我们对我们这几天开展的工作情况

进行了汇报，同时也提出了几个问题，需要大家一起讨论解决。他也提出了几点，在活动中，和宣传过程中需要注意的地方。接着，孔祥瑞老师对队长的汇报进行了全面而有针对性地总结。也对活动中表现优异的队员进行了表扬，同时提出了我们机械学院整个实践队工作中出现的问题，他针对工作情况提出了三点建议：第一，成员之间加强沟通交流，部门与部门之间积极沟通交流；第二，分工明确，具体到个人，实现人员最优化配置；第三，加强内部队伍建设，充分调动大家工作积极性，应抱着竞争的态度开展工作。

听完各个队长的汇报总结，以及孔祥瑞老师的总计和建议，我对社会实践活动的性质和工作要求有了更深的了解，同时我也对自己身上的不足有了更深刻的认识，我一定会主动认识错误，并积极进行改正，相信在我们共同的努力和改进下，我们的社会实践活动会做的更好。

站在今日的辉煌，我们翻开重重的历史，金玉普惠艰辛而成功的.走过了五个风雨春秋。在这1800多个日日夜夜里，有成功的喜悦，有失败的挫折，然而正是这1800多个昼夜，我们金玉普惠员工付出的是汗水！是智慧！从而铸就了今日辉煌的金玉普惠公司。

成功只代表过去，如今，在城市化、消费升级、产业升级的带动下，金玉普惠公司已经进入新一轮的发展周期，正面临着难得一遇的战略机遇期。在这新一轮的发展过程中，随着金玉普惠人的努力奋斗，我们金玉普惠正向前不断迈进，并在世界理财行业充分发挥着自己的综合竞争优势，我们正站在新的起点上，实现新的跨越，攀登新的高峰。

对于我们金玉普惠客服部而言，恪尽职守，那是义不容辞，如何提高员工综合素质，服务好客户及丰富金玉普惠员工业余文化生活，是我们工作的重点，才是真正将自己融入了企业的新发展中。在金玉普惠客服部成立的短短一年里，我们先后组织了形式多样的文体活动，虽然我们员工同专业人员

的水平有一定差距，但在比赛中队员间所展现出的那份勇敢、信心与团结却感染着我们身边每一个人。血与汗的交融，会聚成队员对胜利的渴望，对队友的信任与负责。员工“我和祖国一起远航”的歌咏比赛，更是将金玉普惠员工紧紧地凝聚在一起。金玉普惠员工凝聚力的不断加深更令我们感到今后身上的担子又重了。

为了使金玉普惠公司在新一轮的发展中，实现金玉普惠结构调

整。平日里，工作中我们金玉普惠人肝食宵衣，不辞辛劳，贡献着自己的每一份力量。作为金玉普惠客服部的一员，为客户提供最优质的服务，这将是未来工作中的重点与起点，并将逐步完善。

放眼于当今的中国，是要提高国际竞争力，以信息化带动工业化，缩小来看，对我们金玉普惠客服部而言，则是要以优质服务，诚信为目标，以这对我们就提出了更高的要求，也是一个崭新的课题。在这样一个新形势下，我们要不断创造新的起点以适应社会的变迁，时代的更替，不断充实自己的知识与技能，以同步于时代的思路，去灌输于自己的工作学习之中，令自己永远走在社会的最前端。

此时此刻，我们金玉普惠公司像冉冉升起的太阳，绽放出无限的光芒，像一艘航行在浩瀚大海中的巨轮，乘风破浪，向着胜利的彼岸进发。

乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海。让我们共同努力，上下齐心，趁着金玉普惠发展的春风，站在新的起点，谋求新发展，为金玉普惠企业发展而奋发图强，为金玉普惠创造更辉煌的明天而奋勇当先吧！

暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到xx花园xx物业客服部已两年多了。2011年对于xx物

业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。新年将至，回顾这一年来的工作，有得有失。现将一年来的个人工作总结如下：

一. 深化落实认识公司各项规章制度和客服助理的岗位职责制度。

在 2015 年初步完善的各项规章制度的基础上，2015 年根据领导提出“一年打基础，二年上层次，三年创优秀”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。2011 年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

二. 深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。

自 2015 年 7 月开始交房以来，园区整体一期工程已完工 23 栋，共计 1158 户住宅，共 60 单元。二期工程已完工 __ 栋，共计 __ 户住宅，共 __ 单元。总体上已收楼 __ 栋，办理入住 __ 户，其中具备办理入住条件共 __ 户，未办理入住手续为 __ 户。闲置房屋共计 __ 户，其中空置房 __ 户，样板间 10 户，工程抵款 5 户，施工单位办公借用 2 户，具备办理入住条件未办理入住 __ 户。

自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时

反馈回访业主。

三. 落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1. 每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患 154 起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知 58 份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2. 负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计 83 户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3. 责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到 98% 以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4. 负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有 __ 户业主家相关问题未得到妥善处理。

5. 为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住生活环境，积极开展 2011 — 2012 年 b 区物业服务费用收取工作（延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算在内）b5 已到期 __ 户，现已催缴收取 __ 户 b2 已到期 __ 户，现已缴纳 __ 户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。

业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

2011年是我不断探索，也是自我追寻的一年，在未来2012年全新的一年里，我要努力改正过去一年工作中的缺点，不断提升、加强以下几方面：

1. 继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。
2. 加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。
3. 进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。
4. 多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公司前进步伐。

不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

学生会工作总结未来展望篇三

时间一晃而过，弹指之间□20xx年已进入倒计时，过去的一年在公司x的教导、支持、关爱下，在各部门负责人的大力配合下，在部门员工的努力下，基本按照目标完成部门承担的职责和相关工作。为提高新一年的工作，现对部门过去一年工作进行回顾并对20xx年工作进行规划□20xx年工作总结大体分为以x面：

1、根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘员工，以配备各岗位。

2、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格x全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

3、完善公司例会机制、完成员工合同、社保缴纳工作。

4□x员工进行年度评选活动，建立树立榜样。

1、办理好相关职能证照并如期进行年审。

2、与社保、酒店等做好沟通工作，以使公司对外工作更为通畅。

3、对内做好办公用品的采购，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

一、计划的系统性不强好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到最高的效益。

但在过去一年的工作中，由于计划系统性的不完善，导致了工作的条理性不足，降低了工作效率，在人员招聘过程中由为突出。

二、招聘力度不够招聘工作是整个人事工作中最耗费精力的一项工作，根据公司目前需求，要求我们通过多种渠道进行筛选，但一直以来，我们主要通过前程无忧网进行筛选，这就极大限制我们招聘效果，不能及时招聘到位，造成人才短缺，给部门正常运转带来影响。

三、培训不够系统由于公司业务下处于发展壮大的阶段，这就需要针对不同部门不同岗位的需求进行各种培训，但由于各部位事务性工作的繁忙，我自身计划、执行及x培训的能力不足，还未建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，建立考核晋升制度等。

四、部门团队建设不到位，行政部整体要提升。

在年度评选活动中，我在优秀员工评选中得了x张票，但在优秀团队评选中行政部只有1票，行政部整体建设方面做得还不够好。

五、个人不足：

1、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合我还欠缺。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事冷静不够，偶尔将情绪化带到工作中。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。行政人事部在20xx年里除做好日常管理工作外，重点做好以下几方面工作：

1、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务有关规章制度修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

- 2、配合公司促建工作，加大行政管理力度，对在工作上涌现出来典型的人和事予以及时公布，通过“以点带面”，促使工作质量进一步提高。
- 3、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案及合同的管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。
- 4、完成日常人力资源招聘与配置。
- 5、严格执行公司各项规章制度。比如考勤、用工以及例会的管理等等。
- 6、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理。
- 7、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。
- 8、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的. 形象和根本利益。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，并做好“传、帮、带”，这样才能让大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。作为管理者，应当有管理思维，要求自己站在领导的位置、公司的角度上去思考问题，只有这样，行政部提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事来做，把公司的利益、员工的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为员工成长贡献自己的微薄之力。

学生会工作总结未来展望篇四

本年度，在医院领导的正确领导和大力支持下，认真贯彻落实卫生部颁布的《医院感染管理办法》、《消毒技术规范》《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等有关医院管理的法律法规，强化环节质量管理及全院医院感染知识培训，严格质量监测及考核，降低了医院感染发病率，有效的控制了院内感染，确保了医疗安全。现将2015年工作总结如下：

一、健全科室规章制度，完善管理流程

为了进一步加强医院感染管理工作，明确职责，落实任务，充实了感染监控小组成员，成立了感染质量检查小组，负责每月的感染质量检查，完善了三级管理体系，将任务细化，落实到人，每月在科周会上及每月的质量控制反馈会上通报一次感染管理工作存在问题，质控组长负责整改，逐步落实各项工作，使院感工作得到持续改进。

二、加强质量管理，确保医疗安全

1、质量控制：每月进行一次大检查，每周随即检查，系统调查收集、整理、分析有关医院感染情况，对存在问题及时反馈、整理，有效的. 预防和控制医院感染。

2、强化卫生洗手：手部清洁与人的健康密切相关，手上携带的致病菌不仅潜在威胁着医务人员及家人的健康，而且通过各种操作极易传染给病人，为此为医务人员提供洗手设施及洗手液、快速手消毒液等，大大提高了洗手质量，减少了院内感染。

3、每月进行院感知识和技能的培训，使医务人员掌握传染病报告种类、报告时限、报告程序，使我院的法定传染病报告率达到100%。对传染病患者实行有效的隔离措施，未发生院内传染病的局部流行。

4、加强对新上岗人员及实习生培训管理，做到即上即培训，

即培即考核原则。

5、抗菌药物的管理：结合我院的实际情况，制定了抗菌素合理使用制度，并与药剂科共同监督执行。

6、一次性使用医疗物品的管理：杜绝了重复使用，医疗废物的分类、焚烧，达到了《医疗废物管理条例》的标准。

论整改，查找原因，直到合格。2015年鲍曼不动杆菌得到控制。

三、加强医院感染监测及监管，提供安全的医疗环境

1、每月进行环境卫生学监测：监测对象以重点部位为主，每月对空气、常用仪器设备，医护常接触环境、医护人员手、物体表面进行监测，并将监测结果进行汇总分析，提出整改措施并严格执行。

2、对医务人员职业暴露进行了监测：严格要求医务人员执行标准预防措施，尽量避免职业暴露，并对职业暴露进行监测登记。2015年无职业暴露发生。

3、开展了多重耐药菌的监测：对科室人员进行多重耐药菌知识的培训，每周不定时了解致病菌检测结果，如发现多重耐药菌感染，及时采取隔离措施，加强工作人员自我防护，避免交叉感染。

四、加强医疗废物的管理

人员职责，使医疗废物分类、收集、储存、交接等做到规范化管理。

五、加强宣传和培训，提高医务人员感染意识

通过培训提高了医务人员的感控意识和感染知识，把一些新

观念、新思想吸引了进来，使科室感染工作规范化。

通过一年的努力工作，使医院感染质量上了一个新台阶，降低了感染发病率，提高了工作人员素质，为医务人员及患者提供了一个安全的工作环境及就医环境，总之，院内感染涉及科室各个角落，贯穿于自病人从入院到出院的全过程，贯穿于治疗和护理的每一细节当中，为此我科要常抓不懈，使各项监测统计指标，达到医院感染管理要求的标准，为科室医疗服务质量的提高和医疗事业的发展保驾护航。

2015icu 年院感工作总结

学生会工作总结未来展望篇五

随着一场极致大雪的到来，2015告诉我们：寒冬已至。冬去春来，2016正悄然走近。此时，我们梳理过去总结反思，那便是明年工作最好的开始。

过去的一年里，我们紧紧团结在蔡主任的周围，本着“耐心教育、精细服务、严格管理”“让学生在学校的吃好饭、睡好觉”的目标，认真履行着自己的职责，完成了各项任务，现将一年来的工作总结如下：

一、保障学生安全，是我们每位教师工作的重中之重

1、安全无小事，经常对学生进行安全教育，每周不定时的检查宿舍有无香烟、火机、刀具、棍棒等违禁物品；定期检查窗纱固定、安全通道、消防设施等，发现损坏及时报修。2、学生归寝时，在开水房、操场等重要地段巡查，及时制止学生追逐打闹，发现情绪异常的学生，除了关切的询问，还要通知相关老师多加关注，防患于未然，避免了很多事情的发生。3、督促学生归寝，发现归寝异常，分析情况后及时处理，

把问题考虑到细致周全，避免留下隐患。4、重点楼层督查，配合老师管理教育特殊学生；深夜查寝及时处理偶发事件。

二、加强与学生的沟通，做好教育管理工作。

1、了解、尊重、关心、相信学生是我与学生沟通的常用方法。对每位学生，我都非常关注，认真记住他们的特点，力求更多的记住他们的名字，锲而不舍地抓住点滴机会对学生进行文明、节约、健康、环保等方面的教育。2、准确抓住教育契机，适时进行沟通非常重要。叶圣陶曾经说过：“教师之为教，不在全盘授予，而在相机诱导”。我常常利用在餐厅值班、周边检查的机会，多和表现特殊的学生交流沟通，消除学生疑惧心理及对立情绪，关心、相信他们，对他们循循善诱，既动之以情，又晓之以理，使之乐于和我交谈。3、教育有法，没有定法，要因人而异，随机应变。对学生好的表现进行不同形式的表扬，但对他们做的不好的及时提出正面引导，并会经常性的检查督促。我的真诚也得到了学生的认可，他们也常常回报我很多感动。而又是那么多的感动，对我的日常工作给予了肯定，让我每天都有激情去理解、宽容、帮助他们，让我深深地热爱并欣赏他们。

三、重点落实特殊学生的教育管理

1、每位老师都建立了特殊学生教育档案。在工作中我们注重对特殊宿舍和特殊学生的监控与教育，要求每位老师每周坚持与1-2名特殊学生谈话，每月上交特殊学生谈话记录和工作记录，通过与特殊学生谈话教育，既提高了老师的工作能力，又转变了特殊学生，有效地提高了生活管理质量。2、对屡教不改、有过激情绪、教育效果不明显的学生，及时反馈给学部、班主任，有时还要和家长沟通，多方面了解情况，做好共同教育，达到转化的目的。3、加强女生的教育管理。对分管女生的老师专项培训，特别关注女生的心理状态，要求女生拉好窗帘、不要在阳台上逗留、不大喊大叫、自尊自爱等，做好自我保护指导教育。

四、认真落实常规管理和其他分管工作

1、宿舍常规管理非常重要。学生有大部分时间是在宿舍中度过的，良好的卫生环境、睡眠环境，不仅有利于学生身心健康，更是正常教学的重要保障，是住校学生管理很重要的一部分。对于学生的三餐秩序、两睡纪律、内务卫生，每天都要检查，每周还设有专项检查，落实“星级宿舍”“文明宿舍”，对做的好的表扬鼓励，既督促了老师的工作又提醒了学生。2、努力做好领导的助手，认真执行安排的各项工作。每月的'考勤记载，期初、期末物品的领用，校服的发放、调换，每月床上用品的清洗等，都要一丝不苟的完成。3、服务好每一位老师，做好领导和老师的连接纽带，并协调好与学校各部门之间的工作。在和同事们相处的过程中，坚持以和为贵，求同存异。工作中以身作则，严格要求，做事时自己先带头，不怕吃亏，取得同事间的理解和配合，创造和谐的工作环境。

一年来，我踏踏实实的工作，收获了许多，但我还有很多做的不够理想的地方。我深知做一名生活老师不容易，除了要有博大的爱心、宽大的胸怀、高度的责任心，更需要加强业务技能的学习，不断提高自身素养。现在，我们正在蔡主任的引领下，学习一些简单的心理学知识，并逐步应用到学生教育管理中，相信未来会不断地提高教育管理方法，为学生行为习惯的养成和学校的教育教学工作做出自己最大的贡献。

学生会工作总结未来展望篇六

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将一年以来个人工作总结报告如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作能力，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是李-鹏，我在2011年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

一、工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。积极的完成各项工作。主要工作成果有：

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
3. 配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。

4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

二、工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。主要工作计划有：

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。
2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。
5. 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱中富公司，我希望自己能够成为一名能干有最佳成绩的人员， 恳请领导批评指导。

总结人：李-鹏

2012年2月1日

时间飞逝，转眼间，做为一名中鼎实习员工已经快半年了。在这个难忘而又美好的日子里，我深入体会到了大公司的氛围和巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司的不断健全和财务系统的不断完善，并日渐稳定，同时，也看到了公司财务系统给公司带来众人向往的学习的平台和无限的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史。在中鼎财务工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习财务知识。所以我现在已经能够熟练掌握公司的系统和现场设备，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名财务人员的基本工作技能。

回顾实习的这几个月，这几个月是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，（实习工作经历，经历过的工作项目）

细细想来，在今后的人生道路上，有三点至关重要：

一、 理想与追求

唯有理想与追求才是让人始终保持激情的原动力，缺乏明确方向的生活只能让人感到空虚，唯有崇高的理想与坚定的追求才能让人感到充实，让人在实现人生价值的过程中不受外来因素的干扰和诱惑。

二、 学习与提高

人常说“活到老，学到老”，学习是提高自身素质的至关重要环节。而学习有三个地方：

看涵养、群行群止看见习”。短短几十字，可谓概括了一个人在工作和生活中应持的良好心态和与人相处的正确方法。今后在工作中学习如何正确对待名和利的关系，如何正确处理领导与同事的关系，如何正确对待个人利益与集体利益的关系，在生活中如何做个好女儿。

三、 开拓与创新

开拓与创新是现今社会的主题，也是我们适应成长大势的迫切需要。开拓创新其实就是不断学习的升华，开拓创新精神和开拓创新能力的培养，对于我们在今后的工作生活起到决定性的作用。我们也要认识到，只有拥有科学的成长观，并且勇于开拓创新的人，才能给我们的社会不断注入新的活力，从而推动整个社会的成长。我们要在前辈奠定的基础上，运用自己的知识，发挥自己的能力，尝试突破常规，发现和创造新颖独特的更有社会价值的新事物，新思想，为了更好地体现自己的人生价值，实现自己的人生目标而努力奋进。

学生会工作总结未来展望篇七

2012年，区金融办在区委、区政府的正确领导下，在省市金融办的关心指导下，在各有关部门、镇街和产业平台的支持

帮助下，紧扣“发展实体经济，打造产业余杭”主线，紧紧围绕打造金融创新示范区的目标要求，认真抓好上市推进、切实拓展融资渠道，积极推进示范区建设、努力打造和谐有序金融环境，全力推动全区金融创新示范工作，取得较大成效。

一、今年以来主要工作

（一）加快推进金融创新示范区建设。

三年行动计划的编制，对加快推进金融创新示范区建设、进一步推动资智结合互动和产城融合发展做了分析谋划。

2. 细化规划设计，梳理目标思路。一是深化规划设计。

在“省金融创新示范区建设项目策划方案”的基础上，结合示范区规划建设区块——未来科技城（海创园）35平方公里重点建设区域规划修编，以及管理体制机制的调整，开展《浙江杭州未来科技城金融创新示范区产业发展定位及空间布局研究服务建议书》编制工作，进一步优化细化相关方案。二是组建金融“智库”。举办金融创新示范区推进工作专家座谈会，邀请省内金融领域知名专家为金融创新示范区建设出谋划策，为下一步发展提供决策参考。

3. 健全完善政策，强化政策保障。根据“产业余杭50条”政策精神，对现有金融政策进行整合、修订和完善，配套出台了股权投资业、创业投资引导基金、企业上市、小额贷款公司、担保机构、小企业风险补偿、还贷周转应急资金等七个方面的扶持政策实施细则，并将区创业投资引导基金扩容至1亿元，进一步加大政策扶持力度。

市引导基金阶段参股2亿元，我区投入引导基金阶段参股5000万。另外还有在谈项目11个。二是推进资智结合互动。将金融创新示范区与海外高层次人才创新创业基地建设有机结合、共同推进。通过海外人才的集聚来吸引股权投资机构，撬动

社会资本。现128个海归项目中有40个获得股权投资机构投资，53个获得民企投资，融资总规模达到16亿元。其中，海邦基金、青巢基金为未来科技城推介和引进了大批海外高层次人才创业项目，浙江高层次人才创业投资服务中心也已落户。

5. 培育金融产业，推动创新发展。一是加快打造未来科技城金融产业服务外包区。目前已经集聚同花顺证券产业基地、九诺科技等8家金融信息技术外包〔ito〕企业，含金融业务流程外包〔bpo〕业务的大运盈通项目也在加快建设。二是积极引进金融牌照。支持和帮助杭州数米基金销售有限公司申领取得全国首批第三方基金销售机构牌照。三是大力推进金融项目建设。在省金融办的牵头下，注册成立浙江省小额信贷公共服务有限公司，将为浙江省150家以上的小额贷款公司提供金融公共后台服务。扎实推进国际金融港、“兴利金融大厦”等重大金融项目。四是着力引进金融业相关服务机构。杭州金瑞会计师事务所、金瑞税务师事务所、华知专利事务所等服务机构纷纷在我区落户，进一步拉长金融产业链，优化金融发展环境。

钱塘、华盈三家小贷公司今年累计发放贷款2086笔共计39.4亿元，小额贷款（100万元以下及纯农业贷款）1745笔共计14.5亿元，贷款余额14.4亿元，小额贷款余额9.8亿元。阿里巴巴小额贷款公司今年累计发放贷款212万笔共计14亿元，贷款余额148.5亿元。目前，全区小额贷款公司的发展态势、资产质量、风险管理等方面稳步提升，有效缓解“三农”和小企业贷款难，深化了对“三农”和小企业贷款难的金融服务。同时，根据小城市试点和金融创新示范区建设要求，向省市金融部门争取2家名额，现正在筹建中。加快小额贷款公司向中西部镇布点，延伸小额贷款服务，理想小贷已在余杭街道和瓶窑镇分别设立了办事处，钱塘小贷在余杭组团市民之家和塘栖镇设立办事处。

业和“三农”金融服务奠定基础。三是首推“美丽洲中小企业集合贷”。推出省内首个“政银保”支持中小企业创新业务

“美丽洲中小企业集合贷”，首期资金规模为5亿元人民币。通过政府、银行和担保机构三方相互支持配合，降低企业财务成本、缓解中小、小微企业融资难、融资贵、融资繁问题。

8. 搭建合作平台，加强交流互动。一是举办2012 金桥·民生银行财富论坛。会同有关部门联合承办“2012金桥·民生银行财富论坛”。以“创新金融与实体经济”为主题，就如何加强民间财富管理、民间资本如何服务实体经济作深入交流，为余杭金融业和实体经济的健康发展出谋划策。二是举办第四届中国期货资产管理大会。牵头承办第四届中国期货资产管理大会，以“深化资产管理改革，塑造金融强国形象”为主题，面向期货投资者、相关企业、期货公司及市场参与各方，打造中国期货界高端的沟通交流平台。三是开展“金融支持实体经济服务年”活动。会同人行余杭支行开展“金融支持实体经济服务年”活动，通过银企洽谈会、下基层送服务等形式，组织各银行机构深入企业开展帮扶，积极支持重点项目建设和重点产业发展，全力做好中小企业、小微企业金融服务。

（二）拓宽直接融资渠道。

通过开展上市资源调查、深入企业实地调研和召开座谈会等多种形式，对具有良好发展前景和增长潜力的优势企业，进行跟踪调查，上门宣传、辅导、培训，有计划、有重点地培育扶持。截止目前，金舟科技、华光焊料、华正新材3家企业向中国证监会报送ipo材料，全区有上市意愿的企业已达40多家，被列入区上市培育对象的企业32家，今年新增区上市培育企业7家，入选第一梯队上市培育企业6家，纳入杭州市上市培育企业8家，同时有4家企业正在准备申报区上市培育企业。二是政策效应逐步显现。对原有的企业上市扶持政策进行进一步优化、完善，由原先重奖上市企业调整为加大企业上市前期工作的补助力度，由上市成功后的“锦上添花”转变为推进上市的“雪中送炭”，强化政策的可操作性和有效性，极大提高了企业上市积极性，截止目前已兑现各项补助、奖

励资金总计约5500万元。三是协调服务不断优化。积极协调区级各有关部门，通过上门服务、“绿色通道”、专题协调、一事一议等多种方式，切实解决企业上市进程的困难、问题。通过区金融工作领导小组联席会议、专题例会、上门协调等形式，开展“一对一”服务，深入了解企业发展、上市准备存在问题，做到全过程跟踪，全方位协调，全身心服务。

目前，余杭创新投资有限公司申请已被国家发改委正式受理，正在审核中；余杭城市建设集团有限公司和余杭经济开发建设有限公司发行企业债券申请已被省发改委受理；城建集团12亿元企业债已正式发行，有力缓解重大平台融资压力。

二、明年工作思路

（一）总体思路

2015年，区金融办将以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实党的十八大精神，紧紧围绕区委、区政府中心工作，进一步抢抓机遇、凝聚合力、创新举措、狠抓落实，着力在示范区建设强推进、企业上市力度再加大、小贷公司监管更规范、金融服务创新再强化、金融环境更优化、队伍综合素质再提升六个方面发挥好职能作用，全力打造股权投资基地，为产业余杭提供坚实的金融保障。

（二）具体举措

等机构，打造股权投资基地，形成金融产业链，培育科技资产金融化市场，发挥示范区的平台集聚作用，形成规模效应。二是加强项目招商。深化完善规划建设方案，制定示范区建设推进具体实施计划，按照聚散结合、分步推进的原则，调整区块定位。强化项目前期工作，积极争取资源、要素，重点突破土地、政策两大难题，全力保障项目落地。加快推进省小额信贷公共服务平台和兴利金融大厦等重大金融项目建

设，进一步增强示范区影响力，更好带动后续招商。三是细化扶持政策。进一步细化完善金融扶持政策，对国内外行业龙头标杆、有重大影响创新型金融机构引进，实行“一企一策”原则，给予项目用地、购（租）房补贴、建设规费等方面优惠。有效组织多种形式的宣传推介，进一步扩大省金融创新示范区的影响力。

市培育工作进展情况，交流培育工作热点难点问题，提高全社会对企业上市工作的重视程度，营造“企业积极争取上市，政府合力推进上市”的良好氛围。四是实施动态管理，确保培育质量。建立上市培育企业动态管理机制，实现企业优胜劣汰，确保上市培育企业质量。

3. 促进小额贷款公司加快发展。一是加强规范管理。充分发挥小贷公司联席会议制度，深化运行情况监测，指导小贷公司规范运作；加强小贷公司日常监管，制定相关日常监管实施办法，切实防范风险。二是加强统筹规划。积极向省市争取新设指标，鼓励现有小贷公司在空白镇街设立办事机构，引导小贷公司办事处合理布局。三是鼓励开展创新。协调推动银行机构与小贷公司合作开展资金融通和资产转让业务，为小额贷款公司创造良好的融资环境。

4. 鼓励金融创新再接再厉。支持银行、保险、担保产品和服务创新，积极探索探索银行业、担保业、保险业、租赁业等中间业务的合作途径，积极发展交叉性业务品种。会同人行余杭支行开展金融支持实体经济活动；举办第五届中国期货资产管理大会；组织召开相关政、金、企座谈会、对接会；完成对银行业金融机构2012年度考核工作；充分发挥区保险行业自律协调小组的作用，进一步优化保险环境，推进保险创新，促进我区保险业健康有序发展。

5. 营造和谐有序金融生态环境。一是建立风险防范机制。构建政府、人民银行、监管部门、金融机构间的金融稳定信息

沟通与协商平台，形成金融监管合力；建立健全地方金融机构重大事项报告制度、风险处置制度，完善金融风险应急处理预案，有效防范和化解金融风险。二是强化中心镇金融业发展。积极推进塘栖、瓶窑两个中心镇的金融业发展；配合相关部门完成农村合作银行股份制改革，积极培育村镇银行发展。三是探索规范民间融资管理工作。研究制定规范民间融资监管方案，鼓励发展民间融资信息服务机构，建立新型民间融资监管体系。

6. 全面提升队伍综合素质。针对金融工作要求高，专业性、政策性强的特点，进一步强化金融办队伍建设，提高综合素质。一是加强政治理论学习。深入学习领会党的精神，以精神武装头脑、指导全区金融工作。二是加强业务培训。进一步强化金融理论知识和法律法规的培训学习，提升金融办干部队伍专业水平和业务素质，适应新形势、迎接新挑战，更好发挥桥梁纽带、支撑服务、参谋助手作用，打造一支懂金融、通金融、善管理、会协调的金融工作人才队伍。

一、以“勤恳务实、勇于创新”为信条，加强学习，提高自身素质。三年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。利用业余时间，通过自学考试获得山东经济学院金融专业专科学历和助师资格。在抓好自身业务理论学习的同时，我能够立足本职工作，苦练出纳基本功，并取得较好的成绩。先后获得省行级单指单张、机器点钞能手称号、总行级机器点钞能手称号，在省分行第三届业务技术比赛中，获得出纳专业机器点钞第一名的好成绩。xx年4月被推荐到省分行干部管理学校参加出纳机器维修和反假钞培训学习，为今后工作夯实了理论基础。xx年10月，在竞争上岗中，我竞聘到第二储蓄所。到岗后，在部室领导和主任的帮助下，我立即扑下身子学习储蓄各项规章和专业知识，在短时间内能够独立对外办理业务。当时，储蓄专业正面临储蓄综合业务上机，时间紧、任务重。我珍惜每一次外出学习和上机实践机会，多问、多学、多练，不分昼夜地加班、加点，结合自己在会计业务

系统上机中学到的知识和摸索出的经验，很快熟悉了储蓄专业系统上机的各项工作。在xx年11月4日上机中，我所在的储蓄所做到了不压单、不压人，很好的完成了上机后的第一天工作。二、以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，为工行事业发展尽职尽责。三年来，我先后从事过管库员、出纳员、储蓄员等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为工行事业发展鞠躬尽瘁。xx年8月，在我行内退人员离岗后，出纳科人员缺口较大，我主动承担起大量的工作。清点现金是一项要求严、任务重的工作，我时时刻刻严格要求自己，按规章操作，快捷高效的办好每一笔业务。在三、四季度，我每天收款量月均在30xx-xx元以上，占我行月均收付量的4xx-xx左右。在出纳科期间，我同时兼任管库员工作。大家知道，管库员是一早、一晚，两头必须准时的工作。工作中，我认真学习管库员守则和库房管理的各规定，严格遵守库房钥匙的管理规定，协助科领导共同做好现金清点、上缴人民银行等业务，及时、准确地使储蓄专业库包出库、入库，保障了一线的工作需要。在从事所内业务主办时，我积极协同所主任搞好各项所内工件利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。

在xx年度考评中，我被评为良好。入行十年来，在不同的岗位上，我都兢兢业业、任劳任怨，也取得了一定的成绩。总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。同时，本人也热切企盼有机会为工行今后的发展继续贡献力量。