

# 最新年度技术部门工作计划(优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 年度技术部门工作计划篇一

新的一年对于技术科来说，机遇与挑战并存。虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创广州骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

- 1、做好和各部门的接口工作，交流思想，统一对过程控制的认识，为生产一线做好服务，实现优质、高产、低耗、高效益的生产目标(保质保量)，使公司获得更好的经济效益□20xx年技术部将协同相关部门及车间，共同抓好工艺管理、操作管理、质量管理、标准化计量管理等工作。
- 2、降耗增效，技术常抓不懈。提高我们的自身素质，增进和外界同行业技术交流。对工艺、工装、产品不断推陈出新，提高生产效率，保证产品质量，降低生产成本。
3. 做好技术工作当天工作记录和次日工作计划，并于下班前发向上级领导处，且由其做出监督和审评审，以作为月底绩效考核的依据。
4. 要求做好所有标准产品和非标准产品相应工装模具，并整理整顿所有工装模具，做好模具台帐，以保证技术部设计产

品查阅到位和生产使用方便，从而减少生产出现使用工装模具的不合理现象，进一步保证产品质量。

5、加强部门内部信息的准确性，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

6、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

新产品和改进方案设计完成后需进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，不签字不发放的原则，保证图纸资料的准确无误。工艺图纸完成后要进行互审，通过互审的形式来保证图纸及数据的准确性，以免造成不必要的损失。

1. 学习专业技术，学习该行业质量管理体系，努力使自身水平能够跟上公司发展，使其能够更快地适应公司发展，进行新技术交流，统一思想，提高认识。努力做好龙头的带头作用。

2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要潜意识的加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，促进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

1. 整理本公司三大自销产品(即yb□d□lt系列)，在以降低成本、保证质量、利于生产的前提下，对三大自销产品进行结构优化改进，且使各系列产品所有图纸齐全，为提高工作效率，减少工作所需时间。不断地想方设法改进自己的工作方法，以便提高工作效率，对现有的常规产品做好分类及建立标准

件和通用件的标准化，持续不断改善优化工作方法往erp流程方向走。使同一系列产品相应的组件做成标准零配件。（此三大类自销产品是公司每年度热销产品，需统一实现标准化，整合所有系列图纸，实行完善后有利于提高技术部出图效率和产品的生产加工的准确性，使生产过程得到保质保量，从而为公司创造盈利。）

2. 实现所用库门有对应加工图纸，从而提高工作效率、保证产品生产加工过程的准确性。（库门类产品是公司单款高盈利的产品，但对应产品图纸不够齐全，这样对该产品没有明确的规范管理，以造成生产加工的不合理作业。）

## 年度技术部门工作计划篇二

虽然市场情况变幻莫测，公司整体内部体制还有待完善的情况下，我们依旧决心以崭新的精神风貌与公司领导、各部门和全体员工一起，团结奋斗、开创某骆驼保险柜公司的新局面。技术部是龙头，我们肩负的担子很重，稍有疏漏，就有可能给公司造成经济损失，甚至造成质量隐患。所以我们认为在今后的工作应做如下调整：

### 一、技术管理

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

#### 1、制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

#### 2、制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等。

### 3、规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

## 二、新产品新技术的推广运用

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

1、推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2、清水混凝土模板技术的推广。

3、新型外墙保温材料施工

4、施工现场的远程网络管理等

## 三、组织技术培训

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于1次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

## 四、加强工程质量控制

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

## 五、加强技术部职能建设、提高技术部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

2、推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

3、通过定期检查、提高技术部执行力度。

## 年度技术部门工作计划篇三

某某年是不平凡的一年，在这一年，也是我们某某公司成立某某周年和的大喜之年，我们的心情是欢腾中而又夹杂着沉默；喜悦当中又带着忧伤。在欢送某某迎接某某到来之际，我们部门认真地回顾近一年来的工作成果及存在的不足，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，现将本年度完成的主要工作总结如下几个方面：

### 一、人员分工合作，共同完成任务

我们技术部是公司的一个重要部门，负责各个工程项目的图纸设计、技术资料收集和整理，以及对各个工程项目的施工进行技术跟踪和技术支持等等。

今年，我部组织相关技术人员，将各项工作任务落实到每一个人，分工合作、加班加点，最终能按时完成设计任务，从而确保了每项工程都能按质按量地完成。

为了给设计人员提供实践学习的机会，我们部门有计划地在一定时期内组织设计人员到生产工地的第一线，参加实践锻炼学习，从而进一步提高设计人员的设计水平以及做好对各个工程项目的技术跟踪和技术支持工作。我部所参与的工程项目包括：

1、配合生产部、工程部做好余热电站、水电站及某某项目的

各种设备、工艺等大小型维修与改造。

- 2、完成某某项目的图纸设计工作。
- 3、跟进和做好某某项目的建设工作的。
- 4、做好其他项目的前期方案图纸设计工作。
- 5、参与新产品、新设备的研发和调试工作。
- 6、策划和组织好公司成立某某周年庆典的对外宣传活动及公司的业务推广。
- 7、做好各个运行电站发电数据的录入存档及统计工作。
- 8、公司办公设备及局域网的维护。

## 二、坚持技术创新，管理得心应手

秉承我们公司的创新精神，我部在科技创新方面的宝贵的经验又得到了较完善的一次体现!我们把某某项目作为我们设计图纸和完善工艺的“革命根据地”，重新设计和开发某某项目，在某某原来的基础上根据现场的实际生产情况，做出了许多的改进，把某某现在所存在的问题和未来运行中可能出现的问题都尽可能的考虑周全，并结合我们经过多年来所掌握的实践经验和技术知识，部分设计还通过了多次试验，尽力使某某项目在将来的运行中实现安全、高效、节能、环保的目标。

我们还把在余热发电工程项目中的系统控制理念，采用先进的计算机监控系统并结合某某的生产工艺要求，大胆地将这些技术注入到某某项目中去，自行设计和制作出一整套较为先进的监控系统，确保了在运行管理中控制得心应手，整体上比前一项目的科技含量形成了巨大的差异变化，同时也进

一步的提升了我们公司的市场竞争能力。

### 三、坚持不断学习，提高综合素质

为提高技术部的人员综合素质，满足公司长远发展建设的需要，我部每年都会选派人员深入施工现场锻炼学习，并提供技术支持和指导等相关工作。

今年四月份派送某某到某某水电站参与电气方面的技术支持和指导工作。八月份后派送某某连续三次深入某某施工现场锻炼学习和提供技术支持。也曾多次组织某某等人到某某等现场工地参观学习、搜集数据和整理资料并参与技术改造工作。

平时鼓励员工积极参加一些专业课程的培训学习，通过一年来的理论和实践锻炼学习，我部员工的综合能力都有了较好的提高，今后我们一定还会做好理论与实践的锻炼培训工作，以巩固、强化和提高我部队伍的综合素质。

### 四、发扬优良作风，改善不足之处

通过一年的努力，我们的工作取得了一些新进展，如果说本年度技术部工作取得了一些成绩的话，离不开公司的正确领导、各部门之间的积极配合和技术部全体员工的共同努力。

但我们在肯定成绩的同时也看到了有待改善和提高的地方，具体表现为：

我们的队伍综合素质还有待进一步提高；其次是技术资料 and 图纸整理、归类的合理化仍需进一步加强；存在的问题更多的是我们在设计过程中考虑不周，许多问题在施工或运行中才逐渐显露出来，这就要求我们多学习新工艺，新知识，在实践过程中拓展思路，敢于创新。

今后我们还将努力完善我们部门综合建设，继续发扬优良作风，改进不足，逐步改进上述提及的问题，为公司再添佳绩。

我们坚信，在大家的团结努力下，某某公司的明天会更加灿烂辉煌！

## 年度技术部门工作计划篇四

完善技术管理工作，建立一套规范的体系。

### 1. 制订技术管理规范

制订企业级的《技术资料管理规范》、《取样操作规范》、《建筑仪器设备使用、保养及检定规范》等操作规范。

### 2. 制订技术管理制度

制订《施组和专项方案编制审批管理制度》，明确施组与方案的编制时间，内容要求及审批时间等相关要求。

制定《质量检查制度》《样板引路制度》等。

### 3. 规范相关检测记录

编制各分项记录检查方法，督促项目记录准确完整。

新技术推广工作做为工作的重点，技术部将新技术进行推广。具体工作如下：

1. 推广绿色建筑，在项目施工中加强“四节一环保”。

2. 清水混凝土模板技术的推广。

3. 新型外墙保温材料施工



#### 4. 施工现场的远程网络管理等

根据员工情况结合工程进展，对员工的要求组织不少于1次/人/月的专业知识的培训、使员工知道工作如何开展，并通过定期检查，及时掌握执行情况。

工程项目质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。工作中技术部将以此为重点，配合其他部门做好每个工程项目的质量工作，直至顺利完工验收交工。我们始终坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

##### 1. 合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合工程项目的情况及时调整技术部组织架构，并明确各个岗位职责，给每个员工任务说明，使每个人知道自己的工作职责，便于推进工作的开展。

##### 2. 推进制度建设和规范化管理工作、提高工作效率

##### 3. 通过定期检查、提高技术部执行力度。

### 年度技术部门工作计划篇五

主要以公司目标、产品开发、产品突破与改进、生产效益、生产任务、工作势气为纲，即结合团队建设、公司管理理念、制度实施方针、保证生产持续发展，探索调整产品新结构、新模式、新工艺。鉴于某中国生产电缆行业有了新的起色，某必将进入新的挑战期，面对诸多新困难、新挑战，本年度技术部工作要落到实处，全面监控产品研发与一致性，正确引导，坚定信心，大胆尝试，坚持自身的一些技术验证观点，技术验证真理，工作讲效率，为德通科技有限公司的持续发展创造良好的环境。

#### 一、计划要点

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

## 二、操作原则

1、加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。

2、做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

## 三、今后努力方向

1、陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量；应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。

2、要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。

3、不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。

4、加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。

5、对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。

6、维护公司团队建设，保密公司技术知识。

#### 四、新年我的“十三要”承诺

1、我要不论境况如何，都会对自身的行为以及团队的业绩负责。

2、我要让要事真的成为要事。

3、我要与上司建立积极的关系。

4、我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。

5、我要表扬并奖励出色的员工。

6、我要以积极的态度解决问题。

7、我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。

8、我要意识到，自身做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。

9、我要精挑细选合适的技术人员。

10、我要做一名优秀的时间管理专家。

11、我要成为装满别人意见的桶。

12、我要驻留在学习进步地带。

13、我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：咱们有了这些，有了优秀的团队。咱们相信，咱们是完全有信心、完全有能力做好20--年的各项工作，以回报某科技有限公司对咱们的期望。