

# 设备物资年终总结报告 物资设备部年终总结(汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 设备物资年终总结报告篇一

“经验总结辞旧岁，绩效提高是新春”□20xx年度的工作已近尾声，回顾过去的一年，在车间主任的正确领导下和公司各部门的紧密协助下车间年初制定的生产任务顺利完成，车间对设备管理、技术改造、检修安排等工作做了具体的工作部署。保全全体员工发挥了各自的积极性，热情认真地工作，基本上完成了车间交给的各项任务，为车间持续安全、稳定、满负荷生产作出了应有的贡献。现对车间设备管理工作情况作如下总结：

本年初在公司资金投入的支持及相关部门的配合下，根据车间实际生产情况，购置了一台水平式全自动装盒机，该设备的投入使用大大降低了包装岗位的劳动强度、提高了生产效率，但是也带来了保全岗位对新型设备的认识和挑战，为将来对新建车间新型设备的性能掌握奠定了基础。由于我们没有到设备厂家学习新设备的制造过程，只能通过设备厂家工程师的现场安装调试来学习。通过一年的学习、操作与摸索，部分操作人员和保全人员基本掌握了该设备的性能并具备了处理应急事故的能力，在以后的工作中我们还要不断地加深对该设备的了解与学习。在这一年的使用过程中，由于我们对设备不熟悉，不但造成了岗位职工劳动强度增大、工作时间延长的现象，而且还影响了其它工序的正常生产并增加了

生产成本。但是随着我们对新设备的不断了解，生产情况逐渐地步入正轨。在以后的工作中我们应加强岗位主、副操作人员及保全岗位的学习，认真执行设备点检制度，保证设备的稳定运行。

在车间的大力支持和相关岗位的配合下，保全人员经过探索、研究及相关部门的协助完成了部分设备的改造，主要设备改造的具体情况汇总如下：

- 1、通过设备科与信息中心的协助，实现了电子监管码的正常使用。
- 2、设备科协调新华医疗器械公司利用班后时间对灭菌岗位的电脑进行更换及升级，重装程序后设备运行正常。
- 3、7月份轧盖岗位增加排风系统，将其排风加一输送管道和风机引入灯检，降低了能源消耗，改善了灯检岗位职工的生产环境，该项目要等到20xx年的夏季才知效果如何。
- 4、8月下旬保全岗位利用班后时间对前段（洗瓶、灌封、轧盖）流水线设备进行了彻底整修，目的是减少停机频率、提高设备运行的稳定性，为缩短职工的工作时间做好了铺垫。经过彻底整修达到了预期的`要求。9月份在不影响生产的前提下，保全人员对贴签机出现的斜签、掉签、字号不清等问题进行了大修，遗留的老大难问题彻底解决。
- 5、经设备科协助和保全人员的努力，车间解决了蒸馏水机的合格水与不合格水的自动排放问题，基本避免了出水温度过高的现象（该问题还在试验中）。
- 6、经过保全人员对洗瓶岗位冲瓶水嘴的改造与试验，彻底解决了中间产品微生物限度偏高的问题，保证了产品质量。
- 7、保全岗位利用班后时间，早来晚归，经过一年的摸索与试

验，氨基酸残氧量的控制与去年同期相比下降了一个百分点（稳定控制在2左右），而且氮气使用量明显减少。

8、经安全科协调车间火灾报警器全部更换，达到了验收标准，符合车间使用要求。

为迎接省局gmp认证检查工作，车间在四月份安排检修，主要检修工作进展顺利，达到了预期要求，经过车间全体人员的共同努力顺利通过了省局的监督检查，主要检修工作总结如下：

1、灭菌换热器密封垫的更换：利用两天时间对灭菌换热器密封垫进行了清洗安装，安装后无滴漏现象。这项工作是本次检修的主要工作，灭菌换热器的换热效果直接影响着产品质量，而且容易造成安全事故，因此我们做了细致性的工作，把每一片隔板印上钢字号，目的是在更换垫片前后均能让它们每一片隔板彼此配合，减少渗漏的机率。

2、浓配罐的更换：更换浓配罐需要拆厂房，经工程部协调及相关部门的配合，该项工作进展顺利。

3、蒸馏水机一效的更换：蒸馏水机一效未更换之前渗漏严重，华周公司派技术员来现场观察已无法修复，只能更换新的蒸发器，经设备科协调于本次检修期间更换新设备，更换后增加疏水阀，设备运行正常。

4、粗洗机分度箱的更换：粗洗岗位经常会出现挤瓶、破瓶现象，设备使用一段时间后会分度箱间隙增大的现象，严重时无法生产，根据检修计划对分度箱进行更换并对相关辅助部件进行整修或更换，检修后设备运行基本正常。

5、纯化水管路的增建：根据新版gmp要求，洁净区不允许使用饮用水，利用检修时间去除洁净区的自来水管线，增加纯化水管线。

6、对灭菌升降平台进行改造：灭菌上、下瓶机升降平台由于底部不平或固定的不牢固，经常导致平台移位或晃动，上下瓶时破瓶太多，针对这一现象经保全人员协商决定在平台底部铺设铁板。设备改造后平台稳固，破瓶现象大大改善。

1、关于设备的管理工作：一年来，我们认真执行公司推行的设备点检制度，进一步加强了设备管理的各方面工作，同时新增了部分设备管理制度的内容，从制度上进行管理、使车间设备能够保持正常运转，无重大设备事故发生。

2、在正常生产和设备正常运行的情况下，利用交接班时间对保全岗位进行了技术比武，目的是提高整体水平，强化业务知识的学习，对应知应会的设备进一步的熟悉和掌握。通过对生产设备的技术比武，员工们都从中得到很大收获，更是激发了保全岗位新进人员学习的积极性，自身业务水平也得到了提升。

备品备件是保证稳定正常生产的前提，虽然企管部与设备科每月对备品备件进行盘点检查时基本符合要求，但是也存在一些不足。装盒机因同步带没有库存而影响生产，实际使用过程中出现一些不正常的损耗等等，在以后的工作中备品备件的管理将作为重点。

回顾过去的一年，虽然付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在许多的不足和问题：

1、在节能降耗方面，特别是水、电、汽（气）方面管理不够细致。一些跑冒滴漏现象没有及时解决，个别岗位班后人走灯未灭，输送管路的压缩空气泄露等现象给车间造成了经济损失。

2、设备管理工作不够细致有待于进一步提高，对设备点检工作监督力度不及时，设备的润滑和维护、保养方面有很大差距，特别是班后设备维护保养制度有待于进一步的完善。

3、备品备件的管理工作不到位，需要进一步细化管理。

4、设备改造工作做的不够细致，特别是保全人员的主观能动性较差，在以后的设备改造工作中要激发他们的积极性。

5、安全管理工作落实不细，在巡检过程中对违反操作的或者是随意拆卸安全防护装置的人员或岗位考核力度不够，对未按规定佩戴头盔的检查不到位，存在侥幸心理。

1、围绕车间制定的20xx年工作目标，积极开展工作，努力完成车间制定的各项指标。

2、在节能降耗上，特别是水、电、汽（气）方面，加大在生产过程中的监控工作，在保证正常生产的前提下，在生产结束或者是停机休息时，加大对人走不关灯、不停机、不停水等能源浪费现象的考核力度。

3、加强设备精细化管理，对设备的班前不点检或者是班后维护保养不到位的岗位或人员加大监督考核力度，力争确保设备的完好率达到100%。

4、加强设备的备品备件管理，保证备品备件的充足供应，限度的满足生产的需要，尽量避免因备件供应不足而影响生产的现象发生。

5、加强安全管理，力争年度安全零事故。

总之，在20xx年的工作中要对自己严格要求，俗话说不进则退，深入学习专业知识及gmp知识，用理论知识武装自己，追求务实的态度，用务实的态度对待每一项工作。以高速的效率完成每一项工作，争取在20xx年的工作中不但自身素质及工作质量有一个新的提高，而且使这只新生力量占多数的保全队伍有一个新的提高！

## 设备物资年终总结报告篇二

20xx年对于物资设备部是艰难的一年，同时也是自我历练的一年。物资设备部全体员工在公司领导及相关部门的关心下，在项目部领导的正确领导下及各部门的同心协力下，物资部努力工作、诚恳办事、兢兢业业、克服资金困难、广开门路，想尽一切办法确保施工生产与施工进度。全年完成物资采购约xx万元，加工料约xx万元，安全收发运物资吨。建设了两条120商品混凝土生产线，优质投产，配置相应设备10余台。随着国家基础建设的飞速发展，物价，油价的持续上涨，原材料市场价格也随着发生变化。这样一来对我们采购物资的难度也更大，在资金严重不足的情况下，我们在项目部领导的支持和关怀下，较好的完成了全年施工物资的供应工作。下面对20xx年物资设备部工作做全面小结和汇报：

### 一、加强市场调查并进行物资招标工作

为保证能采购到质优价廉的物资材料，我们以了解市场行情和市场动态及相关行业政策规则为基本认为，更好掌握主动权，不至于受供应商片面的影响，我们实地进行考察了解厂家供应实力和资金能力，货比三家选择最合适本工地要求的供应商。20xx年我们对支座、钢绞线、锚具、波纹管及系杆拱钢箱梁进行招标采购工作，并顺利完成招标，招标物资采购共计xx万元，采购制度做到了透明化，标准化，规范化。

### 二、健全管理制度

施工现场从采购到发料都有依有据，物资的采购、加工、运输、储备、供应发料都具备了较齐全的手续。并做到物资落实到处，落实到作业队负责人，物资得到有效控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资绩效的合理化。对采购的物资材料，严格按材料验收制度，对主要材料如钢材、支座、预应力材料，在质检部和试验站的配合下先送检后施

工。大宗料由现场材料员通知质检，监理现场抽样检测、试验，验收合格后办理入库手续。现场严格限额发料，坚持节约预扣，余料还库，并做好每个单位的工程台账、收发料台账，促进材料的节约和合理使用，减少材料不必要的损失和浪费。加强周转材料的管理，提高利用率周转材料价值高，用量大，使用周期长，对周转材料的要求是保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，减少损坏，对租赁材料做到用多少租多少，对租赁的材料加强保管意识，做好交接手续，减少损坏和不必要的浪费。目前我们的工作还有很多没有落实到实处和不足，但我们将在工作中加强学习，寻求更好、更有效的物资管理制度和方法。

### 三、加强物资计划管理

施工项目物资计划是对施工项目生产的部署和安排，指导施工项目材料的订货，采购，加工，储备和供应，是降低成本重要环节之一，尤其是项目部资金链不是很好的时候，作为物资部做好施工项目物资计划更是重中之重。自开工以来由于业主资金拨付不及时，作为物资工作更是难上加难。在这样的情况下，物资部全体员工齐心协力，在资金短缺的情况下，我部通过各种渠道挖掘有潜力，有能力，资金雄厚的供应商作为我项目部合作伙伴，提前做计划，在市场行情较低时积极备料，降低成本。在满足施工生产需要的前提下，我们还同时严格根据技术提供的备料单和技术指标进行物资采购，及时掌握市场动态，抓住机遇，保证采购的材料不存在质次价高的情况。

### 四、责任成本分析与控制

物资成本在工程中占有很大的比重，所以必须把物资成本放在首位。结合本工地的实际情况，我部制定较详细的进料计划、发料计划，控制限额发料，每月进行盘点，对用料数量进行核对。根据各施工队领用料数量，经行全面清查，并与施工队核对领用数量，做到每一次发料都有施工队签认，在

分析过程中积极与各部门紧密配合。经过全面清查，与技术所下备料数量基本相符合，作到了限额发料，定额发料。

## 五、会战和面对紧急情况

在20xx年三季度根据业主要求项目部决定抢工期，进行会战，现场施工进入高峰期。在面对施工进度快，进料数量频繁的同时，我们全部员工做好进料计划，有条不紊的按规定要求进行收发料。在面对时间短、任务紧的情况，我部人员各负其责、服务现场、定人定点，保证每个工地所需材料及时供应。在面对工地应急材料，能在最短的时间内把所需材料送到工地，并做到保质保量，配合施工生产。在资金紧张的时候，多次出现供应商供料供不上的局面，及时与供应商进行沟通，保证施工。在会战中，面对突如其来的“油荒”，我们提前备足油料，做好充分准备，发油到现场，保证施工生产车辆、设备有充足燃料。会战零号块施工中，全部人员无论何时何地，深入现场，保证施工紧缺料的供应，加工料深入厂家，二十四小时盯控。面对搅拌站储料罐储备有限，我们对52.5水泥、一级粉煤灰、矿粉全面跟踪，保证准时准点进料，随叫随到，配合施工现场生产。百日会战结束之后，为配合衡阳市三大整治，我们积极采购清洗设备，为施工车辆清洗渣土，采购围蔽材料，为施工现场改头换面，为xx市市容争光添彩。

## 六、设备管理

施工生产设备是施工中重要的部分，面对工地施工生产需要，我部积极配合施工需要，需要什么设备调拨什么设备。在零号块施工极其需要80托泵的情况下，我部多方寻找设备，2天之后设备进场，保证零号块浇注成功。并备足施工生产所需的设备，如吊车、挖机、发电机等，只要需要随时都可以调用。在设备紧张的情况下，为大局需要我们还及时调配设备给其他项目部。同时对所有设备及时进行保养与维护，保证施工现场随时使用。



20xx年是系杆拱桥和梁部施工关键的一年，也是最难的施工阶段，也是对我部新的挑战 and 考验，我们将全力以赴，克服在施工现场出现的任何困难。20xx年也是资金更困难的一年，我们相信在项目部领导的正确领导下和各部门的积极配合下，我们一定会克服种种困难，尽心尽力来满足施工生产所需要的物资、设备。并完善好相关的各种台账，做好内业资料。20xx年我们的工作有很多不足，希望领导能多多指导，及时指出和批评。新的一年，祝项目部全体员工新年快乐，工作顺利，全家安康。

### 设备物资年终总结报告篇三

时光飞逝，转眼间20xx年已经进入尾声。一直以来以公司年初工作会议精神为指导思想，结合自身工作，急公司所急，想工程所想，克服重重困难，战资金短缺，积极与各项目部配合，精心安排，科学组织，以完成“降低采购成本、确保工程进度、工程结束结算完成”为工作方向，以“真诚服务，主动服务、严细不怠”的工作精神深入开展管理工作，不断加强部门的执行力建设，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以精细化管理为重点，确保了公司各项管理制度的落实及各工程项目所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的完成。现将我的工作情况总结如下：

一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习xx项目一些好的管理经验、管理制度，完善

管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合xx项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

## 二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设号文件要求，我们对总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的poweron系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台（挖掘机），混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台（蒸汽锅炉），总计设备原值1305多万。设备整体完好率达90.5%，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

### 三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内物资采购招标管理办法（试行）》（公司设号）的规定执行。严格把好材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为xx万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为xx万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约

情况。

#### 四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

### 设备物资年终总结报告篇四

20xx年对于物资设备部是艰难的一年，同时也是自我历练的一年。物资设备部全体员工在公司领导及相关部门的关心下，在项目部领导的正确领导下及各部门的同心协力下，物资部努力工作、诚恳办事、兢兢业业、克服资金困难、广开门路，想尽一切办法确保施工生产与施工进度。全年完成物资采购约xx万元，加工料约xx万元，安全收发运物资吨。建设了两条120商品混凝土生产线，优质投产，配置相应设备10余台。随着国家基础建设的飞速发展，物价，油价的持续上涨，原材料市场价格也随着发生变化。这样一来对我们采购物资的难度也更大，在资金严重不足的情况下，我们在项目部领导的支持和关怀下，较好的完成了全年施工物资的供应工作。下面对20xx年物资设备部工作做全面小结和汇报：

#### 一、加强市场调查并进行物资招标工作

为保证能采购到质优价廉的物资材料，我们以了解市场行情和市场动态及相关行业政策规则为基本认为，更好掌握主动权，不至于受供应商片面的影响，我们实地进行考察了解厂

家供应实力和资金能力，货比三家选择最合适本工地要求的供应商。20xx年我们对支座、钢绞线、锚具、波纹管及系杆拱钢箱梁进行招标采购工作，并顺利完成招标，招标物资采购共计xx万元，采购制度做到了透明化，标准化，规范化。

## 二、健全管理制度

施工现场从采购到发料都有依有据，物资的采购、加工、运输、储备、供应发料都具备了较齐全的手续。并做到物资落实到实处，落实到作业队负责人，物资得到有效控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资绩效的合理化。对采购的物资材料，严格按材料验收制度，对主要材料如钢材、支座、预应力材料，在质检部和试验站的配合下先送检后施工。大宗料由现场材料员通知质检，监理现场抽样检测、试验，验收合格后办理入库手续。现场严格限额发料，坚持节约预扣，余料还库，并做好每个单位的工程台账、收发料台账，促进材料的节约和合理使用，减少材料不必要的损失和浪费。加强周转材料的管理，提高利用率周转材料价值高，用量大，使用周期长，对周转材料的要求是保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，减少损坏，对租赁材料做到用多少租多少，对租赁的材料加强保管意识，做好交接手续，减少损坏和不必要的浪费。目前我们的工作还有很多没有落实到实处的不足，但我们将在工作中加强学习，寻求更好、更有效的物资管理制度和方法。

## 三、加强物资计划管理

施工项目物资计划是对施工项目生产的部署和安排，指导施工项目材料的订货，采购，加工，储备和供应，是降低成本重要环节之一，尤其是项目部资金链不是很好的时候，作为物资部做好施工项目物资计划更是重中之重。自开工以来由于业主资金拨付不及时，作为物资工作更是难上加难。在这样的情况下，物资部全体员工齐心协力，在资金短缺的情况下，我部通过各种渠道挖掘有潜力，有能力，资金雄厚的供

应商作为我项目部合作伙伴，提前做计划，在市场行情较低时积极备料，降低成本。在满足施工生产需要的前提下，我们还同时严格根据技术提供的备料单和技术指标进行物资采购，及时掌握市场动态，抓住机遇，保证采购的材料不存在质次价高的情况。

#### 四、责任成本分析与控制

物资成本在工程中占有很大的比重，所以必须把物资成本放在首位。结合本工地的实际情况，我部制定较详细的进料计划、发料计划，控制限额发料，每月进行盘点，对用料数量进行核对。根据各施工队领用料数量，经行全面清查，并与施工队核对领用数量，做到每一次发料都有施工队签认，在分析过程中积极与各部门紧密配合。经过全面清查，与技术所下备料数量基本相符合，作到了限额发料，定额发料。

#### 五、会战和面对紧急情况

在20xx年三季度根据业主要求项目部决定抢工期，进行会战，现场施工进入高峰期。在面对施工进度快，进料数量频繁的同时，我们全部员工做好进料计划，有条不紊的按规定要求进行收发料。在面对时间短、任务紧的情况，我部人员各负其责、服务现场、定人定点，保证每个工地所需材料及时供应。在面对工地应急材料，能在最短的时间内把所需材料送到工地，并做到保质保量，配合施工生产。在资金紧张的时候，多次出现供应商供料供不上的局面，及时与供应商进行沟通，保证施工。在会战中，面对突如其来的“油荒”，我们提前备足油料，做好充分准备，发油到现场，保证施工生产车辆、设备有充足燃料。会战零号块施工中，全部人员无论何时何地，深入现场，保证施工紧缺料的供应，加工料深入厂家，二十四小时盯控。面对搅拌站储料罐储备有限，我们对52.5水泥、一级粉煤灰、矿粉全面跟踪，保证准时准点进料，随叫随到，配合施工现场生产。百日会战结束之后，为配合衡阳市三大整治，我们积极采购清洗设备，为施工车

辆清洗渣土，采购围蔽材料，为施工现场改头换面，为xx市市容争光添彩。

## 六、设备管理

施工生产设备是施工中重要的部分，面对工地施工生产需要，我部积极配合施工需要，需要什么设备调拨什么设备。在零号块施工极其需要80托泵的情况下，我部多方寻找设备，2天之后设备进场，保证零号块浇注成功。并备足施工生产所需的设备，如吊车、挖机、发电机等，只要需要随时都可以调用。在设备紧张的情况下，为大局需要我们还及时调配设备给其他项目部。同时对所有设备及时进行保养与维护，保证施工现场随时使用。

20xx年是系杆拱桥和梁部施工关键的一年，也是最难的施工阶段，也是对我部新的挑战 and 考验，我们将全力以赴，克服在施工中出现的任何困难。20xx年也是资金更困难的一年，我们相信在项目部领导的正确领导下和各部门的积极配合下，我们一定会克服种种困难，尽心尽力来满足施工生产所需要的物资、设备。并完善好相关的各种台账，做好内业资料。20xx年我们的工作有很多不足，希望领导能多多指导，及时指出和批评。新的一年，祝项目部全体员工新年愉快，工作顺利，全家安康。

即将过去的20xx年物资设备部在各级领导的正确领导和帮助下，在各部门的配合支持和部门全体人员的齐心协力下，取得了较大的进步和较好的成绩。作为物资设备部，是项目生产物资设备保障的采购和管理部门，是直接参与项目成本控制的重要部门。20xx年是客运专线施工的高峰期，同时也是物资设备部采购和管理的重要一年。在这一年里，我们部门在20xx年的工作基础上，认真贯彻执行国家、公司和项目部的各项规章制度，所有采购程序合法合理，所有采购项目均按相关要求 and 程序报批，各项管理工作得到了较大的提升。

通过一年的工作积累和不断学习工作的人员也由起初的不懂物资管理变成了能够独挡一面的管理能手。

回顾20xx年的工作，可以总结为以下方面：

### （1）设备采购管理

项目部设备的主要来源包括项目部自营设备、各协作队自带设备和市场租赁设备等。项目部自营设备主要包含测量设备，试验设备，钢筋加工厂加工修理设备，生活及管理设备，运输设备，隧道通风设备，混凝土设备等。严格按照公司设备采购管理办法进行报批，根据批复意见实施采购。设备进场后组织相关部门联合验收，并组织设备供货单位进行技术指导，按照交通部标准化要求进行设备标识，验收合格办理移交手续后方可投入使用。

20xx年我部新购了4台设备，设备原值共计xx元。

### （2）物资采购管理

本项目物资主要分为业主甲供物资和自购物资。业主甲供物资包含桥梁支座、隧道用防水板、止水带、防水涂料、接地电缆等。甲供物资由业主统一采购供应，项目部根据每季度生产计划，由技术部编制下季度材料用量计划，并根据库存盘点表进行调整后由物资设备部向业主申报。

物资设备部根据现场实际施工情况，向业主物资部填报材料供货通知实施材料采购工作。在实施过程中，根据每月材料实际进货数量，于每季度底同业主物资设备部进行材料进货数量核对工作，并经双方签字确认。自购物资中的主要物资招标工作于20xx年xx月来完成招标采购工作，明确了供货单位和供货范围□20xx年是采购合同执行的重要阶段。

所有物资采购首先由使用单位和部门提出申请，物资设备和



项目领导审批后实施采购。对于工程主体部分永久材料，要求使用单位填写《物资采购申请计划明细表》，经工区技术部、和工区生产经理审批后交给工程技术部审核，经项目领导审批后交物资设备，物资设备根据现场库存情况实施采购计划，将供货通知单发给相应供货商，督促供货商及时供货。对于没有采购合同需要零星采购的物资，物资设备根据采购物资金额大小，严格执行公司采购管理办法，按照相应的采购程序进行采购，选择不少于3家供货商进行询价，根据同类产品比价格，同种价格比质量的原则，择优选择供应商，经项目部物资设备采购比价小组审批通过后确定供货商进行供货。

## 设备物资年终总结报告篇五

20xx年对于物资设备部是艰难的一年，同时也是自我历练的一年。物资设备部全体员工在公司领导及相关部门的关心下，在项目部领导的正确领导下及各部门的同心协力下，物资部努力工作、诚恳办事、兢兢业业、克服资金困难、广开门路，想尽一切办法确保施工生产与施工进度。全年完成物资采购约xx万元，加工料约xx万元，安全收发运物资吨。建设了两条120商品混凝土生产线，优质投产，配置相应设备10余台。随着国家基础建设的飞速发展，物价，油价的持续上涨，原材料市场价格也随着发生变化。这样一来对我们采购物资的难度也更大，在资金严重不足的情况下，我们在项目部领导的支持和关怀下，较好的完成了全年施工物资的供应工作。下面对20xx年物资设备部工作做全面小结和汇报：

### 一、加强市场调查并进行物资招标工作

为保证能采购到质优价廉的物资材料，我们以了解市场行情和市场动态及相关行业政策规则为基本认为，更好掌握主动权，不至于受供应商片面的影响，我们实地进行考察了解厂

家供应实力和资金能力，货比三家选择最合适本工地要求的供应商。20xx年我们对支座、钢绞线、锚具、波纹管及系杆拱钢箱梁进行招标采购工作，并顺利完成招标，招标物资采购共计xx万元，采购制度做到了透明化，标准化，规范化。

## 二、健全管理制度

施工现场从采购到发料都有依有据，物资的采购、加工、运输、储备、供应发料都具备了较齐全的手续。并做到物资落实到实处，落实到作业队负责人，物资得到有效控制、监督和考核，顺利实现当期施工任务和物资绩效的合理化。对采购的物资材料，严格按材料验收制度，对主要材料如钢材、支座、预应力材料，在质检部和试验站的配合下先送检后施工。大宗料由现场材料员通知质检，监理现场抽样检测、试验，验收合格后办理入库手续。现场严格限额发料，坚持节约预扣，余料还库，并做好每个单位的工程台账、收发料台账，促进材料的节约和合理使用，减少材料不必要的损失和浪费。加强周转材料的管理，提高利用率周转材料价值高，用量大，使用周期长，对周转材料的要求是保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，减少损坏，对租赁材料做到用多少租多少，对租赁的材料加强保管意识，做好交接手续，减少损坏和不必要的浪费。目前我们的工作还有很多没有落实到实处的不足，但我们将在工作中加强学习，寻求更好、更有效的物资管理制度和方法。

## 三、加强物资计划管理

施工项目物资计划是对施工项目生产的部署和安排，指导施工项目材料的订货，采购，加工，储备和供应，是降低成本重要环节之一，尤其是项目部资金链不是很好的时候，作为物资部做好施工项目物资计划更是重中之重。自开工以来由于业主资金拨付不及时，作为物资工作更是难上加难。在这样的情况下，物资部全体员工齐心协力，在资金短缺的情况下，我部通过各种渠道挖掘有潜力，有能力，资金雄厚的供

应商作为我项目部合作伙伴，提前做计划，在市场行情较低时积极备料，降低成本。在满足施工生产需要的前提下，我们还同时严格根据技术提供的备料单和技术指标进行物资采购，及时掌握市场动态，抓住机遇，保证采购的材料不存在质次价高的情况。

#### 四、责任成本分析与控制

物资成本在工程中占有很大的比重，所以必须把物资成本放在首位。结合本工地的实际情况，我部制定较详细的进料计划、发料计划，控制限额发料，每月进行盘点，对用料数量进行核对。根据各施工队领用料数量，经行全面清查，并与施工队核对领用数量，做到每一次发料都有施工队签认，在分析过程中积极与各部门紧密配合。经过全面清查，与技术所下备料数量基本相符合，作到了限额发料，定额发料。

#### 五、会战和面对紧急情况

在20xx年三季度根据业主要求项目部决定抢工期，进行会战，现场施工进入高峰期。在面对施工进度快，进料数量频繁的同时，我们全部员工做好进料计划，有条不紊的按规定要求进行收发料。在面对时间短、任务紧的情况，我部人员各负其责、服务现场、定人定点，保证每个工地所需材料及时供应。在面对工地应急材料，能在最短的时间内把所需材料送到工地，并做到保质保量，配合施工生产。在资金紧张的时候，多次出现供应商供料供不上的局面，及时与供应商进行沟通，保证施工。在会战中，面对突如其来的“油荒”，我们提前备足油料，做好充分准备，发油到现场，保证施工生产车辆、设备有充足燃料。会战零号块施工中，全部人员无论何时何地，深入现场，保证施工紧缺料的供应，加工料深入厂家，二十四小时盯控。面对搅拌站储料罐储备有限，我们对52.5水泥、一级粉煤灰、矿粉全面跟踪，保证准时准点进料，随叫随到，配合施工现场生产。百日会战结束之后，为配合衡阳市三大整治，我们积极采购清洗设备，为施工车

辆清洗渣土，采购围蔽材料，为施工现场改头换面，为xx市市容争光添彩。

## 六、设备管理

施工生产设备是施工中重要的部分，面对工地施工生产需要，我部积极配合施工需要，需要什么设备调拨什么设备。在零号块施工极其需要80托泵的情况下，我部多方寻找设备，2天之后设备进场，保证零号块浇注成功。并备足施工生产所需的设备，如吊车、挖机、发电机等，只要需要随时都可以调用。在设备紧张的情况下，为大局需要我们还及时调配设备给其他项目部。同时对所有设备及时进行保养与维护，保证施工现场随时使用。

20xx年是系杆拱桥和梁部施工关键的一年，也是最难的施工阶段，也是对我部新的挑战 and 考验，我们将全力以赴，克服在施工中出现的任何困难。20xx年也是资金更困难的一年，我们相信在项目部领导的正确领导下和各部门的积极配合下，我们一定会克服种种困难，尽心尽力来满足施工生产所需要的物资、设备。并完善好相关的各种台账，做好内业资料。20xx年我们的工作有很多不足，希望领导能多多指导，及时指出和批评。新的一年，祝项目部全体员工新年愉快，工作顺利，全家安康。

时光飞逝，转眼间20xx年已经进入尾声。一直以来以公司年初工作会议精神为指导思想，结合自身工作，急公司所急，想工程所想，克服重重困难，战资金短缺，积极与各项目部配合，精心安排，科学组织，以完成“降低采购成本、确保工程进度、工程结束结算完成”为工作方向，以“真诚服务，主动服务、严细不怠”的工作精神深入开展管理工作，不断加强部门的执行力建设，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以精细化管理为重点，确保了公司各项管理制度的落实及各工程项目所需材料及时、准确、保

质、保量供应，保证了工程建设的完成。现将我的工作情况总结如下：

- 1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。
- 2、我们认真学习xx项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合xx项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。
- 3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

## 二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设号文件要求，我们对总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的poweron系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台（挖掘机），混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台（蒸汽锅炉），总计设备原值1305多万。设备整体完好率达90.5%，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运

转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

### 三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内物资采购招标管理办法（试行）》（公司设号）的规定执行。严格把好材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目

前截止，今年累计物资材料采购总金额为xx万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为xx万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

#### 四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。