

最新企业保密工作自查自评报告 保密工作自查整改报告(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业保密工作自查自评报告篇一

保密工作自查整改报告五篇 保密工作自查整改报告五篇

【篇一】 12 日县保密局对我局保密工作进行了全面检查，发现我局存在以下问题：1. 保密承诺书部分人员未签订；2. 处理办公材料的内部计算机上网；3. 存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用三个方面的问题。我局及时召开了有关人员会议，通报了县保密局对我办保密工作检查的状况，进行了对照检查，分析了计算机信息系统薄弱环节对我局造成的后果，查找了存在问题的原因，研究制订整改措施，现将保密工作整改状况汇报如下：一、利用学习的时机，专门学习了《建设工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》，切实加强保密观念，增加保密意识，保证保密工作的正常开展。

二、组织专人分别与机关全体人员和离退休人员签订李《保密工作承诺书》，并将县保密局《关于开展保密承诺书签订工作的通知》发给大家，供大家学习，提高保密工作的认识。

三、将全局需打印材料统一由局办公室打印室统一打印，立即停止局办公室计算机上网，并严禁上网。

四、针对局城建档案室保密计算机存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用问题，专门组织档案馆、办公室全

体人员学习保密工作有关知识，安排专人负责保密计算机的保密工作，做到涉及绝密资料的电脑，严禁上因特网。其它移动存储介质无论是单位配发，还是个人自购，都进行统一编号，标识密级，严格禁止安装涉密计算机，确保保密工作万无一失。

五、严明保密纪律，发现失密泄密事件，轻者批评教育，立即改正；对造成严重后果的人员，给予惩罚。

透过局保密领导小组组织的一系列活动，大家普遍认为：保密制度重在落实，国家利益重于泰山；加强保密教育，构筑思想防线；加强保密教育，刻不容缓，我局将按照县保密局的要求，逐条落实，整改到位。

【此处隐藏部分文章内容.....

(二)一些股室和干部对政府信息公开保密审查的重要性的认识还有待提高，需要进一步加大培训力度。

今后，我局将进一步加大《中华人民共和国政府信息公开条例》的宣传学习，提高对其重要意义的认识，采取更加有效措施，及时主动公开政府信息，严格做好政府信息公开保密审查工作，确保所信息保密的及时性、准确性和有效性，更好地为社会提供优质的服务，不断开创政府信息保密工作新局面。

保密工作自查整改报告五篇

保密工作自查整改报告2020

保密工作整改报告范文

保密工作整改报告（）

保密工作自查（）

企业保密工作自查自评报告篇二

12日县保密局对我局保密工作进行了全面检查，发现我局存在以下问题：1. 保密承诺书部分人员未签订；2. 处理办公材料的内部计算机上网；3. 存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用三个方面的问题。我局及时召开了有关人员会议，通报了县保密局对我办保密工作检查的状况，进行了对照检查，分析了计算机信息系统薄弱环节对我局造成的后果，查找了存在问题的原因，研究制订整改措施，现将保密工作整改状况汇报如下：

一、利用学习的时机，专门学习了《建设工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》，切实加强保密观念，增加保密意识，保证保密工作的正常开展。

二、组织专人分别与机关全体人员和离退休人员签订李《保密工作承诺书》，并将县保密局《关于开展保密承诺书签订工作的通知》发给大家，供大家学习，提高保密工作的认识。

三、将全局需打印材料统一由局办公室打印室统一打印，立即停止局办公室计算机上网，并严禁上网。

四、针对局城建档案室保密计算机存在移动存储介质在涉密与非涉密机之间交叉使用问题，专门组织档案馆、办公室全体人员学习保密工作有关知识，安排专人负责保密计算机的保密工作，做到涉及绝密资料的电脑，严禁上因特网。其它移动存储介质无论是单位配发，还是个人自购，都进行统一编号，标识密级，严格禁止安装涉密计算机，确保保密工作万无一失。

五、严明保密纪律，发现失密泄密事件，轻者批评教育，立即改正；对造成严重后果的人员，给予惩罚。

透过局保密领导小组组织的一系列活动，大家普遍认为：保密制度重在落实，国家利益重于泰山；加强保密教育，构筑思想防线；加强保密教育，刻不容缓，我局将按照县保密局的要求，逐条落实，整改到位。

□

.....此处隐藏部分文章内容.....

工作，但由于人员少，工作牵涉面广，任务繁重，与县政府保密办的要求还有一定的差距。

(二)一些股室和干部对政府信息公开保密审查的重要性的认识还有待提高，需要进一步加大培训力度。

今后，我局将进一步加大《中华人民共和国政府信息公开条例》的宣传学习，提高对其重要意义的认识，采取更加有效措施，及时主动公开政府信息，严格做好政府信息公开保密审查工作，确保所信息保密的及时性、准确性和有效性，更好地为社会提供优质的服务，不断开创政府信息保密工作新局面。

保密工作自查整改报告

保密工作自查整改报告五篇

保密工作整改报告范文

保密工作整改报告（）

保密工作自查（）

企业保密工作自查自评报告篇三

按照要求，我公司组织了人员对照下发材料进行自查，建立了保密工作和信息发布审查工作台帐，明确了保密工作责任人，现自查报告如下：

一、对本单位办公、会议场所环境安全情况进行了清查：内部环境安全；没有感染“木马”病毒；没有安装无线网卡等无线设备。

二、对密码电报管理进行了清查：签发、传输、批抄、递送、阅办、保管、归档和销毁符合管理要求；未存在违规转发、摘发、复制和扩大阅读范围、公开发布问题；不存在密电明复、明密混用问题；也未丢失密码电报。

三、对涉密计算机(含笔记本电脑)，主要有党政网计算机、进行了全面清查：没有使用过非涉密移动存储介质；非涉密计算机(含笔记本电脑)使用管理情况进行的清查，没有存储、处理涉密信息或曾经存储、处理过涉密信息；没有使用过涉密移动存储介质。发布信息落实了保密审查制度，没有存在违规发布问题，有专人进行安全检查。

四、制度建设和人员管理情况进行了清查：建立了涉密和非涉密计算机保密管理制度；建立了涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度；建立了涉密网络保密管理制度；完善建立涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度，完善在公共信息网络上发布信息保密管理制度。信息公开人员取得了人员上岗证，实行了涉密人员离岗脱密保密管理。

企业保密工作自查自评报告篇四

保密工作历来是党和国家的一项重要工作，本文是小编为大家整理的企业保密工作自查报告，仅供参考借鉴，希望可以帮助到大家。

为做好涉密文件信息资料保密管理工作，我局结合实际工作，对照检查目录表，逐条自查，现将自查情况报告如下：

我局所收到文件，指定专人进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等传递、使用过程中的安全，未出现过失、泄密问题。

我局设有信息化机房，使用内外网分离的方法，同时所有电脑都配备了杀毒软件，定期杀毒与升级，并指定专人从事计算机保密管理工作。通过自查，我局的计算机保密工作基本做到制度到位、管理到位、检查到位。

(一)高度重视，强化组织领导。我局领导刚度重视，并成立了保密领导小组，严格落实保密工作。领导班子成员以身作则，自觉学习、掌握保密制度，做到懂法、知法、执法，在广大干部职工中，真正树立起有法必依、有章必循、违法必究、令行禁止的作风。

(二)重点突出，狠抓工作落实。我局定期以主要部门和主要领导为重点检查对象，对计算机和移动存储介质违规外联和特种木马为检查重点，以查促管，及时采取防范措施，坚决切断涉密信息流向互联网的所有渠道。

(三)宣传教育，增强保密意识。为加强我局涉密人员保密安全意识，我局采取多种方式，多渠道相关人员进行宣传教育，并将各类保密学习文件予以转发至各股室，要求结合实际，认真组织学习，并抓好贯彻落实，确保计算机及其网络安全。

(四)完善措施，严格制度规范。加强制度建设，是做好计算机保密管理的保障。为了构筑科学严密的制度防范体系，我局不断完善各项规章制度，规范计算机及其网络的保密管理，我局主要采取了以下几项措施：一是计算机贯彻执行上级保密部门文件的有关规定和要求，不断增强依法做好计算机保密管理的能力；二是制定局各项涉密及非涉密计算机及网络管理制度；三是严格涉密信息流转的规范性，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则。

(五)督促检查，堵塞管理漏洞。为了确保计算机及其网络保密管理工作各项规章制度的落实，及时发现计算机保密工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，我局十分重视对计算机及其网络保密工作的督促检查，采取自查与抽查相结合，常规检查与重点检查相结合，定期检查与突击检查相结合等方式，对计算机进行防范措施的落实情况进行检查。

在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保保密工作的顺利开展。

根据密发〔xx〕2号文件的要求，我乡高度重视，对我乡保密工作进行了全面自查。基本情况如下：

我乡实行保密工作领导责任制。领导班子对保密工作十分重视，把它作为一项重要任务来抓，把保密工作同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。我乡成立了由管党副书记为组长，各科室干部为成员的保密工作领导小组，负责全乡的保密工作，到了分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备进行了全面检查。

经我乡保密工作领导小组研究确定，我乡党政办、财政所、民政办、计生办是保密重点部门。具体结果还有待上级保密单位的审批。这些办公室接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对各办公室的保密工作进行全面的检查督促，确保各

办公室从每个环节做起，增强保密观念。

地震后，由于形势发展，工作需要，我乡各办公室配备了电脑，分别连上党政网、金财网和互联网。为加强计算机信息系统的保密工作，我乡采取以下措施：一、每台电脑系统都安装诺盾防火墙，防止黑客、病毒入侵。二、指定专人负责全乡的电脑管理工作，目前是负责。三、制定电脑安全操作规范，要求全站人员严格按规范操作，发现病毒及时处理。四、上网资料需经保密工作领导小组批准方可上传，严防泄密。自检查中，我乡无违规上国际互联网和公共信息网的现象；无感染“木马”病毒的现象；未使用过非涉密移动存储介质；未安装移动网卡等无限设备。

建立健全保密规章制度是做好新时期保密工作的重要保障。我乡修订完善了以下保密工作制度：(1)保密工作责任制，进一步明确各级领导干部的保密责任。(2)建立涉密非涉密计算机保密管理制度。(3)建立涉密网络保密管理制度。(4)建立涉密计算机维修、更换、保费保密管理制度。(5)建立在公共信息网络上发布信息保密管理制度。(6)保密范围和密级的若干规定。(7)保密审查、失泄密报告制度。

乡党委、政府高度重视保密教育工作，采取多种方式，利用各种机会对全乡干部职工进行经常性的保密教育。认真组织全乡干部职工学习《保密法实施办法》、《应知应会》及上级有关保密工作的会议精神、规定制度。这些活动的开展，使干部和职工增强了保密观念，为做好我乡的保密工作奠定了扎实的基础。

1. 部分办公室存在对电脑使用不熟练的现象，需要加强干部职工电脑安全使用的培训；

2. 各级内部资料的密级确定存在一定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。

3. 做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。

根据密办文件的通知要求，我们对照通知所附大检查目录进行了认真地自查，现将自查情况综述如下：

保密工作历来是党和国家的一项重要工作。多年以来，我们坚持积极探索和建立适应新形势要求的保密工作新机制，不断加大保密宣传教育、监督管理和技术防范力度，健全各项管理制度和工作责任制，加强对涉密人员的管理，努力提高保密工作法制化、规范化和技术手段现代化的水平，保密工作取得了明显成效，为维护改革、发展、稳定大局，促进全镇经济社会快速发展发挥了应有的作用。

根据台保办[20xx]号《关于加强涉密文件、资料汇(选)编保密管理的通知》精神，我局现将有关自查情况报告如下：

我局认真落实了保密工作领导责任制。专门设有保密工作领导小组，明确由分管领导兰坤任组长，各科室负责人为小组成员。具体负责落实我局保密工作。

1、认真开展保密宣传教育工作。局班子非常重视档案保密工作，认真开展保密宣传教育工作，始终把档案保密工作作为局工作的大事来抓。组织全体人员深入学习有关文件精神，坚决防止麻痹思想和侥幸心理，努力提高工作人员对档案保密重要性的认识。强化人员保密意识，即要热情接待利用者，又要加大档案保密监管力度，以确保档案绝对安全。

2、加强档案保密工作。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好保存工作；另一方面，认真做好文件的收发工作，做好档案的收集、整理工作，保证归档文件材料完

整、准确、系统;严格按照《保密法》和《档案法》管理档案,保证档案的安全和利用。严格执行《借阅规则》,做好保密工作。

3、全完善各项规章制度,确保制度落到实处。对局原有档案保密的各项规章制度进行了一次认真的梳理,在原来的基础上加强了档案利用、保护、保密等规章制度的落实,并不断地加以补充和完善。继续实行档案专人保管、专人查阅、集中归档。在借阅方面,未经主管领导批准原件不准外借离馆,严格审查利用者的有效身份证件,档案借阅归还前,要求有关工作人员认真清点,确保不出任何纰漏。

4、计算机信息系统的保密工作。近年来,由于形势发展,工作需要,我局为各科室配备了电脑,组建了台前县档案信息网,为加强计算机系统的保密工作,我局采取以下措施:一是制定了相关的计算机使用管理规定。各计算机使用严格按照计算机使用及管理制度执行,从制度上保证计算机使用及保密;二是档案馆设有专用计算机供档案查询使用;三是每台电脑系统都安装了防火墙或360杀毒软件,防止黑客、病毒入侵;四是要求全局工作人员严格按规范操作,发现病毒及时报告;五是明确规定“涉密不上网,上网不涉密”,确保档案管理的保密性和安全性。

5、做好开放档案的清查工作,保证档案信息安全。我局本着务求实效,全面彻底的要求,对馆藏档案进行了一次全面彻底的核查,做到心中有数。对在核查中发现的不安全因素,立即采取措施加以整改;对开放档案内容做到精确鉴定,涉及个人隐私,组织机密的不予开放;保证有开放价值的开放,该守密的不开放,该开放的不守密,做到不仅要保证档案实体的安全,而且又要确保档案信息安全。

通过自查,我局对档案安全,进行了进一步的明确,同时,也发现了一些存在的薄弱环节。一是对计算机系统的管理还有待加强,对计算机和互联网的保密管理还缺乏完全有保障

的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束。今后，我们将努力克服人力、物力不足，加强计算机监管工作，发现问题及时纠正，把保密隐患消灭在萌芽时期，确保档案管理工作有序地进行；二是档案保密宣传力度不够。我局还需要不断加强宣传力度，增强保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性。进一步完善相应的规章制度，消除安全隐患，以确保档案安全完整。

通过此次自查，我局全体人员增强了档案保密意识及防范意识，保密工作逐步规范化、制度化，没有发现过涉密事故，进一步消除了安全隐患。今后，我局将继续按照此次检查的精神和要求，把档案保密工作落到实处，并认真坚持下去，确保档案利用工作在便民服务的同时又安全可靠万无一失。

企业保密工作自查自评报告篇五

根据《中共贵州省xx区委保密委员会办公室关于开展机关、单位保密自查自评工作检查的通知》（xx密办〔20xx〕13号）文件要求，xx调查队认真对照保密工作自查自评标准开展了保密工作自查，现将自查情况报告如下。

为认真做好保密机要工作，xx调查队结合工作实际，切实把保密教育工作贯穿于日常工作中，在平时的工作会上，多次强调做好保密工作的重要性。将保密知识纳入单位的重要学习内容，先后组织全体干部职工认真学习了《中华人民共和国保密法》、《国家工作人员保密守则》等保密工作规章制度以及市、区保密工作有关文件精神等，先后组织开展保密知识专题讲座三次，不断增强全体干部的保密意识，提高干部的保密知识水平。

为加强保密工作的领导，xx调查队成立了保密工作领导小组，并根据人员变动，适时调整保密工作领导小组，切实加强保密工作的组织实施，做到机构健全，人员落实，职责明确。

先后制定了涉密和非涉密计算机保密管理制度；涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度；涉密网络管理制度；涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度；在公共信息网络上发布信息的保密审查制度。每年，保密工作领导小组均与单位职工、保密人员签订了保密承诺书，进一步明确了保密事项和工作要求。

一是加强计算机管理。xx调查队现有办公电脑21台，其中工作秘密级电脑1台。管理上，严格执行计算机保密管理规定，做到涉密不上网，上网不涉密。涉密计算机没有违规接入国际互联网及其他公共信息网络的現象；没有感染“木马”病毒；没有使用过非涉密移动储存介质；没有安装无线网卡。非涉密计算机从未存储、处理涉密信息；没有感染“木马”病毒；没有使用涉密移动储存介质。

二是加强移动存储设备管理。建立移动存储设备管理台帐，明确管理人员，落实工作责任，制定移动存储设备管理办法，严格加强移动存储设备管理。涉密移动存储介质外出携带均要通过审批，无在涉密与非涉密计算机之间交叉使用移动存储介质现象，非涉密移动存储介质从未存储、处理过涉密信息。

三是加强秘密文件管理。建立秘密文件登记簿，严格界定秘密文件传阅范围，实行专柜保存，专人保管，无泄密事件发生。

四是加强信息保密审查。建立健全了信息公开保密审查机制。成立了由队长任组长、各分管领导、科室负责人为成员的保密审查工作小组。日常工作由办公室负责，科室保密工作由科室负责人和具体从事保密工作的责任人共同负责。同时分科室、按岗位明确了责任，坚持定期开展保密工作检查，做到了保密审查工作有领导分管、有部门负责、有专人实施。严格执行信息公开保密审查程序，所有信息须经科室负责人、分管领导、主要领导层层审核把关，审核通过后才交由相关

科室按照程序公开，确保秘密信息的安全。

总之□xx调查队成立以来，所收到的涉密内容及区内产生的相关秘密，都能按《保密法》的相关规定进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等在传递、使用过程中的安全，从未出现过失、泄密问题。对照上级的要求，也还存在着一定差距和不足，在今后的工作中，将进一步加强保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作更加规范。