

2023年提高工作标准整改实施方案(实用5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

提高工作标准整改实施方案篇一

- 1、艰苦奋斗的作风和吃苦耐劳的精神较为欠缺。党支部成员和其他员工工作中存在怕吃苦、拈轻怕重、推诿扯皮等现象。
- 2、上下班制度落实不够好。中心员工不同程度存在迟到、早退、请假随意等现象。
- 3、除重大活动时期外，其他时间员工主动加班少，有时导致工作拖拉，影响了工作效率。
- 4、员工不同程度存在与其他单位和社会上的攀比心理，从而导致抱怨多、工作专注性不够，甚至有时会出现消极怠工现象。
- 5、员工普遍存在运动少、生活懒散、精气神不足现象。

二、整改措施

- 1、抓住党的群众路线教育实践活动的契机，通过讲座、观看先进人物教育片、红色影片、参观革命圣地等方式对员工进行思想教育和理想信念教育，提高思想素质、树立正确的价值观、生活观，改变工作作风。

2、通过组织共同劳动、文体竞赛、体验艰苦生活等活动，提高凝聚力、锻炼意志力、增强自制力。

3、完善制度建设。通过进一步完善考勤、岗位责任管理等制度，做到奖罚分明、公平合理，形成人人“争先恐后”的工作氛围。

提高工作标准整改措施方案篇二

(一)在修身不严方面：

理论学习仍存在重形式、轻成效的情形，浅尝辄止，不求甚解，学而不思，思而不深，学用脱节，不能学以致用。通过会议或者宣读文件的形式进行学习传达，没有静下心来认真、踏实、原本的进行系统学习，也没有开展深入的研讨活动，学习成效难于保证；对于业务知识的学习存在“吃老本”现象，存在以干代学，特别是工作与学习发生矛盾时，常把学习当做“软指标”，学习时间和效果得不到保证；对于8小时之外的工余时间的学习更是少之又少，有关社评曾指出以后社会将淘汰的八类人，其中就包含“8小时以外不学习的人”，在工作和生活之余，我们对新知识、新政策、新规章等学习还不够，业务水平和综合素质还有待进一步提升。存在安于现状，不思进取倾向。近些年，我院取得了长足发展，经济指标、职工收入都逐年递增，精神文明和物质文明取得了一定成绩。但其中，有些干部觉得自我感觉良好，小富即安，固步自封，满足于守摊子、享清福，创新意识、进取精神消退。面对工作任务所带来的压力，有的被动应付，一味等上级出指示、等别人出经验；有的对待日常工作标准不高，满足于“交差即可”，甘于平庸混日子，心安理得熬年头，工作的主动性、积极性不够；有的缺乏忧患意识和危机感，面对难题，能拖就拖、能推就推，对工作不够负责、不够用心，心思没有放在履职干事上。

(二)在用权不严方面：

存在一定程度公私不分、管理不到位的问题。有的干部在管理事务性工作时没有充分考虑业主需求和职工诉求，没有明

确自己的职责，充分发挥管理和服务作用，做出草率决策和不负责任的部署，或者对上应付、对下敷衍，没有在树立院风、室风上做好引领作用。有的疏于管理、放纵下属，党风廉政建设和工作程序存在一定程度的走形式、走过场的现象。有的干部对部下工作要求多，统筹协调少，督促检查不到位，工作效率不高。

(三)在律己不严方面：

有的干部组织观念还需要进一步提升，对所存在的“四风”问题没有彻底整改到位。特别是作为设计服务单位，在企业化的经营模式中，执行各项规章制度方面没有起到带头作用，还出现迟到早退、违反劳动纪律的情况。勤俭节约的思想还没有完全深入人心，在节约成本方面，还存在浪费的现象。

(四)在谋事要实方面：

深入基层调研不够。有些干部忙于事务性工作，深入工程现场、深入基层少，只通过听取简单的工作汇报来了解部门工作和项目进展，没有沉下心来进行深入分析。布置工作时有强行安排情况，缺少与职工面对面的交流，没有考虑实际困难，不能及时发现并解决工作中人员、技术、设备等方面问题。在管理工作中，需进一步加强激励机制的完善和创新，激发职工工作热情和创新激情，创造性开展工作。

(五)在创业要实方面：

存在缺乏担当、不敢直面问题的现象。有的技术人员不深入现场，存在闭门造车的现象，导致有些设计成果与现场出入很大，有些设计成果不能达到业主的期望，甚至个别成果出现技术质量缺陷，使后期实施较为被动。有些干部在遇到难点和问题时，怕担事、不担事。有的明哲保身，不求有功，但求无过，为了不出事、宁愿不干事，事来了踢皮球、当“二传手”。有的出工不出力，还有的上班时间炒股票、逛淘宝。有的对急难险重任务，畏难抵触，拈轻怕重，关键时刻卸挑子、重要关头掉链子。有的遇到矛盾和问题绕道走，只讲原则要求，就是不讲具体怎么办。有的处理违规做法，宁伤原则，不伤关系，瞻前顾后，不敢亮剑。

监督落实力度不够。因为业务工作繁杂、项目众多，很多干部在部署工作中，常常存在通过会议形式协调解决问题、进

行布置，而在落实环节上，推进、跟踪、督办的力度不够，缺乏锲而不舍、一抓到底、盯住不放的狠劲。对建立的部门考核制度还有待进一步完善，实际与工作的联系缺乏更紧密的结合起来，考核还一定程度缺乏差异性、针对性，没有充分发挥应有的作用。有些项目在管理上还有疏漏，存在技术把关不严，质量控制不到位等问题。

(六)在做人要实方面：

“三严三实”的核心思想是“忠诚、责任、担当”，就是要求我们做老实人、说老实话、干老实事，襟怀坦荡，公道正派。工作中，我们有些干部存在阳奉阴违、见风使舵、“打小报告”的现象，说一套做一套，乐于讲空话、干虚活，讲话有方向、有原则，就是没有行动表率。有的会上自我剖析信誓旦旦，会下我行我素。有的对上唯唯诺诺，对下颐指气使、势气十足，等等。

以上这些问题，存在的原因是多方面的，既有个人放纵、自我要求不严的问题，也有体制机制漏洞、外在约束不强的原因。但深究起来，根源上还是个人理想信念滑坡，事业心、责任心不强，“四风”问题整改不彻底，没有真正解决好世界观、人生观、政绩观这个“总开关”的问题。所有“不严不实”的问题，如果不高度重视解决，危害极大。对个人而言，自我放松，容易思想滑坡、行为堕落，一旦刹不住车，多年的努力奋斗、自我约束一夜清零；对党而言，我们的干部出问题，败坏党风政风，破坏党群干群关系，恶化政治生态，久而久之会削弱党的公信力，危害党的执政基础；对我院而言，“不严不实”的作风是我们干事创业的天敌，直接影响我院发展和全员和谐，最终伤害也是广大职工的切身利益、根本利益。对于这些问题，我们务必高度警醒，反躬自省，引以为戒。

整改措施：

(一)补足精神之“钙”，在理论学习上下硬功
学习是提高思想认识的前提，是加强自身修养、提升自身免疫力的有效途径，是筑牢理想信念、补充精神之“钙”的重要基础。习总书记反复强调领导干部要把学习作为一种追求、一种爱好、一种健康的生活方式。希望大家见缝插针，利用

好8小时外的时间，每天都坚持学文件、读书、看报、看电视，既重点充电，又广泛涉猎，日积月累，就会融汇贯通、学以致用，也会厚积薄发。

当前，我们最迫切的是抓好以下四方面的学习：一是学习习总书记系列重要讲话精神。抓好“三严三实”专题教育平台，领会核心要义，掌握精神实质，做政治上的“明白人”；二是学习法律法规。善于将法治思维和法治方式运用到岗位中，推动和保障我院发展；三是学习传统文化的精华。我们要在历史传统文化中汲取营养，增强我们做人的思想支撑、文化支撑和哲学支撑；四是学习业务知识。我们要充分结合实际业务，加大相关知识的学习，拓宽视野，拓展渠道，增强自己的业务能力和水平，增强服务首都的本领。

(二)修身律己，在提升综合素养上有成效

从古至今，我们中华民族就强调做官先做人，从政德为先。我们要深入学习习总书记系列重要讲话精神，铸牢理想信念这个“主心骨”，把好思想和行动的“总开关”。做到是非面前分得清、名利面前放得下、关键时刻靠得住。要在岗位工作中，带头弘扬社会主义核心价值观，带头弘扬中华优秀传统文化美德，带头恪守社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德，始终保持高尚道德情操和健康生活情趣。要坚守廉洁底线，带头落实中央八项规定精神，严格执行廉洁自律各项规定，不为私利所困，不为私情所惑，真正做到一身正气、两袖清风，堂堂正正做人、干干净净用权、坦坦荡荡为官，永葆共产党清廉本色。

(三)强化监督落实，在贯彻执行上见成果

作为领导干部，我们要守好公与私、情与法、权与利的分界线，严守各项政策、法规，强化规章制度的监督落实，在贯彻执行上不偏向、不变质、不越轨、不出格。

在我们的日常工作中，项目众多、业务繁杂，工作的推进往往要与上级部门、业主单位、主管科所多方面进行沟通，任何环节都不可忽视，有效的监督和落实，对工作开展具有十分重要的意义。要在建立和完善制度上下功夫，用制度来规范权力运行，加大制度贯彻执行的力度，在有些项目管理上存在的疏漏，要逐步完善，强化过程控制和流程管理。作为

领导干部，要在工作中带领职工发扬锲而不舍、一抓到底、盯住不放的“钉钉子”精神，做好各项沟通协调工作，全力确保项目落地和各项工作有序推进。对逐步建立完善的部门考核制度，要在执行中广开言路、听取意见、弥补不足，切实发挥考核的激励保障作用，让职工切实感受到“多劳多得，优绩优酬”。

各级领导干部的权力是党和人民赋予的。如何正确行使权力？首先是出于公心，自觉做到依法用权、秉公用权、廉洁用权。阳光是最好的防腐剂，要加快实现党务公开、政务公开的常态化、全覆盖。充分发挥纪检等监督部门的作用，强化对权力集中、资金密集、资源富集的部门和岗位的监管，坚决防止公权滥用。

(四) 干事创业，在真抓实干、敢于担当上作表率
实干是对领导干部履职尽责的基本要求。我们在贯彻落实“三严三实”的过程中，真抓实干，以优异的业绩来检验“三严三实”专题教育的成效。一是要坚持实事求是。我们要在做决策、抓工作时，吃透相关政策和文件精神，紧密结合国情市情，坚持从实际出发、问题导向，对症下药；二是要勇于担当。应该对“为官不为”感到羞耻，作为党的干部，我们在急、难、险、重任务前，关键时刻要不讲条件、不计得失、敢于承担、敢于负责；三是要真抓实干。对事关发展的大项目、难事、要事，就得拿出拼劲和韧劲，一抓到底、抓出实干。

提高工作标准整改实施方案篇三

度量是一个管理术语，通常指问题的解决方案、方法、方案和方法。它可以分为非常措施、紧急措施、预防措施、强制措施和安全措施。以下是为大家整理的关于，欢迎品鉴！

【篇一】工作标准不高存在问题及整改措施

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本保持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整

体发展目标，财务部一直在改进自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并通过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策提供有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，特别是在2014年全球金融危机的背景下依然保持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。只有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情况，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，通过思想及行为上的整改，不改的改进工作方法和思路，增强工作责任感，以适应企业发展的要求。

根据具体情况，现将这些问题列示如下：

一，沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一直以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的考虑，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应该重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相对比较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，可以减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮助。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们现在所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了一定的压力，形成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款的意思。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也符合收入与成本的配比原则。从现在的情况来看，一定程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情况下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有达到这个标准，一定程度上提高了公司材料成本的在销售

单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

五，仓库重新划归生管部一点见意：一般情况下的工厂运作，仓库物料均归pmc的调度□pmc计划调度与仓库收发保管相衔接，两个部门的联系也最为紧密，两者之间的密切合作可以极大的降低呆坏料成本。08年由于仓库出现无账务管控状态，较为严重的影响了工厂的生产，同时也不符合企业的规范动作，对大客户的导入产生了较大的制约，公司决定暂划归财务监管，09年仓库账目数据已基本建立起来，仓库的“账，物，卡”体系也相应的建立起来，尽管账目的准确性还有待进一步提高，但只要今后加强对仓库的管理及人员的培训，还是可以达到大客户的核查要求。仓库的归属如不在pmc部之下，仓库的数据共享就需要相互知会，一旦发生沟通不及时的问题，便可能出现多下采购订单和超产的情况，为呆坏料的产生留下了一定的隐患。从11月17日仓库呆滞成品分析来看，一部分成品的性质是：“订单已结，超产成品，备品留用”，小额度100pcs的超产属于正常，如果大到1000-2014pcs□那么就有可能存在数据没有共享，没有了解实际库存便直接下达采购订单的问题，造成了公司资源的浪费，现在仓库重新划归pmc管辖，超产问题相信可以从根本上加以改观，否则便是计划的不准确。在仓库划归pmc部以后，数据的处理与检查是仓库的弱项，财务还是会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥积极性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了一定的作用。但是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方只有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上内容是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的内容有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情况有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

【篇二】工作标准不高存在问题及整改措施

（一）在修身不严方面：

理论学习仍存在重形式、轻成效的情形，浅尝辄止，不求甚解，学而不思，思而不深，学用脱节，不能学以致用。通过会议或者宣读文件的形式进行学习传达，没有静下心来认真、踏实、原本的进行系统学习，也没有开展深入的研讨活动，学习成效难于保证；对于业务知识的学习存在“吃老本”现象，存在以干代学，特别是工作与学习发生矛盾时，常把学习当做“软指标”，学习时间和效果得不到保证；对于8小时之外的工余时间的学习更是少之又少，有关社评曾指出以后社会将淘汰的八类人，其中就包含“8小时以外不学习的人”，在工作和生活之余，我们对新知识、新政策、新规章等学习还不够，业务水平和综合素质还有待进一步提升。

存在安于现状，不思进取倾向。近些年，我院取得了长足发展，经济指标、职工收入都逐年递增，精神文明和物质文明取得了一定成绩。但其中，有些干部觉得自我感觉良好，小富即安，固步自封，满足于守摊子、享清福，创新意识、进取精神消退。面对工作任务所带来的压力，有的被动应付，一味等上级出指示、等别人出经验；有的对待日常工作标准不高，满足于“交差即可”，甘于平庸混日子，心安理得熬年头，工作的主动性、积极性不够；有的缺乏忧患意识和危机感，面对难题，能拖就拖、能推就推，对工作不够负责、不够用心，心思没有放在履职干事上。

（二）在用权不严方面：

存在一定程度公私不分、管理不到位的问题。有的干部在管理事务性工作时没有充分考虑业主需求和职工诉求，没有明确自己的职责，充分发挥管理和服务作用，做出草率决策和不负责任的部署，或者对上应付、对下敷衍，没有在树立院风、室风上做好引领作用。有的疏于管理、放纵下属，党风廉政建设和工作程序存在一定程度的走形式、走过场的现象。有的干部对部下工作要求多，统筹协调少，督促检查不到位，工作效率不高。

（三）在律己不严方面：

有的干部组织观念还需要进一步提升，对所存在的“四风”问题没有彻底整改到位。特别是作为设计服务单位，在企业化的经营模式中，执行各项规章制度方面没有起到带头作用，还出现迟到早退、违反劳动纪律的情况。勤俭节约的思想还没有完全深入人心，在节约成本方面，还存在浪费的现象。

（四）在谋事要实方面：

深入基层调研不够。有些干部忙于事务性工作，深入工程现场、深入基层少，只通过听取简单的工作汇报来了解部门工作和项目进展，没有沉下心来进行深入分析。布置工作时有强行安排情况，缺少与职工面对面的交流，没有考虑实际困难，不能及时发现并解决工作中人员、技术、设备等方面问题。在管理工作中，需进一步加强激励机制的完善和创新，激发职工工作热情和创新激情，创造性开展工作。

（五）在创业要实方面：

存在缺乏担当、不敢直面问题的现象。有的技术人员不深入现场，存在闭门造车的现象，导致有些设计成果与现场出入很大，有些设计成果不能达到业主的期望，甚至个别成果出现技术质量缺陷，使后期实施较为被动。有些干部在遇到难点和问题时，怕担事、不担事。有的明哲保身，不求有功，

但求无过，为了不出事、宁愿不干事，事来了踢皮球、当“二传手”。有的出工不出力，还有的上班时炒股票、逛淘宝。有的对急难险重任务，畏难抵触，拈轻怕重，关键时刻卸挑子、重要关头掉链子。有的遇到矛盾和问题绕道走，只讲原则要求，就是不讲具体怎么办。有的处理违规做法，宁伤原则，不伤关系，瞻前顾后，不敢亮剑。监督落实力度不够。因为业务工作繁杂、项目众多，很多干部在部署工作中，常常存在通过会议形式协调解决问题、进行布置，而在落实环节上，推进、跟踪、督办的力度不够，缺乏锲而不舍、一抓到底、盯住不放的狠劲。对建立的部门考核制度还有待进一步完善，实际与工作的联系缺乏更紧密的结合起来，考核还一定程度缺乏差异性、针对性，没有充分发挥应有的作用。有些项目在管理上还有疏漏，存在技术把关不严，质量控制不到位等问题。

（六）在做人要实方面：

“三严三实”的核心思想是“忠诚、责任、担当”，就是要求我们做老实人、说老实话、干老实事，襟怀坦荡，公道正派。工作中，我们有些干部存在阳奉阴违、见风使舵、“打小报告”的现象，说一套做一套，乐于讲空话、干虚活，讲话有方向、有原则，就是没有行动表率。有的会上自我剖析信誓旦旦，会下我行我素。有的对上唯唯诺诺，对下颐指气使、势气十足，等等。

以上这些问题，存在的原因是多方面的，既有个人放纵、自我要求不严的问题，也有体制机制漏洞、外在约束不强的原因。但深究起来，根源上还是个人理想信念滑坡，事业心、责任心不强，“四风”问题整改不彻底，没有真正解决好世界观、人生观、政绩观这个“总开关”的问题。所有“不严不实”的问题，如果不高度重视解决，危害极大。对个人而言，自我放松，容易思想滑坡、行为堕落，一旦刹不住车，多年的努力奋斗、自我约束一夜清零；对党而言，我们的干部出问题，败坏党风政风，破坏党群干群关系，恶化政治生

态，久而久之会削弱党的公信力，危害党的执政基础；对我院而言，“不严不实”的作风是我们干事创业的天敌，直接影响我院发展和全员和谐，最终伤害也是广大职工的切身利益、根本利益。对于这些问题，我们务必高度警醒，反躬自省，引以为戒。整改措施：

（一）补足精神之“钙”，在理论学习上下硬功学习是提高思想认识的前提，是加强自身修养、提升自身免疫力的有效途径，是筑牢理想信念、补充精神之“钙”的重要基础。习总书记反复强调领导干部要把学习作为一种追求、一种爱好、一种健康的生活方式。希望大家见缝插针，利用好8小时外的时间，每天都坚持学文件、读书、看报、看电视，既重点充电，又广泛涉猎，日积月累，就会融汇贯通、学以致用，也会厚积薄发。

当前，我们最迫切的是抓好以下四方面的学习：一是学习习总书记系列重要讲话精神。抓好“三严三实”专题教育平台，领会核心要义，掌握精神实质，做政治上的“明白人”；二是学习法律法规。善于将法治思维和法治方式运用到岗位中，推动和保障我院发展；三是学习传统文化的精华。我们要在历史传统文化中汲取营养，增强我们做人的思想支撑、文化支撑和哲学支撑；四是学习业务知识。我们要充分结合实际业务，加大相关知识的学习，拓宽视野，拓展渠道，增强自己的业务能力和水平，增强服务首都的本领。

（二）修身律己，在提升综合素养上有成效

从古至今，我们中华民族就强调做官先做人，从政德为先。我们要深入学习习总书记系列重要讲话精神，铸牢理想信念这个“主心骨”，把好思想和行动的“总开关”。做到是非面前分得清、名利面前放得下、关键时刻靠得住。要在岗位工作中，带头弘扬社会主义核心价值观，带头弘扬中华优秀传统文化美德，带头恪守社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德，始终保持高尚道德情操和健康生活情趣。要坚守廉洁

底线，带头落实中央八项规定精神，严格执行廉洁自律各项规定，不为私利所困，不为私情所惑，真正做到一身正气、两袖清风，堂堂正正做人、干干净净用权、坦坦荡荡为官，永葆共产党清廉本色。

（三）强化监督落实，在贯彻执行上见成果作为领导干部，我们要守好公与私、情与法、权与利的分界线，严守各项政策、法规，强化规章制度的监督落实，在贯彻执行上不偏向、不变质、不越轨、不出格。

在我们的日常工作中，项目众多、业务繁杂，工作的推进往往要与上级部门、业主单位、主管科所多方面进行沟通，任何环节都不可忽视，有效的监督和落实，对工作开展具有十分重要的意义。要在建立和完善制度上下功夫，用制度来规范权力运行，加大制度贯彻执行的力度，在有些项目管理上存在的疏漏，要逐步完善，强化过程控制和流程管理。作为领导干部，要在工作中带领职工发扬锲而不舍、一抓到底、盯住不放的“钉钉子”精神，做好各项沟通协调工作，全力确保项目落地和各项工作有序推进。对逐步建立完善的部门考核制度，要在执行中广开言路、听取意见、弥补不足，切实发挥考核的激励保障作用，让职工切实感受到“多劳多得，优绩优酬”。

各级领导干部的权力是党和人民赋予的。如何正确行使权力？首先是出于公心，自觉做到依法用权、秉公用权、廉洁用权。阳光是最好的防腐剂，要加快实现党务公开、政务公开的常态化、全覆盖。充分发挥纪检等监督部门的作用，强化对权力集中、资金密集、资源富集的部门和岗位的监管，坚决防止公权滥用。

整改问题方案

整改措施：一是端正学习态度，真正把理论学习作为提高自身素质的第一位的任务，从应付性学习转变为主动钻研学习、

从主要着眼于改造客观世界转变为改造客观世界与主观世界相结合、从为了工作的“要我学”转变为提升自己理论素养的“我要学”。二是保障学习时间，坚持好中心组学习制度以及县委办周二政治学习制度，并挤出时间自学。三是突出学习重点。重点学习中国特色社会主义理论体系，特别是十八大报告以及十八大以来中央、省委、市委一系列重要讲话精神和政策文件，以及业务方面的知识。

整改措施：改掉工作中重部署轻落实的现象，围绕中心工作开展定期督查，围绕经济社会发展大局开展日常督查，围绕领导交办的工作及时督查，重点督查关于发展大局、关乎群众利益的大事、难事、急事，做到紧急事项跟踪督、主要事项重点督、难办事项反复督，确保督查质量和权威进一步提高，领导交办的事情、任务分解的工作落到实处。同时，加强对县委办公室日常制度的管理和落实。

3. 下基层少，调查研究不深、不透。用走马观花代替深入调查，对所分包的白潭镇工作上主动关心的少。

整改措施：每周挤出一天的时间，到基层、企业、项目建设现场进行调查研究。加强对白潭镇工作的支持力度，尤其在蔬菜产业发展、新型农村社区建设、招商引资项目建设上加强指导。4. 会议、文件精神不力。遇到需要多部门合作的工作就成立领导小组或指挥部，造成扶办文过多，2013年仅成立、调整各类工作领导小组、指挥部达60多个。

整改目标：严格控制会议、文件数量，力争各类文件、会议比去年同期减少20%以上。整改时限：立行立改整改措施：会议数量上要精简，能不召开的会议就不召开，能合并的会议就合并，能单位副职参加的决不安排正职参加，能传达的坚决不发文件，为领导腾出更多的时间抓落实。扎实做好县委文件、文稿的起草、批办、审核和印发工作。

5. 新闻报道方面，只要是县里主要领导参加的会议和活动，

都安排电视台进行报道，客观上造成了对领导活动报道多、聚焦多，对基层和民生问题宣传少、关注少的情况。

整改措施：在新闻报道上，减少县领导一般调研性报道，以便腾出更多镜头和时间报道人民群众关注的民生新闻、基层新闻。

6. 责任意识不强，对待信访问题，认为既有主管信访的领导，又有主管业务的领导，不愿出头，将自己的责任定位为维护县委的正常办公秩序，定位低，缺少责任感，没有从县委常委和全县全局的角度看待问题和担当补位。整改目标：提高责任意识整改时限：立行立改整改措施：切实强化责任意识，发挥好县委办公室综合协调作用，对份内之事不折不扣完成，份外之事主动积极，敢作敢当，敢于承担责任。每件事都不能有半点松懈、马虎，时刻保持清醒认识，敏锐观察经济社会发展过程中出现的问题和矛盾，进一步增强民生忧患意识，体会群众难处，关注群众难点热点问题，畅通群众诉求渠道。

7. 整体观念不强，有部门主义思想。总认为县委办公室是全县的“司令部”、“参谋部”，工作苦，贡献大，需要特殊部门特殊对待，在干部调整、经费保障上，有时要求多给名额、多加照顾。

整改目标：消除本位主义，增强大局意识整改时限：立行立改

整改措施：在思想上牢固树立大局意识，部门服从全局，在干部调整、经费保障等方面服从安排，不讲条件、不发牢骚，积极服从、服务全局。

8. 有“好人主义”现象。年纪大了，不再像以前那样敢于坚持原则、硬碰硬了，开会讨论人事问题时，很少提反对意见。

整改措施：精心组织，从乡镇、县直单位遴选出2名文秘人员，

充实到县委办文秘队伍。10. 在推动县委常委会高效运转上作用发挥不够。

整改措施：对县委办公室工作人员加强纪律教育和约束

【篇三】工作标准不高存在问题及整改措施

开展党的群众路线教育实践活动以来，我按照《关于深入开展严肃工作纪律专项整治的通知》的总体部署，认真学习文件精神，结合学习内容、工作实际，在学习作风，思想观念、工作纪律、工作效能、服务质量、廉洁自律等方面逐项逐条进行对照检查，深刻剖析、认真反思，找出差距，围绕查出的个人思想中和实际工作中的问题和不足，制定整改措施，予以整改。

1、政治和业务知识不足，理论业务学习不够。主要表现在对理论知识的学习不够深入，学习内容单一，综合学习不够，特别是在时间上难以长期保证。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，联系实际不够。满足现状，对业务知识的掌握求精求深不够。

2、工作作风不够扎实，开拓创新意识不够。对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成领导交付的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决，工作没有前瞻性，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。

工作的开拓进取上也就存在着差距，这是自身存在诸多问题和差距的一个重要根源。

2、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工

作作为负担。

3、自我约束力不强，在遵守纪律方面思想单一，仅仅认为遵守好纪律就够了，没有对自身要求过多，遵守纪律缺乏主动性。

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。我将继续深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，加强业务知识的学习，自觉、刻苦地钻研业务，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识。

2、进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。进一步解放思想，求真务实，开拓进取，增强政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，牢固树立大局意识。讲究工作策略，注意工作方法，增强工作主动性和科学性，工作要想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

3、进一步强化纪律意识，在严以律己上下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，不迟到早退，进一步增强纪律观念，增强纪律意识，做到自重、自省、自警、自励。

【篇四】工作标准不高存在问题及整改措施

1. 理论水平不高。对理论学习的系统研究和深刻理解不够，理论与实践结合不紧密。

2. 创新能力欠缺。对开展工作的主动性和预见性不强，创新开展工作的方法和能力欠缺。

3. 工作不够细心。在完成工作任务中细心程度不够，要求不高，影响工作的质量和效率。

1. 强化理论学习。抓住每次机关集体学习和自学机会，以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，结合实际，对理论知识深学细研，领会精神实质，不断提高理论水平。
2. 提高创新能力。扎实钻研业务知识，在工作实践中总结经验教训，查缺补漏，增强工作的主动性和预见性，不断创新工作方法，提高工作创新能力。
3. 增强工作责任心。在工作中从严要求，从细入手，认真对待工作的每个环节，细心完成工作的每个细节，不断增强自身工作的责任心，提高工作质量与效率。

【篇五】工作标准不高存在问题及整改措施

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

- 1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。
- 2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。
- 3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，

在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

【篇六】工作标准不高存在问题及整改措施

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

【篇七】工作标准不高存在问题及整改措施

一、中心享乐主义具体表现

- 1、艰苦奋斗的作风和吃苦耐劳的精神较为欠缺。党支部成员和其他员工工作中存在怕吃苦、拈轻怕重、推诿扯皮等现象。
- 2、上下班制度落实不够好。中心员工不同程度存在迟到、早退、请假随意等现象。
- 3、除重大活动时期外，其他时间员工主动加班少，有时导致工作拖拉，影响了工作效率。
- 4、员工不同程度存在与其他单位和社会上的攀比心理，从而导致抱怨多、工作专注性不够，甚至有时会出现消极怠工现

象。

5、员工普遍存在运动少、生活懒散、精气神不足现象。

二、整改措施

1、抓住党的群众路线教育实践活动的契机，通过讲座、观看先进人物教育片、红色影片、参观革命圣地等方式对员工进行思想教育和理想信念教育，提高思想素质、树立正确的价值观、生活观，改变工作作风。

2、通过组织共同劳动、文体竞赛、体验艰苦生活等活动，提高凝聚力、锻炼意志力、增强自制力。

3、完善制度建设。通过进一步完善考勤、岗位责任管理等制度，做到奖罚分明、公平合理，形成人人“争先恐后”的工作氛围。

【篇八】工作标准不高存在问题及整改措施

公司的业务量在不断的扩张，特别是在2014年全球金融危机的背景下依然保持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。只有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情况，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，通过思想及行为上的整改，不改的改进工作方法和思路，增强工作责任感，以适应企业发展的要求。

根据具体情况，现将这些问题列示如下：

一，沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和

谐的，一直以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的考虑，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应该重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相对比较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，可以减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮助。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们现在所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠贷款的客户，产生了一定的压力，形成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的贷款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要

两个部门主动提高催款的意识。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也符合收入与成本的配比原则。从现在的情况来看，一定程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情况下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有达到这个标准，一定程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

五，仓库重新划归生管部一点见意：一般情况下的工厂运作，仓库物料均归pmc的调度，pmc计划调度与仓库收发保管相衔接，两个部门的联系也最为紧密，两者之间的密切合作可以极大的降低呆坏料成本。08年由于仓库出现无账务管控状态，较为严重的影响了工厂的生产，同时也不符合企业的规范动作，对大客户的导入产生了较大的制约，公司决定暂划归财务监管，09年仓库账目数据已基本建立起来，仓库的“账，物，卡”体系也相应的建立起来，尽管账目的准确性还有待进一步提高，但只要今后加强对仓库的管理及人员的培训，还是可以达到大客户的核查要求。仓库的归属如不在pmc部之下，仓库的数据共享就需要相互知会，一旦发生沟通不及时的问题，便可能出现多下采购订单和超产的情况，为呆坏料的产生留下了一定的隐患。从11月17日仓库呆滞成品分析来看，一部分成品的性质是：“订单已结，超产成品，备品

留用”，小额度100pcs的超产属于正常，如果大到1000-2014pcs那么就有可能存在数据没有共享，没有了解实际库存便直接下达采购订单的问题，造成了公司资源的浪费，现在仓库重新划归pmc管辖，超产问题相信可以从根本上加以改观，否则便是计划的不准确。在仓库划归pmc部以后，数据的处理与检查是仓库的弱项，财务还是会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥积极性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了一定的作用。但是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方只有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上内容是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的内容有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情况有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

【篇九】工作标准不高存在问题及整改措施

开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照办公室的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情况报告如下：

到办公室工作以来，在领导和同事的指导帮助下，自身素质得到提高，认真地完成各项工作和任务，但与老同志相比、与办公室要求的独挡一面相比，还有较大的差距。一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作

中没有新的亮点。工作中习惯用老办法、老经验处理问题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏主动性和创造性；开拓创新的精神不强，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，认为自己工作能力弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，过于依赖科长和主任，因此，工作上没有大的起色。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”，对有关政策、法规掌握不是十分全面，遇上处理具体事情，往往是凭主观臆断和经验去分析情况、处理问题；在理论学习上搞实用主义，与工作有关的就学一点，与工作联系不紧的就不去学或者很少涉猎，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。由于理论功底不够深，知识掌握不够全面，了解大局不深不透，不能完全适应新形势发展的需要，贯彻落实工作任务上存在走样、偏差现象。

三是工作作风松懈、不够严谨。表现在：在工作标准上不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，离办公室要求的“一点不差，差一点不行”的要求还有一定差距，文字校对工作中，有时出现错漏字现象，在卫生清扫方面有时不及时、不彻底；对待工作不够主动、积极，往往是领导安排什么就干什么，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，等到问题的出现再想办法解决；主动考虑工作还有欠缺，对自己的工作缺乏系统地考虑和研究，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

提高工作标准整改措施方案篇四

措施可分为非常措施、应急措施、预防措施、强制措施和安全措施，通常指问题的解决。如果经济形势发生重大变化，应及时采取应急措施。以下是为大家整理的关于，欢迎品鉴！

开展党的群众路线教育实践活动以来，我按照《关于深入开展严肃工作纪律专项整治的通知》的总体部署，认真学习文件精神，结合学习内容、工作实际，在学习作风，思想观念、工作纪律、工作效能、服务质量、廉洁自律等方面逐项逐条进行对照检查，深刻剖析、认真反思，找出差距，围绕查出

的个人思想中和实际工作中的问题和不足，制定整改措施，予以整改。

1、政治和业务知识不足，理论业务学习不够。主要表现在对理论知识的学习不够深入，学习内容单一，综合学习不够，特别是在时间上难以长期保证。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，联系实际不够。满足现状，对业务知识的掌握求精求深不够。

2、工作作风不够扎实，开拓创新意识不够。对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成领导交付的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决，工作没有前瞻性，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。

工作的开拓进取上也就存在着差距，这是自身存在诸多问题和差距的一个重要根源。

2、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担。

3、自我约束力不强，在遵守纪律方面思想单一，仅仅认为遵守好纪律就够了，没有对自身要求过多，遵守纪律缺乏主动性。

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。我将继续深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，加强业务知识的学习，自觉、刻苦地钻研业务，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识。

2、进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。进一步解放思想，求真务实，开拓进取，增强政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，牢固树立大局意识。讲究工作策略，注意工作方法，增强工作主动性和科学性，工作要想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

3、进一步强化纪律意识，在严以律己上下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，不迟到早退，进一步增强纪律观念，增强纪律意识，做到自重、自省、自警、自励。

1. 理论水平不高。对理论学习的系统研究和深刻理解不够，理论与实践结合不紧密。

2. 创新能力欠缺。对开展工作的主动性和预见性不强，创新开展工作的方法和能力欠缺。

3. 工作不够细心。在完成工作任务中细心程度不够，要求不高，影响工作的质量和效率。

1. 强化理论学习。抓住每次机关集体学习和自学机会，以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，结合实际，对理论知识深学细研，领会精神实质，不断提高理论水平。

2. 提高创新能力。扎实钻研业务知识，在工作实践中总结经验教训，查缺补漏，增强工作的主动性和预见性，不断创新工作方法，提高工作创新能力。

3. 增强工作责任心。在工作中从严要求，从细入手，认真对待工作的每个环节，细心完成工作的每个细节，不断增强自身工作的责任心，提高工作质量与效率。

鲁迅先生有一句名言：“我的确时时解剖别人，然而更多的是更无情面地解剖我自己。”这种更无情面地解剖自己的勇

气和态度，正是这次保先活动自我剖析阶段所提倡的不怕丑、不护短、不怕痛的精神。自去年调入求是竞舟小学以来，在各级领导的关心和同志们的支持帮助下，在学习、理论水平、政策观念等各方面都有所提高，较好地完成了本职工作。但在这次活动中，通过对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和的学习，在同志们的帮助下，我认真对照自己平时的实际工作及思想动态，进行了认真的反思，深深感到自己在学习、工作方面还存在不少问题，与上级要求相比，还相差甚远。为警示自己，修正错误，鉴知未来，以利工作，按照要求，本着无愧于组织，无愧于群众的态度，就本人在各方面存在问题自我剖析如下：

(一)系统地理论学习不够。毛泽东思想是中国革命胜利的经验总结，是老一辈无产阶级革命家集体智慧的结晶。邓小平建设有中国特色的社会主义理论，是毛泽东思想在新的历史条件下的继承和发展，是当代的马克思主义，内容博大精深。完整地、系统地把握其科学体系和精神实质，将受益匪浅。搞教育工作，更需要扎实的理论基础。我本身理论根基不实，更需要用科学的理论武装自己。然而多年来不能持之以恒地坚持理论学习，特别是工作忙的时候，终日埋头于纷繁复杂的事务堆里，常用老眼光、老办法、老经验去对待和处理新问题，头疼医头，脚疼医脚，对于一些具有前瞻性、指导性的理论学习不够，理解不深。

(二)对待工作有时只满足于认真完成学校领导交给的任务，常常只是根据学校布置的工作，说一步走一步，开拓意识还不够，常常求稳怕乱。由于自己思想不够解放，就谈不上敢想、敢试、敢闯、敢冒，缺乏知难而上、排难而进的工作态度和果敢精神。

(三)平时只顾忙着尽力去做好本职工作，不太注意周围发生的事情，对与自己无关的或关系不大的事还不够热心、不够主动，也没能更热情更主动地关心群众，与其他老师交流不够，没能热心地帮助周围的同志有针对性地去想办法，帮助

解决实际问题。

本人在各方面存在问题，原因是多方面的，有主观因素，有客观影响，有内因也有外因，但究其根本，还是主观因素在起作用。

第一、我对政治学习“走过场”，停于形式，敷衍了事，平时虽然经常学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，只从字面上理解毛泽东思想，没有意识其思想的精髓，更没有掌握邓小平同志强有力的理论武器，使自己对理论知识的理解与实际脱钩，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。我没有严格的学习计划和约束自己学习的制度，只能说有求知欲望，但缺乏持之以恒的自觉性，更谈不上用马列主义、毛泽东思想的立场、观念和方法，去研究新情况，分析新形势，解决新问题，从而想问题、办事情、干工作难免有主观性、局限性、片面性，想得不远，站得不高，思想境界没有提到更高的层次。

第二，作为一个党员，对自己的要求不够高，认为工作那么忙、事情那么多，时间总不够用，自己尽心做好本职工作就不错了，没有主动、热情地与群众多做交流。

第三，开拓进取精神不够，既不争先，也不落后，甘居中上游，当个太平人就行了，“高起点、大跨度，大发展，争先进”这些都与己无缘，入党时那种敢为人先的精神，而今已大不如前。

针对个人存在的问题，我将从思想深处查找原因，在身体力行上下功夫，迅速整改，早日见效，力求在政治上有明显提高，思想上有明显进步，做好工作。

(一)加强政治理论学习，提高自身素质。今后将进一步端正学习态度，改进学习方法，理论联系实际，抓住学习重点。

实际中要像对待业务工作一样，制定出详细的政治理论学习计划，挤出时间予以落实，通过学习，不断用新知识、新文化、马列毛泽东思想、邓小平理论相结合武装自己的头脑，不断提高个人政治修养，增强分析问题解决问题，辨别是非的能力，并注意与实际结合起来，指导实际工作。

(二)要克服时间上的困难，尽可能地更热情主动地关心群众，与其他老师多做交流，热心地帮助周围的同志分析具体情况，有针对性地去想办法，帮助解决实际问题。

(三)作为一名共产党员，我要始终保持清醒的头脑，紧跟时代脉搏，充分发挥主观能动性，要自觉地加强党性锻炼，在工作中学会善于总结和观察，提高开拓创新意识。党性是每个党员的立身之本，要坚持党性，加强事业观念、自律观念，要做到经常自查、自省、自警、自励。

总之，在这次保先活动中，通过学习，加上自己找、群众提、上级点、互相帮，自己在思想深处进行了认真的反思，决心以此为契机，，提倡“从我做起”的精神，不去强调客观，高标准、严要求地从眼前做起，从自身做起，真抓实干，改进工作，努力使自己成为一名优秀的共产党员。

理论学习仍存在重形式、轻成效的情形，浅尝辄止，不求甚解，学而不思，思而不深，学用脱节，不能学以致用。，通过会议或者宣读文件的形式进行学习传达，没有静下心来认真、踏实、原本的进行系统学习，也没有开展深入的研讨活动，学习成效难于保证；对于业务知识的学习存在“吃老本”现象，存在以干代学，特别是工作与学习发生矛盾时，常把学习当做“软指标”，学习时间和效果得不到保证；对于8小时之外的工余时间的学习更是少之又少，有关社评曾指出以后社会将淘汰的八类人，其中就包含“8小时以外不学习的人”，在工作和生活之余，我们对新知识、新政策、新规章等学习还不够，业务水平和综合素质还有待进一步提升。

存在安于现状，不思进取倾向。近些年，我院取得了长足发展，经济指标、职工收入都逐年递增，精神文明和物质文明取得了一定成绩。但其中，有些干部觉得自我感觉良好，小富即安，固步自封，满足于守摊子、享清福，创新意识、进取精神消退。面对工作任务所带来的压力，有的被动应付，一味等上级出指示、等别人出经验；有的对待日常工作标准不高，满足于“交差即可”，甘于平庸混日子，心安理得熬年头，工作的主动性、积极性不够；有的缺乏忧患意识和危机感，面对难题，能拖就拖、能推就推，对工作不够负责、不够用心，心思没有放在履职干事上。

存在一定程度公私不分、管理不到位的问题。有的干部在管理事务性工作时没有充分考虑业主需求和职工诉求，没有明确自己的职责，充分发挥管理和服务作用，做出草率决策和不负责任的部署，或者对上应付、对下敷衍，没有在树立院风、室风上做好引领作用。有的疏于管理、放纵下属，党风廉政建设和工作程序存在一定程度的走形式、走过场的现象。有的干部对部下工作要求多，统筹协调少，督促检查不到位，工作效率不高。

有的干部组织观念还需要进一步提升，对所存在的“四风”问题没有彻底整改到位。特别是作为设计服务单位，在企业化的经营模式中，执行各项规章制度方面没有起到带头作用，还出现迟到早退、违反劳动纪律的情况。勤俭节约的思想还没有完全深入人心，在节约成本方面，还存在浪费的现象。

深入基层调研不够。有些干部忙于事务性工作，深入工程现场、深入基层少，只通过听取简单的工作汇报来了解部门工作和项目进展，没有沉下心来进行深入分析。布置工作时强行安排情况，缺少与职工面对面的交流，没有考虑实际困难，不能及时发现并解决工作中人员、技术、设备等方面问题。在管理工作中，需进一步加强激励机制的完善和创新，激发职工工作热情和创新激情，创造性开展工作。

存在缺乏担当、不敢直面问题的现象。有的技术人员不深入现场，存在闭门造车的现象，导致有些设计成果与现场出入很大，有些设计成果不能达到业主的期望，甚至个别成果出现技术质量缺陷，使后期实施较为被动。有些干部在遇到难点和问题时，怕担事、不担事。有的明哲保身，不求有功，但求无过，为了不出事、宁愿不干事，事来了踢皮球、当“二传手”。有的出工不出力，还有的上班时炒股票、逛淘宝。有的对急难险重任务，畏难抵触，拈轻怕重，关键时刻卸挑子、重要关头掉链子。有的遇到矛盾和问题绕道走，只讲原则要求，就是不讲具体怎么办。有的处理违规做法，宁伤原则，不伤关系，瞻前顾后，不敢亮剑。监督落实力度不够。因为业务工作繁杂、项目众多，很多干部在部署工作中，常常存在通过会议形式协调解决问题、进行布置，而在落实环节上，推进、跟踪、督办的力度不够，缺乏锲而不舍、一抓到底、盯住不放的狠劲。对建立的部门考核制度还有待进一步完善，实际与工作的联系缺乏更紧密的结合起来，考核还一定程度缺乏差异性、针对性，没有充分发挥应有的作用。有些项目在管理上还有疏漏，存在技术把关不严，质量控制不到位等问题。

“三严三实”的核心思想是“忠诚、责任、担当”，就是要求我们做老实人、说老实话、干老实事，襟怀坦荡，公道正派。工作中，我们有些干部存在阳奉阴违、见风使舵、“打小报告”的现象，说一套做一套，乐于讲空话、干虚活，讲话有方向、有原则，就是没有行动表率。有的会上自我剖析信誓旦旦，会下我行我素。有的对上唯唯诺诺，对下颐指气使、势气十足，等等。

以上这些问题，存在的原因是多方面的，既有个人放纵、自我要求不严的问题，也有体制机制漏洞、外在约束不强的原因。但深究起来，根源上还是个人理想信念滑坡，事业心、责任心不强，“四风”问题整改不彻底，没有真正解决好世界观、人生观、政绩观这个“总开关”的问题。所有“不严不实”的问题，如果不高度重视解决，危害极大。对个人而

言，自我放松，容易思想滑坡、行为堕落，一旦刹不住车，多年的努力奋斗、自我约束一夜清零；对党而言，我们的干部出问题，败坏党风政风，破坏党群干群关系，恶化政治生态，久而久之会削弱党的公信力，危害党的执政基础；对我院而言，“不严不实”的作风是我们干事创业的天敌，直接影响我院发展和全员和谐，最终伤害也是广大职工的切身利益、根本利益。对于这些问题，我们务必高度警醒，反躬自省，引以为戒。

开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照办公室的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情况报告如下：

到办公室工作以来，在领导和同事的指导帮助下，自身素质得到提高，认真地完成各项工作和任务，但与老同志相比、与办公室要求的独挡一面相比，还有较大的差距。一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。工作中习惯用老办法、老经验处理问题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏主动性和创造性；开拓创新的精神不强，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，认为自己工作能力弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，过于依赖科长和主任，因此，工作上没有大的起色。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”，对有关政策、法规掌握不是十分全面，遇上处理具体事情，往往是凭主观臆断和经验去分析情况、处理问题；在理论学习上搞实用主义，与工作有关的就学一点，与工作联系不紧的就不去学或者很少涉猎，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。

由于理论功底不够深，知识掌握不够全面，了解大局不深不透，不能完全适应新形势发展的需要，贯彻落实工作任务上存在走样、偏差现象。

三是工作作风松懈、不够严谨。表现在：在工作标准上不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，离办公室要求的“一点不差，差一点不行”的要求还有一定差距，文字校对工作中，有时出现错漏字现象，在卫生清扫方面有时不及时、不彻底；对待工作不够主动、积极，往往是领导安排什么就干什么，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，等到问题的出现再想办法解决；主动考虑工作还有欠缺，对自己的工作缺乏系统地考虑和研究，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都

不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争取早日达到办公室独当一面的要求。

1、对理论学习不够深入，具体表现为学习不深，不细致，只注重学习了，没注重从思想深处去理解，去思考，不能切实落实到自己的工作中去。自身站位低，以至于养成不愿意深入学，不愿意深入思考，去指导自己的行动。

2、发挥党员模范先锋作用，立足岗位履职尽责，做的不全面，不细致。具体表现为自己站位低，工作标准不高，总认为船闸现在没有正式通航，工作不是很多，只要保证安全就行了！不能解放思想，放宽眼界，提高工作标准。

3、工作方法不深不细致，学习研究不够。工作方法简单，具体剖析为，有些工作遇到困难，没能深思熟虑，有畏难思想，不能集思广益，多换个角度去思考问题，而是凭经验简单操作。不注意学习别人好的工作方法和经验，没有总结出自己的工作方法，没有形成自己的思路 and 观点。

1、在组织的各项学习中，不走过场，真正学懂弄通，在思想上有所触动，并把理论指导自己实际工作。

2、在下一步的工作中，积极发挥党员模范带头作用，党员要干在前，有困难走在前，要以党员的工作标准严格要求自己。

3、工作方法欠缺方法简单，学习不够，下一步，多学习别人的好的工作方法和经验，遇事多思考，三思而后行，多换角度考虑问题，多交流，多学习，形成自己有效的工作方法，在创新上下功夫，传帮带上下功夫。

（一）在修身不严方面：

理论学习仍存在重形式、轻成效的情形，浅尝辄止，不求甚解，学而不思，思而不深，学用脱节，不能学以致用。通过会议或者宣读文件的形式进行学习传达，没有静下心来认真、踏实、原本的进行系统学习，也没有开展深入的研讨活动，学习成效难于保证；对于业务知识的学习存在“吃老本”现象，存在以干代学，特别是工作与学习发生矛盾时，常把学习当做“软指标”，学习时间和效果得不到保证；对于8小时之外的工余时间的学习更是少之又少，有关社评曾指出以后社会将淘汰的八类人，其中就包含“8小时以外不学习的人”，在工作和生活之余，我们对新知识、新政策、新规章等学习还不够，业务水平和综合素质还有待进一步提升。

存在安于现状，不思进取倾向。近些年，我院取得了长足发展，经济指标、职工收入都逐年递增，精神文明和物质文明取得了一定成绩。但其中，有些干部觉得自我感觉良好，小富即安，固步自封，满足于守摊子、享清福，创新意识、进取精神消退。面对工作任务所带来的压力，有的被动应付，一味等上级出指示、等别人出经验；有的对待日常工作标准不高，满足于“交差即可”，甘于平庸混日子，心安理得熬年头，工作的主动性、积极性不够；有的缺乏忧患意识和危机感，面对难题，能拖就拖、能推就推，对工作不够负责、不够用心，心思没有放在履职干事上。

（二）在用权不严方面：

存在一定程度公私不分、管理不到位的问题。有的干部在管理事务性工作时没有充分考虑业主需求和职工诉求，没有明确自己的职责，充分发挥管理和服务作用，做出草率决策和不负责任的部署，或者对上应付、对下敷衍，没有在树立院风、室风上做好引领作用。有的疏于管理、放纵下属，党风廉政建设和工作程序存在一定程度的走形式、走过场的现象。

有的干部对部下工作要求多，统筹协调少，督促检查不到位，工作效率不高。

（三）在律己不严方面：

有的干部组织观念还需要进一步提升，对所存在的“四风”问题没有彻底整改到位。特别是作为设计服务单位，在企业化的经营模式中，执行各项规章制度方面没有起到带头作用，还出现迟到早退、违反劳动纪律的情况。勤俭节约的思想还没有完全深入人心，在节约成本方面，还存在浪费的现象。

（四）在谋事要实方面：

深入基层调研不够。有些干部忙于事务性工作，深入工程现场、深入基层少，只通过听取简单的工作汇报来了解部门工作和项目进展，没有沉下心来进行深入分析。布置工作时有强行安排情况，缺少与职工面对面的交流，没有考虑实际困难，不能及时发现并解决工作中人员、技术、设备等方面问题。在管理工作中，需进一步加强激励机制的完善和创新，激发职工工作热情和创新激情，创造性开展工作。

（五）在创业要实方面：

存在缺乏担当、不敢直面问题的现象。有的技术人员不深入现场，存在闭门造车的现象，导致有些设计成果与现场出入很大，有些设计成果不能达到业主的期望，甚至个别成果出现技术质量缺陷，使后期实施较为被动。有些干部在遇到难点和问题时，怕担事、不担事。有的明哲保身，不求有功，但求无过，为了不出事、宁愿不干事，事来了踢皮球、当“二传手”。有的出工不出力，还有的上班时间炒股票、逛淘宝。有的对急难险重任务，畏难抵触，拈轻怕重，关键时刻卸挑子、重要关头掉链子。有的遇到矛盾和问题绕道走，只讲原则要求，就是不讲具体怎么办。有的处理违规做法，宁伤原则，不伤关系，瞻前顾后，不敢亮剑。监督落实力度

不够。因为业务工作繁杂、项目众多，很多干部在部署工作中，常常存在通过会议形式协调解决问题、进行布置，而在落实环节上，推进、跟踪、督办的力度不够，缺乏锲而不舍、一抓到底、盯住不放的狠劲。对建立的部门考核制度还有待进一步完善，实际与工作的联系缺乏更紧密的结合起来，考核还一定程度缺乏差异性、针对性，没有充分发挥应有的作用。有些项目在管理上还有疏漏，存在技术把关不严，质量控制不到位等问题。

（六）在做人要实方面：

“三严三实”的核心思想是“忠诚、责任、担当”，就是要求我们做老实人、说老实话、干老实事，襟怀坦荡，公道正派。工作中，我们有些干部存在阳奉阴违、见风使舵、“打小报告”的现象，说一套做一套，乐于讲空话、干虚活，讲话有方向、有原则，就是没有行动表率。有的会上自我剖析信誓旦旦，会下我行我素。有的对上唯唯诺诺，对下颐指气使、势气十足，等等。

以上这些问题，存在的原因是多方面的，既有个人放纵、自我要求不严的问题，也有体制机制漏洞、外在约束不强的原因。但深究起来，根源上还是个人理想信念滑坡，事业心、责任心不强，“四风”问题整改不彻底，没有真正解决好世界观、人生观、政绩观这个“总开关”的问题。所有“不严不实”的问题，如果不高度重视解决，危害极大。对个人而言，自我放松，容易思想滑坡、行为堕落，一旦刹不住车，多年的努力奋斗、自我约束一夜清零；对党而言，我们的干部出问题，败坏党风政风，破坏党群干群关系，恶化政治生态，久而久之会削弱党的公信力，危害党的执政基础；对我院而言，“不严不实”的作风是我们干事创业的天敌，直接影响我院发展和全员和谐，最终伤害也是广大职工的切身利益、根本利益。对于这些问题，我们务必高度警醒，反躬自省，引以为戒。整改措施：

（一）补足精神之“钙”，在理论学习上下硬功学习是提高思想认识的前提，是加强自身修养、提升自身免疫力的有效途径，是筑牢理想信念、补充精神之“钙”的重要基础。习总书记反复强调领导干部要把学习作为一种追求、一种爱好、一种健康的生活方式。希望大家见缝插针，利用好8小时外的时间，每天都坚持学文件、读书、看报、看电视，既重点充电，又广泛涉猎，日积月累，就会融汇贯通、学以致用，也会厚积薄发。

当前，我们最迫切的是抓好以下四方面的学习：一是学习习总书记系列重要讲话精神。抓好“三严三实”专题教育平台，领会核心要义，掌握精神实质，做政治上的“明白人”；二是学习法律法规。善于将法治思维和法治方式运用到岗位中，推动和保障我院发展；三是学习传统文化的精华。我们要在历史传统文化中汲取营养，增强我们做人的思想支撑、文化支撑和哲学支撑；四是学习业务知识。我们要充分结合实际业务，加大相关知识的学习，拓宽视野，拓展渠道，增强自己的业务能力和水平，增强服务首都的本领。

（二）修身律己，在提升综合素养上有成效

从古至今，我们中华民族就强调做官先做人，从政德为先。我们要深入学习习总书记系列重要讲话精神，铸牢理想信念这个“主心骨”，把好思想和行动的“总开关”。做到是非面前分得清、名利面前放得下、关键时刻靠得住。要在岗位工作中，带头弘扬社会主义核心价值观，带头弘扬中华优秀传统文化美德，带头恪守社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德，始终保持高尚道德情操和健康生活情趣。要坚守廉洁底线，带头落实中央八项规定精神，严格执行廉洁自律各项规定，不为私利所困，不为私情所惑，真正做到一身正气、两袖清风，堂堂正正做人、干干净净用权、坦坦荡荡为官，永葆共产党清廉本色。

（三）强化监督落实，在贯彻执行上见成果作为领导干部，

我们要守好公与私、情与法、权与利的分界线，严守各项政策、法规，强化规章制度的监督落实，在贯彻执行上不偏向、不变质、不越轨、不出格。

在我们的日常工作中，项目众多、业务繁杂，工作的推进往往要与上级部门、业主单位、主管科所多方面进行沟通，任何环节都不可忽视，有效的监督和落实，对工作开展具有十分重要的意义。要在建立和完善制度上下功夫，用制度来规范权力运行，加大制度贯彻执行的力度，在有些项目管理上存在的疏漏，要逐步完善，强化过程控制和流程管理。作为领导干部，要在工作中带领职工发扬锲而不舍、一抓到底、盯住不放的“钉钉子”精神，做好各项沟通协调工作，全力确保项目落地和各项工作有序推进。对逐步建立完善的部门考核制度，要在执行中广开言路、听取意见、弥补不足，切实发挥考核的激励保障作用，让职工切实感受到“多劳多得，优绩优酬”。

各级领导干部的权力是党和人民赋予的。如何正确行使权力？首先是出于公心，自觉做到依法用权、秉公用权、廉洁用权。阳光是最好的防腐剂，要加快实现党务公开、政务公开的常态化、全覆盖。充分发挥纪检等监督部门的作用，强化对权力集中、资金密集、资源富集的部门和岗位的监管，坚决防止公权滥用。

整改问题方案

整改措施：一是端正学习态度，真正把理论学习作为提高自身素质的第一位的任务，从应付性学习转变为主动钻研学习、从主要着眼于改造客观世界转变为改造客观世界与主观世界相结合、从为了工作的“要我学”转变为提升自己理论素养的“我要学”。二是保障学习时间，坚持好中心组学习制度以及县委办周二政治学习制度，并挤出时间自学。三是突出学习重点。重点学习中国特色社会主义理论体系，特别是十八大报告以及十八大以来中央、省委、市委一系列重要讲话精

神和政策文件，以及业务方面的知识。

整改措施：改掉工作中重部署轻落实的现象，围绕中心工作开展定期督查，围绕经济社会发展大局开展日常督查，围绕领导交办的工作及时督查，重点督查关于发展大局、关乎群众利益的大事、难事、急事，做到紧急事项跟踪督、主要事项重点督、难办事项反复督，确保督查质量和权威进一步提高，领导交办的事情、任务分解的工作落到实处。同时，加强对县委办公室日常制度的管理和落实。

3. 下基层少，调查研究不深、不透。用走马观花代替深入调查，对所分包的白潭镇工作上主动关心的少。

整改措施：每周挤出一天的时间，到基层、企业、项目建设现场进行调查研究。加强对白潭镇工作的支持力度，尤其在蔬菜产业发展、新型农村社区建设、招商引资项目建设上加强指导。4. 会议、文件精神不力。遇到需要多部门合作的工作就成立领导小组或指挥部，造成扶办文过多，2013年仅成立、调整各类工作领导小组、指挥部达60多个。

整改目标：严格控制会议、文件数量，力争各类文件、会议比去年同期减少20%以上。整改时限：立行立改整改措施：会议数量上要精简，能不召开的会议就不召开，能合并的会议就合并，能单位副职参加的决不安排正职参加，能传达的坚决不发文件，为领导腾出更多的时间抓落实。扎实做好县委文件、文稿的起草、批办、审核和印发工作。

5. 新闻报道方面，只要是县里主要领导参加的会议和活动，都安排电视台进行报道，客观上造成了对领导活动报道多、聚焦多，对基层和民生问题宣传少、关注少的情况。

整改措施：在新闻报道上，减少县领导一般调研性报道，以便腾出更多镜头和时间报道人民群众关注的民生新闻、基层新闻。

6. 责任意识不强，对待信访问题，认为既有主管信访的领导，又有主管业务的领导，不愿出头，将自己的责任定位为维护县委的正常办公秩序，定位低，缺少责任感，没有从县委常委和全县全局的角度看待问题和担当补位。整改目标：提高责任意识整改时限：立行立改整改措施：切实强化责任意识，发挥好县委办公室综合协调作用，对份内之事不折不扣完成，份外之事主动积极，敢作敢当，敢于承担责任。每件事都不能有半点松懈、马虎，时刻保持清醒认识，敏锐观察经济社会发展过程中出现的问题和矛盾，进一步增强民生忧患意识，体会群众难处，关注群众难点热点问题，畅通群众诉求渠道。

7. 整体观念不强，有部门主义思想。总认为县委办公室是全县的“司令部”、“参谋部”，工作苦，贡献大，需要特殊部门特殊对待，在干部调整、经费保障上，有时要求多给名额、多加照顾。

整改目标：消除本位主义，增强大局意识整改时限：立行立改

整改措施：在思想上牢固树立大局意识，部门服从全局，在干部调整、经费保障等方面服从安排，不讲条件、不发牢骚，积极服从、服务全局。

8. 有“好人主义”现象。年纪大了，不再像以前那样敢于坚持原则、硬碰硬了，开会讨论人事问题时，很少提反对意见。

整改措施：精心组织，从乡镇、县直单位遴选出2名文秘人员，充实到县委办文秘队伍。10. 在推动县委常委会高效运转上作用发挥不够。

整改措施：对县委办公室工作人员加强纪律教育和约束

为认真贯彻落实《党支部规范化建设达标创建办法实施方案》的文件精神，结合基层实际，现就党支部规范化建设工作提

出如下方案。

一是未发展党员缓慢，部分村(社区)甚至不发展，党员未起到带头致富的作用；
二是党务台账不规范。如基层工作手册会议记录不规范，档案材料装档混乱。
三是基层干部作用发挥不明显。如有些基层干部和群众的交流基本为零，很少下村入户，相关工作只是纸上谈兵，不了解群众实情。

为加快党支部规范化建设的推进力度，各党支部主要做到以下几点：

一是按质按量发展党员。计划每年必须发展党员，牢记发展党员十六字方针“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”，优先发展高学历、高素质的年轻人，为党支部注入新鲜血液。

二是加强党员的思想教育。严格落实“三会一课”制度，支部党员大会每季度召开1次，支部委员会每月召开1次，党小组会每月召开1次，上党课每年4次；要严格执行“三定一报备一纪实”制度及党课制度。以党支部为单位，每半年组织全体党员召开一次专题组织生活会，做好民主评议党员工作；每月至少固定一天，组织党员开展主题党日活动。

三是开展公益活动。带领党员义务修桥补路、打扫公共卫生等，积极深入群众、服务群众。使普通党员树立服务意识，自觉服务群众，热心公益，做群众的带头人。

提高工作标准整改措施方案篇五

作为一名刚从部队转业安置到地方工作的同志，认识到了自己在发挥党的先锋模范作用和带头作用方面还有较大的差距，尤其是通过自我剖析，组织上多次找我谈话，认识到了自身存在的问题，一名党员，如果不发挥自己应有作用，那和普

通老百姓有什么区别呢?因此,我应当从以下几个方面进行整改:

我们的党是一个有6800多万党员的大党,每个党员都是展示党的形象的窗口,加强对党员的管理教育,增强其先进性,提高党的凝聚力和战斗力,是十分重要的。而我们这样一个大党如果没有铁的纪律和严格的组织作保证,我们的党就会象一盘散沙,就谈不上发挥模范作用了。改革开放20多年来,党的中心工作实施了重大转移,集中精力抓经济建设,取得了举世瞩目的成就,党员的思想发生了很大变化,党员的管理教育也面临不少新的情况和问题,从外部情况看,形形色色的社会现象对党员的思想产生了不容忽视的影响。党的xx大报告指出,党要管党,要从严治党,始终保持党的先进性和队伍的纯洁性,增强党的凝聚力和战斗力。并对党员在新的历史条件下保持和体现先进性,发挥模范作用,提出了明确的要求。党员是党的细胞,党的凝聚力和战斗力最终取决于党员的先进性和模范作用的发挥。

党的xx大提出了今后一个时期我国经济建设的目标和发展方向,为各行各业的发展和深化改革指明了方向,尤其是我国经济正处在关键的转型期,作为一名普通检验检疫工作者,肩负着依法把关,服务企业,保护国家经济安全的重要使命,如何做到既按照政策规定,严格把关,又为企业提供优质高效的服务,扶持企业做大做强,这是摆在我们面前的重大课题,作为党员,要站在时代的前列,争当改革的排头兵,积极参与和支持改革,用自己的模范行动团结和带领职工。只有这样,才能不负使命。

在自我剖析和民主评议阶段的讨论中,多数党员谈了自己在艰苦时期,是如何发挥党员的先锋模范作用,在艰苦时期都能以局为家,以事业为重,不计个人名利,不计个人得失,处处以党员的标准严格要求自己,做到哪里有艰险,哪里就有共产党员的身影。而在改革开放的今天,经济发展了,人们生活水平有了提高了,党员的模范作用反而不如以前了,

有的党员甚至忘记了自己是一名共产党员，把自己混同于一般的老百姓，降低和损坏了党在人民群众中的威信，具体表现在理想信念不够坚定；宗旨意识不强；业务素质不高。这些情况虽说程度各有不同，但都是缺乏先进性的表现，严重妨碍了党的路线方针政策的贯彻落实。妨碍了检验检疫事业的发展，损坏了党同人民群众的联系，削弱了党的凝聚力和战斗力，这些问题如不彻底解决，势必给检验检疫事业造成极其严重的后果。进行党员先进性教育活动就是要使全体党员在思想上筑起一道不跨的防线，永葆共产党员的先进性。

认识到自己存在的错误固然重要，能认识自己的错误，并积极地去改正错误，这就更难能可贵了，党的性质、宗旨和任务决定了我们每一个共产党员都必须具备认识错误，改正错误，并从中总结经验，汲取教训的能力。在这次党员先进性教育活动中，我认真检讨、剖析了自身存在的问题，要成为一名真正的共产党员必须从以下几个方面去努力：

- 1、加强政治理论和业务知识学习，不断充实和完善自己。首先是邓小平理论和“xxxx”重要思想的学习，要系统的、完整的学习和掌握邓小平理论和“xxxx”重要思想的裨和内涵，在学懂弄通上下功夫，坚持用邓小平理论的立场、观点和方法去观察事物，分析问题，提高辨别是非和复杂情况下的应变能力，在任何情况下都要保持清醒的政治头脑。

- 2、树立正确的人生观和价值观。世界观的改造是一个长期而复杂的艰苦工作。要努力改造自己的世界观，树立立党为公的思想，矢志不渝的保持共产党员的先进性和党员队伍的纯洁性。

- 3、努力实践“xxxx”要求，正确处理“三个关系”[]“xxxx”重要思想是党的性质、宗旨和任务的集中体现，是党的执政之基，要按照“xxxx”的要求认真做好检验检疫工作，正确处理好把关与经济建设的关系，自觉服从的服务于经济建设这个大局；正确处理好把关与服务的关系，既严格把关树立良好的检验

检疫形象，又热情为企业排忧解难；正确处理好把关与经济利益的关系，坚持质量第一，信誉第一，形象第一。

4、改变工作作风，永葆共产党员的先进性□x_指出，要兴实事求是之风，艰苦创业之风，勤俭节约之风，诚心诚意为人民谋利益之风，扫除形式主义，官僚主义，奢侈浪费，以权谋私等歪风。真正做到老老实实调查研究，老老实实听取意见，老老实实改进工作。这是对我们每个共产党员提出的具体要求，我们要以“xxxx”为镜子，以这次党员先进性教育活动为契机，认真检查和改正工作中存在的问题和不足，按照党员的标准严格要求自己，充分发挥党员的先锋模范作用，使我们党始终保持与时俱进的品质，始终走在时代的前列。

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本保持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标，财务部一直在改进自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并通过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策提供有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，特别是在2014年全球金融危机的背景下依然保持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。只有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情况，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，通过思想及行为上的整改，不改的改进工作方法和思路，增强工作责任感，以适应企业发展的要求。

根据具体情况，现将这些问题列示如下：

一，沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一直以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟

通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的考虑，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应该重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相对比较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，可以减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮助。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们现在所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了一定的压力，形成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款意识。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也符合收入与成本的配比原则。从现在的情况来看，一定程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情况下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有达到这个标准，一定程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

五，仓库重新划归生管部一点见意：一般情况下的工厂运作，仓库物料均归pmc的调度，pmc计划调度与仓库收发保管相接合，两个部门的联系也最为紧密，两者之间的密切合作可以极大的降低呆坏料成本。08年由于仓库出现无账务管控状态，较为严重的影响了工厂的生产，同时也不符合企业的规范动作，对大客户的导入产生了较大的制约，公司决定暂划归财务监管，09年仓库账目数据已基本建立起来，仓库的“账，物，卡”体系也相应的建立起来，尽管账目的准确性还有待进一步提高，但只要今后加强对仓库的管理及人员的培训，还是可以达到大客户的核查要求。仓库的归属如不在pmc部之下，仓库的数据共享就需要相互知会，一旦发生沟通不及时的问题，便可能出现多下采购订单和超产的情况，为呆坏料的产生留下了一定的隐患。从11月17日仓库呆滞成品分析来看，一部分成品的性质是：“订单已结，超产成品，备品留用”，小额度100pcs的超产属于正常，如果大

到1000-2014pcs[]那么就有可能存在数据没有共享，没有了解实际库存便直接下达采购订单的问题，造成了公司资源的浪费，现在仓库重新划归pmc管辖，超产问题相信可以从根本上加以改观，否则便是计划的不准确。在仓库划归pmc部以后，数据的处理与检查是仓库的弱项，财务还是会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥积极性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了一定的作用。但是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方只有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上内容是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的内容有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情况有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

1. 理论水平不高。对理论学习的系统研究和深刻理解不够，理论与实践结合不紧密。
2. 创新能力欠缺。对开展工作的主动性和预见性不强，创新开展工作的方法和能力欠缺。
3. 工作不够细心。在完成工作任务中细心程度不够，要求不高，影响工作的质量和效率。

1. 强化理论学习。抓住每次机关集体学习和自学机会，以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，结合实际，对理论知识深学细研，领会精神实质，不断提高理论水平。

2. 提高创新能力。扎实钻研业务知识，在工作实践中总结经

验教训，查缺补漏，增强工作的主动性和预见性，不断创新工作方法，提高工作创新能力。

3. 增强工作责任心。在工作中从严要求，从细入手，认真对待工作的每个环节，细心完成工作的每个细节，不断增强自身工作的责任心，提高工作质量与效率。

一、中心享乐主义具体表现

1、艰苦奋斗的作风和吃苦耐劳的精神较为欠缺。党支部成员和其他员工工作中存在怕吃苦、拈轻怕重、推诿扯皮等现象。

2、上下班制度落实不够好。中心员工不同程度存在迟到、早退、请假随意等现象。

3、除重大活动时期外，其他时间员工主动加班少，有时导致工作拖拉，影响了工作效率。

4、员工不同程度存在与其他单位和社会上的攀比心理，从而导致抱怨多、工作专注性不够，甚至有时会出现消极怠工现象。

5、员工普遍存在运动少、生活懒散、精气神不足现象。

二、整改措施

1、抓住党的群众路线教育实践活动的契机，通过讲座、观看先进人物教育片、红色影片、参观革命圣地等方式对员工进行思想教育和理想信念教育，提高思想素质、树立正确的价值观、生活观，改变工作作风。

2、通过组织共同劳动、文体竞赛、体验艰苦生活等活动，提高凝聚力、锻炼意志力、增强自制力。

3、完善制度建设。通过进一步完善考勤、岗位责任管理等制

度，做到奖罚分明、公平合理，形成人人“争先恐后”的工作氛围。

开展机关思想作风整顿活动以来，本人按照办公室的总体部署，对自己的思想、学习、工作等方面存在的突出问题进行深刻的剖析，找出问题的根源，认真吸取教训，明确努力的方向，以达到自我教育、自我提高、自我完善、修正缺点的目的。现将剖析的主要情况报告如下：

到办公室工作以来，在领导和同事的指导帮助下，自身素质得到提高，认真地完成各项工作和任务，但与老同志相比、与办公室要求的独挡一面相比，还有较大的差距。一是思想解放的力度还不够大。工作争强当先的意识不强，与时俱进、开拓创新、更新观念、大胆工作的思想树立得不牢固，工作中没有新的亮点。工作中习惯用老办法、老经验处理问题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏主动性和创造性；开拓创新的精神不强，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量，认为自己工作能力弱，工作难度大，以致曾出现畏难情绪，过于依赖科长和主任，因此，工作上没有大的起色。

二是学习积极性不足。在日常工作中总是有意无意地放松了自我学习，对学习“走过场”，流于形式，学习的自觉性、主动性不强；学习中满足于“蜻蜓点水”，对有关政策、法规掌握不是十分全面，遇上处理具体事情，往往是凭主观臆断和经验去分析情况、处理问题；在理论学习上搞实用主义，与工作有关的就学一点，与工作联系不紧的就不去学或者很少涉猎，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。由于理论功底不够深，知识掌握不够全面，了解大局不深不透，不能完全适应新形势发展的需要，贯彻落实工作任务上存在走样、偏差现象。

三是工作作风松懈、不够严谨。表现在：在工作标准上不够严格，不能从尽善尽美、时时处处争一流的标准上去把握，

离办公室要求的“一点不差，差一点不行”的要求还有一定差距，文字校对工作中，有时出现错漏字现象，在卫生清扫方面有时不及时、不彻底；对待工作不够主动、积极，往往是领导安排什么就干什么，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，说一步走一步，未把工作做实、做深、做细，等到问题的出现再想办法解决；主动考虑工作还有欠缺，对自己的工作缺乏系统地考虑和研究，有时把工作作为负担，未注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

通过这次思想作风整顿活动，我看清了自己思想、学习、工作等方面存在的一些问题，但并不是查找了问题，分析了原因就行了，关键是今后怎样针对自身存在的问题和薄弱环节，拿出实际行动，扎扎实实地解决每一个具体问题。

一是进一步解放思想，在创新上下功夫。牢固树立奋发有为、争创一流的观念，强化质量意识和自我超越意识，紧紧围绕全市中心工作解放思想、大胆创新、扎实工作，勤勤恳恳、认认真真地做好每一项工作；把创新意识贯穿于工作的全过程，努力跳出以前的思路和框架，在保证质量的基础上不断求新、求活；针对新情况、新问题，大力开展调查研究，确保写出一批有深度、有份量的调研成果。

三是进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处严格要求自己，不该说的话不说，不该做的事不做；始终保持雷厉风行的工作作风，高标准、快节奏的做好每一项工作，重视工作中的每一个细节和每一件小事，力争使每一项工作都不出纰漏，达到完美；进一步解放思想，求真务实，增强工作主动性和科学性，工作想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

总之，我将以这次思想作风整顿教育活动为契机，振奋精神，扎实工作，严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，争

取早日达到办公室独当一面的要求。

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只

有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

开展党的群众路线教育实践活动以来，我按照《关于深入开展严肃工作纪律专项整治的通知》的总体部署，认真学习文件精神，结合学习内容、工作实际，在学习作风，思想观念、工作纪律、工作效能、服务质量、廉洁自律等方面逐项逐条进行对照检查，深刻剖析、认真反思，找出差距，围绕查出的个人思想中和实际工作中的问题和不足，制定整改措施，予以整改。

1、政治和业务知识不足，理论业务学习不够。主要表现在对理论知识的学习不够深入，学习内容单一，综合学习不够，特别是在时间上难以长期保证。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论缺乏系统的学习，联系实际不够。满足现状，对业务知识的掌握求精求深不够。

2、工作作风不够扎实，开拓创新意识不够。对待工作有时不够主动、积极，只满足于完成领导交付的任务，在工作中遇到难题，常常等待领导的指示，未把工作做实、做深、做细。不注重业务知识的全面性，等到问题的出现再想办法解决，工作没有前瞻性，有很多的工作都是想做又不敢做，畏畏缩缩，缺乏果断和胆量。

工作的开拓进取上也就存在着差距，这是自身存在诸多问题和差距的一个重要根源。

2、工作方法简单，只安于表面，把自己份内的事做好就可以了，处理事情方法比较简单，没有创新精神，工作作风还不够扎实，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，有时把工作作为负担。

3、自我约束力不强，在遵守纪律方面思想单一，仅仅认为遵守好纪律就够了，没有对自身要求过多，遵守纪律缺乏主动性。

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。我将继续深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，加强业务知识的学习，自觉、刻苦地钻研业务，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识。

2、进一步改进工作作风，在求真务实上狠下功夫。进一步解放思想，求真务实，开拓进取，增强政治责任感、使命感和爱岗敬业的事业心，牢固树立大局意识。讲究工作策略，注意工作方法，增强工作主动性和科学性，工作要想到前头，想细想全，克服盲目性，变被动为主动，做到“有的放矢”。

3、进一步强化纪律意识，在严以律己上下功夫。坚持高标准、严要求，更加严格地遵守各项规章制度，不迟到早退，进一步增强纪律观念，增强纪律意识，做到自重、自省、自警、

自励。

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本保持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标，财务部一直在改进自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并通过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策提供有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，特别是在2014年全球金融危机的背景下依然保持营业额的持续增长，业务发展为企业的提升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。只有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情况，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，通过思想及行为上的整改，不改的改进工作方法和思路，增强工作责任感，以适应企业发展的要求。

一，沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一直以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的考虑，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应该重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，

为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相对比较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，可以减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到帮助。

业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们现在所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了一定的压力，形成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，但是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依赖财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款意识。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也符合收入与成本的配比原则。从现在的情况来看，一定程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情况下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有达到这个标准，一定程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润水平。

五，仓库重新划归生管部一点见意：一般情况下的工厂运作，仓库物料均归pmc的调度，pmc计划调度与仓库收发保管相衔接，两个部门的联系也最为紧密，两者之间的密切合作可以极大的降低呆坏料成本。08年由于仓库出现无账务管控状态，较为严重的影响了工厂的生产，同时也不符合企业的规范动作，对大客户的导入产生了较大的制约，公司决定暂划归财务监管，09年仓库账目数据已基本建立起来，仓库的“账，物，卡”体系也相应的建立起来，尽管账目的准确性还有待进一步提高，但只要今后加强对仓库的管理及人员的培训，还是可以达到大客户的核查要求。仓库的归属如不在pmc部之下，仓库的数据共享就需要相互知会，一旦发生沟通不及时的问题，便可能出现多下采购订单和超产的情况，为呆坏料的产生留下了一定的隐患。从11月17日仓库呆滞成品分析来看，一部分成品的性质是：“订单已结，超产成品，备品留用”，小额度100pcs的超产属于正常，如果大到1000-2014pcs，那么就有可能存在数据没有共享，没有了解实际库存便直接下达采购订单的问题，造成了公司资源的浪费，现在仓库重新划归pmc管辖，超产问题相信可以从根本上加以改观，否则便是计划的不准确。在仓库划归pmc部以后，数据的处理与检查是仓库的弱项，财务还是会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥积极性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了一定的作用。但是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方只有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义

感。

以上内容是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉及的内容有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情况有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

自市委、市政府开展整顿机关作风活动以来，通过认真学习，发现自己还有许多方面存在不足，需认真加以改进和提高。现就对照市委作风建设活动要求，从思想上、工作上、学习上进行了自查。

一是学习的要求和动力不够。对学习的要求不够高，学习的内容较浅，学习的范围较窄，系统性、专业性、深入性不强，从而使得学习的效果不明显。动力不足，缺乏学习的主动性。主要表现在：一方面，学习的自觉性不强。没改变那种“要我学”为“我要学”的良好学习习惯。自己较注重单位安排的各种政治、业务学习，而对其他学习的主动性不够；另一方面，学习的钻劲不够。学习过程中，我认真做了笔记，但往往浅尝辄止，没有作深入消化，领会内涵，全面贯彻；第三，学习重点不清。自己没有认真把握学习重点，但求面面俱到，结果忽视了直接相关工作需要的重点学习。

二是责任意识不够强。由于大局意识不够，往往只管自己职责以内的事，其它的事就少有过问。有时，自己明明看见其它同志工作中存在的问题，因碍于面子或是认为不该自己管，也就没有主动提出来帮助改正，而是放之任之；有时自己认为无足轻重、无碍大局、可干可不干的事，也就无动于衷；有时本该今天干完的事，也随便拖到明天干。

三是处理问题理论联系实不够。尽管我也经常学习，但学习的深度不够。我经常告诫自己要用辨证的观点和方法去分析和处理问题，可总是讲在嘴边，忘在手边，结果分析和处理问题的方法简单，对具体问题分析力度不够，不能全面运用

发展的、联系的、辩证的眼光看待和处理问题。

一是平时疏于学习。在知识结构日新月异的今天，不学习，就要落伍。以往我总认为，只要能把本质工作干好，其他学习都无关紧要，殊不知，学习与工作是相辅相成的。只有深入地、系统地、全面地学习，才能更好地胜任自己的工作。在日常工作中，我认为只要能干好本职工作就行了，而放松了对其他知识的学习。理论知识的学习上也只满足于看看党报党刊、听听时事新闻，读读书本，偏重于时事了解，而对于马列主义、毛泽东思想、邓小平理论的学习不够，致使理论基础薄弱。由于忽视了对党的路线、方针、政策的学习和掌握，对于自己所学的东西，也没有认真去深入消化，吸收，也就不能很好地做到把自己所学贯彻到实践中去，落实到行动上来，致使在实际工作中政策水平较低。加之学习的主动性不够，对于学习制度坚持不够，老爱犯“三分钟”热情的毛病，这一不良习惯致使学习收效不大。

二是思维局限，认识落后。思维局限，认识落后，进取意识不够强，认为工作上过得去就行，不求冒尖，但求稳而不乱奉行多一事不如少一事的原则。按部就班，认为只要规规矩矩地按条款、按规章制度办事，工作不出错，不给组织添乱子，也就问心无愧。没给自己树立起跨越的高标杆，让自己朝着目标坚定地走下去，反而缺乏向更高目标追求和奋斗的激情与勇气。

三是群众观念弱化。我们的一切出发点应着眼于广大人民群众，想人民群众之所想，急人民群众之所急，真正做到情为民系、权为民用、利为民谋。由于我们工作经常直接与企业职工接触的机会多，与他们之间的交流较多，看到群众的疾苦多，听到群众的呼声多，渐渐地麻木了、习以为常了，群众观念弱化，为人民服务的意识弱化。

随着机关作风整顿活动的不断深入，通过对自身存在问题的排查，更加清醒地认识到自己存在的问题，也更加增强了我

改正错误、提高自己思想素质的信心和决心。在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

一是加强理论学习，提高政治素质。全面认真系统地学习党的方针政策，毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”和科学发展观的重要思想，认真学习党的有关政策，在工作和学习中牢记共产党员的六条基本要求，按照合格共产党员的标准要求自己，时刻把坚定共产主义理想信念放在首位，把它作为自己的立身之本、奋斗动力和行为坐标，立党为公，甘于奉献。

二是进一步改进工作作风。努力做到善于克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，破除急躁情绪，迎难而上，积极工作；善于对遇到的问题进行理性思考，深挖其中的规律性；善于从事物之间的种种联系去分析和解决问题；善于从政治、全局的高度认识事物；善于根据个人具体情况和自身工作特点，不断完善和提高自己的，脚踏实地的投入到工作中去。

三是加强自身建设，提高服务能力。通过学习，牢固树立共产主义的理想信念，紧跟不断发展变化的新形势，进一步增强大局意识、责任意识、忧患意识，在强化服务意识上下功夫，为领导决策出谋划策，献智献力；时刻遵守各项规章制度，从思想上筑起抵御腐朽思想侵蚀的坚固防线，增强拒腐防变的责任感和紧迫感。堂堂正正做人，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立机关干部良好形象为自己行动、处世的准则，在生活上严格要求自己，敢于抵制各种不正之风和腐败行为，努力做到勤政廉洁。

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁

情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。

2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。

3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到

心中有数;说实话,办实事,不做表面文章,不搞形式主义。把心思用在具体工作上,把精力放在具体干事上。经常反思自己,做到常学,常思,常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之,今后我将在局领导和同事们的帮助支持下,进一步提高思想认识,改正不足,提高自己,真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想,多向周围的同事请教;要用开拓创新,积极进取,灵活运用合理的方法和措施来开展工作,处理问题,把工作能力提高到一个新的水平。

(一) 在修身不严方面:

理论学习仍存在重形式、轻成效的情形,浅尝辄止,不求甚解,学而不思,思而不深,学用脱节,不能学以致用。通过会议或者宣读文件的形式进行学习传达,没有静下心来认真、踏实、原本的进行系统学习,也没有开展深入的研讨活动,学习成效难于保证;对于业务知识的学习存在“吃老本”现象,存在以干代学,特别是工作与学习发生矛盾时,常把学习当做“软指标”,学习时间和效果得不到保证;对于8小时之外的工余时间的学习更是少之又少,有关社评曾指出以后社会将淘汰的八类人,其中就包含“8小时以外不学习的人”,在工作和生活之余,我们对新知识、新政策、新规章等学习还不够,业务水平和综合素质还有待进一步提升。

存在安于现状,不思进取倾向。近些年,我院取得了长足发展,经济指标、职工收入都逐年递增,精神文明和物质文明取得了一定成绩。但其中,有些干部觉得自我感觉良好,小富即安,固步自封,满足于守摊子、享清福,创新意识、进取精神消退。面对工作任务所带来的压力,有的被动应付,一味等上级出指示、等别人出经验;有的对待日常工作标准

不高，满足于“交差即可”，甘于平庸混日子，心安理得熬年头，工作的主动性、积极性不够；有的缺乏忧患意识和危机感，面对难题，能拖就拖、能推就推，对工作不够负责、不够用心，心思没有放在履职干事上。

（二）在用权不严方面：

存在一定程度公私不分、管理不到位的问题。有的干部在管理事务性工作时没有充分考虑业主需求和职工诉求，没有明确自己的职责，充分发挥管理和服务作用，做出草率决策和不负责任的部署，或者对上应付、对下敷衍，没有在树立院风、室风上做好引领作用。有的疏于管理、放纵下属，党风廉政建设和工作程序存在一定程度的走形式、走过场的现象。有的干部对部下工作要求多，统筹协调少，督促检查不到位，工作效率不高。

（三）在律己不严方面：

有的干部组织观念还需要进一步提升，对所存在的“四风”问题没有彻底整改到位。特别是作为设计服务单位，在企业化的经营模式中，执行各项规章制度方面没有起到带头作用，还出现迟到早退、违反劳动纪律的情况。勤俭节约的思想还没有完全深入人心，在节约成本方面，还存在浪费的现象。

（四）在谋事要实方面：

深入基层调研不够。有些干部忙于事务性工作，深入工程现场、深入基层少，只通过听取简单的工作汇报来了解部门工作和项目进展，没有沉下心来进行深入分析。布置工作时有强行安排情况，缺少与职工面对面的交流，没有考虑实际困难，不能及时发现并解决工作中人员、技术、设备等方面问题。在管理工作中，需进一步加强激励机制的完善和创新，激发职工工作热情和创新激情，创造性开展工作。

（五）在创业要实方面：

存在缺乏担当、不敢直面问题的现象。有的技术人员不深入现场，存在闭门造车的现象，导致有些设计成果与现场出入很大，有些设计成果不能达到业主的期望，甚至个别成果出现技术质量缺陷，使后期实施较为被动。有些干部在遇到难点和问题时，怕担事、不担事。有的明哲保身，不求有功，但求无过，为了不出事、宁愿不干事，事来了踢皮球、当“二传手”。有的出工不出力，还有的上班时炒股票、逛淘宝。有的对急难险重任务，畏难抵触，拈轻怕重，关键时刻卸挑子、重要关头掉链子。有的遇到矛盾和问题绕道走，只讲原则要求，就是不讲具体怎么办。有的处理违规做法，宁伤原则，不伤关系，瞻前顾后，不敢亮剑。监督落实力度不够。因为业务工作繁杂、项目众多，很多干部在部署工作中，常常存在通过会议形式协调解决问题、进行布置，而在落实环节上，推进、跟踪、督办的力度不够，缺乏锲而不舍、一抓到底、盯住不放的狠劲。对建立的部门考核制度还有待进一步完善，实际与工作的联系缺乏更紧密的结合起来，考核还一定程度缺乏差异性、针对性，没有充分发挥应有的作用。有些项目在管理上还有疏漏，存在技术把关不严，质量控制不到位等问题。

（六）在做人要实方面：

“三严三实”的核心思想是“忠诚、责任、担当”，就是要求我们做老实人、说老实话、干老实事，襟怀坦荡，公道正派。工作中，我们有些干部存在阳奉阴违、见风使舵、“打小报告”的现象，说一套做一套，乐于讲空话、干虚活，讲话有方向、有原则，就是没有行动表率。有的会上自我剖析信誓旦旦，会下我行我素。有的对上唯唯诺诺，对下颐指气使、势气十足，等等。

以上这些问题，存在的原因是多方面的，既有个人放纵、自我要求不严的问题，也有体制机制漏洞、外在约束不强的原

因。但深究起来，根源上还是个人理想信念滑坡，事业心、责任心不强，“四风”问题整改不彻底，没有真正解决好世界观、人生观、政绩观这个“总开关”的问题。所有“不严不实”的问题，如果不高度重视解决，危害极大。对个人而言，自我放松，容易思想滑坡、行为堕落，一旦刹不住车，多年的努力奋斗、自我约束一夜清零；对党而言，我们的干部出问题，败坏党风政风，破坏党群干群关系，恶化政治生态，久而久之会削弱党的公信力，危害党的执政基础；对我院而言，“不严不实”的作风是我们干事创业的天敌，直接影响我院发展和全员和谐，最终伤害也是广大职工的切身利益、根本利益。对于这些问题，我们务必高度警醒，反躬自省，引以为戒。整改措施：

（一）补足精神之“钙”，在理论学习上下硬功学习是提高思想认识的前提，是加强自身修养、提升自身免疫力的有效途径，是筑牢理想信念、补充精神之“钙”的重要基础。习总书记反复强调领导干部要把学习作为一种追求、一种爱好、一种健康的生活方式。希望大家见缝插针，利用好8小时外的时间，每天都坚持学文件、读书、看报、看电视，既重点充电，又广泛涉猎，日积月累，就会融汇贯通、学以致用，也会厚积薄发。

当前，我们最迫切的是抓好以下四方面的学习：一是学习习总书记系列重要讲话精神。抓好“三严三实”专题教育平台，领会核心要义，掌握精神实质，做政治上的“明白人”；二是学习法律法规。善于将法治思维和法治方式运用到岗位中，推动和保障我院发展；三是学习传统文化的精华。我们要在历史传统文化中汲取营养，增强我们做人的思想支撑、文化支撑和哲学支撑；四是学习业务知识。我们要充分结合实际业务，加大相关知识的学习，拓宽视野，拓展渠道，增强自己的业务能力和水平，增强服务首都的本领。

（二）修身律己，在提升综合素养上有成效

从古至今，我们中华民族就强调做官先做人，从政德为先。我们要深入学习习总书记系列重要讲话精神，铸牢理想信念这个“主心骨”，把好思想和行动的“总开关”。做到是非面前分得清、名利面前放得下、关键时刻靠得住。要在岗位工作中，带头弘扬社会主义核心价值观，带头弘扬中华优秀传统文化美德，带头恪守社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德，始终保持高尚道德情操和健康生活情趣。要坚守廉洁底线，带头落实中央八项规定精神，严格执行廉洁自律各项规定，不为私利所困，不为私情所惑，真正做到一身正气、两袖清风，堂堂正正做人、干干净净用权、坦坦荡荡为官，永葆共产党清廉本色。

（三）强化监督落实，在贯彻执行上见成果作为领导干部，我们要守好公与私、情与法、权与利的分界线，严守各项政策、法规，强化规章制度的监督落实，在贯彻执行上不偏向、不变质、不越轨、不出格。

在我们的日常工作中，项目众多、业务繁杂，工作的推进往往要与上级部门、业主单位、主管科所多方面进行沟通，任何环节都不可忽视，有效的监督和落实，对工作开展具有十分重要的意义。要在建立和完善制度上下功夫，用制度来规范权力运行，加大制度贯彻执行的力度，在有些项目管理上存在的疏漏，要逐步完善，强化过程控制和流程管理。作为领导干部，要在工作中带领职工发扬锲而不舍、一抓到底、盯住不放的“钉钉子”精神，做好各项沟通协调工作，全力确保项目落地和各项工作有序推进。对逐步建立完善的部门考核制度，要在执行中广开言路、听取意见、弥补不足，切实发挥考核的激励保障作用，让职工切实感受到“多劳多得，优绩优酬”。

各级领导干部的权力是党和人民赋予的。如何正确行使权力？首先是出于公心，自觉做到依法用权、秉公用权、廉洁用权。阳光是最好的防腐剂，要加快实现党务公开、政务公开的常态化、全覆盖。充分发挥纪检等监督部门的作用，强化对权

力集中、资金密集、资源富集的部门和岗位的监管，坚决防止公权滥用。

整改问题方案

整改措施：一是端正学习态度，真正把理论学习作为提高自身素质的第一位的任务，从应付性学习转变为主动钻研学习、从主要着眼于改造客观世界转变为改造客观世界与主观世界相结合、从为了工作的“要我学”转变为提升自己理论素养的“我要学”。二是保障学习时间，坚持好中心组学习制度以及县委办周二政治学习制度，并挤出时间自学。三是突出学习重点。重点学习中国特色社会主义理论体系，特别是十八大报告以及十八大以来中央、省委、市委一系列重要讲话精神和政策文件，以及业务方面的知识。

整改措施：改掉工作中重部署轻落实的现象，围绕中心工作开展定期督查，围绕经济社会发展大局开展日常督查，围绕领导交办的工作及时督查，重点督查关于发展大局、关乎群众利益的大事、难事、急事，做到紧急事项跟踪督、主要事项重点督、难办事项反复督，确保督查质量和权威进一步提高，领导交办的事情、任务分解的工作落到实处。同时，加强对县委办公室日常制度的管理和落实。

3. 下基层少，调查研究不深、不透。用走马观花代替深入调查，对所分包的白潭镇工作上主动关心的少。

整改措施：每周挤出一天的时间，到基层、企业、项目建设现场进行调查研究。加强对白潭镇工作的支持力度，尤其在蔬菜产业发展、新型农村社区建设、招商引资项目建设上加强指导。4. 会议、文件精简不力。遇到需要多部门合作的工作就成立领导小组或指挥部，造成扶办文过多，2013年仅成立、调整各类工作领导小组、指挥部达60多个。

整改目标：严格控制会议、文件数量，力争各类文件、会议

比去年同期减少20%以上。整改时限：立行立改整改措施：会议数量上要精简，能不召开的会议就不召开，能合并的会议就合并，能单位副职参加的决不安排正职参加，能传达的坚决不发文件，为领导腾出更多的时间抓落实。扎实做好县委文件、文稿的起草、批办、审核和印发工作。

5. 新闻报道方面，只要是县里主要领导参加的会议和活动，都安排电视台进行报道，客观上造成了对领导活动报道多、聚焦多，对基层和民生问题宣传少、关注少的情况。

整改措施：在新闻报道上，减少县领导一般调研性报道，以便腾出更多镜头和时间报道人民群众关注的民生新闻、基层新闻。

6. 责任意识不强，对待信访问题，认为既有主管信访的领导，又有主管业务的领导，不愿出头，将自己的责任定位为维护县委的正常办公秩序，定位低，缺少责任感，没有从县委常委和全县全局的角度看待问题和担当补位。整改目标：提高责任意识整改时限：立行立改整改措施：切实强化责任意识，发挥好县委办公室综合协调作用，对份内之事不折不扣完成，份外之事主动积极，敢作敢当，敢于承担责任。每件事都不能有半点松懈、马虎，时刻保持清醒认识，敏锐观察经济社会发展过程中出现的问题和矛盾，进一步增强民生忧患意识，体会群众难处，关注群众难点热点问题，畅通群众诉求渠道。

7. 整体观念不强，有部门主义思想。总认为县委办公室是全县的“司令部”、“参谋部”，工作苦，贡献大，需要特殊部门特殊对待，在干部调整、经费保障上，有时要求多给名额、多加照顾。

整改目标：消除本位主义，增强大局意识整改时限：立行立改

整改措施：在思想上牢固树立大局意识，部门服从全局，在

干部调整、经费保障等方面服从安排，不讲条件、不发牢骚，积极服从、服务全局。

8. 有“好人主义”现象。年纪大了，不再像以前那样敢于坚持原则、硬碰硬了，