最新档案日活动总结 档案宣传活动总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

档案日活动总结篇一

20xx年6月9日是我国第三个国际档案日，为了纪念这一主题日，我社区响应国际档案日的活动要求，以此为契机于20xx年6月9日下午，在我小区范围内广泛深入得开展了“档案是财富，人人要爱护”宣传活动。活动形式主要以讲座为主进行宣传，内容紧紧围绕着深入学习了解国际档案日的相关由来，建立及发展，以及我国第一个国际档案日的建立，着重介绍“国际档案日”的由来，介绍国际档案理事会、国际档案大会、中国档案行业徽标等。让更多的居民群众了解到档案与你我息息相关，档案的重要性及如何利用档案维权，保护自身合法权益等。增进群众对档案工作的了解，增强群众档案意识，感受档案文化与风采，让档案意识融入市民的生活。此次国际档案日宣传活动，使广大群众对档案有了进一步的认识，对积极开展有关的档案工作起到积极作用。

推荐阅读：

1.国际档案日宣传活动总结

2.6•9国际档案日宣传活动总结

档案日活动总结篇二

为了做好2017年“国际档案日”宣传活动，充分体现档案“存凭、留史、资政、育人”的特殊价值，充分发挥档案工作“记录历史、传承文明、服务社会、造福人民”的特殊作用，科技厅积极组织厅机关及系统直属单位于6月9—16日期间开展了系列科技档案工作宣传活动。

一是在全厅范围内通过电子显示屏、短信等方式宣传档案工作的重要性及意义，提高了广大职工关心、关注和支持档案工作的意识。

二是开展了“科技成果档案推广开放日”活动，向公众开放非涉密科技成果档案，并结合科技成果登记工作，向到访的科技人员现场发放宣传资料，宣传解答有关科技成果档案知识。逾百名来自全省高校、院所的科技人员参加了此次活动。

三是开展了“技术合同登记档案管理辅导”活动，向参加辅导的100多位科技人员发放了四川省科技成果登记报告及技术合同登记报告，对技术合同登记与成果档案管理相关工作进行了说明和讲解。

通过本次活动的开展，让广大科技人员走近科技成果档案，了解科技成果档案，体验科技成果档案服务，感受科技成果档案文化，对发掘利用成果档案价值，加快科技成果转移转化起到了积极的促进作用。

档案日活动总结篇三

为进一步增强社会档案意识，宣传档案工作在服务中心工作、服务民生、服务文化建设等方面的独特作用，充分调动全镇参与档案建设的积极。

根据上级关于展开“6• 9国际档案日”宣传活动的安排，结合

**档案工作实际，我镇积极响应，有计划、有组织地展开了一系列宣传活动。

现就活动展开情况总结以下：

一、加强领导，狠抓落实

为展开好这次“6·9国际档案日”宣传活动，我镇高度重视，抓思想，及时安排部署。

在收到通知后，我镇立即召开了党政联席会，就“6?9国际档案日”宣传活动展开的方式方法进行讨论，并根据讨论情况进行了安排部署，要求全体干部职工都行动起来，将活动落到实处。

二、深入宣传，营建氛围

三、宣传与工作相结合，增进档案工作展开

三是继续坚持以会代训的档案业务培训和研讨模式，强化档案员的业务素质;四是将档案宣传活动与档案平常工作结合起来，边工作边宣传，边宣传边工作，使档案宣传工作落到实处，实现长效化、常态化。

一、 保证资料收集完整性。

为了保证档案资料收集的完整性和规范性，居委会成立初时，社区领导便充分认识到档案管理工作的必要性和重要性，多次召开档案归档工作会议，强化工作人员日常工作归档意识。

分别是党群工作类(长期)、党群工作类(短期)、行政工作类(长期)、行政工作类(短期)、文教卫生工作类(短期)、服务工作类(短期)、治安环境工作类(短期)。

共建立档案7册，立卷85卷，长期保存19卷、短期保存66卷。

完成归档检索85卷，认真钻研档案业务知识，努力提高档案的管理水平。

二、 加强档案资料保管保护工作。

所有档案资料专柜存放，专人保管，定期对其数量和保管状况进 行全面检查，规范使用管理程序，定期对档案资料除尘消毒，保持档案的整洁性和完整性。

今后工作计划：

一、 强化归档意识，规范立卷归档程序。

在20xx年收集、 整理、立卷归档积累资料的基础上，认真总结经验，继续改进方式方法，明确其资料的归档范围，研究档案信息归档后的检索、利用服务的`科学方法，发挥档案信息资料的最大效能。

二、 深入学习档案规范，加强交流和沟通。

在20xx年开展工作的基础上，积极参加区、街道组织关于档案理论知识学习的培训，向档案工作做得较好的村居多交流沟通，参观学习，努力提高档案管理的专业性和规范性。

三、努力编研，积极补充原始资料。

认真总结往年文件归档的执行情况，积极补充原始缺失的资料，使得档案管理工作更为规范完整。

xxx社区的档案管理工作在各级政府部门的关怀和支持下，经过全体工作人员的不懈努力，取得了一定的成绩。

今后我们仍将档案管理工作放在社区工作中的重要位置，团结合作、齐心合力、克服困难，争取在新的一年里把社区的

档案管理质量和水平推向一个新的高度。

档案日活动总结篇四

为进一步增强社会档案意识，宣传档案工作在服务中心工作、服务民生、服务文化建设等方面的独特作用，充分调动全镇参与档案建设的'积极。根据上级关于展开国际档案日宣传活动的安排，结合档案工作实际，我镇积极响应，有计划、有组织地展开了一系列宣传活动。现就活动展开情况总结以下：

一、加强领导，狠抓落实

为展开好这次国际档案日”宣传活动，我镇高度重视，抓思想，及时安排部署。在收到通知后，我镇立即召开了党政联席会，就国际档案日”宣传活动展开的方式方法进行讨论，并根据讨论情况进行了安排部署，要求全体干部职工都行动起来，将活动落到实处。

二、深入宣传，营建氛围

采用多种宣传手段，将宣传工作做到最基层。首先利用乡镇集市赶集时间人流较为集中的特点，在集镇、集贸市场、等场所，通过宣传车播放档案口号，进行广泛宣传。其次，组织政府全体干部职工学习《档案法》，宣传普及档案工作常识。三是利用多种载体，拓宽宣传渠道。在宣传活动刚开始的阶段，就通过短信平台，向全镇干部职工和人民群众共发送档案宣传短信；随后利用政务大厅电子显示屏播放档案宣传标语；同时还利用微观**微信平台发布国际档案日普及知识短文。

三、宣传与工作相结合，增进档案工作展开

为突出档案日宣传活动，进一步增进我镇档案管理工作的展

开，在宣传活动期间，一是加强了对全镇各个村（社区）档案业务的指导，增强档案工作的影响力；二是全力做好档案室建设，保证每个村（社区）都有固定的档案柜、档案室，悬挂好档案工作条例；三是继续坚持以会代训的档案业务培训和研讨模式，强化档案员的业务素质；四是将档案宣传活动与档案平常工作结合起来，边工作边宣传，边宣传边工作，使档案宣传工作落到实处，实现长效化、常态化。

档案日活动总结篇五

20xx年“6.9”国际档案日”xx县档案局根据市档案局的部署安排，结合xx县的特点在全县开展了“档案—与你相伴”为主题的宣传活动。经过一个月的精心准备□20xx年6•9国际档日“档案—与你相伴”宣传活动达到了预期的目的，收到了明显的效果，现将有关工作总结如下：

一、领导重视

为进一步做好档案宣传活动，宣传档案“存凭、留史、资政、育人”的特殊价值，我县成立了以县档案局局长周元凤同志为组长、相关单位档案员为成员的“6.9国际档案日”宣传活动领导小组，参加宣传活动的人数达50余人次，特别是发挥了协作单位成员的重要作用，确保了宣传活动的实效性。

二、形式多样

1、结合工作实际，制定并印发了□xx县档案局“国际档案日”宣传活动实施方案》及《档案—与你相伴》倡议书300份，做到提前筹划，精心安排部署。

2、与xx移动公司、联通公司联系共同编辑开展6.9国际当日活动短信在全县群众之中发放，共计发放一千余条，借助大众媒体围绕主题，提出重点，因地制宜组织开展丰富多彩的档案法规和档案文化宣传。

3、6.9国际档案日当天一早，县档案局组织县直和省市驻双各单位悬挂巨幅宣传横幅30余条，并组织6名档案工作人员在县文化广场向机关人员和过往群众发放300余份宣传彩页。

4、免费为广大市民开放查阅利用周活动，让广大市民感受档案文化，体验档案服务，积极投入到档案事业中来。共免费接待查阅利用者112人次，接待咨询人数200余人次。

5、在xx电视台综合栏目播放有关纪念“6.9国际档案日”宣传标语，每二天换一条，共播放5条，为推进xx档案事业发展，营造深厚的宣传氛围。

总之，这次“6.9国际档案日”宣传活动组织得力，内容丰富，措施到位，取得了预期的效果。